



Regione
Lombardia
BOLLETTINO UFFICIALE

REPUBBLICA ITALIANA

AVVISO AGLI INSERZIONISTI – CHIUSURE ANTICIPATE

Si comunicano i termini per l’inserimento degli avvisi da pubblicare sul BURL, Serie Avvisi e Concorsi:

- n. 16 del 20 aprile 2022 chiude lunedì 11 aprile 2022, ore 17.00
- n. 17 del 27 aprile 2022 chiude martedì 19 aprile 2022, ore 17.00
- n. 23 dell’8 giugno 2022 chiude lunedì 30 maggio 2022, ore 17.00
- n. 24 del 15 giugno 2022 chiude lunedì 6 giugno 2022, ore 17.00
- n. 25 del 22 giugno 2022 chiude lunedì 13 giugno 2022, ore 17.00
- n. 26 del 29 giugno 2022 chiude lunedì 20 giugno 2022, ore 17.00

SOMMARIO

A) STATUTI

Consorzio di bonifica Dugali, Naviglio Adda Serio - Cremona (CR)
Avviso adozione statuto consortile 7

B) GARE

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza
Bando di gara CIG 912416397E procedura aperta, in accordo quadro con un unico operatore economico, ai sensi degli artt. 54 e 60 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. per l’affidamento dei lavori di manutenzione ordinaria strade, piazze ed aree comunali in genere, per il triennio 2022-2024, con il criterio del minor prezzo, ai sensi degli artt. 36 comma 9 bis e 133 comma 8 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. a favore del Comune di Triuggio 8

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza
Bando di gara procedura aperta telematica multilotto per l’affidamento del servizio di trasporto scolastico per il Comune di Bernareggio (Lotto 1 CIG 9111450E63) ed il Comune di Giussano (Lotto 2 CIG 9111488DBF), tramite piattaforma Sintel di Aria s.p.a., con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 3 lett. a) del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. 8

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza
Avviso pubblico aperto informale per la ricezione di proposte di project financing relative alla concessione del servizio di ristorazione pubblica in favore dell’Azienda Speciale Multiservizi Senago, ai sensi dell’art. 183 comma 15 d.lgs. 50/2016 e s.m.i., ed individuazione del promotore 8

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza
Avviso di proroga scadenza termini procedura - CIG 90808824E3 9

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza
Bando di gara - Procedura aperta, ai sensi dell’art. 60 del d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii., per l’affidamento dei lavori di messa in sicurezza del territorio mediante un intervento di regimazione delle acque provenienti dal bacino agricolo posto a monte della S.P. 177 del Comune di Bellusco (MB), tramite piattaforma Sintel di Aria s.p.a. con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell’art. 36 comma 9 bis) e con inversione procedimentale ai sensi dell’art. 133 comma 8 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. - CIG 89864816B7 - CUP H57B20006070001 9

Comune di Lomazzo (CO)
Estratto bando pubblico - Avviso di asta pubblica per la vendita di aree di proprietà comunale 10

Comune di Pioltello (MI)
Procedura aperta per l’assegnazione in locazione di 17 aree di proprietà comunale destinate all’occupazione di stazioni radio base di telefonia mobile 10

Serie Avvisi e Concorsi n. 12 - Mercoledì 23 marzo 2022

C) CONCORSI

Amministrazione regionale

Comunicato regionale 16 marzo 2022 - n. 28

Consiglio regionale - Designazione di competenza del Consiglio regionale della Lombardia nel collegio dei revisori dei conti dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia-Romagna 11

Comunicato regionale 16 marzo 2022 - n. 29

Consiglio regionale - Nomina di competenza del Consiglio regionale della Lombardia del revisore dei conti della Fondazione «Casa di Riposo F. e T. Vallardi» 13

Comunicato regionale 16 marzo 2022 - n. 30

Consiglio regionale - Nomina di competenza del Consiglio regionale della Lombardia del revisore dei conti dell'associazione «Centro Teatrale Bresciano» 15

Decreto dirigente unità organizzativa 11 marzo 2022 - n. 3240

Presidenza - Approvazione graduatorie procedura avviso di stabilizzazione a tempo pieno e indeterminato di personale a tempo determinato della Giunta di Regione Lombardia per n. 2 unità di cui 1 di cat. D, posizione economica D1, profilo professionale «specialista area amministrativa» e una categoria C, posizione economica C1, profilo professionale «assistente area amministrativa» della delegazione di Bruxelles della Giunta di Regione Lombardia 19

Decreto dirigente unità organizzativa 17 marzo 2022 - n. 3492

Presidenza - Indizione concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 46 posti, con contratto di assunzione a tempo pieno ed indeterminato, nella categoria giuridica C - di cui 18 posti profilo professionale assistente area tecnica, 18 posti profilo professionale assistente area tecnica (indirizzo agrario) e 10 posti profilo professionale assistente area economica, presso la Giunta di Regione Lombardia. 23

Decreto dirigente unità organizzativa 17 marzo 2022 - n. 3531

Direzione generale Welfare - Approvazione degli esiti del concorso pubblico per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale - Triennio 2021/2024 53

Decreto dirigente unità organizzativa 17 marzo 2022 - n. 3573

Direzione generale Welfare - Approvazione della graduatoria riservata, ex art. 12 comma 3 della legge n. 60/2019, degli idonei e non idonei all'ammissione in sovrannumero al corso triennale di formazione specifica in medicina generale - Triennio 2021/2024 89

Comune di Cerro Maggiore (MI)

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di assistente servizi tecnici - cat. C pos. econ. C1 presso l'area tecnica - a tempo pieno ed indeterminato, con riserva ai volontari delle f.f.a.a. ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. n. 66/2010. 93

Comune di Cerro Maggiore (MI)

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di specialista - cat. D pos. econ. D1 presso l'area tecnica - a tempo pieno ed indeterminato 94

Comune di Pioltello (MI)

Bando di selezione pubblica per titoli e colloquio per la copertura del posto di dirigente del settore lavori pubblici mediante costituzione di rapporto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. 267/2000 95

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Bergamo

Concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 (uno) posto di collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di laboratorio biomedico - cat. D - da assegnare alla u.o.s.d. laboratorio di prevenzione - dipartimento di igiene e prevenzione sanitaria DIPS 96

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Val Padana

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico quinquennale di direzione della struttura complessa distretto veterinario di Cremona - ruolo: sanitario - profilo professionale: dirigente veterinario - aree: sanità animale (A) - igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati (B) - igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche (C) 111

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Est

Concorso pubblico - per titoli ed esami - per la copertura di n. 04 posti di collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di radiologia medica - categoria D 121

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Est

Concorso pubblico - per titoli ed esami - per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina di cardiologia per u.o.c. cardiologia di Seriate - emodinamica 128

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Est

Pubblicazione graduatoria del concorso pubblico - per titoli ed esami - per la copertura di n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di laboratorio biomedico - D) 135

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Ovest

Avviso pubblico per conferimento incarico quinquennale di direttore della struttura complessa «anestesia e rianimazione» disciplina anestesia e rianimazione 136

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 5 posti di coadiutore amministrativo senior con applicazione delle norme di cui al d.p.r. n. 220 del 27 marzo 2001, al d.l. n. 44 dell'1 aprile 2021 - convertito in legge 28 maggio 2021 n. 76 - e delle norme in materia di prevenzione da contagio da Covid-19 in caso del perdurare dello stato di emergenza 155

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Crema

Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 comma 1 del d.lgs. 75/2017 e s.m.i. del personale precario del comparto 160

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) del Garda

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 22 posti di collaboratore professionale sanitario - infermiere (cat. D) 166

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) del Garda

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di collaboratore tecnico professionale - ingegnere gestionale (cat. D) 174

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) del Garda

Approvazione graduatorie di concorsi pubblici per titoli ed esami per la copertura di posti di varie qualifiche 181

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Monza

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato di collaboratore professionale sanitario, fisioterapista - categoria D. 182

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitano Niguarda

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale di direzione della struttura complessa «s.c. cardiologia 3 - elettrofisiologia» - ruolo: sanitario; categoria professionale: medici; area: medica e delle specialità mediche; disciplina di cardiologia 190

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitano Niguarda

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente medico per la disciplina di cure palliative da assegnare alla s.c. cure palliative e hospice 202

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano

Avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico quinquennale di dirigente delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione di ostetrica - direttore di struttura complessa per la direzione dell'u.o.c. DAPSS - direzione aziendale delle professioni sanitarie e socio sanitarie 203

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano

Avviso pubblico di sorteggio della commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 2 posti di dirigente medico di medicina interna 218

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini CTO

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato, con impegno orario pieno, di dirigente medico - area della medicina e delle specialità mediche - disciplina medicina fisica e riabilitazione 219

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo

Concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura di n. 5 posti di collaboratore professionale sanitario - assistente sanitario - cat. D, a tempo indeterminato a tempo pieno 226

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo

Concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura di n. 3 posti di collaboratore professionale sanitario assistente sociale - cat. D, a tempo indeterminato a tempo pieno 233

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico - disciplina di malattie infettive - a tempo indeterminato e a tempo pieno 240

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento a tempo indeterminato e pieno di n. 1 incarico nel profilo di dirigente medico - disciplina di medicina trasfusionale - da assegnare alla struttura complessa immunoematologia e medicina trasfusionale 247

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento a tempo indeterminato e pieno di n. 1 incarico nel profilo di dirigente medico - disciplina di microbiologia e virologia - da assegnare alla struttura complessa laboratorio di microbiologia 255

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 5 posti di dirigente medico - area chirurgica e delle specialità chirurgiche - disciplina di urologia 263

Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori - Milano

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di collaboratore tecnico professionale, cat. D0 271

Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori - Milano

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di assistente tecnico programmatore, cat. C0 272

Ospedale Classificato San Giuseppe - Gruppo MultiMedica s.p.a.

Concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura di n. 6 posti di dirigente medico - disciplina: anestesia e rianimazione - per l'u.o. di anestesiology 273

Ospedale Classificato San Giuseppe - Gruppo MultiMedica s.p.a.

Concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura di n. 3 posti di dirigente medico - disciplina: medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza per il servizio di pronto soccorso dell'ospedale San Giuseppe 283

Azienda di Servizi alla Persona (ASP) Valsasino - San Colombano al Lambro (MI)

Avviso per la sostituzione di 1 componente del consiglio di indirizzo 293

D) ESPROPRI**Comuni****Comune di Sorisole (BG)**

Rif. 4/2021/0 - Decreto di occupazione anticipata e di determinazione in via provvisoria dell'indennità di espropriazione - Realizzazione sottopasso di collegamento tra via Marconi e via Martiri della Libertà 294

Consorzi**Consorzio di Bonifica Chiese**

Decreto dirigenziale di esproprio 298

Serie Avvisi e Concorsi n. 12 - Mercoledì 23 marzo 2022
Consorzio Parco del Lura

Decreto di esproprio n. 1/2022 ex articolo 22 e 45 del d.p.r. 327/2001 con determinazione concordata dell'indennità. Parco di Caronno Pertusella – Lotto 03 301

Consorzio Parco del Lura

Procedura accelerata – ordine di pagamento, a seguito di condivisione, dell'indennità di espropriazione (art. 26 d.p.r. 27/2001). Parco di Caronno Pertusella – Lotto 03. Ordine di pagamento, a seguito di condivisione della indennità determinata ai sensi e per gli effetti del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327 e successive modificazioni ed integrazioni. Eventuale opposizione di terzi 302

Consorzio Parco del Lura

Procedura accelerata – ordine di pagamento, a seguito di condivisione, dell'indennità di espropriazione (art. 26 d.p.r. 27/2001). Opere per la riduzione del rischio idraulico, la laminazione controllata delle piene e la riqualificazione ambientale del Torrente Lura nei Comuni di Bregnano e Lomazzo» Lotto 1B. Ordine di pagamento, a seguito di condivisione della indennità determinata ai sensi e per gli effetti del art. 22 del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327 e successive modificazioni ed integrazioni. Eventuale opposizione di terzi 304

Altri
Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008

Autorizzazione, n. 296 del 16 dicembre 2019 prot. n. 13028/19, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi definitivi del Ministero dell' Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Immobili siti nel territorio del Comune di Villa Guardia (CO) – N.P.46 – TRCO03 305

Cap Holding s.p.a.

Decreto n. 3/2022 - Prog. 9375 - Comune di Cormano - Risoluzione interferenza acquedottistica con la realizzazione del 3° binario - linea Milano/Asso al km 8+264. Asservimento e occupazione temporanea di terreni per esigenze di cantiere per pubblica utilità 308

Rete Ferroviaria Italiana - Direzione Operativa Infrastrutture Territoriale di Verona

Ordinanza di pagamento diretto delle indennità di espropriazione/asservimento - Prot. n. 026/2022 dell' 11 marzo 2021 - (art. 26 d.p.r. 327/2001 e s.m.i.). Realizzazione delle opere sostitutive per la soppressione del passaggio a livello posto al Km. 92+732 della linea ferroviaria Milano – Venezia, mediante la realizzazione di un sottopasso e relativa viabilità di raccordo a quella esistente su S.P. 67 - (CUP J19G01000000001) 312

Società di Progetto Brebemi s.p.a.

Ordine di pagamento delle indennità accettate (art. 26, comma 1-bis e 2, d.p.r. 327/01) prot. SDP-U-2203-078-DL-MMA del 14 marzo 2022. Collegamento autostradale di connessione tra le città di Brescia e Milano (Intervento di cui alla legge 21 dicembre 2001, n. 443-1° Programma delle Infrastrutture Strategiche di preminente interesse nazionale di cui alla Deliberazione del CIPE n. 121 del 21 dicembre 2001). CUP 31B05000390007 313

Terna s.p.a. - Rete Elettrica Nazionale

Costruzione ed esercizio della Stazione Elettrica 220/132 kV denominata Agnosine. Espropriazioni per pubblica utilità – Fondi di siti in Comune di Agnosine (BS), foglio 6, p.lle 6549, 6547, 4529 e foglio 2 p.lle 6535, 787, 4530 - Ditta 003. Autorizzazione al pagamento delle indennità di esproprio depositate presso la Cassa Depositi e Prestiti 316

Terna s.p.a. - Rete Elettrica Nazionale

Costruzione ed esercizio della Stazione Elettrica 220/132 kV denominata Agnosine. Espropriazioni per pubblica utilità – Fondi di siti in Comune di Agnosine (BS), foglio Fg. 2 - p.la 6537, 6539, 6540, 4493 e 901 sub 2 - Ditta 005. Autorizzazione al pagamento delle indennità di esproprio depositate presso la Cassa Depositi e Prestiti 317

E) VARIE
Provincia di Brescia
Provincia di Brescia

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da pozzo esistente nel comune censuario di Manerbio (BS) presentata dalla ditta società agricola Carlotti Francesco e C. s.s. ad uso potabile e zootecnico. (Pratica n. 2191 - Codice faldone 20005) 318

Comune di Lograto (BS)

Informazione circa la decisione - Verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica del SUAP ampliamento attività produttiva «Noventa s.r.l.» in variante: - al piano di governo del territorio - al progetto SUAP promosso da «Autotrasporti Cram s.r.l.» approvato con d.c.c.n. 19 del 16 ottobre 2018 - al P.T.C.P. della Provincia di Brescia per quanto riguarda gli aspetti afferenti, gli ambiti agricoli strategici provinciali, ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. n. 160/2010 e art. 97 l.r. n. 12/2005 e s.m.i., da parte della ditta Noventa con sede a Lograto (BS) in via IV Novembre n. 58. 318

Comune di Lumezzane (BS)

Avviso di deposito adozione di variante al vigente piano di governo del territorio (PGT) ai sensi dell'art. 92 comma 8 della l.r. 11 marzo 2005 n. 12. - Programma integrato di intervento n. 3 - Delibera di adozione c.c. n. 8 del 10 marzo 2022 318

Comune di Manerbio (BS)

Avviso di deposito delle mappe di vincolo territoriale ex art. 707 del Codice della Navigazione – Aeroporto di Brescia - Montichiari 318

Comune di Nuvolento (BS)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) 319

Provincia di Como
Provincia di Como

Settore Tutela ambientale e pianificazione del territorio - Concessione rilasciata alla società Como Acqua s.r.l. di derivazione d'acqua da una sorgente denominata Carecc (sor 0131610009) per uso potabile in comune di Zelbio 320

Provincia di Como Servizio Tutela acque e suolo – Ufficio Derivazioni - Domanda presentata dalla società Bonfadini Costruzioni s.r.l. per ottenere la concessione di derivazione d’acqua tramite la perforazione di un pozzo (POZ 0132490026) per uso pompa di calore in comune di Gravedona ed Uniti	. 320
Provincia di Como Servizio Tutela acque e suolo – Ufficio Derivazioni - Domanda presentata dalla signora Baserga Claudia impresa individuale per ottenere la concessione di derivazione d’acqua da sorgente esistente (SOR 0130030016) per uso igienico/potabile in comune di Albavilla	. 320
Provincia di Como Settore Tutela ambientale e pianificazione del territorio - Subentro della società Como Acqua s.r.l. (Gestore Servizio Idrico Integrato) nella titolarità della concessione di derivazione d’acqua intestate ai seguenti Comuni/Enti: Binago, Blessagno, Canzo, Carate Urio, Carlazzo, Centro Valle Intelvi, Colonno, Domaso, Gera Lario, Grandola Ed Uniti, Inverigo, Laino, Lipomo, Maslianico, Montemezzo, Rodero, Sala Comacina, San Siro, Consorzio C.A.I.S.C.A.P. (2° Elenco - istanze pervenute il 14 dicembre 2021 e il 15 dicembre 2021)	. 321
Comune di Barni (CO) Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)	. 323
Comune di Centro Valle Intelvi (CO) Accordo di programma «La cultura che accoglie - Borghi Comacini in rete» nell’ambito del PNRR M1C3 - Intervento 2.1 - Attività dei borghi storici progetto locale di rigenerazione culturale e sociale sottoscritto tra i Comuni di: Centro Valle Intelvi, Cerano d’Intelvi e Schignano	. 323
Comune di Grandola ed Uniti (CO) Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)	. 324
Provincia di Lecco Comune di Calco (LC) Avviso di avvio del procedimento per la redazione del nuovo documento di piano del piano di governo del territorio (PGT) e variante generale al piano delle regole e dei servizi	. 325
Provincia di Lodi Provincia di Lodi Determinazione n. REGDE/132/2022 del 17 febbraio 2022 - Rinnovo con variante non sostanziale di concessione di derivazione di acque sotterranee mediante un pozzo in comune di Sant’Angelo Lodigiano ad uso industriale. Codice utenza LO013781982 - Richiedente: Gallotta s.p.a.	. 326
Provincia di Mantova Provincia di Mantova Area Tutela e valorizzazione dell’ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo a presentazione di istanze di concessione da parte della ditta: Pistoni s.r.l.	. 328
Provincia di Mantova Area tutela e valorizzazione dell’ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo a presentazione di istanze di concessione da parte della ditta: Borrini Enzo s.n.c. di Borrini Andrea e Alessandro.	. 328
Provincia di Mantova Area Tutela e valorizzazione dell’ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo al rilascio della concessione per la piccola derivazione di acque superficiali dal fiume Mincio, tramite la Chiavica Motta in comune di Roncoferaro, in favore del Consorzio di Bonifica Territori del Mincio	. 328
Comune di Roverbella (MN) Avviso di deposito atti relativi allo studio urbanistico per la promozione dei percorsi ciclopedonali - turistici del territorio con collegamento ai punti di interesse storico-artistico di Roverbella e di interconnessione con i territori limitrofi- Biciplan	. 329
Provincia di Milano Città Metropolitana di Milano Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di variazione concessione non sostanziale a mezzo di n. 2 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore siti in comune di milano, presentata da Berlusconi Luigi	. 330
Città Metropolitana di Milano Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso innaffiamento aree verdi sito in comune di Vanzaghella, presentata da Cap Holding s.p.a.	. 330
Città Metropolitana di Milano Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso industriale e antincendio sito in comune di Binasco, presentata da Resindion s.r.l.	. 330
Città Metropolitana di Milano Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 2 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore siti in comune di Milano, presentata da Fenice Immobiliare Generale s.r.l.	. 330
Città Metropolitana di Milano Settore Risorse idriche e attività estrattive - istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso irriguo sito in comune di Inveruno, presentata da società agricola cascina Marta s.r.l.	. 330
Città Metropolitana di Milano Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di rinnovo concessione variante non sostanziale a mezzo di n. 1 pozzo ad uso potabile pubblico sito in comune di Cinisello Balsamo, presentata da Cap Holding s.p.a..	. 330

Serie Avvisi e Concorsi n. 12 - Mercoledì 23 marzo 2022
Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di rinnovo concessione variante non sostanziale a mezzo di n. 1 pozzo ad uso potabile pubblico sito in comune di Settimo Milanese, presentata da Cap Holding s.p.a. 331

Comune di Carpiano (MI)

Avviso di approvazione della d.c.c. relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione 331

Comune di Rozzano (MI)

Avvio del procedimento di formazione della valutazione ambientale strategica (VAS) del piano di governo del territorio (PGT) 331

Azienda Sociale del Legnanese So.le. - Legnano (MI)

Accordo di programma ambito alto milanese piano di zona 2021-2023 331

Provincia di Monza e Brianza
Comune di Cogliate (MB)

Sottoscrizione dell'accordo locale semplificato fra Regione Lombardia e Comune di Cogliate per la realizzazione di un centro di addestramento cinofilo polifunzionale per corpi di polizia e protezione 337

Provincia di Pavia
Provincia di Pavia

Settore Territorio e protezione civile - Domanda di concessione di derivazione d'acqua da corpo idrico superficiale per uso irriguo in comune di Filighera. Arioli & Sangalli società semplice agricola 340

Provincia di Pavia

Settore Territorio e protezione civile - Domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale terebrazione di un pozzo ad uso irriguo in comune di Cura Carpignano. società Primavera s.r.l. 340

Provincia di Pavia

Settore Territorio e protezione civile - Concessione n. 6/2022 - AP di rinnovo della concessione di derivazione d'acqua dalle sorgenti denominate «Moiola», «Crosa Bandina» e «Languzzola» ad uso potabile in comune di Romagnese (PV). Consorzio Volontario Acquedotto Ruarale di Cà Villa Cà Ariore Cà Ghiozzi 340

Provincia di Pavia

Settore Territorio e protezione civile - Concessione n. 7 /2022 - AP di derivazione d'acqua dalle sorgenti denominate «Fontana di Lorenzino» in comune di Romagnese. Consorzio Acquedotto Cascina di Romagnese 341

Comune di Vistarino (PV)

Avviso di approvazione della d.c.c. relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione 341

Provincia di Sondrio
Provincia di Sondrio

Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio Acqua ed energia - Concessione di derivazione d'acqua dal torrente Valle Pedruna ad uso idroelettrico per autoconsumo, a servizio dell'alpeggio denominato «Alpe Pedruna», in territorio del comune di Grosio (SO). Avviso ai sensi dell'art. 19 comma 6 del r.r. 24 marzo 2006, n. 2 342

Comune di Livigno (SO)

Avvio procedimento di verifica di esclusione dalla valutazione ambientale strategica (VAS) per l'intervento di realizzazione di impianto di lavorazione biomassa e formazione di alloggio personale presso il sito produttivo esistente sui terreni siti in via Val Vieira identificati catastalmente al fg. n. 19 mapp. n. 28 - 42, da attuare in variante al piano di governo del territorio ai sensi dell'art.2-8 del d.p.r. 7 settembre 2010, n. 160 - SUAP 342

Provincia di Varese
Comune di Gerenzano (VA)

Avviso di approvazione della d.c.c. relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione 343

Comune di Rancio Valcuvia (VA)

Avviso di approvazione della d.c.c. relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione. 343

A) STATUTI

Consorzio di bonifica Dugali, Naviglio Adda Serio - Cremona (CR) **Avviso adozione statuto consortile**

Il Consorzio di bonifica Dugali, Naviglio Adda Serio, con sede in 26100 Cremona, via Ponchielli n. 5, C.F. 80001990193, pec: info@pec.dunas.it, ha adottato il nuovo Statuto, attualmente pubblicato all'albo telematico all'indirizzo www.dunas.it.

Gli interessati potranno presentare al Consorzio osservazioni allo Statuto entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso.

Cremona, 11 marzo 2022

Il presidente
Alessandro Bettoni

Serie Avvisi e Concorsi n. 12 - Mercoledì 23 marzo 2022

B) GARE

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Bando di gara CIG 912416397E procedura aperta, in accordo quadro con un unico operatore economico, ai sensi degli artt. 54 e 60 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. per l'affidamento dei lavori di manutenzione ordinaria strade, piazze ed aree comunali in genere, per il triennio 2022-2024, con il criterio del minor prezzo, ai sensi degli artt. 36 comma 9 bis e 133 comma 8 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. a favore del Comune di Triuggio

BANDO DI GARA

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: C.U.C. della Provincia di Monza e della Brianza - Via Grigna, 13 - 20900 Monza. Informazioni reperibili su: www.provincia.mb.it

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO: procedura aperta, in accordo quadro con un unico operatore economico, ai sensi degli artt. 54 e 60 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. per l'affidamento dei lavori di manutenzione ordinaria strade, piazze ed aree comunali in genere, per il triennio 2022-2024, con il criterio del minor prezzo, ai sensi degli artt. 36 comma 9 bis) e 133 comma 8 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. a favore del Comune di Triuggio.

CIG 912416397E

CUI 83007340157202200021

CPV-principale 45233140-2 *Lavori stradali*

Divisione in lotti e opzioni: no.

Entità dell'appalto: importo dei lavori pari ad € 264.810,00, è al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari ad € 8.190,00 ed oltre IVA

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO: indicate nel disciplinare di gara.

SEZIONE IV: CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA: minor prezzo, ai sensi degli artt. 36 comma 9 bis) e 133 comma 8 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Termine ricevimento domande di partecipazione: 25 marzo 2022 ore 9:00.

Data della gara: 25 marzo 2022 ore 9.30.

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni.

Informazioni complementari: indicate nel disciplinare.

Responsabile Unico del Procedimento di gara ai sensi dell'art. 31 del Codice: arch. Laura Pesce - Istruttore Direttivo Settore Gestione del Territorio, responsabile di servizio ufficio Lavori Pubblici e Manutenzioni del Comune di Triuggio.

Responsabile della procedura di gara: dr.ssa Erminia Vittoria Zoppè.

Il direttore del settore risorse e servizi ai Comuni della Provincia di Monza e della Brianza
Erminia Vittoria Zoppè

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Bando di gara procedura aperta telematica multilotto per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per il Comune di Bernareggio (Lotto 1 CIG 9111450E63) ed il Comune di Giussano (Lotto 2 CIG 9111488DBF), tramite piattaforma Sintel di Aria s.p.a., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. a) del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

BANDO DI GARA

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza con sede in Monza in Via Grigna, 13 (20900 MB)

Informazioni reperibili su: www.ariaspa.it e www.provincia.mb.it

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO: procedura aperta telematica multilotto per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per il Comune di Bernareggio (Lotto 1 - CIG n. 9111450E63) ed il Comune di Giussano (Lotto 2 - CIG n. 9111488DBF), tramite piattaforma Sintel di Aria s.p.a., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/

prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. a) del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

CPV-principale: CPV 60130000-8 «Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada».

Divisione in lotti: si.

Importo complessivo: € 299.964,06 (Lotto 1); € 1.732.500,00 (Lotto 2), al lordo delle imposte e contributi di legge.

Durata appalto: 36 mesi (tre anni).

Rinnovo: 36 mesi, per un importo pari a: € 136.347,30 (Lotto 1); 24 mesi, per un importo pari a € 630.000,00 (Lotto 2), al lordo delle imposte e contributi di legge.

Proroga: stimata in 180 giorni ed è di seguito: € 27.269,46 (Lotto 1); € 157.500,00 (Lotto 2), al lordo delle imposte e contributi di legge.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO Indicate nel disciplinare di gara.

SEZIONE IV: PROCEDURA

Aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lettera a), del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Termine ricevimento domande di partecipazione: 19 aprile 2022 ore 9:00.

Data della gara: 19 aprile 2022 ore 09:30.

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni.

Informazioni complementari: indicate nel disciplinare.

Responsabile Unico del Procedimento di gara ai sensi dell'art. 31 del Codice:

- Lotto 1 / Comune di Bernareggio / dott.ssa Paola d'Argenio - Responsabile del Settore n. 3 Servizi a persone e famiglie del Comune di Bernareggio;
- Lotto 2 / Comune di Giussano / dott.ssa Emiliana Cataldi - Responsabile Servizio Pubblica Istruzione e Sport Settore Sicurezza e Servizi alla Cittadinanza del Comune di Giussano

Responsabile della procedura di gara: dott.ssa Erminia Vittoria Zoppè.

Bando inserito sul portale G.U.U.E. il 11 marzo 2022.

Bando pubblicato sulla G.U.R.I. del 16 marzo 2022.

Il direttore del settore risorse e servizi ai Comuni della Provincia di Monza e della Brianza
Erminia Vittoria Zoppè

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Avviso pubblico aperto informale per la ricezione di proposte di project financing relative alla concessione del servizio di ristorazione pubblica in favore dell'Azienda Speciale Multiservizi Senago, ai sensi dell'art. 183 comma 15 d.lgs. 50/2016 e s.m.i., ed individuazione del promotore

AVVISO PUBBLICO APERTO INFORMALE

PER LA RICEZIONE DI PROPOSTE DI PROJECT FINANCING RELATIVE ALLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE PUBBLICA IN FAVORE DELL'AZIENDA SPECIALE MULTISERVIZI SENAGO, AI SENSI DELL'ART. 183 COMMA 15 D.LGS. 50/2016 E S.M.I., ED INDIVIDUAZIONE DEL PROMOTORE.

Si rende noto che la Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza (di seguito: «CUC MB») intende acquisire, per conto dell'Azienda Speciale Multiservizi Senago (di seguito: «Committente»), mediante «Manifestazione di interesse», proposte di Project Financing, ai sensi dell'art. 183, comma 15, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. (di seguito «Codice») relative alla concessione di gestione del servizio di ristorazione per il Comune di Senago, in modo non vincolante per la CUC MB e per il Committente, nel rispetto dei principi di economicità, efficienza, correttezza, tempestività, pubblicità, libera concorrenza, non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, ai sensi dell'art. 30 del Codice.

Informazioni reperibili su: www.provincia.mb.it Non sono ammesse chiarimenti telefonici.

OGGETTO DEL PROJECT FINANCING

Concessione di gestione del servizio di ristorazione comunale di Senago, composto da:

- 1) servizio di ristorazione scolastica;
- 2) servizio di ristorazione sociale;
- 3) servizio pubblico di bar caffetteria, bistrot con self-service/ free-flow svolto a favore dei dipendenti pubblici e convenzionati;
- 4) servizio di catering&banqueting in occasione di feste, eventi e manifestazioni pubbliche patrocinate;
- 5) servizio di trasporto e distribuzione dei pasti per le strutture scolastiche, servizi domiciliari e strutture convenzionate. Fanno altresì parte della concessione le seguenti attività:
 - a) progettazione, riqualificazione e ammodernamento edilizio e impiantistico dell'immobile sito in Via della Liberazione 9, attuale sede della cucina centrale (di seguito definita CPU) e del self-service adiacente per i dipendenti comunali;
 - b) progettazione, realizzazione delle opere e degli impianti e ammodernamento delle attrezzature inerenti la CPU;
 - c) progettazione, realizzazione delle opere e degli impianti e ammodernamento delle attrezzature inerenti il self-service adiacente alla cucina centrale;
 - d) progettazione, realizzazione delle opere e degli impianti e ammodernamento delle attrezzature inerenti la cucina dell'asilo nido;
 - e) progettazione, realizzazione delle opere e degli impianti e ammodernamento delle attrezzature inerenti l'office del Centro Socio Educativo (CSE);

Il progetto si intende omnicomprensivo di tutte le opere da realizzarsi a partire dall'attuale stato di fatto, ovvero dal pian terreno, mettendo inoltre a disposizione ulteriori locali nel seminterrato destinati a spogliatoio e servizi igienici del personale. Inoltre, saranno parte integrante della concessione anche l'allestimento delle aree free flow poste nella sala del piano terra e la pertinente area esterna, oltre che la fornitura di tutte le attrezzature tecniche, arredi e minuteria della cucina e delle aree accessorie a completamento di quanto già presente, che dovranno essere fornite e installate a cura del Concessionario.

 - f) gestione mediante sistema informatizzato delle iscrizioni, prenotazioni e pagamento dei pasti per i servizi di ristorazione scolastica e sociale;
 - g) riscossione ordinaria e coattiva degli insoluti per i servizi di ristorazione scolastica e sociale;
 - h) manutenzione ordinaria e straordinaria di tipo edile e impiantistico delle strutture interessate allo svolgimento del servizio di ristorazione comunale.

Si rileva che, ai sensi dell'art. 169 del Codice, l'oggetto principale della concessione è costituito dal servizio di ristorazione comunale.

La richiesta di esecuzione dei lavori di riqualificazione, ammodernamento, messa a norma ed efficientamento energetico della cucina centrale, del self-service adiacente alla cucina centrale e della cucina dell'asilo nido, è quindi accessoria alla fornitura dei servizi e le diverse parti del contratto sono oggettivamente non separabili.

DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è prevista in 10 anni, al termine della quale quanto realizzato, in buono stato di conservazione e manutenzione, rientrerà nella piena disponibilità dell'Azienda Speciale Multiservizi Senago senza il pagamento di alcun valore residuo.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

VALORE STIMATO DELLA CONCESSIONE

Il valore indicativo della concessione, costituito dal fatturato totale attuale dei servizi erogati nell'ultimo triennio (corrispondente a ca. 250.000 pasti/anno - ca. 1300 pasti/die) è stimato, al netto di IVA, pari a € 1.200.000,00 per ogni anno, ovvero pari a € 12.000.00,00 per la durata della concessione.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE 14 aprile 2022 - ore 17.00.00.

Non saranno considerate prodotte le candidature pervenute in ritardo, per qualsiasi causa, rispetto al termine sopra indicato e pervenute tramite canali diversi dalla piattaforma telematica Sintel.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento di gara ai sensi dell'art. 31 del Codice dei Contratti pubblici è il dott. Riccardo Saleri.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI GARA

Il Responsabile del Procedimento di gara è il Direttore del Settore Risorse e Servizi ai Comuni dott.ssa Erminia Vittoria

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza
Avviso di proroga scadenza termini procedura - CIG 90808824E3

POSTICIPO SCADENZA OFFERTE

SEZIONE I

CIG N. 90808824E3

Amministrazione aggiudicatrice: Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza informazioni amministrative reperibili su www.provincia.mb.it www.ariaspa.it

SEZIONE II OGGETTO DELL'APPALTO

Procedura aperta per l'affidamento dei lavori di messa in sicurezza di Palazzo Rovelli e riqualificazione della piazza antistante nel comune di Cogliate (MB) - tramite piattaforma Sintel di Aria s.p.a., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Con riferimento al bando di gara in oggetto pubblicato sulla G.U.R.I. del 11 febbraio 2022 con scadenza offerte il 14 marzo 2022 alle h. 9.00 si comunica che il nuovo termine di presentazione delle domande di partecipazione sarà il 21 marzo 2022 alle h. 9.00 e la data della gara sarà il 22 marzo 2022 alle h. 10.30. Posticipo pubblicato sulla G.U.R.I. del 14 marzo 2022.

Il direttore del settore risorse e servizi ai comuni
Erminia Vittoria Zoppè

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Bando di gara - Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento dei lavori di messa in sicurezza del territorio mediante un intervento di regimazione delle acque provenienti dal bacino agricolo posto a monte della S.P. 177 del Comune di Bellusco (MB), tramite piattaforma Sintel di Aria s.p.a. con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 36 comma 9 bis) e con inversione procedimentale ai sensi dell'art. 133 comma 8 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. - CIG 89864816B7 - CUP H57B20006070001

BANDO DI GARA

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza con sede in Monza in Via Grigna, 13 (20900 MB)

Informazioni reperibili su: www.ariaspa.it e www.provincia.mb.it

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO: procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento dei lavori di messa in sicurezza del territorio mediante un intervento di regimazione delle acque provenienti dal bacino agricolo posto a monte della s.p. 177 del Comune di Bellusco (MB), tramite piattaforma Sintel di Aria s.p.a. con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 36 comma 9 bis) e con inversione procedimentale ai sensi dell'art. 133 comma 8 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

CIG 89864816B7

CUP H57B20006070001

CUI I03352640159202100007

CPV-principale: 45246000-3.

Divisione in lotti: no.

Importo complessivo: importo soggetto a ribasso pari ad € 482.094,31 oltre oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari ad € 7.784,91 ed oltre IVA

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO Indicate nel disciplinare di gara.

SEZIONE IV: PROCEDURA

Criterio di aggiudicazione della procedura: minor prezzo, ai sensi dell'art. 36 comma 9 bis) e con inversione procedimentale ai sensi dell'art. 133 comma 8 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Termine ricevimento domande di partecipazione: 5 aprile 2022 ore 17:00

Serie Avvisi e Concorsi n. 12 - Mercoledì 23 marzo 2022

Data della gara: 6 aprile 2022 ore 9:30

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni.

Informazioni complementari: indicate nel disciplinare.

Responsabile Unico del Procedimento di gara ai sensi dell'art. 31 del Codice: arch. Carlo Alberto Bettini del Comune di Bellusco

Responsabile della procedura di gara: dr.ssa Erminia Vittoria Zoppè.

Il direttore del settore risorse e servizi ai Comuni
della Provincia di Monza e della Brianza
Erminia Vittoria Zoppè

Comune di Lomazzo (CO)**Estratto bando pubblico - Avviso di asta pubblica per la vendita di aree di proprietà comunale**

Il responsabile del servizio Urbanistica - Edilizia privata avvisa che il giorno 26 aprile 2022 alle ore 10,00 presso la sede comunale di Lomazzo, piazza IV Novembre 4 si terrà l'asta pubblica per la vendita di due lotti di terreno:

Lotto 1 - vendita area sita in Via Rosales - Piazza Volta (catasto terreni mappale n. 1728) con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il prezzo a base d'asta è fissato in € 595.000,00 e la vendita è fatta a corpo.

Lotto 2 - vendita di area di proprietà comunale (catasto terreni mappale n. 7179-7181) sita in Via Bernardino Luini con il metodo delle offerte segrete al rialzo.

Il prezzo a base d'asta è fissato in € 897.300,00 e la vendita è fatta a corpo.

Il bando integrale e la relativa documentazione per la presentazione della domanda e dell'offerta sono consultabili sul sito internet del Comune www.comune.lomazzo.co.it o presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Lomazzo previo appuntamento telefonico.

Lomazzo, 23 marzo 2022

Il responsabile dell'area urbanistica
Elena Sala

Comune di Pioltello (MI)**Procedura aperta per l'assegnazione in locazione di 17 aree di proprietà comunale destinate all'occupazione di stazioni radio base di telefonia mobile**

ESTRATTO DI BANDO DI GARA

Il Comune di Pioltello ha indetto procedura aperta per l'assegnazione in locazione di 17 aree di proprietà comunale destinate all'occupazione di stazioni radio base di telefonia mobile. La locazione è finalizzata al mantenimento di impianto per il servizio di telefonia mobile e trasmissione dati.

Canone annuo a base di gara per ogni singolo lotto: € 10.000,00, soggetto a rialzo.

Durata della concessione: nove anni.

Criterio di aggiudicazione: migliore offerta economica.

Presentazione offerte: Ufficio Protocollo del Comune via C. Cattaneo, 1 - Pioltello, entro e non oltre le ore 12.45 del 4 aprile 2022, termine perentorio.

Data, ora e luogo della seduta pubblica: giorno 5 aprile 2022, alle ore 10:00, presso la sede del Comune di Pioltello.

Il bando integrale è pubblicato sul sito Internet: www.comune.pioltello.mi.it.

Il dirigente del servizio patrimonio
Diego Carlino

C) CONCORSI

Amministrazione regionale

Comunicato regionale 16 marzo 2022 - n. 28

Consiglio regionale - Designazione di competenza del Consiglio regionale della Lombardia nel collegio dei revisori dei conti dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia-Romagna

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO REGIONALE DELLA LOMBARDIA

COMUNICA

che, ai sensi della legge regionale sotto riportata, il Consiglio regionale deve procedere alla designazione di un componente del collegio dei revisori dei conti dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia-Romagna:

- legge regionale 24 luglio 2014, n. 22 (Ratifica dell'intesa fra la Regione Lombardia e la Regione Emilia-Romagna concernente il riordino dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia-Romagna) - articolo 9 dell'Intesa.

Durata incarico: tre anni.

REQUISITI: i candidati devono essere in possesso dei requisiti professionali previsti dall'articolo 5 della legge regionale 4 dicembre 2009, n. 25 (Norme per le nomine e designazioni di competenza del Consiglio regionale) e, in particolare, dell'iscrizione nel registro dei revisori legali di cui al decreto legislativo 27 gennaio 2010, n. 39 (Attuazione della direttiva 2006/43/CE, relativa alle revisioni legali dei conti annuali e dei conti consolidati, che modifica le direttive 78/660/CEE e 83/349/CEE e che abroga la direttiva 84/253/CEE), nonché dei requisiti prescritti dalle norme che disciplinano l'ente interessato.

Le **candidature possono essere proposte** dalla Giunta regionale, dai consiglieri regionali, dagli ordini e collegi professionali, da associazioni, enti pubblici o privati operanti nei settori interessati, organizzazioni sindacali, fondazioni o da almeno cento cittadini iscritti nelle liste elettorali dei comuni della Lombardia.

Ai sensi del comma 3 dell'articolo 3 della legge regionale 25/2009 e in riferimento alle finalità di cui all'articolo 1 della medesima legge, al fine di promuovere le pari opportunità tra uomini e donne, i soggetti titolati a presentare candidature sono tenuti a proporre, per gli organismi collegiali, nominativi di persone di entrambi i generi.

Le autocandidature sono inammissibili.

Il modulo da utilizzare per proporre una candidatura è disponibile nella sezione relativa alle nomine e designazioni del portale del Consiglio regionale della Lombardia (<https://www.consiglio.regione.lombardia.it/wps/portal/crl/home/attivita/lavori-dell-assemblea/nomine-e-designazioni-di-competenza-del-consiglio-regionale>) ed è così composto:

- 1) un **frontespizio**, che deve essere compilato in modo tale che la qualifica e il nome e cognome del proponente siano indicati chiaramente e sottoscritta da parte del proponente stesso;
- 2) una **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che il candidato deve compilare e sottoscrivere, ai sensi dell'articolo 47 del d.p.r. 445/2000, attestandone la veridicità e completezza, per effettuare le dichiarazioni previste per legge**. Al modulo di candidatura è allegata l'informativa relativa al trattamento dei dati personali.

Con tale dichiarazione il candidato rilascia la liberatoria con cui si autorizza il trattamento e la diffusione di eventuali dati personali ulteriori ed eccedenti rispetto alla finalità istituzionale ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del decreto legislativo 101/2018 (Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679).

Alla proposta di candidatura devono essere allegati:

- 1) il curriculum professionale in formato europeo, datato e firmato, includente gli specifici requisiti richiesti per la nomina;
- 2) fotocopia del documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva le verifiche di rito circa le dichiarazioni rese, anche mediante l'acquisizione di certificazioni presso le competenti Autorità e/o banche dati.

Le candidature prive o carenti della documentazione prescritta sopra indicata sono dichiarate inammissibili. È fatto salvo quanto previsto dall'articolo 3, comma 6, della legge regionale 25/2009, circa la possibilità di integrare la documentazione incompleta.

Per quanto non espressamente indicato nel presente comunicato si fa comunque rinvio alla legge regionale 25/2009, nonché alle norme vigenti e all'ordinamento che disciplina l'ente interessato.

Le proposte di candidatura, indirizzate al Presidente del Consiglio regionale, devono pervenire, a pena di inammissibilità, entro il termine perentorio delle

ore 12.00 di mercoledì 6 aprile 2022

Le proposte di candidatura devono pervenire al Consiglio regionale mediante (opzioni alternative):

- 1) consegna IN ORIGINALE al protocollo generale del Consiglio regionale**, via G.B. Pirelli, 12 - 20124 Milano (da lunedì a giovedì, ore 9.00 - 12.00 e ore 14.00 - 16.30, al venerdì ore 9.00 - 12.00);
- 2) spedizione IN ORIGINALE tramite raccomandata con avviso di ricevimento**, indirizzata a Consiglio regionale della Lombardia - UO Lavori d'Aula e Nomine - via Fabio Filzi n. 22 - 20124 Milano;
- 3) trasmissione tramite posta elettronica certificata nominativa (PEC)** - al seguente indirizzo: protocollo.generale@pec.consiglio.regione.lombardia.it.

Gli incarichi di cui alla legge regionale 25/2009 non sono cumulabili e l'accettazione della nuova nomina o designazione comporta la decadenza dall'incarico ricoperto, **fatta salva la possibilità di cumulo di due incarichi di componente di collegio sindacale o di revisore legale** (articolo 10, comma 3).

Il presente comunicato è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e nella sezione

relativa alle nomine e designazioni del portale del Consiglio regionale della Lombardia (<https://www.consiglio.regione.lombardia.it/wps/portal/crl/home/attivita/lavori-dell-assemblea/nomine-e-designazioni-di-competenza-del-consiglio-regionale>).

Per ottenere chiarimenti o informazioni relative alle nomine contattare l'Ufficio Organizzazione dei Lavori assembleari: telefono 02/67482.414 - 496.

Milano, 14 marzo 2022

Il presidente
Alessandro Fermi

Comunicato regionale 16 marzo 2022 - n. 29

Consiglio regionale - Nomina di competenza del Consiglio regionale della Lombardia del revisore dei conti della Fondazione «Casa di Riposo F. e T. Vallardi»

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO REGIONALE DELLA LOMBARDIA

COMUNICA

che, ai sensi della disposizione sotto riportata, il Consiglio regionale deve procedere alla nomina del revisore dei conti della Fondazione "Casa di riposo F. e T. Vallardi".

Statuto della Fondazione, articolo 16.

Durata incarico: mandato del consiglio di amministrazione della Fondazione (cinque anni).

REQUISITI: i candidati devono essere in possesso dei requisiti professionali previsti dall'articolo 5 della legge regionale 4 dicembre 2009, n. 25 (Norme per le nomine e designazioni di competenza del Consiglio regionale) e, in particolare, dell'iscrizione nel registro dei revisori legali di cui al decreto legislativo 27 gennaio 2010, n. 39 (Attuazione della direttiva 2006/43/CE, relativa alle revisioni legali dei conti annuali e dei conti consolidati, che modifica le direttive 78/660/CEE e 83/349/CEE e che abroga la direttiva 84/253/CEE), nonché dei requisiti prescritti dalle norme che disciplinano l'ente interessato.

Le **candidature possono essere proposte** dalla Giunta regionale, dai consiglieri regionali, dagli ordini e collegi professionali, da associazioni, enti pubblici o privati operanti nei settori interessati, organizzazioni sindacali, fondazioni o da almeno cento cittadini iscritti nelle liste elettorali dei comuni della Lombardia.

Ai sensi del comma 3 dell'articolo 3 della legge regionale 25/2009 e in riferimento alle finalità di cui all'articolo 1 della medesima legge, al fine di promuovere le pari opportunità tra uomini e donne, i soggetti titolati a presentare candidature sono tenuti a proporre, per gli organismi collegiali, nominativi di persone di entrambi i generi.

Le autocandidature sono inammissibili.

Il modulo da utilizzare per proporre una candidatura è disponibile nella sezione relativa alle nomine e designazioni del portale del Consiglio regionale della Lombardia (<https://www.consiglio.regione.lombardia.it/wps/portal/crl/home/attivita/lavori-dell-assemblea/nomine-e-designazioni-di-competenza-del-consiglio-regionale>) ed è così composto:

- 1) un **frontespizio**, che deve essere compilato in modo tale che la qualifica e il nome e cognome del proponente siano indicati chiaramente e sottoscritta da parte del proponente stesso;
- 2) una **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che il candidato deve compilare e sottoscrivere, ai sensi dell'articolo 47 del d.p.r. 445/2000, attestandone la veridicità e completezza, per effettuare le dichiarazioni previste per legge**. Al modulo di candidatura è allegata l'informativa relativa al trattamento dei dati personali.

Con tale dichiarazione il candidato rilascia la liberatoria con cui si autorizza il trattamento e la diffusione di eventuali dati personali ulteriori ed eccedenti rispetto alla finalità istituzionale ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del decreto legislativo 101/2018 (Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679).

Alla proposta di candidatura devono essere allegati:

- 1) il curriculum professionale in formato europeo, datato e firmato, includente gli specifici requisiti richiesti per la nomina;
- 2) fotocopia del documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva le verifiche di rito circa le dichiarazioni rese, anche mediante l'acquisizione di certificazioni presso le competenti Autorità e/o banche dati.

Le candidature prive o carenti della documentazione prescritta sopra indicata sono dichiarate inammissibili. È fatto salvo quanto previsto dall'articolo 3, comma 6, della legge regionale 25/2009, circa la possibilità di integrare la documentazione incompleta.

Per quanto non espressamente indicato nel presente comunicato si fa comunque rinvio alla legge regionale 25/2009, nonché alle norme vigenti e all'ordinamento che disciplina l'ente interessato.

Le proposte di candidatura, indirizzate al Presidente del Consiglio regionale, devono pervenire, a pena di inammissibilità, entro il termine perentorio delle

ore 12.00 di mercoledì 6 aprile 2022

Le proposte di candidatura devono pervenire al Consiglio regionale mediante (opzioni alternative):

- 1) consegna IN ORIGINALE al protocollo generale del Consiglio regionale**, via G.B. Pirelli, 12 - 20124 Milano (da lunedì a giovedì, ore 9.00 - 12.00 e ore 14.00 - 16.30, al venerdì ore 9.00 - 12.00);
- 2) spedizione IN ORIGINALE tramite raccomandata con avviso di ricevimento**, indirizzata a Consiglio regionale della Lombardia - UO Lavori d'Aula e Nomine - via Fabio Filzi n. 22 - 20124 Milano;
- 3) trasmissione tramite posta elettronica certificata nominativa (PEC)** - al seguente indirizzo: protocollo.generale@pec.consiglio.regione.lombardia.it.

Gli incarichi di cui alla legge regionale 25/2009 non sono cumulabili e l'accettazione della nuova nomina o designazione comporta la decadenza dall'incarico ricoperto, **fatta salva la possibilità di cumulo di due incarichi di componente di collegio sindacale o di revisore legale** (articolo 10, comma 3).

Il presente comunicato è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e nella sezione relativa alle nomine e designazioni del portale del Consiglio regionale della Lombardia (<https://www.consiglio.regione.lombardia.it/wps/portal/crl/home/attivita/lavori-dell-assemblea/nomine-e-designazioni-di-competenza-del-consiglio-regionale>).

Per ottenere chiarimenti o informazioni relative alle nomine contattare l'Ufficio Organizzazione dei Lavori assembleari: telefono 02/67482.414 - 496.

Milano, 14 marzo 2022

Il presidente
Alessandro Fermi

Comunicato regionale 16 marzo 2022 - n. 30**Consiglio regionale - Nomina di competenza del Consiglio regionale della Lombardia del revisore dei conti dell'associazione «Centro Teatrale Bresciano»****IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO REGIONALE DELLA LOMBARDIA****COMUNICA**

che, ai sensi della disposizione sotto riportata, il Consiglio regionale deve procedere alla nomina di un componente effettivo e un supplente del Collegio dei revisori dei conti dell'Associazione "Centro Teatrale Bresciano".

Statuto dell'Associazione, articolo 11.

Durata incarico: cinque anni.

REQUISITI: i candidati devono essere in possesso dei requisiti professionali previsti dall'articolo 5 della legge regionale 4 dicembre 2009, n. 25 (Norme per le nomine e designazioni di competenza del Consiglio regionale) e, in particolare, dell'iscrizione nel registro dei revisori legali di cui al decreto legislativo 27 gennaio 2010, n. 39 (Attuazione della direttiva 2006/43/CE, relativa alle revisioni legali dei conti annuali e dei conti consolidati, che modifica le direttive 78/660/CEE e 83/349/CEE e che abroga la direttiva 84/253/CEE), nonché dei requisiti prescritti dalle norme che disciplinano l'ente interessato.

Si applicano le cause d'ineleggibilità e di decadenza previste dall'art. 2399 codice civile per i sindaci delle società per azioni.

Le **candidature possono essere proposte** dalla Giunta regionale, dai consiglieri regionali, dagli ordini e collegi professionali, da associazioni, enti pubblici o privati operanti nei settori interessati, organizzazioni sindacali, fondazioni o da almeno cento cittadini iscritti nelle liste elettorali dei comuni della Lombardia.

Ai sensi del comma 3 dell'articolo 3 della legge regionale 25/2009 e in riferimento alle finalità di cui all'articolo 1 della medesima legge, al fine di promuovere le pari opportunità tra uomini e donne, i soggetti titolati a presentare candidature sono tenuti a proporre, per gli organismi collegiali, nominativi di persone di entrambi i generi.

Le autocandidature sono inammissibili.

Il modulo da utilizzare per proporre una candidatura è disponibile nella sezione relativa alle nomine e designazioni del portale del Consiglio regionale della Lombardia (<https://www.consiglio.regione.lombardia.it/wps/portal/crl/home/attivita/lavori-dell-assemblea/nomine-e-designazioni-di-competenza-del-consiglio-regionale>) ed è così composto:

- 1) un **frontespizio**, che deve essere compilato in modo tale che la qualifica e il nome e cognome del proponente siano indicati chiaramente e sottoscritta da parte del proponente stesso;
- 2) una **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che il candidato deve compilare e sottoscrivere, ai sensi dell'articolo 47 del d.p.r. 445/2000, attestandone la veridicità e completezza, per effettuare le dichiarazioni previste per legge**. Al modulo di candidatura è allegata l'informativa relativa al trattamento dei dati personali.

Con tale dichiarazione il candidato rilascia la liberatoria con cui si autorizza il trattamento e la diffusione di eventuali dati personali ulteriori ed eccedenti rispetto alla finalità istituzionale ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del decreto legislativo 101/2018 (Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679).

Alla proposta di candidatura devono essere allegati:

- 1) il curriculum professionale in formato europeo, datato e firmato, includente gli specifici requisiti richiesti per la nomina;
- 2) fotocopia del documento di identità in corso di validità,
- 3) la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (**Allegato 1**), ai sensi dell'art. 47 del d.p.r. 445/2000, con la quale il candidato, attestandone la veridicità e completezza, dichiara l'inesistenza delle cause di ineleggibilità di cui all'art. 2399 del codice civile.

L'Amministrazione si riserva le verifiche di rito circa le dichiarazioni rese, anche mediante l'acquisizione di certificazioni presso le competenti Autorità e/o banche dati.

Le candidature prive o carenti della documentazione prescritta sopra indicata sono dichiarate inammissibili. È fatto salvo quanto previsto dall'articolo 3, comma 6, della legge regionale 25/2009, circa la possibilità di integrare la documentazione incompleta.

Per quanto non espressamente indicato nel presente comunicato si fa comunque rinvio alla legge regionale 25/2009, nonché alle norme vigenti e all'ordinamento che disciplina l'ente interessato.

Si riporta, per ulteriore chiarezza, il testo degli articoli 2382 e 2399 del codice civile:

"Art. 2382

Cause di ineleggibilità e decadenza

Non può essere nominato amministratore, e se nominato decade dal suo ufficio, l'interdetto, l'inabilitato, il fallito, o chi è stato condannato ad una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi.

Art. 2399

Cause d'ineleggibilità e di decadenza

Non possono essere eletti alla carica di sindaco e, se eletti, decadono dall'ufficio:

- a) coloro che si trovano nelle condizioni previste dall'articolo 2382;
- b) il coniuge, i parenti e gli affini entro il quarto grado degli amministratori della società, gli amministratori, il coniuge, i parenti e gli affini entro il quarto grado degli amministratori delle società da questa controllate, delle società che la controllano e di quelle sottoposte a comune controllo;
- c) coloro che sono legati alla società o alle società da questa controllate o alle società che la controllano o a quelle sottoposte a comune controllo da un rapporto di lavoro o da un rapporto continuativo di consulenza o di prestazione d'opera retribuita, ovvero da altri rapporti di natura patrimoniale che ne compromettano l'indipendenza.

La cancellazione o la sospensione dal registro dei revisori legali e delle società di revisione legale e la perdita dei requisiti previsti dall'ultimo comma dell'articolo 2397 sono causa di decadenza dall'ufficio di sindaco.

Lo statuto può prevedere altre cause di ineleggibilità o decadenza, nonché cause di incompatibilità e limiti e criteri per il cumulo degli incarichi".

Le proposte di candidatura, indirizzate al Presidente del Consiglio regionale, devono pervenire, a pena di inammissibilità, entro il termine perentorio delle

ore 12.00 di mercoledì 6 aprile 2022

Le proposte di candidatura devono pervenire al Consiglio regionale mediante (opzioni alternative):

- 1) consegna IN ORIGINALE al protocollo generale del Consiglio regionale**, via G.B. Pirelli, 12 - 20124 Milano (da lunedì a giovedì, ore 9.00 - 12.00 e ore 14.00 - 16.30, al venerdì ore 9.00 - 12.00);
- 2) spedizione IN ORIGINALE tramite raccomandata con avviso di ricevimento**, indirizzata a Consiglio regionale della Lombardia - UO Lavori d'Aula e Nomine - via Fabio Filzi n. 22 - 20124 Milano;
- 3) trasmissione tramite posta elettronica certificata nominativa (PEC)** - al seguente indirizzo: protocollo.generale@pec.consiglio.regione.lombardia.it.

Gli incarichi di cui alla legge regionale 25/2009 non sono cumulabili e l'accettazione della nuova nomina o designazione comporta la decadenza dall'incarico ricoperto, **fatta salva la possibilità di cumulo di due incarichi di componente di collegio sindacale o di revisore legale** (articolo 10, comma 3).

Il presente comunicato è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e nella sezione

relativa alle nomine e designazioni del portale del Consiglio regionale della Lombardia (<https://www.consiglio.regione.lombardia.it/wps/portal/crl/home/attivita/lavori-dell-assemblea/nomine-e-designazioni-di-competenza-del-consiglio-regionale>).

Per ottenere chiarimenti o informazioni relative alle nomine contattare l'Ufficio Organizzazione dei Lavori assembleari: telefono 02/67482.414 - 496.

Milano, 14 marzo 2022

Il presidente
Alessandro Fermi

_____ • _____

ALLEGATO 1**PROPOSTA DI CANDIDATURA
COLLEGIO DEI REVISORI DELL'ASSOCIAZIONE "CENTRO TEATRALE BRESCIANO"****Dichiarazione integrativa specifica del candidato richiesta dal comunicato**

Il sottoscritto

con riferimento alla candidatura alla carica di componente effettivo/supplente del Collegio dei revisori dell'Associazione "Centro teatrale bresciano", ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), sotto la propria responsabilità, e consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni non rispondenti a verità, formazione e uso di atti falsi, così come disposto dell'art. 76 del citato d.p.r. 445/2000,

dichiara

che nei propri confronti non sussiste alcuna causa di ineleggibilità di cui all'art. 2399 del codice civile.

Luogo, data

Firma del dichiarante

Allegata copia del documento di identità

D.d.u.o. 11 marzo 2022 - n. 3240

Presidenza - Approvazione graduatorie procedura avviso di stabilizzazione a tempo pieno e indeterminato di personale a tempo determinato della Giunta di Regione Lombardia per n. 2 unità di cui 1 di cat. D, posizione economica D1, profilo professionale «specialista area amministrativa» e una categoria C, posizione economica C1, profilo professionale «assistente area amministrativa» della delegazione di Bruxelles della Giunta di Regione Lombardia

**IL DIRETTORE DI FUNZIONE SPECIALISTICA
U.O. ORGANIZZAZIONE E PERSONALE GIUNTA**

Visti:

- la deliberazione della Giunta regionale n. XI/2752 del 20 gennaio 2020 avente ad oggetto "I Provvedimento Organizzativo 2020";
- il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il d.lgs. 25 maggio 2017 n. 75 e s.m.i. recante modifiche e integrazioni al decreto legislativo n. 165/2001, ed in particolare, l'articolo 20 avente ad oggetto "Superamento del Precariato nelle pubbliche amministrazioni";
- le circolari del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23/11/17 e n. 1 del 9 gennaio 2018 contenenti gli indirizzi operativi per l'applicazione delle disposizioni del sopra richiamato art. 20 del d.lgs. 75/17;
- la legge regionale 7 luglio 2008, n. 20 "Testo unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale";
- la deliberazione della Giunta regionale n. IX/180 del 30 giugno 2010 "III Provvedimento Organizzativo 2010" Allegato B "Procedure d'accesso agli impieghi della Giunta regionale area non dirigenziale" e ss.mm.ii;
- il piano triennale del fabbisogno del personale del comparto - triennio 2021-2023, approvato con d.g.r. XI/4431 del 17 marzo 2021, in particolare dove è previsto che "Si ritiene inoltre opportuno programmare percorsi di stabilizzazione del personale in possesso dei requisiti di cui all'articolo 20 del d.lgs. n. 75/2017, al sussistere delle condizioni organizzative che giustifichino un reclutamento ordinario a tempo indeterminato";
- la d.g.r. n. 5035 del 12 luglio 2021 "determinazioni in ordine ad iniziative di stabilizzazione in applicazione dell'art. 20, comma 1 del d.lgs. 75/2017 e ss.mm.ii".
- il contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2016-2018 sottoscritto in data 21 maggio 2018;
- il d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE" e s.m.i.;
- il d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m.i.;
- la l. 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Premesso che:

- con decreto della U.O. Organizzazione e personale Giunta n. 15615 del 17 novembre 2021, è stata indetta la procedura di stabilizzazione di personale, mediante avviso pubblico, area comparto, ai sensi dell'articolo 20, comma 1, d.lgs. n. 75/2017, per la copertura di n. 2 unità di cui una di categoria D, posizione economica D1, profilo professionale "specialista area amministrativa" e una categoria C, posizione economica C1, profilo professionale "assistente area amministrativa" della Delegazione di Bruxelles;
- il bando di concorso è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - Serie Avvisi e Concorsi n. 47 del 24 novembre 2021, sul sito istituzionale della Giunta di Regione Lombardia, nonché per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana 4^a Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. 100 del 17 dicembre 2021;
- con avviso pubblicato in data 21 gennaio 2022 sul portale internet dedicato della Giunta di Regione Lombardia www.bandiregione.lombardia.it, è stato comunicato che si è conclusa con esito negativo la procedura obbligatoria di cui all'art. 34-bis, comma 1, del d.lgs. 165/2001;

- con decreto del Direttore di Funzione Specialistica - Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta n. 599 del 25 gennaio 2022, pubblicato in data 26 gennaio 2022 sul portale internet dedicato della Giunta di Regione Lombardia www.bandi.regione.lombardia.it, è stata individuata la Commissione esaminatrice;
- con decreto del Direttore di Funzione Specialistica - Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta n. 716 del 27 gennaio 2022 è stato approvato l'elenco dei candidati ammessi alla selezione, pubblicato in pari data sul portale internet dedicato della Giunta di Regione Lombardia www.bandi.regione.lombardia.it, è stato approvato l'elenco dei candidati ammessi con riserva alla procedura di stabilizzazione in oggetto;

Dato atto che:

- i membri della Commissione, prima di essere individuati quali componenti della stessa, hanno sottoscritto apposita dichiarazione dalla quale risulta l'insussistenza delle condanne ai sensi dell'art. 35-bis del d.lgs. n. 165/2001, agli atti dell'Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta;
- si è provveduto a richiedere al Casellario Giudiziale il relativo certificato per il controllo delle autocertificazioni rese ai sensi dell'art. 35 bis - comma 1, lett. a) del d.lgs. 165/2001, nonché è stata inviata agli uffici competenti la richiesta per il controllo dei relativi carichi pendenti;
- la Commissione preposta ha concluso la propria attività in data 4 marzo 2022 con la redazione delle seguenti graduatorie formulate applicando i criteri previsti dall'avviso di stabilizzazione all'Art. 3 MODALITÀ PER LA STABILIZZAZIONE:

CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, PROFILO PROFESSIONALE "ASSISTENTE AREA AMMINISTRATIVA"	
NOMINATIVO	POSIZIONE
SICURO MARINA	1

CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, PROFILO PROFESSIONALE "SPECIALISTA AREA AMMINISTRATIVA"	
NOMINATIVO	POSIZIONE
PINNA VALENTINA	1
FOLCO CIULLI	2

Dato atto che le graduatorie così come rassegnate dalla Commissione esaminatrice e la documentazione prodromica e funzionale all'approvazione risulta agli atti dell'Amministrazione;

Accertata la regolarità della procedura seguita dalla Commissione, come risultante dai verbali rassegnati;

Ritenuto pertanto di procedere alla stabilizzazione a tempo pieno e indeterminato di personale a tempo determinato della Giunta di Regione Lombardia, ai sensi dell'articolo 20, comma 1, d.lgs. n. 75/2017, per la copertura di n. 2 unità di cui una di categoria D, posizione economica D1, profilo professionale "specialista area amministrativa" e una categoria C, posizione economica C1, profilo professionale "assistente area amministrativa" della Delegazione di Bruxelles con decorrenza giuridica 1° aprile 2022 e più precisamente:

- Sig.ra SICURO MARINA - CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, PROFILO PROFESSIONALE "ASSISTENTE AREA AMMINISTRATIVA";
- Sig.ra PINNA VALENTINA - CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, PROFILO PROFESSIONALE "SPECIALISTA AREA AMMINISTRATIVA";

Atteso che:

- si procederà alla stipula dei contratti di lavoro a tempo indeterminato e al relativo inquadramento nella categoria C - parametro tabellare C1 - profilo professionale "assistente area amministrativa con la candidata Sicuro Marina e nella categoria D - parametro tabellare D1 - profilo professionale Specialista area amministrativa, con la candidata Pinna Valentina, con decorrenza giuridica 1° aprile 2022;
- il rapporto di lavoro acquisterà carattere di stabilità dopo un periodo di prova di sei mesi, con esito favorevole, a far tempo dalla data indicata nel contratto di lavoro individuale, come previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali;

Ritenuto, altresì che che la spesa, relativa ai due candidati che saranno immessi nei ruoli della Giunta regionale, trova copertura finanziaria nei capitoli delle spese relative al personale della Giunta stessa;

Visti i provvedimenti organizzativi della XI legislatura,

DECRETA

- 1) di approvare, per quanto in premessa, l'operato della commissione esaminatrice della "procedura di stabilizzazione di personale, mediante avviso pubblico, area comparto, ai sensi dell'articolo 20, comma 1, d.lgs. n. 75/2017, per la copertura di n. 2 unità di cui una di categoria D, posizione economica D1, profilo professionale "specialista area amministrativa" e una categoria C, posizione economica C1, profilo professionale "assistente area amministrativa" della Delegazione di Bruxelles, per come risultante dai verbali rassegnati;
- 2) di approvare le seguenti graduatorie:

CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, PROFILO PROFESSIONALE "ASSISTENTE AREA AMMINISTRATIVA"	
NOMINATIVO	POSIZIONE
SICURO MARINA	1

CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, PROFILO PROFESSIONALE "SPECIALISTA AREA AMMINISTRATIVA"	
NOMINATIVO	POSIZIONE
PINNA VALENTINA	1
FOLCO CIULLI	2

- 3) di dichiarare vincitrici della procedura di stabilizzazione della Delegazione di Bruxelles e di procedere alla loro stabilizzazione a tempo pieno e indeterminato con decorrenza giuridica 1° aprile 2022, nelle seguenti categorie e profili le Sigg.re:
 - SICURO MARINA - CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, PROFILO PROFESSIONALE "ASSISTENTE AREA AMMINISTRATIVA";
 - Sig.ra PINNA VALENTINA - CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, PROFILO PROFESSIONALE "SPECIALISTA AREA AMMINISTRATIVA";
- 4) di rinviare alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ogni altro elemento negoziale necessario per la completa definizione del rapporto di lavoro;
- 5) di dare atto che l'accertamento del difetto dei requisiti previsti dall'avviso di selezione, autocertificati nella domanda di partecipazione, costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro ove già instaurato;
- 6) di dare atto che, a seguito di formali rinunce dei due candidati in posizione utile o

accertamenti di inidoneità psicofisica, si procederà alla loro sostituzione secondo l'ordine della graduatoria;

- 7) di dare atto che la spesa, relativa ai due candidati che saranno immessi nei ruoli della Giunta regionale, trova copertura finanziaria nei capitoli delle spese relative al personale della Giunta stessa;
- 8) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (B.U.R.L.) e sul portale dedicato della Giunta Regionale della Lombardia www.concorsi.regione.lombardia.it;
- 9) di attestare che il presente atto non è soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013.

Il direttore
Maria Vittoria Fregonara

D.d.u.o. 17 marzo 2022 - n. 3492

Presidenza - Indizione concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 46 posti, con contratto di assunzione a tempo pieno ed indeterminato, nella categoria giuridica C - di cui 18 posti profilo professionale assistente area tecnica, 18 posti profilo professionale assistente area tecnica (indirizzo agrario) e 10 posti profilo professionale assistente area economica, presso la Giunta di Regione Lombardia

IL DIRETTORE FUNZIONE SPECIALISTICA

U.O. ORGANIZZAZIONE E PERSONALE GIUNTA

VISTI:

- la deliberazione della Giunta regionale n. XI/2752 del 20 gennaio 2020 avente ad oggetto "I Provvedimento Organizzativo 2020";
- il D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;
- il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante il "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni, concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- l'art. 14 bis, comma 1, lettera b) del D.L. 4/2019 convertito con L. 28 marzo 2019, n. 26 che prevede che i vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni;
- l'Allegato B alla Deliberazione di Giunta regionale n. IX/180 del 30 giugno 2010 "Procedure d'accesso agli impieghi della Giunta regionale - area non dirigenziale" e s.m.i.;
- gli artt. 678 e 1014 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, relativi alla riserva di posti per i volontari delle FF.AA.;
- la Legge 12 marzo 1999 n. 68, con particolare riferimento alle riserve a favore degli appartenenti alle categorie protette di cui agli artt. 1 e 18;
- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) relativo al personale del comparto Funzioni locali;
- la normativa in materia di equivalenza, equipollenza ed equiparazione dei titoli di studio per l'ammissione ai concorsi pubblici;
- la legge regionale 7 luglio 2008, n. 20 "Testo unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale";
- il vigente decreto in materia di protezione dei dati personali;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- il Decreto Legge 01 aprile 2021, n. 44, recante "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-COV-2, di giustizia e di concorsi pubblici", convertito con modificazioni dalla Legge 28 maggio 2021, n. 76 che all'articolo 10 comma 3 individua modalità semplificate relativamente alle procedure concorsuali i cui bandi sono pubblicati successivamente all'entrata in vigore del decreto e fino al permanere dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19;

- i provvedimenti organizzativi dell'XI legislatura in merito alla competenza all'adozione del presente atto;

PREMESSO che con DGR del 24 gennaio 2022 n. 5879 "Il Provvedimento organizzativo 2022":

- Allegato B è stato approvato il "Piano triennale del fabbisogno del personale - triennio 2021-2023 - Aggiornamento";
- Allegato C è stato approvato il "Piano di ricognizione del soprannumero e delle eccedenze di personale" che attesta la non sussistenza di situazioni di soprannumero e di eccedenze di personale;

CONSIDERATO che

- ai sensi dell'articolo 3, comma 8, della Legge 56/2019 "le procedure concorsuali bandite dalle Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165/2001";
- sono state inviate le comunicazioni di cui all'art. 34-bis del d.lgs. 165/2001 e la vacanza dei posti messi a concorso è subordinata all'esito negativo delle procedure di cui di cui all'art. 34-bis, comma 1, del d.lgs. 165/2001;
- nell'eventualità in cui venissero interamente coperti tutti i posti messi a selezione mediante le procedure di cui al suddetto articolo, la selezione si intenderà revocata;
- nel caso in cui solo una parte dei posti banditi venisse coperta mediante la procedura di cui di cui all'art. 34-bis, comma 1, del d.lgs. n° 165/2001, si procederà alla copertura residuale dei posti vacanti;

RITENUTO di procedere all'indizione del concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 46 posti, con contratto di assunzione a tempo pieno ed indeterminato, nella categoria giuridica C - di cui 18 posti profilo professionale assistente area tecnica, 18 posti profilo professionale assistente area tecnica (indirizzo agrario) e 10 posti profilo professionale assistente area economica, presso la Giunta di Regione Lombardia;

DATO ATTO che alla copertura degli oneri di spesa derivante dall'iter procedurale del concorso si provvederà, con successivo provvedimento, con imputazione della spesa complessiva sul capitolo 1.10.103.313 - Bilancio 2022-2024, esercizio finanziario 2022;

CONSIDERATO, altresì, che:

- la spesa per le n. 46 unità di personale da reclutare, come sopra specificato, trova copertura finanziaria sul macro-aggregato 1.01 e Piano dei Conti 1.01.01.01 del Bilancio 2022-2024, esercizio finanziario 2022;
- l'imputazione della spesa alle singole missioni e programmi è rinviata all'adozione dei singoli provvedimenti di assegnazione del personale coinvolto;

DECRETA

per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate,

- 1) di indire il concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 46 posti, con contratto di assunzione a tempo pieno ed indeterminato, nella categoria giuridica C - di cui 18 posti profilo professionale assistente area tecnica, 18 posti profilo professionale assistente area tecnica (indirizzo agrario) e 10 posti profilo professionale assistente area economica, presso la Giunta di Regione Lombardia.;
- 2) di approvare il relativo bando di selezione, allegato al presente decreto, quale parte integrante e sostanziale;

- 3) di dare atto che con successivo provvedimento si provvederà alla costituzione della Commissione esaminatrice della selezione;
- 4) di dare atto che alla copertura degli oneri di spesa derivante dall'iter procedurale del concorso si provvederà, con successivo provvedimento, con imputazione della spesa complessiva sul capitolo 1.10.103.313 – Bilancio 2022-2024, esercizio finanziario 2022;
- 5) di dare atto che la spesa per le n. 46 unità di personale da reclutare come sopra specificato, trova copertura finanziaria sul macro-aggregato 1.01 e Piano dei Conti 1.01.01.01 del Bilancio 2022-2024, esercizio finanziario 2022;
- 6) di dare atto che l'imputazione della spesa alle singole missioni e programmi è rinviata all'adozione dei singoli provvedimenti di assegnazione del personale coinvolto;
- 7) di dare atto che la vacanza dei posti messi a concorso è subordinata all'esito negativo delle procedure di cui all'art. 34-bis, comma 1, del d.lgs.165/2001. Nell'eventualità in cui venissero interamente coperti tutti i posti messi a concorso mediante le procedure di cui al suddetto articolo, il concorso si intenderà revocato. Nel caso in cui solo una parte dei posti banditi venisse coperta mediante la procedura di cui all'art. 34-bis, comma 1, del d.lgs.165/2001, si procederà alla copertura residuale dei posti vacanti;
- 8) di stabilire che il testo integrale del presente provvedimento sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia – serie avvisi e concorsi – e sarà disponibile sul portale di Regione www.concorsi.regione.lombardia.it; l'estratto del medesimo provvedimento sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- 9) di attestare che il presente atto non è soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del D. Lgs 33/2013.

il direttore
Maria Vittoria Fregonara

— • —

(Allegato al decreto)

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 46 POSTI, CON CONTRATTO DI ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, NELLA CATEGORIA GIURIDICA C – DI CUI 18 POSTI PROFILO PROFESSIONALE ASSISTENTE AREA TECNICA, 18 POSTI PROFILO PROFESSIONALE ASSISTENTE AREA TECNICA (INDIRIZZO AGRARIO) E 10 POSTI PROFILO PROFESSIONALE ASSISTENTE AREA ECONOMICA, PRESSO LA GIUNTA DI REGIONE LOMBARDIA.

Premessa

Il presente concorso è disciplinato dalle disposizioni di cui alla deliberazione della Giunta Regionale del 30 giugno 2010 n. IX/180 - Allegato B Regolamento recante la disciplina delle *"Procedure d'accesso agli Impieghi della Giunta regionale – area non dirigenziale"* e s.m.i., nonché dalla vigente normativa nazionale e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il Comparto Funzioni Locali.

La vacanza dei posti messi a concorso è subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'articolo 34-bis del D.Lgs.165/2001 in corso di svolgimento. Nell'eventualità in cui dovessero essere interamente coperti tutti i posti messi a concorso mediante la procedura di cui al suddetto articolo, il presente concorso si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente. Nel caso in cui solo una parte dei posti banditi venisse coperta mediante la procedura di cui all'articolo 34-bis del D.Lgs.165/2001, si procederà alla copertura residuale dei posti vacanti. La comunicazione ufficiale verrà pubblicata sul portale internet dedicato della Giunta di Regione Lombardia – www.concorsi.regione.lombardia.it dal giorno 01.04.2022.

Il presente concorso è inoltre disciplinato, tra le altre, dalle disposizioni di cui al D.L. 44/2021, articolo 10, comma 3, *"Per le procedure concorsuali i cui bandi sono pubblicati successivamente alla data di entrata in vigore del presente decreto e fino al permanere dello stato di emergenza, le amministrazioni di cui al comma 1 possono altresì prevedere l'espletamento di una sola prova scritta e di una eventuale prova orale..."*, nonché dal D.L. 34/2020, combinato disposto articoli 247 e 249.

Regione Lombardia garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro: i posti si intendono riferiti ad aspiranti dell'uno e dell'altro genere.

Nel corso della presente procedura l'Amministrazione regionale potrà avvalersi di sistemi automatizzati, nonché di supporti esterni specializzati per la redazione, la somministrazione e la correzione dei risultati della prova scritta.

Il presente concorso verrà svolto con modalità organizzative che assicurino il rispetto di quanto prescritto dalla normativa vigente connessa allo stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 dichiarato con delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020 e successive proroghe applicando il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione pubblica del 15.04.2021. La procedura concorsuale si attiene alle modalità semplificate di svolgimento delle prove previste dall'art. 10 del D.L. 1° aprile 2021, n. 44 *"Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da Covid-19, in materia di vaccinazioni anti Sars-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici"*.

Art. 1

Profilo professionale

I candidati selezionati, nel rispetto delle mansioni ascrivibili alla Categoria C e al profilo professionale ricercato, saranno chiamati, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a dare apporto qualificato nelle attività previste per il profilo ricercato (allegati A, B e C al presente bando).

I candidati selezionati dovranno inoltre possedere una spiccata attitudine all'analisi, valutazione e sintesi di problemi complessi e un buon orientamento al risultato, dimostrando capacità di lavorare in un'ottica collaborativa e di squadra. Le capacità relazionali e di comunicazione, verbale e scritta, costituiranno un ulteriore elemento distintivo del profilo richiesto.

Ogni candidato potrà candidarsi su uno o più tra i seguenti profili professionali:

- a) Assistente area tecnica per 18 posti;
- b) Assistente area tecnica (indirizzo agrario) per 18 posti;
- c) Assistente area economica per 10 posti.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione al concorso

A. Requisiti Generali

- 1) essere cittadini italiani ovvero essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001, fatta salva in tal caso l'adeguata conoscenza della lingua italiana che verrà accertata nel corso della prova;
- 2) aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo;
- 3) godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge, fatta salva l'indicazione delle ragioni dell'eventuale mancato godimento;
- 4) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, fatta salva l'indicazione delle ragioni della eventuale esclusione;
- 5) non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- 6) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 7) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni. L'Amministrazione, prima dell'assunzione, ha facoltà di sottoporre i candidati utilmente collocati in graduatoria a visita medica preventiva, in base alla normativa vigente;

- 8) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- 9) per gli appartenenti alle categorie di cui agli artt. 1 e 18 della Legge 68/99, al solo fine di beneficiare delle riserve di cui all'art. 8 del presente bando, essere iscritti negli appositi elenchi del Centro per l'Impiego – Ufficio Collocamento Mirato, ai sensi dell'art. 8 della Legge 68/99;
- 10) al solo fine di beneficiare della riserva di cui all'art. 8 del presente bando, per i volontari in ferma breve e ferma prefissata delle forze armate, essere congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché, per i volontari in servizio permanente ai sensi dell'art. 1014 comma 1 del D.Lgs. 66/2010, agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata, aver completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010;

B. Requisiti specifici

Essere in possesso di un titolo di studio fra quelli indicati nell'Allegato al presente Bando di concorso, secondo quanto richiesto da ogni profilo:

- a) Assistente area tecnica: Allegato A;
- b) Assistente area tecnica (indirizzo agrario): Allegato B;
- c) Assistente area economica: Allegato C.

Per i titoli conseguiti all'estero il candidato deve essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, del provvedimento di equivalenza o equipollenza del titolo di studio previsto dalla normativa italiana vigente ovvero aver presentato, presso la competente Autorità, la domanda per ottenere il rilascio del provvedimento di equivalenza o equipollenza. Tale provvedimento dovrà essere trasmesso all'Amministrazione regionale, entro il termine di 7 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova o comunque entro l'ulteriore termine comunicato dall'Amministrazione. Il candidato potrà essere ammesso alla selezione, con riserva, anche anteriormente alla scadenza del termine previsto per la produzione del provvedimento richiesto.

Il mancato possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa in caso di dichiarazioni mendaci.

I suddetti requisiti (generali e specifici) devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal bando di selezione per la presentazione delle domande e devono permanere alla data effettiva di assunzione nei ruoli della Giunta di Regione Lombardia.

Tutti i candidati, che risultano aver presentato, domanda con la modalità telematica prevista dagli art. 5 e 6 del presente bando, sono ammessi al concorso con riserva. Il possesso dei requisiti dei candidati potrà essere accertato dopo l'espletamento

della prova, in relazione ai soli candidati che l'hanno superata.

L'Amministrazione può disporre comunque in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti. Il difetto dei suddetti requisiti costituisce, altresì, causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Art. 3

Sede di lavoro

I vincitori saranno destinati a prestare servizio prioritariamente presso la sede di Milano.

Per il profilo assistente area tecnica (indirizzo agrario) le sedi disponibili sono quelle indicate nell'allegato B al presente bando.

L'amministrazione, comunque, si riserva di proporre le assegnazioni presso le proprie sedi in attuazione alle esigenze organizzative.

I candidati che risulteranno vincitori verranno assegnati in ordine di graduatoria, fatta salva la scelta prioritaria dei candidati in possesso dei requisiti previsti dalla legge 5 febbraio 1992, n. 104, con particolare riferimento agli articoli 21, comma 1, e 33, comma 6.

Art. 4

Trattamento economico

Alla posizione ricercata è connesso il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (C.C.N.L.) - Comparto Funzioni Locali, nel tempo vigente, per la categoria professionale C – parametro tabellare iniziale C1.

Alla medesima posizione è inoltre connesso il trattamento accessorio previsto dal C.C.N.L. e dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per la categoria ed il parametro retributivo sopraccitati e la tredicesima mensilità.

I compensi sopra indicati sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative di legge.

Art. 5

Modalità di presentazione delle domande, relativi contenuti ed allegati per i cittadini italiani sia residenti in Italia che all'estero e i soggetti stranieri residenti in Italia iscritti al servizio sanitario nazionale

La domanda di partecipazione può essere presentata, a partire **dalle ore 12:00 del 08.04.2022 ed entro e non oltre le ore 12:00 del 27.04.2022**, esclusivamente online, attraverso il portale di Regione Lombardia dedicato ai bandi www.concorsi.regione.lombardia.it, per accedere al quale occorre registrarsi e autenticarsi:

1. con il PIN della tessera sanitaria **CNS** (in tal caso sarà necessario quindi aver richiesto il PIN presso uno degli sportelli abilitati presenti nella Regione di appartenenza, portando con sé la tessera sanitaria e un documento d'identità valido e di essersi dotati di un lettore di smartcard e di aver caricato sul proprio computer il software per il suo utilizzo);

2. con lo **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale <https://www.spid.gov.it/>). Le modalità di attribuzione dello SPID per ciascun Identity Provider sono comunque immediatamente visibili sul sito: <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid> e, con specifico riferimento agli italiani all'estero, si consiglia di visitare il link <https://www.spid.gov.it/domande-frequenti> ("Può avere SPID anche un cittadino italiano residente all'estero?");
3. con la **CIE** (Carta di Identità Elettronica) e relativo PIN. Per informazioni sul suo funzionamento: <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/identificazione-digitale/entra-con-cie>.

A seguito dell'inserimento nel sistema informativo dei dati richiesti, verrà automaticamente generata la domanda di adesione che non richiederà la sottoscrizione da parte del presentatore. Dopo aver preso visione della domanda generata dal sistema e avendo verificato la correttezza di tutte le dichiarazioni presenti nella stessa, si potrà procedere all'invio della domanda al protocollo. Non è necessario allegare alla domanda copia del documento d'identità.

La domanda di partecipazione è validamente trasmessa e protocollata elettronicamente solo a seguito del completamento delle fasi sopra riportate cliccando il pulsante "Invia al protocollo".

Si evidenzia che una volta inviata la domanda al protocollo, non sarà più possibile apportare modifiche alla domanda presentata, né sarà possibile presentare una nuova domanda in sostituzione della precedente.

A conclusione della suddetta procedura il sistema informativo rilascerà automaticamente numero e data di protocollo della domanda presentata. Ai fini della verifica della data di presentazione della domanda farà fede esclusivamente la data di invio al protocollo registrata dalla procedura online.

L'avvenuta ricezione telematica della domanda è comunicata al soggetto richiedente via posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda e riporta il numero identificativo a cui fare riferimento nelle fasi successive dell'iter procedurale.

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, cittadinanza, residenza anagrafica e codice fiscale;
- il domicilio o recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, completo di recapito telefonico anche mobile e indirizzo di posta elettronica, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni. Le variazioni devono essere comunicate all'indirizzo di posta elettronica: presidenza@pec.regione.lombardia.it e indirizzata al Direttore di Funzione Specialistica della Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta, indicando nell'oggetto la dicitura "Concorso cat. C 46 posti/ Modifiche Recapito";
- di essere in possesso di tutti i requisiti generali prescritti dal precedente art. 2;
- di essere in possesso del titolo di studio previsto dall'art. 2 del presente bando; per ciascun titolo dichiarato, il candidato deve indicare l'istituzione che lo ha

rilasciato e la data del conseguimento; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equivalente al corrispondente titolo italiano ovvero gli estremi della presentazione della domanda volta ad ottenere il rilascio del provvedimento di equivalenza;

- di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ai sensi della Legge n. 104/1992, e s.m.i. (in particolare, l'art. 20, comma 2 bis introdotto dall'art. 25, comma 9, D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114) sono esentati dalla preselezione i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%. I candidati in possesso di tale requisito dovranno allegare alla domanda di partecipazione il verbale della Commissione per l'accertamento dell'invalidità civile, privo della diagnosi, dal quale emerga la percentuale di invalidità attribuita;
- ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992 i concorrenti potranno richiedere l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione. I candidati diversamente abili devono specificare nella domanda di partecipazione la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap, che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure preselettive e selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap deve essere allegata alla domanda on-line;
- come previsto dal D.M. del 12 novembre 2021, ai sensi dell'. 3, co. 4 bis, del DL 80/2021, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) potranno richiedere che la prova scritta venga sostituita con un colloquio orale (sulla base della documentazione presentata **che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia**) o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione. La richiesta della misura sostitutiva, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

La commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione fornita dal candidato richiedente, individuerà l'adozione delle misure applicative a suo insindacabile giudizio;

- di essere/non essere dipendente di ruolo di pubblica amministrazione, nonché la denominazione della stessa e la relativa qualifica di inquadramento;
- il possesso di titoli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, che, a parità di merito, danno luogo a preferenza; i titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda. Il mancato inserimento del titolo di preferenza nella domanda di partecipazione comporta la non valutabilità dello stesso in sede di redazione della graduatoria finale di merito;
- il possesso dei requisiti che possono garantire il diritto alla riserva dei posti prevista dagli artt. 678 comma 9 e 1014 comma 1 del D.Lgs. 66/2010;
- il possesso dei requisiti che possono garantire il diritto alla riserva dei posti prevista ai sensi della L. 68/1999 (art. 1 e/o art. 18);
- al solo fine di beneficiare della scelta prioritaria della sede di lavoro di cui all'art. 3 del presente avviso, di essere in possesso dei requisiti previsti dalla legge 5 febbraio 1992, n. 104, con particolare riferimento agli articoli 21, comma 1, e 33, comma 6;
- di aver versato il contributo di segreteria stabilito dalla D.G.R. IX/180 del 30 giugno 2010 Allegato B e s.m.i., di 10,00 (dieci) euro, mediante bonifico bancario (non istantaneo) sul conto corrente:

Intesa Sanpaolo – Tesoreria Regione Lombardia

IBAN IT58 Y 03069 09790 000000001918, indicando la causale "CONCORSO PUBBLICO 46 POSTI CAT. C _____"

(inserire il codice fiscale del candidato)

Per i pagamenti effettuati dall'estero codice **SWIFT è BCITITMM.**

Il candidato dovrà allegare alla domanda online (prima che quest'ultima venga inviata al protocollo) copia della ricevuta del bonifico effettuato. Il contributo di segreteria non è rimborsabile.

- Il candidato dovrà allegare il proprio Curriculum Vitae aggiornato alla data di presentazione della domanda;
- di aver preso visione e accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando;
- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati e di accettare il trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui all'informativa allegata (Allegato 1) al presente Bando di cui al regolamento europeo (UE) n. 679 del 27 aprile 2016, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 e del D.Lgs. 10 agosto 2018, n.101.

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento delle proprie comunicazioni dipendente da inesatte o incomplete dichiarazioni da parte del candidato circa il proprio recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché in caso di eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso

fortuito o forza maggiore.

Ogni candidato potrà candidarsi, se in possesso dei requisiti specifici, su una o più delle seguenti posizioni:

- a) Assistente area tecnica
- b) Assistente area tecnica (indirizzo agrario)
- c) Assistente area economica

Una volta acquisita la domanda di partecipazione per uno dei profili, il candidato potrà presentare una nuova domanda di partecipazione per uno o più degli altri profili per i quali possiede i requisiti specifici. Al momento della compilazione delle eventuali domande successive alla prima, il candidato dovrà inserire l'ID generato dalla prima domanda in modo che il sistema possa automaticamente recuperare i dati e le dichiarazioni di carattere generale già inviati. Per ciascuna candidatura è generato un ID differente.

Il candidato, nella presentazione di domande successive alla prima, non dovrà versare il contributo di segreteria.

Art. 6

Modalità di presentazione delle candidature per i candidati appartenenti a paesi membri dell'Unione europea di cittadinanza non italiana e non residenti in Italia

Per i soli candidati appartenenti a paesi membri dell'Unione europea, di cittadinanza non italiana, che non hanno la residenza in Italia la modalità di presentazione della candidatura può essere presentata, a partire **dalle ore 12:00 del 08.04.2022 ed entro e non oltre le ore 12:00 del 27.04.2022**, esclusivamente online, attraverso il portale di Regione Lombardia dedicato ai bandi e consiste nella registrazione e autenticazione al sistema informativo sopra citato con username e password. In tal caso, la registrazione richiede l'inserimento dei dati anagrafici e di un numero di cellulare (facoltativo) e l'obbligo di inserire un indirizzo di posta elettronica, a cui sarà inviata la password provvisoria da modificare al primo accesso. La validazione dei propri dati sarà eseguita tramite verifica del documento d'identità che dovrà essere scansionato e allegato alla richiesta di registrazione (formato .pdf). A seguito della validazione della richiesta di registrazione verrà inviata, all'indirizzo mail comunicato in fase di registrazione, una password provvisoria che dovrà essere modificata dall'utente al suo primo accesso al sistema.

Effettuato l'accesso al sistema, nel periodo di apertura indicato nell'Avviso, sarà possibile accedere alla compilazione della propria domanda.

Al termine della compilazione on line della domanda di partecipazione, il candidato deve scaricare, tramite l'apposito pulsante, la medesima domanda precompilata di partecipazione generata automaticamente dal sistema, stamparla e sottoscriverla. Successivamente dovrà provvedere alla scansione della medesima e caricarla a sistema in formato .pdf.

Si ribadisce che il candidato dovrà inoltre caricare a sistema, sempre in formato .pdf, copia di un documento di identità personale in corso di validità.

La domanda di partecipazione è validamente trasmessa e protocollata elettronicamente solo a seguito del completamento delle fasi sopra riportate cliccando il pulsante "Invia al protocollo".

Si evidenzia che una volta inviata la domanda al protocollo, non sarà più possibile apportare modifiche alla domanda presentata, né sarà possibile presentare una nuova domanda in sostituzione della precedente.

A conclusione della suddetta procedura il sistema informativo rilascerà automaticamente numero e data di protocollo della domanda presentata. Ai fini della verifica della data di presentazione della domanda farà fede esclusivamente la data di invio al protocollo registrata dalla procedura online. L'avvenuta ricezione telematica della domanda è comunicata al soggetto richiedente via posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda e riporta il numero identificativo a cui fare riferimento nelle fasi successive dell'iter procedurale.

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, cittadinanza, residenza anagrafica e codice fiscale;
- il domicilio o recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, completo di recapito telefonico anche mobile e indirizzo di posta elettronica, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni. Le variazioni devono essere comunicate all'indirizzo di posta elettronica: presidenza@pec.regione.lombardia.it e indirizzata al Direttore di Funzione Specialistica della Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta, indicando nell'oggetto la dicitura "Concorso cat. C 46 posti/Modifiche Recapito";
- di essere in possesso di tutti i requisiti generali prescritti dal precedente art. 2;
- di essere in possesso del titolo di studio previsto dall'art. 2 del presente bando; per ciascun titolo dichiarato il candidato deve indicare l'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equivalente al corrispondente titolo italiano ovvero gli estremi della presentazione della domanda volta ad ottenere il rilascio del provvedimento di equivalenza;
- di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ai sensi della Legge n. 104/1992, e s.m.i. (in particolare, l'art. 20, comma 2 bis introdotto dall'art. 25, comma 9, D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114) sono esentati dalla preselezione i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%. I candidati in possesso di tale requisito dovranno allegare alla domanda di partecipazione il verbale della Commissione per l'accertamento dell'invalidità civile, privo della diagnosi, dal quale emerga la percentuale di invalidità attribuita;
- ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992 i concorrenti potranno richiedere l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare

partecipazione. I candidati diversamente abili devono specificare nella domanda di partecipazione la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap, che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure preselettive e selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap deve essere allegata alla domanda on-line;

- come previsto dal D.M. del 12 novembre 2021, ai sensi dell'. 3, co. 4 bis, del DL 80/2021, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) potranno richiedere che la prova scritta venga sostituita con un colloquio orale (sulla base della documentazione presentata **che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia**) o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione. La richiesta della misura sostitutiva, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

La commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione fornita dal candidato richiedente, individuerà l'adozione delle misure applicative a suo insindacabile giudizio;

- di essere/non essere dipendente di ruolo di pubblica amministrazione, nonché la denominazione della stessa e la relativa qualifica di inquadramento;
- il possesso di titoli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, che, a parità di merito, danno luogo a preferenza; i titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda. Il mancato inserimento del titolo di preferenza nella domanda di partecipazione comporta la non valutabilità dello stesso in sede di redazione della graduatoria finale di merito;
- il possesso dei requisiti che possono garantire il diritto alla riserva dei posti prevista dagli artt. 678 comma 9 e 1014 comma 1 del D.Lgs. 66/2010;
- il possesso dei requisiti che possono garantire il diritto alla riserva dei posti prevista ai sensi della L. 68/1999 (art. 1 e/o art. 18);
- al solo fine di beneficiare della scelta prioritaria della sede di lavoro di cui all'art. 3 del presente avviso, di essere in possesso dei requisiti previsti dalla legge 5 febbraio 1992, n. 104, con particolare riferimento agli articoli 21, comma 1, e 33, comma 6;

- di aver versato il contributo di segreteria stabilito dalla D.G.R. IX/180 del 30 giugno 2010 Allegato B e s.m.i., di 10,00 (dieci) euro mediante bonifico bancario (non istantaneo), sul conto corrente intestato a:

Intesa Sanpaolo – Tesoreria Regione Lombardia
IBAN IT58 Y 03069 09790 000000001918, indicando la causale "CONCORSO PUBBLICO 46 POSTI CAT. C _____" (inserire il codice fiscale del candidato). Per i pagamenti effettuati dall'estero codice **SWIFT è BCITITMM.**

Il candidato dovrà allegare alla domanda online (prima che quest'ultima venga inviata al protocollo) copia della ricevuta del bonifico effettuato. Il contributo di segreteria non è rimborsabile.

- Il candidato dovrà allegare il proprio Curriculum Vitae aggiornato alla data di presentazione della domanda;
- di aver preso visione e accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando;
- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati e di accettare il trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui all'informativa allegata (Allegato 1) al presente Bando di cui al regolamento europeo (UE) n. 679 del 27 aprile 2016, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 e del D.Lgs. 10 agosto 2018, n.101.

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento delle proprie comunicazioni dipendente da inesatte o incomplete dichiarazioni da parte del candidato circa il proprio recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché in caso di eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ogni candidato potrà candidarsi, se in possesso dei requisiti specifici, su una o più delle seguenti posizioni:

- a) Assistente area tecnica
- b) Assistente area tecnica (indirizzo agrario)
- c) Assistente area economica

Una volta acquisita la domanda di partecipazione per uno dei profili, il candidato potrà presentare una nuova domanda di partecipazione per uno o più degli altri profili per i quali possiede i requisiti specifici. Al momento della compilazione delle eventuali domande successive alla prima, il candidato dovrà inserire l'ID generato dalla prima domanda in modo che il sistema possa automaticamente recuperare i dati e le dichiarazioni di carattere generale già inviati. Per ciascuna candidatura è generato un ID differente.

Il candidato, nella presentazione di domande successive alla prima, non dovrà versare il contributo di segreteria.

Art. 7

Cause di esclusione

Costituiscono motivo di non ammissione e/o esclusione alla procedura concorsuale:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, indicati nella relativa sezione del presente bando;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite rispettivamente negli articoli 5 e 6 del presente bando;
- il mancato rispetto dei termini perentori;
- la mancata connessione, anche parziale e/o dovuta a persistenti problemi tecnici non dipendenti dall'Amministrazione, anche se sopravvenuta durante lo svolgimento della prova, nei giorni ed orari stabiliti per l'espletamento della prova, qualunque ne sia la causa;
- la mancata comunicazione dell'account personale, del proprio numero telefonico, l'irreperibilità del candidato nel giorno o nell'orario stabilito;
- la presenza nel locale di persone di supporto durante la prova svolta in modalità telematica e l'utilizzo di strumenti di ausilio di qualsivoglia genere, salvo quanto serve per il collegamento telematico con la Commissione;
- l'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore.

Costituisce ulteriore causa di esclusione dalla selezione il mancato rispetto delle disposizioni previste durante lo svolgimento della prova, in particolare i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari accesi o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici.

Con riferimento alle modalità di presentazione della candidatura di cui all'articolo 6, costituiscono ulteriori cause di esclusione:

- la presentazione della domanda di partecipazione priva di firma;
- il mancato caricamento a sistema della scansione di un documento di identità in corso di validità.

In attesa della verifica del possesso dei requisiti, tutti i candidati partecipano, con riserva, alla prova selettiva.

L'accertamento dell'esistenza di cause di esclusione in qualunque momento effettuato comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Art. 8

Riserve

Ai sensi degli artt. 678 e 1014 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n.66, il 30% dei posti di ciascun profilo, secondo le modalità di compilazione delle graduatorie di cui al successivo articolo 14, sono riservati ai volontari delle forze armate in ferma breve di durata di tre o più anni o in ferma prefissata di uno o quattro anni, congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e in ferma

prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ove in possesso dei requisiti previsti dal bando.

Nella presente procedura concorsuale operano le riserve di posti di cui agli artt. 1 e 18 della Legge n. 68/1999, nei limiti della quota d'obbligo prevista dalla citata legge.

Coloro che intendano avvalersi della riserva di posti di cui al presente articolo devono farne espressa menzione nella domanda di partecipazione al concorso.

Le riserve di legge sono valutate esclusivamente all'atto della formulazione delle graduatorie finali di merito di cui al successivo articolo 14 e comunque nel limite massimo del 50 per cento.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si terrà conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva, nell'ordine e nel rispetto delle condizioni previste dalla normativa vigente.

Art. 9

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata con decreto del Direttore di Funzione Specialistica - Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta, in conformità a quanto previsto dall'articolo 13 del Regolamento recante la disciplina delle "Procedure d'accesso agli Impieghi della Giunta regionale – area non dirigenziale, approvato con deliberazione della Giunta Regionale del 30 giugno 2010 n. IX/180 - Allegato B e s.m.i..

La Commissione esaminatrice svolgerà i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

Art. 10

Prove concorsuali

Il concorso è espletato in base alle procedure di seguito indicate, che si articolano attraverso le seguenti fasi:

- a) un'eventuale prova preselettiva che la Giunta Regionale si riserva di svolgere qualora il numero dei candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione al concorso sia superiore a 350 per profilo;
- b) una prova selettiva scritta, alla quale accederanno i candidati che avranno superato l'eventuale prova preselettiva di cui alla precedente lettera a);

Le prove di cui alle precedenti lettere a) e b) saranno svolte a distanza in modalità telematica da remoto in un ambiente virtuale sorvegliato, come previsto dal vigente D.L. n. 34 del 19 maggio 2020 (artt. 247 e 249).

I candidati riceveranno una comunicazione via mail, all'indirizzo indicato in fase di presentazione delle domande, dove saranno descritte le modalità di svolgimento

della prova e l'orario esatto di convocazione.

I candidati sono invitati a verificare di aver inserito correttamente l'indirizzo mail in fase di registrazione e a controllare anche la casella SPAM.

Per il corretto svolgimento delle prove i candidati dovranno disporre dei seguenti dispositivi e connettività:

- PC (sistema operativo Windows 8, o successivi, oppure LINUX) o MAC (MAC-OS 10.14, o successivi) dotato di webcam e microfono e utilizzo obbligatorio di GOOGLE CHROME (min. versione 81.0) come browser;
- Connettività Internet con velocità minima in upload e download di 1,5 Mbps. L'abilitazione all'esame è comunque subordinata al *system check* nel quale verrà chiesto, nei giorni antecedenti la prova, di effettuare una sessione di verifica della strumentazione e della connettività presente nell'ambiente di esame;
- Smartphone o tablet (Android min. v.4.1 – ios min.v.8) dotato di cam. Si consiglia anche l'utilizzo del Wi-Fi. Sarà chiesto durante la procedura di scaricare un APP sullo smartphone/tablet (34MB) da Google Play o da App Store (a seconda se si utilizzi uno smartphone con sistema operativo Android o IOS).

La stanza dove si svolgeranno le prove dovrà essere sufficientemente illuminata e la telecamera dovrà includere nell'inquadratura le mani e le orecchie scoperte del candidato.

Nella stanza potrà essere presente solo il candidato che deve svolgere la prova e non potrà consultare alcun supporto, ad eccezione di un foglio bianco e una penna/matita.

Durante lo svolgimento delle prove, la porta della stanza dovrà rimanere chiusa e dovrà rientrare nell'inquadratura del dispositivo mobile o della webcam del pc/Mac.

È compito del candidato assicurarsi che l'inquadratura non comprenda oggetti presenti nella stanza che possano far risalire a informazioni sui dati sensibili e/o personali (libri, fotografie e vestiario).

L'intero svolgimento delle prove verrà registrato e potrà essere visionato dalla Commissione, anche dopo lo svolgimento delle prove stesse.

La Commissione si riserva di escludere dalla prova il candidato che sia stato trovato in una delle condizioni non consentite.

La mancata connessione, anche parziale e/o dovuta a persistenti problemi tecnici non dipendenti dall'Amministrazione, anche se sopravvenuta durante lo svolgimento della prova, nei giorni ed orari stabiliti per l'espletamento delle prove, qualunque ne sia la causa, determinerà l'esclusione dal concorso.

Art. 11

Prova preselettiva

Qualora le domande di partecipazione al concorso siano in numero superiore a 350 per ciascun profilo ricercato, Regione Lombardia si riserva la facoltà di far precedere la prova d'esame da una prova preselettiva.

Ai sensi della Legge n. 104/1992, e s.m.i. (in particolare, l'art. 20, comma 2 bis introdotto dall'art. 25, comma 9, D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114) sono esentati dalla preselezione i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%.

L'eventuale prova preselettiva, comune a tutti i profili, consisterà in un test a risposta multipla in ordine a:

- Quiz logico - deduttivi;
- Quiz matematici - numerici;
- Statuto d'Autonomia della Regione Lombardia;
- Adeguata conoscenza della lingua italiana.

Si precisa che non è prevista la pubblicazione di una banca dati dei quesiti.

Ad esito della prova preselettiva la Commissione stilerà un elenco, per ciascun profilo, dei candidati che hanno partecipato alla preselezione con l'indicazione del punteggio conseguito e, con successivo provvedimento del Direttore di Funzione Specialistica - Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta, saranno ammessi, con riserva, alla prova scritta d'esame del concorso i candidati che risulteranno collocati in ciascun elenco entro i primi 350 posti, fatta salva la verifica del possesso dei requisiti. Saranno ammessi altresì, tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del candidato collocatosi alla trecentocinquantesima posizione, fatto salvo il possesso dei requisiti.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio finale di merito. **I partecipanti al presente concorso che si candideranno su più profili, sosterranno un'unica prova preselettiva e il punteggio conseguito sarà valido per ciascuna candidatura.**

Art. 12

Prova concorsuale e materie d'esame

La prova d'esame consisterà in una prova scritta sotto forma di quesiti a risposta multipla e domande a "risposta aperta" sui seguenti temi, comuni a tutti e 3 i profili:

- Statuto d'Autonomia della Regione Lombardia;
- Elementi essenziali di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e diritto di accesso (L. 241/90);
- Trasparenza, accesso civico semplice e generalizzato, prevenzione della corruzione (L.190/2012, D.Lgs 39/2013, D.Lgs 33/2013);

ULTERIORI MATERIE SPECIFICHE PREVISTE PER LA PROVA SCRITTA PER OGNI PROFILO (dettagliate nei relativi allegati):

Assistente area tecnica 18 posti – **allegato A**

Assistente area tecnica (indirizzo agrario) 18 posti – **allegato B**

Assistente area economica 10 posti – **allegato C**

Antecedentemente alla prova scritta ai candidati verrà somministrato un test di accertamento della conoscenza della **lingua inglese**, anche attraverso la traduzione di brevi testi. Tale prova varrà quale accertamento delle conoscenze linguistiche di cui all'articolo 37 del D.Lgs. 165/2001. In caso di punteggio insufficiente nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese, il candidato sarà automaticamente escluso dalla selezione, a prescindere dal punteggio ottenuto.

Con riferimento all'accertamento delle conoscenze informatiche di cui all'articolo 37 del D.Lgs. 165/2001, in considerazione delle modalità di svolgimento della prova, della prova mediante l'utilizzo di sistemi informativi da remoto, si ritiene di aver già accertato la sussistenza dell'idoneità, anche nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1, comma 2, della legge 241/1990.

Il superamento della prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

La correzione della prova da parte della Commissione avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato, utilizzando strumenti digitali. Una volta terminate tutte le correzioni ed attribuite le relative valutazioni, si procede con le operazioni di scioglimento dell'anonimato, che possono essere svolte con modalità digitali. Al termine delle operazioni viene reso noto l'elenco dei punteggi ottenuti mediante pubblicazione sul portale internet dedicato della Giunta di Regione Lombardia – www.concorsi.regione.lombardia.it.

I candidati potranno introdurre nella sala in cui si svolgerà la prova d'esame solo un foglio di carta di bianca e una penna/matita. I candidati non potranno introdurre nella sala in cui si svolgerà la prova d'esame pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari accesi o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso.

Art. 13

Calendario della prova d'esame e modalità di comunicazione ai candidati

L'eventuale **prova preselettiva**, di cui all'art. 11 del presente bando, avrà luogo in un giorno **fra mercoledì 4 maggio e giovedì 5 maggio 2022** a seconda del numero effettivo di candidati. Il giorno e l'orario effettivi saranno pubblicati sul portale internet dedicato della Giunta di Regione Lombardia – www.concorsi.regione.lombardia.it a partire dal giorno 29.04.2022.

La **prova scritta** avrà luogo **lunedì 16 maggio 2022**. L'orario effettivo sarà pubblicato sul portale internet dedicato della Giunta di Regione Lombardia – www.concorsi.regione.lombardia.it a partire dal giorno 29.04.2022.

La comunicazione sopra riportata assolve ogni obbligo di pubblicazione avendo valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova muniti di valido documento di riconoscimento e della ricevuta rilasciata dal sistema informatico al momento della compilazione on-line della domanda. La mancata presentazione nel giorno e ora comunicati, comunque giustificata ed a qualsiasi causa dovuta, comporta l'esclusione dal concorso.

Nel caso in cui, per motivi organizzativi, non sia possibile rispettare il suddetto calendario, con avviso da pubblicarsi sul portale internet dedicato della Giunta di Regione Lombardia – www.concorsi.regione.lombardia.it, saranno comunicate le eventuali variazioni.

L'esito della prova verrà pubblicato sul portale internet dedicato della Giunta di Regione Lombardia – www.concorsi.regione.lombardia.it, nella sezione dedicata al presente concorso.

I candidati che abbiano dichiarato il possesso dei titoli di precedenza e/o preferenza¹ e che abbiano superato la prova d'esame dovranno presentare o far pervenire all'Amministrazione regionale entro il termine di 7 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di precedenza e/o preferenza già dichiarati in domanda. La mancata presentazione nel termine come sopra stabilito, o in quello comunicato dall'Amministrazione, dei prescritti documenti, potrà comportare l'esclusione dai benefici derivanti dai titoli stessi.

Per tutte le comunicazioni pubblicate sul BURL o portale internet dedicato della Giunta di Regione Lombardia che riguardano direttamente i candidati (esito prova – ammissioni etc. etc.), l'Amministrazione utilizzerà il Codice Identificativo della domanda presentata on line. Tale codice dovrà pertanto essere conservato dal candidato. Si ricorda che la domanda e il relativo Codice Identificativo sono recuperabili entrando nel sistema con le proprie credenziali.

Tali avvisi hanno valore di notifica per tutti i partecipanti al concorso, i candidati si dovranno presentare a sostenere la prova d'esame senza altro preavviso o invito.

Art. 14 Graduatoria

La graduatoria di merito sarà formulata dalla commissione esaminatrice, successivamente all'espletamento della prova d'esame, elencando in ordine decrescente i punteggi finali riportati dai candidati, tenendo conto delle riserve previste dal bando.

¹ Ai sensi dall'art. 5 del D.P.R. n.487/94 e s.m.i.

Verranno formulate graduatorie differenziate per ogni profilo messo a bando e le riserve previste saranno valutate in ognuna di queste graduatorie.

A parità di punteggio si terrà conto delle preferenze previste dall'articolo 5, commi 4 e 5, del DPR 487/94. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato Decreto, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla legge 191/98.

Le graduatorie finali per ciascun profilo saranno approvate con Decreto del Direttore di Funzione Specialistica - UO Organizzazione e Personale Giunta e rimarranno valide per un periodo di due anni dalla data di approvazione, come previsto dall'art. 35, comma 5-ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, così come modificato dall'art. 1, comma 149, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160.

Saranno dichiarati vincitori a tempo indeterminato i candidati classificati nelle posizioni utili delle graduatorie finali per ogni profilo professionale.

Si chiarisce che, nel caso in cui i posti riservati non dovessero essere interamente coperti, l'Amministrazione scorrerà le graduatorie dei candidati non riservati. Si chiarisce che, nel caso in cui i posti riservati non dovessero essere interamente coperti, l'Amministrazione scorrerà la graduatoria dei candidati non riservati.

La graduatoria finale verrà pubblicata sul BURL e sul portale internet dedicato della Giunta di Regione Lombardia – www.concorsi.regione.lombardia.it.

Art. 15

Obblighi personale assunto

Il personale assunto a tempo indeterminato ha l'obbligo di permanenza di cinque anni nella sede di prima destinazione (scelta ai sensi dell'art. 3 del presente avviso), come previsto dall'art. 3, comma 5-septies, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con L. 11 agosto 2014, n. 114, come modificato dall'art. 14 bis, comma 1, lettera b) del D.L. 4/2019 convertito con L. 28 marzo 2019, n. 26.

Art. 16

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 679/2016 e del D.Lgs. 10 agosto 2018, n.101, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Giunta Regionale della Lombardia - Direzione Generale Presidenza - Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta per le finalità di gestione della selezione.

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio e necessario al fine della presente procedura concorsuale come evidenziato all'Allegato 1 del presente bando.

Art. 17 **Informazioni**

Eventuali informazioni non rinvenibili nel presente bando possono essere richieste alla Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta, al seguente indirizzo di posta elettronica: ufficiopersonale@regione.lombardia.it. **In caso contrario l'email ricevuta verrà archiviata senza risposta al candidato.**

Si precisa che non verranno in alcun caso fornite informazioni che potrebbero ledere la par condicio tra i candidati come anticipazioni sulle date di effettuazione della prova, indicazione di manuali e/o riferimenti normativi ulteriori rispetto a quelli inseriti nel presente bando e nei relativi allegati, a meno che non sia stato precedentemente pubblicato un avviso contenente dette indicazioni e consultabile da parte di tutti i candidati.

Qualsiasi richiesta di informazioni dovrà pervenire almeno cinque giorni prima della scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione, in mancanza non si garantisce il riscontro entro il suddetto termine.

Per le richieste di assistenza alla compilazione online e per i quesiti di ordine tecnico sulle procedure informatizzate è possibile contattare il **Call Center di ARIA S.p.A. al numero verde 800.131.151** operativo da lunedì al sabato, escluso i festivi:

- dalle ore 8.00 alle ore 20.00 per i quesiti di ordine tecnico
- dalle ore 8.30 alle ore 17.00 per richieste di assistenza tecnica.

Art. 18 **Disposizioni finali**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non dar corso in tutto o in parte alla procedura di selezione e/o alle relative assunzioni, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di non procedere in tutto o in parte alle assunzioni dei vincitori qualora intervenissero norme vincolistiche ostative alle assunzioni.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore Funzione Specialistica - Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta.

Per quanto non previsto nella presente selezione si applicano le disposizioni vigenti per l'accesso all'impiego regionale.

Avverso il presente avviso è proponibile ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale, da presentarsi entro il termine perentorio di 60 giorni dalla sua pubblicazione, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, da presentarsi entro il termine perentorio di 120 giorni dalla sua pubblicazione.

(Allegato al decreto)

Allegato 1

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL GDPR 679/2016

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 46 POSTI, CON CONTRATTO DI ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, NELLA CATEGORIA GIURIDICA C – DI CUI 18 POSTI PROFILO PROFESSIONALE ASSISTENTE AREA TECNICA, 18 POSTI PROFILO PROFESSIONALE ASSISTENTE AREA TECNICA (INDIRIZZO AGRARIO) E 10 POSTI PROFILO PROFESSIONALE ASSISTENTE AREA ECONOMICA, PRESSO LA GIUNTA DI REGIONE LOMBARDIA.

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali, è necessario che Lei prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali verranno trattati i Suoi dati personali, spiegandoLe quali sono i Suoi diritti e come li potrà esercitare.

1. Finalità del trattamento dei dati personali

I Suoi dati personali e categorie particolari di dati (nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, cittadinanza, residenza, recapiti di posta elettronica, numero del cellulare e fisso, eventuali dati sanitari) verranno trattati al fine dello svolgimento della procedura selettiva di cui all'oggetto e per gestire, conseguentemente, il rapporto di lavoro, ai sensi del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.

Ulteriori dati personali (indirizzo IP, carta di identità o altro documento di riconoscimento) verranno trattati per consentire lo svolgimento da remoto della prova d'esame (scritta) e la formulazione della graduatoria finale.

I Suoi dati personali sono trattati ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. b) e c) del GDPR e del Regolamento Regionale 24 dicembre 2012, n. 3 (*Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari di competenza della giunta regionale, delle aziende sanitarie, degli enti e agenzie regionali, degli enti vigilati dalla Regione Lombardia*), Allegato 1A, Scheda A2 *"Instaurazione e gestione del rapporto di lavoro del personale inserito a vario titolo, compreso collocamento obbligatorio, assicurazioni integrative"*.

I dati personali forniti all'atto dell'accesso alla Piattaforma (dati di registrazione) sono altresì trattati per le finalità di cui al DPR 487/1994.

2. Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e trasmessi attraverso reti telematiche ed apparecchiature

audio/video.

La prova scritta da remoto e l'eventuale prova preselettiva saranno gestite da Selexi S.r.l. che si avvale dell'ausilio della Piattaforma ProctorExam per il controllo remoto e per la registrazione audio e video tramite la webcam e microfono del PC/MAC, e cam dello Smartphone tramite App dedicata, e la condivisione dello schermo mediante apposito plugin di Google Chrome.

I dati sono altresì conservati mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia di dati trattati e nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

3. Titolare del Trattamento

Titolare del trattamento dei Suoi dati è Regione Lombardia, con sede in Piazza Città di Lombardia, 1 – 20124 Milano, nella persona del suo legale rappresentante.

4. Responsabile della Protezione dei dati (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è contattabile al seguente indirizzo mail: rpdp@regione.lombardia.it.

5. Comunicazione e diffusione dei dati personali

I dati acquisiti per le finalità di cui sopra saranno accessibili ai componenti designati della Commissione della selezione ed al Segretario, dipendenti della Giunta di Regione Lombardia, ad eccezione della registrazione della prova e dell'indirizzo IP utilizzato dal candidato (esclusivamente per la prova scritta da remoto).

I Suoi dati, inoltre, saranno comunicati a soggetti terzi, in qualità di responsabili del trattamento, nominati dal titolare, in particolare:

a) Presentazione delle domande: Aria S.p.A, per la gestione della piattaforma dedicata ai bandi www.concorsi.regione.lombardia.it.

b) Prova scritta da remoto (ed eventuale prova preselettiva)

Oltre a Selexi S.r.l., già nominato Responsabile del Trattamento:

- ProctorExam, in qualità di Subfornitore (fornitore della piattaforma);
- Logilux S.r.l., in qualità di Subfornitore (fornitore del personale per lo svolgimento dell'attività fisica di proctoring da remoto);

I destinatari dei Suoi dati sono stati adeguatamente istruiti per poter trattare i Suoi dati personali e assicurano il medesimo livello di sicurezza offerto dal titolare.

I dati trattati da Regione Lombardia e relativi ai candidati non saranno comunicati a terzi diversi dai fornitori se non per ottemperare ad obblighi di legge e per le finalità connesse alla selezione e non saranno diffusi.

È fatto divieto ai candidati di registrare per intero o in parte, con strumenti di qualsiasi tipologia, audio o video della prova stessa svolta da remoto, nonché diffondere quanto ripreso in palese divieto (audio/video), per intero o in parte, relativo alla prova svolta da remoto (ad esempio pubblicandoli sui social media, blog, piattaforme di video sharing ecc.).

La violazione degli obblighi previsti dalla normativa vigente per la protezione dati espone colui che li ha violati alle sanzioni pecuniarie di cui all'art. 83 del Regolamento 2016/679 e alle sanzioni amministrative e penali di cui agli artt. 166 e seguenti del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali.

6. Tempi di conservazione dei dati

I dati raccolti per lo svolgimento della prova scritta da remoto (e dell'eventuale prova preselettiva) saranno conservati nel rispetto del GDPR sino 140 giorni dalla data di registrazione delle immagini, al fine di garantire i tempi di ricorso al TAR o al Presidente della Repubblica, salvo una durata più ampia determinata dalla presenza di un contenzioso.

I Suoi dati personali, con particolare riferimento all'anagrafica, saranno comunque conservati per 5 (cinque) anni decorrenti dalla data del decreto che approva gli esiti della selezione, fatto salvo il maggior termine che si rendesse necessario in ragione dei possibili utilizzi delle graduatorie attive, ovvero per un tempo più lungo nell'ipotesi in cui la procedura sia oggetto di contenzioso.

La conservazione dei restanti dati è sottesa ai tempi di conservazione degli atti amministrativi che li contengono (riferimento al *"Titolario di classificazione e massimario di scarto"* della Giunta regionale della Lombardia approvata con Decreto 18841 del 19 dicembre 2019).

7. Diritti dell'interessato

Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, ove applicabili con particolare riferimento all'art.13 comma 2 lettera B) che prevede il diritto di accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, l'opposizione e la portabilità dei dati.

Le Richieste per l'esercizio dei Suoi diritti dovranno essere inviate all'indirizzo di posta elettronica presidenza@pec.regione.lombardia.it all'attenzione del Direttore pro tempore dell'area Funzione Specialistica Organizzazione e Personale Giunta, oppure a mezzo posta raccomandata all'indirizzo: Piazza Città di Lombardia, 1 – 20124 – Milano all'attenzione della Direzione Presidenza – Direttore pro tempore dell'area Funzione Specialistica Organizzazione e Personale Giunta.

Lei ha, inoltre, diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente.

Allegato A**18 posti Assistente area tecnica**Requisiti specifici:

Diploma di maturità:

- geometra (articolo 1, Legge 75 del 7 marzo 1985);
- "Costruzioni, ambiente e territorio" - di cui al Decreto del Presidente della repubblica 88 del 2010

In alternativa essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio, secondo la classificazione del MIUR:

Lauree triennali (lauree di primo livello) - (L) D.M. 270/2004:

- L-6 Geografia
- L-7 Ingegneria Civile e Ambientale
- L-17 Scienze dell'Architettura
- L-23 Scienze e Tecniche dell'Edilizia
- L-21 Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale
- L-32 Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura
- L-34 Scienze geologiche

Lauree specialistiche (LS) DM 509/99 e successive modifiche e integrazioni:

- classe 4/S (Architettura e ingegneria edile)
- classe 21/S (Geografia)
- classe 28/S (Ingegneria Civile)
- classe 38/S (Ingegneria per l'ambiente e il territorio)
- classe 54/S (Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale)
- classe 82/S (Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio)
- classe 86/S (Scienze geologiche)

Laurea Magistrale D.M. 270/2004

- classe LM-4 (Architettura e ingegneria edile-architettura)
- classe LM-23 (Ingegneria Civile)
- classe LM-24 (Ingegneria dei sistemi edilizi)
- classe LM-26 (Ingegneria della Sicurezza)
- classe LM-35 (Ingegneria per l'ambiente e il territorio)
- classe LM-48 (Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale)
- classe LM-74 (Scienze e tecnologie geologiche)
- classe LM-75 (Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio)
- classe LM-80 (Scienze geografiche)

Materie specifiche per la prova scritta:

- Conoscenza della normativa regionale in materia di governo del territorio, rigenerazione urbana e consumo di suolo (l.r. 12/2005, l.r. 31/2014);
- Conoscenza della normativa regionale in materia di difesa del suolo e mitigazione del rischio idrogeologico (l.r. 4/2016);
- Conoscenza dei principi generali della normativa nazionale e regionale in materia di Protezione Civile (D.Lgs 1/2018 e l.r. 27/2021);
- Conoscenza degli elementi essenziali del Codice dei contratti (D.Lgs. 50/2016);
- Conoscenza della normativa regionale in tema di programmazione dei servizi di mobilità e trasporto pubblico e nozioni tecniche in materia di infrastrutture, trasporti e mobilità sostenibile (l.r. 6/2012);
- Conoscenza di principi teorici, nozioni tecniche e normativa regionale in materia di programmazione di infrastrutture (l.r. 9/2001);
- Conoscenza della normativa nazionale e regionale in materia di ambiente (l.r. 26/2003 e D.Lgs. 152/2006);

Allegato B**18 posti Assistente area tecnica (indirizzo agrario)**Requisiti specifici:

diploma di maturità di:

- agrotecnico (articolo 1, Legge 251 del 6 giugno 1986),
- "Servizi per l'agricoltura e lo sviluppo rurale" di cui al Decreto del Presidente della repubblica 87 del 2010;

In alternativa essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio, secondo la classificazione del MIUR:

Lauree triennali (lauree di primo livello) - (L):

- L-25 Scienze e tecnologie agrarie e forestali
- L-38 Scienze zootecniche e tecnologie delle produzioni animali

Lauree specialistiche (LS) DM 509/99 e successive modifiche e integrazioni:

- 74/S – Scienze e gestione delle risorse rurali e forestali;
- 77/S – Scienze e tecnologie agrarie;
- 79/S – Scienze e tecnologie agrozootecniche;

Lauree magistrali (LM) DM 270/04)

- LM-69 Scienze e tecnologie agrarie
- LM-73 Scienze e tecnologie forestali ed ambientali
- LM-86 Scienze zootecniche e tecnologie animali

O le equipollenti lauree del vecchio ordinamento

Suddivisione per sede dei 18 posti ricercati:

Bergamo: 2 posti - Brescia: 3 posti - Como: 1 posto - Cremona: 1 posto - Lodi: 1 posto - Mantova: 1 posto - Milano: 5 posti - Pavia: 3 posti - Varese: 1 posto

Materie specifiche per la prova scritta:

- Legge regionale n. 31/2008 "testo unico delle leggi regionali in materia di agricoltura, foreste, pesca e sviluppo rurale";
- La programmazione dello sviluppo rurale: il Regolamento (UE) n. 1305/2013 e i regolamenti attuativi, il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Lombardia;
- Elementi generali relativi al sistema di erogazione dei contributi comunitari e il sistema integrato di gestione e controllo e la condizionalità: Regolamento (UE) n. 1306/2013 e 907/2014;
- Elementi generali relativi alle organizzazioni comuni di mercato: inquadramento generale, il Regolamento (UE) n. 1308/2013;

- I pagamenti diretti: inquadramento generale del Regolamento (UE) n. 1307/2013;
- Elementi generali relativi alla gestione faunistica venatoria, l'indennizzo dei danni da fauna e l'esercizio dell'attività venatoria: L. n. 157/1992, 16 agosto 1993 n. 26;
- Nozioni generali di zootecnia, agronomia, forestazione, agricoltura integrata e agricoltura biologica.

Allegato C

Assistente area economica

Si evidenzia che i vincitori saranno inseriti in via prioritaria, ma non esclusiva, a supporto della gestione degli istituti economici del personale (contributi, stipendi, pensioni, liquidazioni,...).

Requisiti specifici: essere in possesso del Diploma di maturità

Materie specifiche per la prova scritta:

- Fondamenti dell'ordinamento finanziario contabile, in particolare il Titolo III del Dlgs 118/2011 e s.m.i.;
- Ordinamento finanziario della Regione, l.r. 34/1978;
- Fonti legali e contrattuali in materia di pubblico impiego, in particolare il vigente CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali.

D.d.u.o. 17 marzo 2022 - n. 3531**Direzione generale Welfare - Approvazione degli esiti del concorso pubblico per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale - Triennio 2021/2024**

IL DIRIGENTE DELLA U.O. PERSONALE, PROFESSIONI
DEL SSR E SISTEMA UNIVERSITARIO

VISTI:

- la Direttiva comunitaria 2001/19/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio che modifica la Direttiva comunitaria 93/16/CE relativamente alla libera circolazione dei medici ed al reciproco riconoscimento dei loro diplomi, certificati ed altri titoli;
- il Decreto Legislativo 17 agosto 1999 n. 368, modificato dal Decreto legislativo n. 277 del 8 luglio 2003, in attuazione della Direttiva n. 93/16/CEE, in materia di libera circolazione dei medici e di reciproco riconoscimento dei loro diplomi, certificati ed altri titoli e, in particolare, l'art. 25, che stabilisce che le Regioni e le Province autonome emanino ogni anno i bandi di concorso per l'ammissione al "Corso triennale di formazione specifica in Medicina Generale" in conformità ai principi fondamentali definiti dal Ministero della Salute per la disciplina unitaria del sistema;
- il Decreto Ministeriale del 7 marzo 2006 "Principi fondamentali per la disciplina unitaria in materia di formazione specifica in Medicina Generale" che definisce, tra l'altro, le modalità alle quali deve attenersi ciascuna Regione e Provincia autonoma relativamente a: indicazione dei bandi relativi alle procedure concorsuali per l'accesso al Corso di formazione specifica in Medicina Generale; pubblicizzazione del bando; svolgimento delle prove d'esame e costituzione della commissione esaminatrice; gestione delle graduatorie;
- la l.r. 30 dicembre 2009, n. 33 "Testo unico delle leggi regionali in materia di Sanità" che al comma 6 dell'art. 17 bis (Sistema formativo per il servizio sociosanitario lombardo) istituisce l'Accademia di formazione per il servizio sociosanitario lombardo (AFSSL), che ha tra le proprie finalità, elencate al successivo comma 7: "garantire la formazione specialistica obbligatoria non universitaria, prevista dalla normativa nazionale" e, in particolare il coordinamento e l'organizzazione del Corso di formazione specifica in Medicina Generale;

RICHIAMATI:

- la D.G.R. n. XI/1421 del 25/03/2019 "Approvazione degli indirizzi organizzativi e didattici per la progettazione attuativa del corso di formazione specifica in Medicina Generale, definizione dei massimali dei costi e del numero massimo di medici da formare nel triennio 2018/2021" ed in particolare il punto n. 10 del deliberato, che stabilisce che gli indirizzi contenuti nell'Allegato A) "Indirizzi organizzativi e didattici per la progettazione attuativa del corso di formazione specifica in medicina generale", siano applicati a partire dal triennio formativo 2018/2021 ed abbiano validità pluriennale;
- il Decreto della Direzione Generale Welfare n. 14879 del 04/11/2021

“Approvazione del Bando di concorso pubblico per esami e dell'avviso per l'ammissione, tramite graduatoria riservata ex art. 12 comma 3 della legge 25/06/2019 n. 60, al Concorso di formazione specifica in Medicina Generale - Triennio 2021/2024” con particolare riferimento a:

- Art. 1 (Contingente). 1. Il contingente da ammettere al corso di formazione specifica in medicina generale triennio 2021/2024 è, per la Regione Lombardia, di n. 626 laureati in medicina e chirurgia in possesso dei requisiti previsti;
- Art. 9 (Punteggi). 1. I punti a disposizione della Commissione sono 100; 2. Ai fini della valutazione della prova a ciascuna risposta esatta è assegnato il punteggio di un punto. Nessun punteggio è attribuito alle risposte errate, alle mancate risposte o alle risposte multiple; 3. Non è previsto un punteggio minimo per il superamento della prova e l'inserimento in graduatoria;
- Art. 10 (Graduatoria). 1. La Commissione, in base al punteggio conseguito nella prova d'esame, procede alla formulazione della graduatoria di merito provvisoria e la trasmette, unitamente a tutti gli atti concorsuali, alla Regione Lombardia per tramite di PoliS-Lombardia; (...) 3. Regione Lombardia, riscontrata la regolarità degli atti, approva la graduatoria di merito definitiva entro e non oltre il ventesimo giorno dall'acquisizione del verbale relativo allo svolgimento della prova d'esame; (...) 6. La pubblicazione della graduatoria, con funzione di notifica agli interessati, sarà fatta da parte di Regione Lombardia nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia. Inoltre la graduatoria sarà consultabile sul sito istituzionale di Regione Lombardia e di PoliS-Lombardia, oltre che mediante affissione presso gli Ordini provinciali dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Regione Lombardia; 7. La Regione procede, su istanza degli interessati, presentata entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, alla correzione di eventuali errori materiali ed alla conseguente modifica della graduatoria stessa, dandone comunicazione mediante pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia; 8. Gli interessati, ai sensi della Legge n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, possono chiedere l'accesso agli atti del concorso; 9. L'attribuzione dei posti è disposta in conformità alle risultanze della graduatoria e nei limiti del numero dei posti prefissato all'articolo 1 del bando;
- la “Convenzione quadro tra la Giunta Regionale della Lombardia e l'Istituto Regionale per il supporto alle politiche della Lombardia - PoliS-Lombardia” inserita nella Raccolta Convenzione e Contratti in data 04/01/2022 n. 12938/RCC;
- i Comunicati regionali della Direzione Generale Welfare:
 - Comunicato regionale 18/02/2022 - n. 16 pubblicato sul BURL n. 8 del 23/02/2022 - Serie Avvisi e Concorsi “Aggiornamento, a seguito di esclusione di un candidato, dall'elenco dei candidati ammessi al

concorso per l'accesso al corso triennale di formazione specifica in medicina generale - triennio 2021/2024";

- Comunicato regionale 14/01/2022 - n. 4 pubblicato sul BURL n. 3 del 19/01/2022 - Serie Avvisi e Concorsi "Pubblicazione elenco dei candidati ammessi al concorso per l'accesso al Corso triennale di formazione specifica in Medicina Generale – triennio 2021/2024";
- il Decreto della Direzione Generale Welfare n. 1800 del 17/02/2022 "Nomina dei componenti della commissione esaminatrice del concorso pubblico per l'ammissione al Corso triennale di formazione specifica in Medicina generale – Triennio 2021/2024", con il quale sono stati nominati i componenti della commissione esaminatrice e si è impegnata l'Accademia di formazione per il servizio sociosanitario lombardo (AFSSL) – PoliS-Lombardia a trasmettere alla competente struttura della Direzione Generale Welfare la graduatoria di merito dei candidati ammessi al Corso triennale di formazione specifica in Medicina generali relativo al triennio 2021/2024 (CFSMG 2021/2024) al fine di procedere alla loro pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

RICHIAMATA la nota di Accademia di formazione per il servizio sociosanitario lombardo (AFSSL) – PoliS-Lombardia prot. n. el.2022.9847 del 09/03/2022 "Trasmissione della graduatoria provvisoria, ai sensi dell'art. 10 comma 1 dell'Allegato "A" del bando pubblicato sul BURL n. 45 del 10/11/2021" con la quale il Direttore dell'Accademia di formazione per il servizio sociosanitario lombardo ha comunicato l'avvenuto svolgimento in data 23/02/2022 della prova concorsuale citata in oggetto e il giorno successivo delle operazioni di correzione completate con l'invio, ai fini dell'espletamento degli adempimenti relativi alla pubblicazione, della seguente documentazione:

- Graduatoria provvisoria dei candidati ammessi al corso in ordine di punteggio (All. 1);
- Graduatoria provvisoria dei candidati ammessi al corso in ordine alfabetico (All. 2);
- Copie dei verbali della Commissione, in particolare:
 - Verbale preliminare;
 - Verbale delle operazioni concorsuali;
 - Verbale correzione delle prove;

PRESO ATTO che la prova scritta si è svolta il giorno 23/02/2022, data unica per l'intero territorio nazionale ed alla stessa hanno partecipato complessivamente n. 513 candidati, assegnati all'unica commissione esaminatrice costituita con il sopracitato decreto;

DATO ATTO che il procedimento si conclude nei termini fissati dall'art. 9, comma 1 del D.M. 7 marzo 2006 "La Regione o Provincia autonoma, riscontrata la regolarità degli atti, procede alla approvazione della graduatoria di merito e, in caso di più commissioni, provvede a redigere un'unica graduatoria di merito entro e non oltre il ventesimo giorno dall'acquisizione dei verbali d'esame di tutte le commissioni", essendo stati trasmessi da AFSSL - PoliS-Lombardia, come sopra riportato, in data 24/02/2022;

PRESO ATTO che dai documenti trasmessi risultano aver partecipato alla prova concorsuale n. 513 candidati, dei quali;

- n. 11 candidati hanno avuto le prove annullate per i motivi di seguito indicati, come desunto dal verbale redatto dalla Commissione concorsuale, depositato presso i competenti uffici della Direzione Generale Welfare e di AFSSL – PoliS-Lombardia:
 - la busta n. 504 recante il codice a barre n. 10492 non contiene il modulo risposte;
 - la busta n. 505 recante il codice a barre n. 10626 contiene la busta piccola aperta, rendendo la prova identificabile, inoltre contiene il questionario;
 - la busta n. 506 recante il codice a barre n. 10354 non contiene il modulo risposte ma il questionario;
 - la busta n. 507 recante il codice a barre n. 10096 non contiene il modulo risposte ma la scheda anagrafica e il questionario;
 - la busta n. 508 recante il codice a barre n. 10093 non contiene il modulo risposte ma il questionario;
 - la busta n. 509 recante il codice a barre n. 10690 non contiene il modulo risposte;
 - la busta n. 510 recante il codice a barre n. 10686 non contiene il modulo risposte;
 - la busta n. 511 recante il codice a barre n. 10699 non contiene il modulo risposte ma la scheda anagrafica, il questionario e un modulo anagrafico non compilato staccato dal modulo risposte;
 - la busta n. 512 recante il codice a barre n. 10737 contiene il modulo risposte con attaccato il modulo anagrafico compilato cosicché la prova è riconoscibile e riconducibile al dr. Andrea PEDROTTI;
 - la busta n. 513 recante il codice a barre n. 10405 non contiene il modulo risposte ma il questionario;
 - nel corso della sopracitata procedura di verifica il Presidente della Commissione ha rilevato che il modulo risposte identificato dalla

commissione con il n. 246 e recante il codice a barre n. 10660 presentava in fondo al foglio, verso il margine destro, una sigla, rendendolo inequivocabilmente identificabile. Per questa ragione il presidente ne ha disposto l'annullamento. Quindi, successivamente, durante l'apertura delle buste piccole contenenti i moduli anagrafici, viene ricercata la scheda anagrafica recante il codice a barre n. 10660, tale scheda risulta essere intestata al dr. Manfredi Agnello e se ne conferma l'annullamento;

- n. 502 candidati hanno avuto le prove corrette e hanno conseguito un punteggio e l'idoneità, circostanza questa per cui, essendo complessivamente il numero degli idonei inferiore rispetto alle borse di studio messe a concorso, potranno essere tutti ammessi al Corso triennale di formazione specifica in Medicina Generale – Triennio 2021/2024;

VERIFICATO che, dalla documentazione trasmessa da PoliS-Lombardia, sopra richiamata, si rileva che le prove concorsuali e la correzione delle stesse si sono svolte in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa nazionale e dai provvedimenti amministrativi regionali sopra richiamati;

RITENUTO di:

- approvare la “Graduatoria dei candidati ammessi al CFSMG 2021/2024 in ordine di punteggio”, Allegato 1); la “Graduatoria dei candidati ammessi al CFSMG 2021/2024 in ordine alfabetico”, Allegato 2), parti integranti del presente provvedimento;
- disporre la pubblicazione del presente atto e dei relativi allegati sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul sito internet della Direzione Generale Welfare: www.regione.lombardia.it;
- conservare agli atti della competente struttura della Direzione Generale Welfare tutta la documentazione trasmessa da Accademia di formazione per il servizio sociosanitario lombardo (AFSSL) – PoliS-Lombardia inerente le diverse fasi dello svolgimento della prova concorsuale e la correzione della stessa;
- trasmettere ad Accademia di formazione per il servizio sociosanitario lombardo (AFSSL) – PoliS-Lombardia il presente decreto, per gli adempimenti di competenza;

VISTA la l.r. 20/2008 “Testo unico delle Leggi Regionali in materia di organizzazione e personale”, nonché tutti i Provvedimenti organizzativi della XI Legislatura, in particolare la D.G.R. n. XI/2830 del 10/02/2020 “III Provvedimento organizzativo 2020”;

DECRETA

1. Di approvare:

- a) la “ Graduatoria dei candidati ammessi al CFSMG 2021/2024 in ordine

di punteggio", Allegato 1), parte integrante del presente provvedimento.

- b) la "Graduatoria dei candidati ammessi al CFSGM 2021/2024 in ordine alfabetico", Allegato 2), parte integrante del presente provvedimento.
2. **Di disporre** la pubblicazione del presente atto e dei relativi allegati sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul sito internet della Direzione Generale Welfare: www.regione.lombardia.it.
 3. **Di conservare** agli atti della competente struttura della Direzione Generale Welfare tutta la documentazione trasmessa da Accademia di Formazione per il Servizio Sociosanitario Lombardo (AFSSL) PoliS-Lombardia inerente le diverse fasi dello svolgimento della prova concorsuale e la correzione della stessa.
 4. **Di trasmettere** ad Accademia di formazione per il servizio sociosanitario lombardo (AFSSL) – PoliS-Lombardia il presente decreto, per gli adempimenti di competenza.
 5. **Di attestare** che il presente atto non è soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del D.lgs. n. 33/2013.

il dirigente
Paola Palmieri

— • —

Allegato 1

Concorso pubblico per esami per l'ammissione al Corso triennale di formazione specifica in Medicina generale – Triennio 2021/2024 – Regione Lombardia – Direzione Generale Welfare (D.d.u.o. n. 14879 del 04.11.2021)

GRADUATORIA PROVVISORIA DEI CANDIDATI AMMESSI AL CORSO IN ORDINE DI PUNTEGGIO

Posizione	Cognome	Nome	Data di nascita	Punteggio
1	ZERBI	MARTINA	22/06/1996	89
2	GNECCHI	ELISA	23/01/1996	88
3	BONDIOLI	NICOLO'	08/11/1995	87
4	CO'	FEDERICO PIETRO	26/07/1995	86
5	RAFFELLI	ALBERTO	25/07/1994	85
6	OLIVARI	MATTEO	03/07/1996	84
7	LAVA	LIVIA	01/06/1996	83
8	DOSSI	BIANCA	12/05/1995	83
9	MAZZINI	ALESSANDRO	26/12/1994	82
10	CANOVA	FILIPPO	18/10/1996	81
11	MENTORE	TERESA	13/07/1990	81
12	BUIATTI	MARCO	10/12/1985	81
13	GIULIANI	CECILIA	20/03/1995	80
14	ZINI	FEDERICO MARIA	01/12/1994	80
15	FACCHI	LORETTA	26/05/1996	79
16	LAVEZZARI	MARCO	28/02/1995	79
17	RONCAGLIA	STEFANIA	17/08/1994	79
18	DOGNINI	GIUSEPPINA	26/03/1974	79
19	PONTI	LUCA MALACHIA	01/06/1996	78
20	SANDRUCCI	ALICE	06/09/1995	78
21	ORLANDI	MICHELA	03/06/1989	78
22	SGAMBETTERRA	LAURA	17/05/1988	78
23	OCCHIPINTI	FRANCESCO	23/02/1988	78
24	LIBRIZZI	MATILDE	25/09/1987	78
25	DALL'OLIO	GIAN LUCA	08/02/1985	78
26	INVERNIZZI	ELISA	20/09/1996	77
27	DONZELLI	DAVIDE	10/02/1995	77
28	BRUNI	DANIELE	06/02/1995	77
29	ZIGLIANI	YLENIA	28/01/1995	77
30	OGGIONNI	ELISA	29/02/1984	77
31	ARALDI	ANNA	23/10/1983	77
32	BATINI	ALBERTO	20/03/1996	76
33	TORRI	GIULIA	21/12/1995	76
34	ZANGARI	GABRIELE	27/02/1995	76
35	SFERRAZZA PAPA	JACOPO	03/06/1993	76

Posizione	Cognome	Nome	Data di nascita	Punteggio
36	MORA	JACOPO	20/07/1990	76
37	BONACINA	SONIA	08/03/1990	76
38	MONACO	GABRIELE	20/10/1989	76
39	LONGO	MATTEO ADRIANO	10/09/1972	76
40	CALEGARI	PAOLO	20/02/1995	75
41	TEDOLDI	GIANLUCA	29/09/1994	75
42	LOCATELLI	GIACOMO	18/05/1994	75
43	PAGANI	GIORGIO	28/09/1993	75
44	ARMELI GRIGIO	LAURA	08/07/1993	75
45	NICOLINI	STEFANO	25/01/1992	75
46	DE GIGLIO	MARCELLO	07/02/1991	75
47	CERMINARA	EMANUELE	06/06/1990	75
48	DI PILLA	MARINA	07/09/1988	75
49	BREGANT	CRISTINA	08/06/1987	75
50	MACCARRONE	ELEONORA	25/02/1985	75
51	CUCCHI	FRANCESCA	22/02/1984	75
52	PAINI	MARINA	06/05/1981	75
53	PETAZZI	GIOVANNA	19/02/1976	75
54	MARTINI	ELIA	02/09/1996	74
55	DAGANI	DARIO	11/06/1996	74
56	CREMONESI	ELENA	22/04/1996	74
57	MAUCERI	MATTEO GIOVANNI	25/09/1995	74
58	SIMONETTI	SILVIA	24/10/1994	74
59	MAMALIGA	CRISTINA	13/09/1993	74
60	BELLO	DEBORAH	13/02/1993	74
61	MUSATI	BEATRICE	11/11/1991	74
62	CAVALLO	IACOPO	02/09/1990	74
63	MINNI'	MARCO	02/07/1989	74
64	POLIZZI	MARIA LAURA	21/06/1983	74
65	RIZZO	MARIA ANTONIETTA	04/07/1982	74
66	CIPOLLONE	ILARIA	18/01/1979	74
67	RESIDORI	MATTEO	10/11/1995	73
68	COSTA	MARCO	28/04/1995	73
69	CHIARI	GIORGIA	01/12/1994	73
70	GIARDINA	IRENE	17/05/1993	73

Posizione	Cognome	Nome	Data di nascita	Punteggio
71	CONTARDI	ANDREA	22/05/1990	73
72	PAGANI	FABIOLA	08/03/1986	73
73	VITALE	VALENTINA	23/10/1995	72
74	CUNI	SIMONE	09/07/1995	72
75	VIANELLI	NICOLE	06/11/1993	72
76	GATTI	JACOPO	06/06/1993	72
77	INNATI	MARIA CHIARA	24/04/1992	72
78	MONGIARDO	ALESSIA	08/01/1987	72
79	DELLA CORTE	GIUSEPPINA	01/05/1984	72
80	RANALLETTA	REMO ANTONIO	11/02/1984	72
81	OLIVANI	ANDREA	03/06/1982	72
82	ALBRITO	FULVIO	30/06/1968	72
83	SCARDIGNO	TERESA NICOLETTA	19/12/1996	71
84	SCALVEDI	STEFANO	03/03/1996	71
85	BAGLIONI	ANTONIO	23/05/1995	71
86	SCHITO	MIRKO	25/02/1995	71
87	COLOMBO	DANIELE	13/08/1994	71
88	DAGOBERTI	SARA	17/03/1994	71
89	ZAMPINI	RAFFAELE	22/07/1990	71
90	GALLI	ELENA	09/07/1990	71
91	SILISTRINI	ALBERTO	06/01/1990	71
92	ORLANDI	ELENA	19/10/1988	71
93	VAVASSORI	CHIARA	09/05/1988	71
94	RONCALI	JACOPO	04/04/1987	71
95	MARTINI	PAOLA ROSSANA	12/01/1975	71
96	CACACE	RAQUEL PIA	03/09/1969	71
97	PALUMBO	SARAH	11/12/1995	70
98	DI NOTO	MIRIAM	25/07/1994	70
99	QUARANTA	ANGELA	04/06/1994	70
100	BONUSO	MATTIA	12/08/1992	70
101	MAGISTRELLI	ELIO	18/04/1992	70
102	CASSAVIA	MARCELLO	30/01/1992	70
103	ZUMBO	AURORA	13/07/1990	70
104	SAVINELLI	MARIA	16/03/1989	70
105	COLOMBO	ALESSANDRO	21/09/1986	70

Posizione	Cognome	Nome	Data di nascita	Punteggio
106	PIZZIGALLO	FABIO	05/03/1985	70
107	COLOMBO	FRANCESCA ANTONIA	31/03/1984	70
108	TUCCI	BENEDETTA	11/10/1981	70
109	CALONI	MARIANNA	30/06/1975	70
110	PICCOLINI	ANDREA	06/03/1995	69
111	VIANI	BENEDETTA	24/12/1994	69
112	CAGIANO	ELEONORA	09/03/1994	69
113	CAVALLARO	CAMILLA	04/02/1989	69
114	GUERRINI	CHIARA	12/12/1983	69
115	BIANCHI	ERICA	23/12/1976	69
116	TRABUCCHI	MARGHERITA MARIA LUISA	28/02/1973	69
117	ZILIANI	PAOLA	24/08/1996	68
118	DONINA	FRANCESCO	12/04/1996	68
119	BISSOLOTTI	ILARIA	13/10/1995	68
120	VANETTI	MARCO	04/06/1995	68
121	BAIG	SARA	22/05/1995	68
122	MAZZOCCHI	CATERINA	09/04/1995	68
123	BIZZARRI	ANGELICA MARIA UGHETTA	21/03/1995	68
124	CASSERA	CAMILLA	20/02/1995	68
125	MONTANI	DAVIDE	29/11/1994	68
126	CANTABONI	SILVIA	06/09/1994	68
127	FAZZINI	MARTINA	17/01/1994	68
128	VILLA	MARTINA	21/07/1993	68
129	TORELLI	MARIO	24/06/1993	68
130	SANTINI	PIETRO MARIO	03/11/1992	68
131	CARINI	EDOARDO MARIA	10/09/1991	68
132	HAIE	FARID MIGUEL	14/03/1991	68
133	MARTINUCCI	EDUARDO	27/02/1991	68
134	DAL ZOTTO	BEATRICE	23/11/1990	68
135	BORDIN	ANDREA	22/05/1990	68
136	VINCI	VALENTINA MARIA ILARIA	01/07/1987	68
137	MARIOTTI	PAOLO	27/05/1987	68
138	MESSINA	MARIA ELISA	17/04/1987	68
139	RICCARDI	MATTEO	26/02/1981	68
140	BERNARDIN	ELENA	02/02/1980	68

Posizione	Cognome	Nome	Data di nascita	Punteggio
141	SAVOLDI	MICHELA	31/08/1996	67
142	MORGANTI	CLAUDIA	08/03/1996	67
143	BIACCHI	FRANCESCA	05/01/1996	67
144	FERIOLI	ANNA	05/11/1995	67
145	PALMERINI	GIULIA	13/06/1995	67
146	PURICELLI	MICHELE	21/09/1994	67
147	PISANI	LUCA	11/07/1994	67
148	AGAZZI	TANIA	23/04/1994	67
149	MORANDI	PAOLA	14/11/1993	67
150	DRAGO	ALESSANDRA	30/04/1993	67
151	KRAUS	EVA	29/01/1993	67
152	PELLE	FEDERICO	17/01/1992	67
153	CERETTI	ANDREA ANACLETO	31/08/1990	67
154	ROSENBERG	EMELIE KLARA MAI	25/08/1990	67
155	MARONE	ANDREA	13/02/1990	67
156	CENTO	VIRGINIA	19/08/1989	67
157	GABBA	VITTORIO	14/05/1989	67
158	ZUCCOTTI	GABRIELE	25/10/1987	67
159	MACALUSO	CLAUDIO	16/10/1987	67
160	HYDI	DASTID	01/02/1983	67
161	ALLEGRA	ROBERTA	16/10/1981	67
162	COPPI	STEFANO	06/03/1974	67
163	CECCHET	SARAH	16/10/1995	66
164	BOLOGNESI	GABRIELE PIETRO	10/02/1994	66
165	BRAVI	SHARON	31/07/1993	66
166	DI PASQUALE	DANILO	23/10/1989	66
167	ARAUJO MOUSINHO	RHAYSA	12/10/1989	66
168	RIGAMONTI	DAVID	26/03/1988	66
169	PENNISI	SALVATORE	26/05/1987	66
170	BANDINI	CRISTINA	29/05/1986	66
171	RAPISARDA	GIUSEPPE	10/03/1986	66
172	PAVESI	FRANCESCA	10/05/1985	66
173	BONTEMPI	FRANCESCA	19/10/1982	66
174	BOTTICELLI	IRENE MARIA CATERINA	03/06/1981	66
175	FAGONI	NAZZARENO	04/01/1981	66

Posizione	Cognome	Nome	Data di nascita	Punteggio
176	SCARPONI	EVA	07/07/1977	66
177	COLOMBI	RAFFAELLA	04/06/1974	66
178	MARKTEL	SARAH	28/01/1973	66
179	VECCHIO	ELENA	24/06/1996	65
180	BONTEMPI	ROBERTO	19/06/1996	65
181	SCODITTI	FRANCESCO	03/08/1995	65
182	SMIDERLE	FILIPPO	16/10/1994	65
183	ADLER	FRANCESCA	05/03/1993	65
184	CAGIANO	ALESSIA	13/07/1992	65
185	STRAMBA-BADIALE	MATTEO	26/03/1992	65
186	ALDE'	MANUEL	18/02/1992	65
187	ABED	ASMAA OMAR MOHAMED MOUSTAFA ELASHMAWI	01/01/1991	65
188	GALLO	LUCREZIA	24/11/1989	65
189	BIANCHI	ALESSIO	02/05/1989	65
190	DI ROCCO	MICHELE	03/03/1989	65
191	PELLEGRINO	RAFFAELE GIOVANNI	02/01/1988	65
192	MEDEA	LUIGI	05/07/1987	65
193	DOLCI	FRANCESCO	12/02/1987	65
194	CARLOMAGNO	MARIELLA	26/12/1984	65
195	ATTIA	MANSOUR SAMIR YOUANNES	24/07/1983	65
196	CAIRONE	CRISTINA	30/01/1983	65
197	RUGGIERO	ILARIA	07/08/1979	65
198	PALMISANO	DEBORA	02/08/1979	65
199	RICCARDI	ELENA	18/07/1979	65
200	MAGNI	DANIELE	29/08/1974	65
201	SASSONE	ROCCO LUIGI	26/11/1995	64
202	BRUZZESE	TOMMASO	01/11/1995	64
203	VITALE	DELIA	23/11/1993	64
204	MUSOLINO	MARIA VALERIA	02/08/1993	64
205	LECCHI	FRANCESCA	01/06/1993	64
206	RUSSO	GIUSY	19/02/1993	64
207	GIUDICI	ALICE	11/05/1991	64
208	MANFREDI	MATTEO	21/03/1991	64
209	SCHIARETTI	GIORGIO	02/08/1989	64

Posizione	Cognome	Nome	Data di nascita	Punteggio
210	ROMEO	ANNA	14/03/1989	64
211	GEROLA	LEONIDA	25/06/1986	64
212	CARFI	FEDERICA	14/01/1986	64
213	NIKOLLA	KLODIANA	24/07/1985	64
214	CHIOVARO	GABRIELE	12/05/1984	64
215	DE BLASI	STEFANO	29/08/1981	64
216	COLOMBO	PIETRO	24/01/1981	64
217	COLOMBO PAVINI	FRANCESCA ROSSELLA	15/03/1980	64
218	DE SIMONE	ILARIA	22/01/1979	64
219	CARMINATI	LUISA	13/09/1972	64
220	SCANZIANI	MONICA	07/11/1971	64
221	GIOFFRE	DANIELA	02/11/1969	64
222	VERWEIJ	MURIEL	22/02/1969	64
223	TORRETTA	NOEMI	06/08/1996	63
224	SALERNO	FRANCESCO	13/11/1995	63
225	NAVA	MARTA	08/11/1995	63
226	TOSCANI	GIORGIA	07/08/1995	63
227	CARUCCI	PAOLO	21/07/1995	63
228	ALVICH	VINCENZA CLELIA	30/06/1995	63
229	MAUTHE	RICCARDO	04/06/1994	63
230	RUBBINO	LUCA	10/10/1992	63
231	PAPETTI	ANDREA	04/08/1992	63
232	BEVILACQUA	MARIACRISTINA	11/04/1991	63
233	AZZIMONTI	CARLO	07/08/1989	63
234	FLOCCO	ALESSIA PAOLA	29/06/1989	63
235	MANDURINO	GIUSEPPINA	25/11/1986	63
236	FOPA	LAURETTE PASCALINE	07/04/1985	63
237	BRUNU	ELISA	22/08/1984	63
238	REDA	MARCO	12/01/1982	63
239	MARTE	ANNAMARIA	17/06/1981	63
240	DI LEO	LAURA MARIA	10/02/1981	63
241	CAMMERA	FRANCESCA MARIA	30/01/1981	63
242	BENEDUSI	FRANCESCA	29/09/1980	63
243	SALA	CRISTINA	18/06/1977	63
244	CANADE'	ANTONELLA	14/06/1976	63

Posizione	Cognome	Nome	Data di nascita	Punteggio
245	TEDOLDI	SILVIA	02/09/1975	63
246	ZELI	ANNALISA	10/12/1974	63
247	GERMINIASI	PAOLO	12/06/1973	63
248	RICCI	IACOPO UGO SIMONE	05/03/1970	63
249	MESIANO	DANIELE	05/07/1996	62
250	CORSETTI	ALBERTO	30/06/1996	62
251	LOMBARDI	LUCIA	28/06/1996	62
252	RONZONI	VALENTINA	02/06/1996	62
253	SARDARO	GIOVANNI BATTISTA	26/12/1995	62
254	BIFFI	ROBERTA	21/06/1995	62
255	CARUCCIO	SABRINA	26/09/1994	62
256	WILD	DAVIDE	23/12/1993	62
257	STRADA	ANGELO	11/07/1993	62
258	CAPUTO	MARIA	03/09/1992	62
259	ASPESI	GIANLUCA	31/07/1991	62
260	ORTU	VALERIA	14/08/1990	62
261	MARCHI	ALESSANDRO	20/05/1988	62
262	BOLIGNARI	IRENE	11/08/1982	62
263	CASACELI	GIUSEPPE	24/04/1982	62
264	BOTTINI	MAURA	28/04/1981	62
265	SISTI	ELISA	17/11/1980	62
266	BOATI	STEFANO	23/12/1979	62
267	CARTARI	CRISTINA	15/12/1978	62
268	BERNARDI	ENZA	17/07/1977	62
269	GERVASONI	CARLO	04/04/1975	62
270	LAZZARINI	SILVIA	03/08/1971	62
271	GARATTINI	CARLO	05/08/1994	61
272	ZACCHI	CHIARA	19/07/1994	61
273	VOCCIA	IRENE	24/01/1994	61
274	PIRRI	FEDERICA	21/01/1994	61
275	UNTEREGELSBACHER	JULIAN	10/07/1993	61
276	VACCARO	NOEMI	03/01/1993	61
277	DRAMICANIN	NATALIA	25/11/1992	61
278	MERONI	MATTEO	25/10/1992	61
279	NOVATI	FEDERICO	24/05/1992	61

Posizione	Cognome	Nome	Data di nascita	Punteggio
280	GABUSI	VITTORIA	12/11/1990	61
281	MAZZAGLIA	GUIDO	29/10/1990	61
282	MAGNI	STEFANO	31/08/1989	61
283	GALENO	CARLOTTA	19/01/1987	61
284	CARMON	BEN	19/04/1986	61
285	NDOCA	KLEMENTINA	09/08/1985	61
286	VELLA	VALENTINA	11/04/1982	61
287	ABBI	ELENA	10/06/1980	61
288	MUDRONOVA'	ANNA	07/09/1977	61
289	GRIFONI	FEDERICA IRENE	02/12/1972	61
290	GHETTI	GIADA	08/08/1995	60
291	RUSCONI	ELISA	05/08/1995	60
292	GERARDI	GIOVANNI	05/08/1995	60
293	GENINI	FRANCESCA	17/01/1993	60
294	KOCISKOVA	SONA	27/08/1992	60
295	PALUDETTI	MARCO	23/02/1992	60
296	DUSE	ALESSANDRA	09/06/1991	60
297	PANZERI	SIMONE	28/11/1990	60
298	DONATO	FRANCESCA	30/10/1990	60
299	GHEZZI	FRANCESCA MARIA	29/05/1990	60
300	CASTRONOVO	FRANCESCO MOSE'	07/06/1987	60
301	BASCIALLA	CHIARA	18/11/1986	60
302	TARTAGLIONE	CARMINE	20/08/1986	60
303	HUNGBAUER	ANNA SOPHIE	18/02/1985	60
304	BOTTASSO	EMANUEL	13/04/1981	60
305	HERNANDEZ DIAZ	ANAYSA	03/02/1981	60
306	DRAISCI	MICHELA GIOVANNA	24/06/1969	60
307	BORTONI	GIULIO	05/04/1996	59
308	DOTTI	FRANCESCO	20/11/1995	59
309	MANGIONE	STEFANO	24/08/1994	59
310	DE SANCTIS	PAOLO	09/07/1994	59
311	BADALAMENTI	MATTEO	21/01/1993	59
312	PESCHIERA	ELEONORA	10/11/1992	59
313	GIORDANO	GIUSEPPINA MYRIAM	29/09/1992	59
314	SACRISTANI	LARA	27/03/1992	59

Posizione	Cognome	Nome	Data di nascita	Punteggio
315	FENINNO	GABRIELE	05/02/1992	59
316	GIORGINI	ANDREA	27/03/1991	59
317	PIRAS	GUGLIELMO	18/07/1990	59
318	HINGANASU	ALEXANDRA	12/07/1988	59
319	VENTO	MASSIMO	25/02/1987	59
320	DE PIETRA	ALDO	12/06/1986	59
321	BOTTARINI	FEDERICA	02/09/1985	59
322	CURTI	FRANCESCA	14/07/1982	59
323	COLLAZOS VIGIL	LISSETT LORENA IRIS	18/03/1982	59
324	ROMANO	MICOL	18/05/1981	59
325	CIOCOIU	IRINA TEREZA	10/10/1979	59
326	RAGUSA	PATRIZIA CETTJ BARBARA	07/12/1978	59
327	AZZONI	VANESSA	21/11/1978	59
328	CNIJ	STELLA	21/05/1977	59
329	MELACINI	CHIARA	29/07/1975	59
330	BUOLI	ROSSANA	05/10/1972	59
331	RANUCCI	GINO	13/06/1964	59
332	PAIRAZZI	CARLOTTA	03/04/1996	58
333	FANTONI	ALESSANDRO	13/04/1995	58
334	GAVERINA	SHARON	30/08/1994	58
335	GUSTINELLI	LUCA	17/09/1993	58
336	PASTORI	RICCARDO	06/05/1993	58
337	SGROSSO	ROBERTO	29/09/1992	58
338	CONIGLIONE	ILARIA BIANCA	22/07/1991	58
339	VILLA	JACOPO	18/05/1991	58
340	WIGNALL	JESSICA HELENE	13/12/1990	58
341	BUZZI	ANDREA	21/05/1990	58
342	JOVANE	MARCO	02/02/1990	58
343	GROVA	FELICE	14/06/1988	58
344	PETRUCCI	ANGELA RITA	21/04/1984	58
345	DERKAOUI	OUMAMA	09/03/1984	58
346	PRESTIA	MANUELA	18/05/1982	58
347	LIUZZO	IORELLA	13/09/1981	58
348	PASOLINI	CHIARA	13/06/1979	58
349	CILOTAJ	VALBONA	01/06/1979	58

Posizione	Cognome	Nome	Data di nascita	Punteggio
350	POLI	ROSSANA	15/01/1979	58
351	REDA	GIANLUIGI	24/10/1977	58
352	DISPINZIERI	MICHELA	24/01/1977	58
353	BALAZOVA	JANA	11/09/1974	58
354	CHIARAVALLI	LORENZO	18/09/1972	58
355	COCCA	GIORGIA	09/11/1971	58
356	CASTAGNA	FABIA	26/07/1969	58
357	PUGLIESE	PIETRO	18/06/1996	57
358	BERLINGHIERI	MARTA	10/06/1995	57
359	ROLGI	RICCARDO	08/10/1994	57
360	NICOLI'	NOEMI	19/07/1994	57
361	BIASCO	FRANCESCA	14/07/1994	57
362	GALLO CARRABBA	FEDERICO	29/12/1993	57
363	COLOMBO	MARCO	11/08/1993	57
364	ELGEMEZY	MOHAMED MOHSEN MAHMOUD MOHAMED	21/01/1993	57
365	SECCHI VILLA	CATERINA	14/01/1993	57
366	NGASSAM HONDJEU	GWLADYS FLORA	20/07/1990	57
367	PLEBANI	LORENZO	02/11/1989	57
368	GAMMINO	ROSSELLA VALERIA	11/08/1989	57
369	FLORO	NICOLA	08/03/1989	57
370	PARIETTI	CARLO	07/02/1989	57
371	WARDEH	AMER	03/01/1987	57
372	DALPRA'	PAOLO	26/01/1985	57
373	NOFF	YOAV	10/07/1984	57
374	BERNARDINELLI	MELISSA	15/05/1979	57
375	IORI	MICHELA	14/04/1977	57
376	STOLER	TATIANA	30/09/1974	57
377	GHILARDI	GHERARDO	25/05/1973	57
378	GIORDANO	PAOLA	19/03/1997	56
379	FERRARI	SILVIA	18/11/1995	56
380	LUCIGNANO	GABRIELLA	17/09/1994	56
381	BAGLIVO	GIORGIO	03/05/1994	56
382	REITAN	DANIELE	23/07/1991	56
383	GAUDINO	IOLE	24/03/1991	56
384	MIOTTO	ALESSIO	16/01/1991	56

Posizione	Cognome	Nome	Data di nascita	Punteggio
385	MARE	FRANCESCA	05/02/1985	56
386	CANTORE	CRISTIANO	02/11/1981	56
387	BUTERA	CALOGERA	01/11/1980	56
388	MOTTA	FEDERICA	19/12/1979	56
389	CROCI	RAFFAELLA	22/11/1979	56
390	LIZIO	MARIA PIA	04/01/1996	55
391	BOZZOLA	GIOVANNI	13/10/1995	55
392	CASTELLI	FILIPPO	22/04/1995	55
393	HIDA	ANXHELA	17/04/1995	55
394	SLONGO	MONICA	31/08/1991	55
395	SHARAWI	HANY MEDHAT ABDELBADIE	02/06/1990	55
396	GROPPI	GIACOMO	26/11/1986	55
397	CHIESA	MASSIMILIANO	22/07/1983	55
398	BOSIO	LORENZO	17/03/1983	55
399	GHILARDI	CLAUDIA	11/12/1979	55
400	PANZERI	ALICE	08/01/1978	55
401	ARENA	MADISLEYVIS	27/10/1976	55
402	CARULLI	SIMONE	03/03/1975	55
403	BORDOGNA	GIUSEPPE	06/06/1964	55
404	PANTA	GIUSEPPE	31/01/1996	54
405	BUSHI	ADRIAN	13/01/1996	54
406	PRADELLA	ANDREA	30/12/1995	54
407	DI MISCIO	SARA	19/10/1984	54
408	CALI'	GENNARO	11/07/1983	54
409	CIOBANU	ANA MARIA	29/09/1982	54
410	STURDA'	ILARIA	15/03/1981	54
411	PANE	BRUNO	30/12/1980	54
412	D'ASERO	SALVATORE	12/03/1979	54
413	EUSEBIO	ALESSANDRO	25/12/1972	54
414	PADUANO	RAFFAELE	10/03/1969	54
415	VENTURINI	CAROLINA	31/07/1995	53
416	FINAMORE	MARIANNA	18/03/1995	53
417	KAUSHAL	VISHAL KUMAR	07/06/1994	53
418	STAMERRA	ALESSANDRO	06/07/1992	53
419	BURELLI MEONO	ANDREA	11/07/1991	53

Posizione	Cognome	Nome	Data di nascita	Punteggio
420	CANGELOSI	CLARA	29/07/1990	53
421	VISHAJ	ROVENA	23/06/1990	53
422	GRILLO	SILVIA	17/02/1989	53
423	SYSOVITI	ELENI	14/08/1976	53
424	VAVASSORI	DANIELE	10/09/1974	53
425	RAD	STANCA GEORGIANA	02/03/1973	53
426	GIALDI	LARISSA	16/01/1973	53
427	CORONELLI	FRANCESCO	14/10/1992	52
428	DE SIMONE	CARMINE	11/04/1989	52
429	BORSA	MATTHIAS	09/10/1986	52
430	AMBROSIO	ROSSELLA	24/12/1981	52
431	HIJAZI	MOHAMAD	26/05/1981	52
432	IACONA	GIUSEPPINA	28/11/1979	52
433	ANENA	CHIARA	01/10/1979	52
434	COROI	TATIANA	06/04/1979	52
435	FRANCESCONI	MAURIZIO	16/05/1974	52
436	CABRIOLI	CAMILLA	25/07/1995	51
437	COLELLA	ANTONIO	02/12/1990	51
438	PRIFTI	ZAMIRA	01/07/1986	51
439	PINGITORE	GABRIELLA	26/09/1985	51
440	PLAZZA	CHRISTIAN	12/03/1984	51
441	DE NOTARIIS	MARIA ELENA	29/06/1979	51
442	CUSUMANO	KATIUSCIA	16/05/1978	51
443	GALLAZZI	ANNA	10/02/1975	51
444	RIZZI	ANDREA	20/06/1973	51
445	KHARKIVSKA	IREN	01/10/1971	51
446	CRISCUOLO	ROSA	14/07/1967	51
447	RINALDI	MARIA VITTORIA	22/01/1990	50
448	MERLETTI	MICHELE	11/12/1989	50
449	ROMANO	VALERIA	18/04/1989	50
450	MESSINA	CALOGERO	25/08/1987	50
451	STEFANINI	MARIA	12/12/1983	50
452	ELDESSOUKI	SUZAN SHAWKI MAHMOUD	22/02/1983	50
453	PIGLIAFREDDO	SILVIA	19/02/1978	50
454	MALLET ENOH	EBEN	02/11/1977	50

Posizione	Cognome	Nome	Data di nascita	Punteggio
455	KOXHAJ	JULJANA	02/06/1976	50
456	CORRADO	ELENA	18/02/1997	49
457	KWAMO NGAMBOU	NELLY	24/03/1994	49
458	PASINI	MARIA PAOLA	20/11/1990	49
459	GHIDELLI	SIMONE	29/05/1987	49
460	HEBI	EMIL	04/10/1985	49
461	NUSHI	LULJETA	19/11/1982	49
462	ZINNI	ANNALISA	19/05/1980	49
463	STAFYLARAKI	CHRYSI	12/05/1978	49
464	ARMONINO	RICCARDO	23/01/1969	49
465	MESSA	FIORINA	26/10/1968	49
466	MOHAMED	RANIA MAHMOUD ALI	15/09/1994	48
467	MALOVA	MARGARITA	07/07/1988	48
468	LUPPINO	MARIA LETIZIA	12/01/1988	48
469	SHEMET	TETYANA	10/01/1986	48
470	RODIO	FRANCESCO	15/05/1971	48
471	KOBALIA	TAMARI	07/11/1992	47
472	BOGLIONI	GABRIELE	28/11/1986	47
473	ABOELEZZ	REDA MOUSTAFA ELSAEID MOUSTAFA	01/09/1986	47
474	DONDI	MARCO	13/10/1981	47
475	AMASH	AMER	11/08/1988	46
476	CASAMASSIMA	MARTA	12/07/1981	46
477	OTTOLINI	ROBERTA	21/02/1979	46
478	SPEZZANO	PIERO	05/12/1978	46
479	BRAGHERIO	CHIARA MARIA	07/12/1976	46
480	GJOKA	ANIDA	28/09/1982	45
481	FEDRIGA	CAROLINA	08/04/1994	44
482	ANTONUCCIO	DANIELE	26/08/1987	44
483	MACCORA	VITO EMANUELE	29/06/1979	44
484	CHRONOPOULOU	NIKOLETTA	02/07/1978	44
485	EL FARARGY	MOHAMED	15/08/1992	43
486	CALA	ANISA	29/09/1986	43
487	NASSER EDDINE	HUSSEIN	10/04/1985	43
488	FERRARI	SABRINA	06/05/1976	43
489	KONTOGIANNI	PETROULA	25/12/1972	43

Posizione	Cognome	Nome	Data di nascita	Punteggio
490	TJOM	ROSALIE AIMEE	03/10/1981	42
491	TSAMPAS	NIKOLAS	31/05/1977	42
492	AMORE	ILENIA DONATELLA RITA	14/05/1976	42
493	GALLO CARRABBA	CALOGERO	29/12/1993	41
494	LO BIANCO	FEDERICA	11/11/1991	41
495	GECAJ	GENTJANA	10/08/1979	41
496	TOIGO	WALTER	16/02/1970	40
497	PANAMA	LUCIANO	16/02/1980	39
498	MAHMOUD	HYTHAM MAHMOUD MOHAMED EBRAHEM	20/07/1977	39
499	MUSTEATA	LIDIA	12/06/1978	37
500	GANGEMI	DOROTHEA	23/04/1974	37
501	WAHDAN	AHMED	06/04/1990	33
502	HASSAN MOHAMED MOHAMED ELBAZ	MARWA	27/09/1978	32

Allegato 2

Concorso pubblico per esami per l'ammissione al Corso triennale di formazione specifica in Medicina generale – Triennio 2021/2024 – Regione Lombardia – Direzione Generale Welfare (D.d.u.o. n. 14879 del 04.11.2021)

GRADUATORIA PROVVISORIA DEI CANDIDATI AMMESSI AL CORSO IN ORDINE ALFABETICO

Posizione	Cognome	Nome	Data di nascita	Punteggio
1	ABBI	ELENA	10/06/1980	61
2	ABED	ASMAA OMAR MOHAMED MOUSTAFA ELASHMAWI	01/01/1991	65
3	ABOELEZZ	REDA MOUSTAFA ELSAEID MOUSTAFA	01/09/1986	47
4	ADLER	FRANCESCA	05/03/1993	65
5	AGAZZI	TANIA	23/04/1994	67
6	ALBRITO	FULVIO	30/06/1968	72
7	ALDE'	MANUEL	18/02/1992	65
8	ALLEGRA	ROBERTA	16/10/1981	67
9	ALVICH	VINCENZA CLELIA	30/06/1995	63
10	AMASH	AMER	11/08/1988	46
11	AMBROSIO	ROSSELLA	24/12/1981	52
12	AMORE	ILENIA DONATELLA RITA	14/05/1976	42
13	ANENA	CHIARA	01/10/1979	52
14	ANTONUCCIO	DANIELE	26/08/1987	44
15	ARALDI	ANNA	23/10/1983	77
16	ARAUJO MOUSINHO	RHAYSA	12/10/1989	66
17	ARENA	MADISLEYVIS	27/10/1976	55
18	ARMELI GRIGIO	LAURA	08/07/1993	75
19	ARMONINO	RICCARDO	23/01/1969	49
20	ASPESI	GIANLUCA	31/07/1991	62
21	ATTIA	MANSOUR SAMIR YOUANNES	24/07/1983	65
22	AZZIMONTI	CARLO	07/08/1989	63
23	AZZONI	VANESSA	21/11/1978	59
24	BADALAMENTI	MATTEO	21/01/1993	59
25	BAGLIONI	ANTONIO	23/05/1995	71
26	BAGLIVO	GIORGIO	03/05/1994	56
27	BAIG	SARA	22/05/1995	68
28	BALAZOVA	JANA	11/09/1974	58
29	BANDINI	CRISTINA	29/05/1986	66
30	BASCIALLA	CHIARA	18/11/1986	60
31	BATINI	ALBERTO	20/03/1996	76
32	BELLO	DEBORAH	13/02/1993	74
33	BENEDUSI	FRANCESCA	29/09/1980	63
34	BERLINGHIERI	MARTA	10/06/1995	57
35	BERNARDI	ENZA	17/07/1977	62

Posizione	Cognome	Nome	Data di nascita	Punteggio
36	BERNARDIN	ELENA	02/02/1980	68
37	BERNARDINELLI	MELISSA	15/05/1979	57
38	BEVILACQUA	MARIACRISTINA	11/04/1991	63
39	BIACCHI	FRANCESCA	05/01/1996	67
40	BIANCHI	ALESSIO	02/05/1989	65
41	BIANCHI	ERICA	23/12/1976	69
42	BIASCO	FRANCESCA	14/07/1994	57
43	BIFFI	ROBERTA	21/06/1995	62
44	BISSOLOTTI	ILARIA	13/10/1995	68
45	BIZZARRI	ANGELICA MARIA UGHETTA	21/03/1995	68
46	BOATI	STEFANO	23/12/1979	62
47	BOGLIONI	GABRIELE	28/11/1986	47
48	BOLIGNARI	IRENE	11/08/1982	62
49	BOLOGNESI	GABRIELE PIETRO	10/02/1994	66
50	BONACINA	SONIA	08/03/1990	76
51	BONDIOLI	NICOLO'	08/11/1995	87
52	BONTEMPI	ROBERTO	19/06/1996	65
53	BONTEMPI	FRANCESCA	19/10/1982	66
54	BONUSO	MATTIA	12/08/1992	70
55	BORDIN	ANDREA	22/05/1990	68
56	BORDOGNA	GIUSEPPE	06/06/1964	55
57	BORSA	MATTHIAS	09/10/1986	52
58	BORTONI	GIULIO	05/04/1996	59
59	BOSIO	LORENZO	17/03/1983	55
60	BOTTARINI	FEDERICA	02/09/1985	59
61	BOTTASSO	EMANUEL	13/04/1981	60
62	BOTTICELLI	IRENE MARIA CATERINA	03/06/1981	66
63	BOTTINI	MAURA	28/04/1981	62
64	BOZZOLA	GIOVANNI	13/10/1995	55
65	BRAGHERIO	CHIARA MARIA	07/12/1976	46
66	BRAVI	SHARON	31/07/1993	66
67	BREGANT	CRISTINA	08/06/1987	75
68	BRUNI	DANIELE	06/02/1995	77
69	BRUNU	ELISA	22/08/1984	63
70	BRUZZESE	TOMMASO	01/11/1995	64

Posizione	Cognome	Nome	Data di nascita	Punteggio
71	BUIATTI	MARCO	10/12/1985	81
72	BUOLI	ROSSANA	05/10/1972	59
73	BURELLI MEONO	ANDREA	11/07/1991	53
74	BUSHI	ADRIAN	13/01/1996	54
75	BUTERA	CALOGERA	01/11/1980	56
76	BUZZI	ANDREA	21/05/1990	58
77	CABRIOLI	CAMILLA	25/07/1995	51
78	CACACE	RAQUEL PIA	03/09/1969	71
79	CAGIANO	ELEONORA	09/03/1994	69
80	CAGIANO	ALESSIA	13/07/1992	65
81	CAIRONE	CRISTINA	30/01/1983	65
82	CALA	ANISA	29/09/1986	43
83	CALEGARI	PAOLO	20/02/1995	75
84	CALI'	GENNARO	11/07/1983	54
85	CALONI	MARIANNA	30/06/1975	70
86	CAMMERA	FRANCESCA MARIA	30/01/1981	63
87	CANADE'	ANTONELLA	14/06/1976	63
88	CANGELOSI	CLARA	29/07/1990	53
89	CANOVA	FILIPPO	18/10/1996	81
90	CANTABONI	SILVIA	06/09/1994	68
91	CANTORE	CRISTIANO	02/11/1981	56
92	CAPUTO	MARIA	03/09/1992	62
93	CARFI	FEDERICA	14/01/1986	64
94	CARINI	EDOARDO MARIA	10/09/1991	68
95	CARLOMAGNO	MARIELLA	26/12/1984	65
96	CARMINATI	LUISA	13/09/1972	64
97	CARMON	BEN	19/04/1986	61
98	CARTARI	CRISTINA	15/12/1978	62
99	CARUCCI	PAOLO	21/07/1995	63
100	CARUCCIO	SABRINA	26/09/1994	62
101	CARULLI	SIMONE	03/03/1975	55
102	CASACELI	GIUSEPPE	24/04/1982	62
103	CASAMASSIMA	MARTA	12/07/1981	46
104	CASSAVIA	MARCELLO	30/01/1992	70
105	CASSERA	CAMILLA	20/02/1995	68

Posizione	Cognome	Nome	Data di nascita	Punteggio
106	CASTAGNA	FABIA	26/07/1969	58
107	CASTELLI	FILIPPO	22/04/1995	55
108	CASTRONOVO	FRANCESCO MOSE'	07/06/1987	60
109	CAVALLARO	CAMILLA	04/02/1989	69
110	CAVALLO	IACOPO	02/09/1990	74
111	CECCHET	SARAH	16/10/1995	66
112	CENTO	VIRGINIA	19/08/1989	67
113	CERETTI	ANDREA ANACLETO	31/08/1990	67
114	CERMINARA	EMANUELE	06/06/1990	75
115	CHIARAVALLI	LORENZO	18/09/1972	58
116	CHIARI	GIORGIA	01/12/1994	73
117	CHIESA	MASSIMILIANO	22/07/1983	55
118	CHIOVARO	GABRIELE	12/05/1984	64
119	CHRONOPOULOU	NIKOLETTA	02/07/1978	44
120	CILOTAJ	VALBONA	01/06/1979	58
121	CIOBANU	ANA MARIA	29/09/1982	54
122	CIOCOIU	IRINA TEREZA	10/10/1979	59
123	CIPOLLONE	ILARIA	18/01/1979	74
124	CNIJ	STELLA	21/05/1977	59
125	CO'	FEDERICO PIETRO	26/07/1995	86
126	COCCA	GIORGIA	09/11/1971	58
127	COLELLA	ANTONIO	02/12/1990	51
128	COLLAZOS VIGIL	LISSETT LORENA IRIS	18/03/1982	59
129	COLOMBI	RAFFAELLA	04/06/1974	66
130	COLOMBO	DANIELE	13/08/1994	71
131	COLOMBO	MARCO	11/08/1993	57
132	COLOMBO	ALESSANDRO	21/09/1986	70
133	COLOMBO	FRANCESCA ANTONIA	31/03/1984	70
134	COLOMBO	PIETRO	24/01/1981	64
135	COLOMBO PAVINI	FRANCESCA ROSSELLA	15/03/1980	64
136	CONIGLIONE	ILARIA BIANCA	22/07/1991	58
137	CONTARDI	ANDREA	22/05/1990	73
138	COPPI	STEFANO	06/03/1974	67
139	COROI	TATIANA	06/04/1979	52
140	CORONELLI	FRANCESCO	14/10/1992	52

Posizione	Cognome	Nome	Data di nascita	Punteggio
141	CORRADO	ELENA	18/02/1997	49
142	CORSETTI	ALBERTO	30/06/1996	62
143	COSTA	MARCO	28/04/1995	73
144	CREMONESI	ELENA	22/04/1996	74
145	CRISCUOLO	ROSA	14/07/1967	51
146	CROCI	RAFFAELLA	22/11/1979	56
147	CUCCHI	FRANCESCA	22/02/1984	75
148	CUNI	SIMONE	09/07/1995	72
149	CURTI	FRANCESCA	14/07/1982	59
150	CUSUMANO	KATIUSCIA	16/05/1978	51
151	DAGANI	DARIO	11/06/1996	74
152	DAGOBERTI	SARA	17/03/1994	71
153	DAL ZOTTO	BEATRICE	23/11/1990	68
154	DALL'OLIO	GIAN LUCA	08/02/1985	78
155	DALPRA'	PAOLO	26/01/1985	57
156	D'ASERO	SALVATORE	12/03/1979	54
157	DE BLASI	STEFANO	29/08/1981	64
158	DE GIGLIO	MARCELLO	07/02/1991	75
159	DE NOTARIIS	MARIA ELENA	29/06/1979	51
160	DE PIETRA	ALDO	12/06/1986	59
161	DE SANCTIS	PAOLO	09/07/1994	59
162	DE SIMONE	CARMINE	11/04/1989	52
163	DE SIMONE	ILARIA	22/01/1979	64
164	DELLA CORTE	GIUSEPPINA	01/05/1984	72
165	DERKAOUI	OUMAMA	09/03/1984	58
166	DI LEO	LAURA MARIA	10/02/1981	63
167	DI MISCIO	SARA	19/10/1984	54
168	DI NOTO	MIRIAM	25/07/1994	70
169	DI PASQUALE	DANILO	23/10/1989	66
170	DI PILLA	MARINA	07/09/1988	75
171	DI ROCCO	MICHELE	03/03/1989	65
172	DISPINZIERI	MICHELA	24/01/1977	58
173	DOGNINI	GIUSEPPINA	26/03/1974	79
174	DOLCI	FRANCESCO	12/02/1987	65
175	DONATO	FRANCESCA	30/10/1990	60

Posizione	Cognome	Nome	Data di nascita	Punteggio
176	DONDI	MARCO	13/10/1981	47
177	DONINA	FRANCESCO	12/04/1996	68
178	DONZELLI	DAVIDE	10/02/1995	77
179	DOSSI	BIANCA	12/05/1995	83
180	DOTTI	FRANCESCO	20/11/1995	59
181	DRAGO	ALESSANDRA	30/04/1993	67
182	DRAISCI	MICHELA GIOVANNA	24/06/1969	60
183	DRAMICANIN	NATALIA	25/11/1992	61
184	DUSE	ALESSANDRA	09/06/1991	60
185	EL FARARGY	MOHAMED	15/08/1992	43
186	ELDESSOUKI	SUZAN SHAWKI MAHMOUD	22/02/1983	50
187	ELGEMEZY	MOHAMED MOHSEN MAHMOUD MOHAMED	21/01/1993	57
188	EUSEBIO	ALESSANDRO	25/12/1972	54
189	FACCHI	LORETTA	26/05/1996	79
190	FAGONI	NAZZARENO	04/01/1981	66
191	FANTONI	ALESSANDRO	13/04/1995	58
192	FAZZINI	MARTINA	17/01/1994	68
193	FEDRIGA	CAROLINA	08/04/1994	44
194	FENINNO	GABRIELE	05/02/1992	59
195	FERIOLI	ANNA	05/11/1995	67
196	FERRARI	SILVIA	18/11/1995	56
197	FERRARI	SABRINA	06/05/1976	43
198	FINAMORE	MARIANNA	18/03/1995	53
199	FLOCCO	ALESSIA PAOLA	29/06/1989	63
200	FLORO	NICOLA	08/03/1989	57
201	FOPA	LAURETTE PASCALINE	07/04/1985	63
202	FRANCESCONI	MAURIZIO	16/05/1974	52
203	GABBA	VITTORIO	14/05/1989	67
204	GABUSI	VITTORIA	12/11/1990	61
205	GALENO	CARLOTTA	19/01/1987	61
206	GALLAZZI	ANNA	10/02/1975	51
207	GALLI	ELENA	09/07/1990	71
208	GALLO	LUCREZIA	24/11/1989	65
209	GALLO CARRABBA	FEDERICO	29/12/1993	57
210	GALLO CARRABBA	CALOGERO	29/12/1993	41

Posizione	Cognome	Nome	Data di nascita	Punteggio
211	GAMMINO	ROSSELLA VALERIA	11/08/1989	57
212	GANGEMI	DOROTHEA	23/04/1974	37
213	GARATTINI	CARLO	05/08/1994	61
214	GATTI	JACOPO	06/06/1993	72
215	GAUDINO	IOLE	24/03/1991	56
216	GAVERINA	SHARON	30/08/1994	58
217	GECAJ	GENTJANA	10/08/1979	41
218	GENINI	FRANCESCA	17/01/1993	60
219	GERARDI	GIOVANNI	05/08/1995	60
220	GERMINIASI	PAOLO	12/06/1973	63
221	GEROLA	LEONIDA	25/06/1986	64
222	GERVASONI	CARLO	04/04/1975	62
223	GHETTI	GIADA	08/08/1995	60
224	GHEZZI	FRANCESCA MARIA	29/05/1990	60
225	GHIDELLI	SIMONE	29/05/1987	49
226	GHILARDI	CLAUDIA	11/12/1979	55
227	GHILARDI	GHERARDO	25/05/1973	57
228	GIALDI	LARISSA	16/01/1973	53
229	GIARDINA	IRENE	17/05/1993	73
230	GIOFFRE	DANIELA	02/11/1969	64
231	GIORDANO	PAOLA	19/03/1997	56
232	GIORDANO	GIUSEPPINA MYRIAM	29/09/1992	59
233	GIORGINI	ANDREA	27/03/1991	59
234	GIUDICI	ALICE	11/05/1991	64
235	GIULIANI	CECILIA	20/03/1995	80
236	GJOKA	ANIDA	28/09/1982	45
237	GNECCHI	ELISA	23/01/1996	88
238	GRIFONI	FEDERICA IRENE	02/12/1972	61
239	GRILLO	SILVIA	17/02/1989	53
240	GROPPI	GIACOMO	26/11/1986	55
241	GROVA	FELICE	14/06/1988	58
242	GUERRINI	CHIARA	12/12/1983	69
243	GUSTINELLI	LUCA	17/09/1993	58
244	HAIE	FARID MIGUEL	14/03/1991	68
245	HASSAN MOHAMED MOHAMED ELBAZ	MARWA	27/09/1978	32

Posizione	Cognome	Nome	Data di nascita	Punteggio
246	HEBI	EMIL	04/10/1985	49
247	HERNANDEZ DIAZ	ANAYSA	03/02/1981	60
248	HIDA	ANXHELA	17/04/1995	55
249	HIJAZI	MOHAMAD	26/05/1981	52
250	HINGANASU	ALEXANDRA	12/07/1988	59
251	HUNGBAUER	ANNA SOPHIE	18/02/1985	60
252	HYDI	DASTID	01/02/1983	67
253	IACONA	GIUSEPPINA	28/11/1979	52
254	INNATI	MARIA CHIARA	24/04/1992	72
255	INVERNIZZI	ELISA	20/09/1996	77
256	IORI	MICHELA	14/04/1977	57
257	JOVANE	MARCO	02/02/1990	58
258	KAUSHAL	VISHAL KUMAR	07/06/1994	53
259	KHARKIVSKA	IREN	01/10/1971	51
260	KOBALIA	TAMARI	07/11/1992	47
261	KOCISKOVA	SONA	27/08/1992	60
262	KONTOGIANNI	PETROULA	25/12/1972	43
263	KOXHAJ	JULJANA	02/06/1976	50
264	KRAUS	EVA	29/01/1993	67
265	KWAMO NGAMBOU	NELLY	24/03/1994	49
266	LAVA	LIVIA	01/06/1996	83
267	LAVEZZARI	MARCO	28/02/1995	79
268	LAZZARINI	SILVIA	03/08/1971	62
269	LECCHI	FRANCESCA	01/06/1993	64
270	LIBRIZZI	MATILDE	25/09/1987	78
271	LIUZZO	IORELLA	13/09/1981	58
272	LIZIO	MARIA PIA	04/01/1996	55
273	LO BIANCO	FEDERICA	11/11/1991	41
274	LOCATELLI	GIACOMO	18/05/1994	75
275	LOMBARDI	LUCIA	28/06/1996	62
276	LONGO	MATTEO ADRIANO	10/09/1972	76
277	LUCIGNANO	GABRIELLA	17/09/1994	56
278	LUPPINO	MARIA LETIZIA	12/01/1988	48
279	MACALUSO	CLAUDIO	16/10/1987	67
280	MACCARRONE	ELEONORA	25/02/1985	75

Posizione	Cognome	Nome	Data di nascita	Punteggio
281	MACCORA	VITO EMANUELE	29/06/1979	44
282	MAGISTRELLI	ELIO	18/04/1992	70
283	MAGNI	STEFANO	31/08/1989	61
284	MAGNI	DANIELE	29/08/1974	65
285	MAHMOUD	HYTHAM MAHMOUD MOHAMED EBRAHEM	20/07/1977	39
286	MALLET ENOH	EBEN	02/11/1977	50
287	MALOVA	MARGARITA	07/07/1988	48
288	MAMALIGA	CRISTINA	13/09/1993	74
289	MANDURINO	GIUSEPPINA	25/11/1986	63
290	MANFREDI	MATTEO	21/03/1991	64
291	MANGIONE	STEFANO	24/08/1994	59
292	MARCHI	ALESSANDRO	20/05/1988	62
293	MARE	FRANCESCA	05/02/1985	56
294	MARIOTTI	PAOLO	27/05/1987	68
295	MARKTEL	SARAH	28/01/1973	66
296	MARONE	ANDREA	13/02/1990	67
297	MARTE	ANNAMARIA	17/06/1981	63
298	MARTINI	ELIA	02/09/1996	74
299	MARTINI	PAOLA ROSSANA	12/01/1975	71
300	MARTINUCCI	EDUARDO	27/02/1991	68
301	MAUCERI	MATTEO GIOVANNI	25/09/1995	74
302	MAUTHE	RICCARDO	04/06/1994	63
303	MAZZAGLIA	GUIDO	29/10/1990	61
304	MAZZINI	ALESSANDRO	26/12/1994	82
305	MAZZOCCHI	CATERINA	09/04/1995	68
306	MEDEA	LUIGI	05/07/1987	65
307	MELACINI	CHIARA	29/07/1975	59
308	MENTORE	TERESA	13/07/1990	81
309	MERLETTI	MICHELE	11/12/1989	50
310	MERONI	MATTEO	25/10/1992	61
311	MESIANO	DANIELE	05/07/1996	62
312	MESSA	FIORINA	26/10/1968	49
313	MESSINA	CALOGERO	25/08/1987	50
314	MESSINA	MARIA ELISA	17/04/1987	68
315	MINNI'	MARCO	02/07/1989	74

Posizione	Cognome	Nome	Data di nascita	Punteggio
316	MIOTTO	ALESSIO	16/01/1991	56
317	MOHAMED	RANIA MAHMOUD ALI	15/09/1994	48
318	MONACO	GABRIELE	20/10/1989	76
319	MONGIARDO	ALESSIA	08/01/1987	72
320	MONTANI	DAVIDE	29/11/1994	68
321	MORA	JACOPO	20/07/1990	76
322	MORANDI	PAOLA	14/11/1993	67
323	MORGANTI	CLAUDIA	08/03/1996	67
324	MOTTA	FEDERICA	19/12/1979	56
325	MUDRONOVA'	ANNA	07/09/1977	61
326	MUSATI	BEATRICE	11/11/1991	74
327	MUSOLINO	MARIA VALERIA	02/08/1993	64
328	MUSTEATA	LIDIA	12/06/1978	37
329	NASSER EDDINE	HUSSEIN	10/04/1985	43
330	NAVA	MARTA	08/11/1995	63
331	NDOCA	KLEMENTINA	09/08/1985	61
332	NGASSAM HONDJEU	GWLDYDS FLORA	20/07/1990	57
333	NICOLI'	NOEMI	19/07/1994	57
334	NICOLINI	STEFANO	25/01/1992	75
335	NIKOLLA	KLODIANA	24/07/1985	64
336	NOFF	YOAV	10/07/1984	57
337	NOVATI	FEDERICO	24/05/1992	61
338	NUSHI	LULJETA	19/11/1982	49
339	OCCHIPINTI	FRANCESCO	23/02/1988	78
340	OGGIONNI	ELISA	29/02/1984	77
341	OLIVANI	ANDREA	03/06/1982	72
342	OLIVARI	MATTEO	03/07/1996	84
343	ORLANDI	MICHELA	03/06/1989	78
344	ORLANDI	ELENA	19/10/1988	71
345	ORTU	VALERIA	14/08/1990	62
346	OTTOLINI	ROBERTA	21/02/1979	46
347	PADUANO	RAFFAELE	10/03/1969	54
348	PAGANI	GIORGIO	28/09/1993	75
349	PAGANI	FABIOLA	08/03/1986	73
350	PAINI	MARINA	06/05/1981	75

Posizione	Cognome	Nome	Data di nascita	Punteggio
351	PAIRAZZI	CARLOTTA	03/04/1996	58
352	PALMERINI	GIULIA	13/06/1995	67
353	PALMISANO	DEBORA	02/08/1979	65
354	PALUDETTI	MARCO	23/02/1992	60
355	PALUMBO	SARAH	11/12/1995	70
356	PANAMA	LUCIANO	16/02/1980	39
357	PANE	BRUNO	30/12/1980	54
358	PANTA	GIUSEPPE	31/01/1996	54
359	PANZERI	SIMONE	28/11/1990	60
360	PANZERI	ALICE	08/01/1978	55
361	PAPETTI	ANDREA	04/08/1992	63
362	PARIETTI	CARLO	07/02/1989	57
363	PASINI	MARIA PAOLA	20/11/1990	49
364	PASOLINI	CHIARA	13/06/1979	58
365	PASTORI	RICCARDO	06/05/1993	58
366	PAVESI	FRANCESCA	10/05/1985	66
367	PELLE	FEDERICO	17/01/1992	67
368	PELLEGRINO	RAFFAELE GIOVANNI	02/01/1988	65
369	PENNISI	SALVATORE	26/05/1987	66
370	PESCHIERA	ELEONORA	10/11/1992	59
371	PETAZZI	GIOVANNA	19/02/1976	75
372	PETRUCCI	ANGELA RITA	21/04/1984	58
373	PICCOLINI	ANDREA	06/03/1995	69
374	PIGLIAFREDDO	SILVIA	19/02/1978	50
375	PINGITORE	GABRIELLA	26/09/1985	51
376	PIRAS	GUGLIELMO	18/07/1990	59
377	PIRRI	FEDERICA	21/01/1994	61
378	PISANI	LUCA	11/07/1994	67
379	PIZZIGALLO	FABIO	05/03/1985	70
380	PLAZZA	CHRISTIAN	12/03/1984	51
381	PLEBANI	LORENZO	02/11/1989	57
382	POLI	ROSSANA	15/01/1979	58
383	POLIZZI	MARIA LAURA	21/06/1983	74
384	PONTI	LUCA MALACHIA	01/06/1996	78
385	PRADELLA	ANDREA	30/12/1995	54

Posizione	Cognome	Nome	Data di nascita	Punteggio
386	PRESTIA	MANUELA	18/05/1982	58
387	PRIFTI	ZAMIRA	01/07/1986	51
388	PUGLIESE	PIETRO	18/06/1996	57
389	PURICELLI	MICHELE	21/09/1994	67
390	QUARANTA	ANGELA	04/06/1994	70
391	RAD	STANCA GEORGIANA	02/03/1973	53
392	RAFFELLI	ALBERTO	25/07/1994	85
393	RAGUSA	PATRIZIA CETTJ BARBARA	07/12/1978	59
394	RANALLETTA	REMO ANTONIO	11/02/1984	72
395	RANUCCI	GINO	13/06/1964	59
396	RAPISARDA	GIUSEPPE	10/03/1986	66
397	REDA	MARCO	12/01/1982	63
398	REDA	GIANLUIGI	24/10/1977	58
399	REITAN	DANIELE	23/07/1991	56
400	RESIDORI	MATTEO	10/11/1995	73
401	RICCARDI	MATTEO	26/02/1981	68
402	RICCARDI	ELENA	18/07/1979	65
403	RICCI	IACOPO UGO SIMONE	05/03/1970	63
404	RIGAMONTI	DAVID	26/03/1988	66
405	RINALDI	MARIA VITTORIA	22/01/1990	50
406	RIZZI	ANDREA	20/06/1973	51
407	RIZZO	MARIA ANTONIETTA	04/07/1982	74
408	RODIO	FRANCESCO	15/05/1971	48
409	ROLGI	RICCARDO	08/10/1994	57
410	ROMANO	VALERIA	18/04/1989	50
411	ROMANO	MICOL	18/05/1981	59
412	ROMEO	ANNA	14/03/1989	64
413	RONCAGLIA	STEFANIA	17/08/1994	79
414	RONCALI	JACOPO	04/04/1987	71
415	RONZONI	VALENTINA	02/06/1996	62
416	ROSENBERG	EMELIE KLARA MAI	25/08/1990	67
417	RUBBINO	LUCA	10/10/1992	63
418	RUGGIERO	ILARIA	07/08/1979	65
419	RUSCONI	ELISA	05/08/1995	60
420	RUSSO	GIUSY	19/02/1993	64

Posizione	Cognome	Nome	Data di nascita	Punteggio
421	SACRISTANI	LARA	27/03/1992	59
422	SALA	CRISTINA	18/06/1977	63
423	SALERNO	FRANCESCO	13/11/1995	63
424	SANDRUCCI	ALICE	06/09/1995	78
425	SANTINI	PIETRO MARIO	03/11/1992	68
426	SARDARO	GIOVANNI BATTISTA	26/12/1995	62
427	SASSONE	ROCCO LUIGI	26/11/1995	64
428	SAVINELLI	MARIA	16/03/1989	70
429	SAVOLDI	MICHELA	31/08/1996	67
430	SCALVEDI	STEFANO	03/03/1996	71
431	SCANZIANI	MONICA	07/11/1971	64
432	SCARDIGNO	TERESA NICOLETTA	19/12/1996	71
433	SCARPONI	EVA	07/07/1977	66
434	SCHIARETTI	GIORGIO	02/08/1989	64
435	SCHITO	MIRKO	25/02/1995	71
436	SCODITTI	FRANCESCO	03/08/1995	65
437	SECCHI VILLA	CATERINA	14/01/1993	57
438	SFERRAZZA PAPA	JACOPO	03/06/1993	76
439	SGAMBETTERRA	LAURA	17/05/1988	78
440	SGROSSO	ROBERTO	29/09/1992	58
441	SHARAWI	HANY MEDHAT ABDELBADIE	02/06/1990	55
442	SHEMET	TETYANA	10/01/1986	48
443	SILISTRINI	ALBERTO	06/01/1990	71
444	SIMONETTI	SILVIA	24/10/1994	74
445	SISTI	ELISA	17/11/1980	62
446	SLONGO	MONICA	31/08/1991	55
447	SMIDERLE	FILIPPO	16/10/1994	65
448	SPEZZANO	PIERO	05/12/1978	46
449	STAFYLARAKI	CHRYSI	12/05/1978	49
450	STAMERRA	ALESSANDRO	06/07/1992	53
451	STEFANINI	MARIA	12/12/1983	50
452	STOLER	TATIANA	30/09/1974	57
453	STRADA	ANGELO	11/07/1993	62
454	STRAMBA-BADIALE	MATTEO	26/03/1992	65
455	STURDA'	ILARIA	15/03/1981	54

Posizione	Cognome	Nome	Data di nascita	Punteggio
456	SYSOVITI	ELENI	14/08/1976	53
457	TARTAGLIONE	CARMINE	20/08/1986	60
458	TEDOLDI	GIANLUCA	29/09/1994	75
459	TEDOLDI	SILVIA	02/09/1975	63
460	TJOM	ROSALIE AIMEE	03/10/1981	42
461	TOIGO	WALTER	16/02/1970	40
462	TORELLI	MARIO	24/06/1993	68
463	TORRETTA	NOEMI	06/08/1996	63
464	TORRI	GIULIA	21/12/1995	76
465	TOSCANI	GIORGIA	07/08/1995	63
466	TRABUCCHI	MARGHERITA MARIA LUISA	28/02/1973	69
467	TSAMPAS	NIKOLAS	31/05/1977	42
468	TUCCI	BENEDETTA	11/10/1981	70
469	UNTEREGELSBACHER	JULIAN	10/07/1993	61
470	VACCARO	NOEMI	03/01/1993	61
471	VANETTI	MARCO	04/06/1995	68
472	VAVASSORI	CHIARA	09/05/1988	71
473	VAVASSORI	DANIELE	10/09/1974	53
474	VECCHIO	ELENA	24/06/1996	65
475	VELLA	VALENTINA	11/04/1982	61
476	VENTO	MASSIMO	25/02/1987	59
477	VENTURINI	CAROLINA	31/07/1995	53
478	VERWEIJ	MURIEL	22/02/1969	64
479	VIANELLI	NICOLE	06/11/1993	72
480	VIANI	BENEDETTA	24/12/1994	69
481	VILLA	MARTINA	21/07/1993	68
482	VILLA	JACOPO	18/05/1991	58
483	VINCI	VALENTINA MARIA ILARIA	01/07/1987	68
484	VISHAJ	ROVENA	23/06/1990	53
485	VITALE	VALENTINA	23/10/1995	72
486	VITALE	DELIA	23/11/1993	64
487	VOCCIA	IRENE	24/01/1994	61
488	WAHDAN	AHMED	06/04/1990	33
489	WARDEH	AMER	03/01/1987	57
490	WIGNALL	JESSICA HELENE	13/12/1990	58

Posizione	Cognome	Nome	Data di nascita	Punteggio
491	WILD	DAVIDE	23/12/1993	62
492	ZACCHI	CHIARA	19/07/1994	61
493	ZAMPINI	RAFFAELE	22/07/1990	71
494	ZANGARI	GABRIELE	27/02/1995	76
495	ZELI	ANNALISA	10/12/1974	63
496	ZERBI	MARTINA	22/06/1996	89
497	ZIGLIANI	YLENIA	28/01/1995	77
498	ZILIANI	PAOLA	24/08/1996	68
499	ZINI	FEDERICO MARIA	01/12/1994	80
500	ZINNI	ANNALISA	19/05/1980	49
501	ZUCCOTTI	GABRIELE	25/10/1987	67
502	ZUMBO	AURORA	13/07/1990	70

D.d.u.o. 17 marzo 2022 - n. 3573

Direzione generale Welfare - Approvazione della graduatoria riservata, ex art. 12 comma 3 della legge n. 60/2019, degli idonei e non idonei all'ammissione in sovrannumero al corso triennale di formazione specifica in medicina generale - Triennio 2021/2024

IL DIRIGENTE DELLA U.O. PERSONALE, PROFESSIONI DEL SSR E SISTEMA UNIVERSITARIO**VISTI:**

- la Direttiva comunitaria 2001/19/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio che modifica la direttiva comunitaria 93/16/CE relativamente alla libera circolazione dei medici ed al reciproco riconoscimento dei loro diplomi, certificati ed altri titoli;
- il Decreto Legislativo 17 agosto 1999 n. 368, modificato dal Decreto legislativo n. 277 dell'8 luglio 2003, in attuazione della Direttiva n. 93/16/CEE, in materia di libera circolazione dei medici e di reciproco riconoscimento dei loro diplomi, certificati ed altri titoli e, in particolare, l'art. 25, che stabilisce che le Regioni e le Province autonome emanino ogni anno i bandi di concorso per l'ammissione al "Corso triennale di formazione specifica in Medicina Generale", in conformità ai principi fondamentali definiti dal Ministero della Salute, per la disciplina unitaria del sistema;
- il Decreto Ministeriale del 7 marzo 2006 "Principi fondamentali per la disciplina unitaria in materia di formazione specifica in Medicina Generale" che definisce, tra l'altro, le modalità alle quali deve attenersi ciascuna Regione e Provincia autonoma relativamente a: durata del corso; organizzazione dei corsi; prova finale; assicurazione;
- la l.r. 30 dicembre 2009, n. 33 "Testo unico delle leggi regionali in materia di Sanità" che al comma 6 dell'art. 17 bis (Sistema formativo per il servizio sociosanitario lombardo) istituisce l'Accademia di Formazione per il Servizio Sociosanitario Lombardo (AFSSL), che ha tra le proprie finalità, elencate al successivo comma 7: "garantire la formazione specialistica obbligatoria non universitaria, prevista dalla normativa nazionale" e, in particolare il coordinamento e l'organizzazione del Corso di formazione specifica in Medicina generale;
- la Legge 25 giugno 2019 n. 60 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 30 aprile 2019 n. 35 e s.m.i., recante misure emergenziali per il servizio sanitario della Regione Calabria e altre misure urgenti in materia sanitaria" e in particolare l'art. 12 comma 3 che dispone: "fino al 31/12/2022, i laureati in Medicina e Chirurgia, abilitati all'esercizio professionale e già risultati idonei al concorso per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in Medicina Generale, che siano stati incaricati, nell'ambito delle funzioni convenzionali previste dall'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale per almeno 24 mesi, anche non continuativi, nei dieci anni antecedenti alla data di scadenza della presentazione della domanda di partecipazione al concorso per l'accesso al Corso di formazione specifica in Medicina generale, accedono al predetto corso, tramite graduatoria riservata, senza borsa di studio (...)";

RICHIAMATE:

- il Decreto della Direzione Generale Welfare n. 14879 del 04/11/2021 "Approvazione del Bando di concorso pubblico per esami e dell'avviso per l'ammissione, tramite graduatoria riservata ex art. 12 comma 3 della legge 25/06/2019 n. 60, al Concorso di formazione specifica in Medicina Generale - Triennio 2021/2024";
- la D.G.R. n. XI/1421 del 25/03/2019 "Approvazione degli indirizzi organizzativi e didattici per la progettazione attuativa del Corso di formazione specifica in Medicina generale, definizione dei massimali dei costi e del numero massimo di medici da formare nel triennio 2018/2021;
- la "Convenzione quadro tra la Giunta Regionale della Lombardia e l'Istituto Regionale per il supporto alle politiche della Lombardia - PoliS Lombardia" inserita nella Raccolta Convenzione e Contratti in data 04/01/2022 n. 12938/RCC;

RICHIAMATE la nota di Accademia di Formazione per il Servizio Sociosanitario Lombardo (AFSSL) – Polis-Lombardia prot. n. el.2022.9846 del 09/03/2022 avente ad oggetto "Trasmissione a seguito di *istruttoria dell'elenco dei candidati per la formazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 6 commi 1 e 2 dell'allegato "B" "Avviso per l'ammissione al corso triennale specifica in medicina generale triennio 2021/2024 della Regione Lombardia tramite graduatoria riservata ex art. 12 comma 3 del d.l. 35/2019, convertito con legge n. 60/2019"* pubblicato sul BURL n. 45 del 10.11.2021" con la quale il Direttore dell'Accademia di Formazione per il Servizio Sociosanitario Lombardo (AFSSL) ha comunicato gli esiti dell'istruttoria svolta sulle domande presentate e finalizzata all'inserimento nel Corso di formazione specifica in Medicina generale – Triennio 2021/2024 del contingente assegnato a Regione Lombardia pari a n. 206 tirocinanti; l'istruttoria ha evidenziato i seguenti risultati: n. 72 domande pervenute; n. 37 candidati idonei; n. 35 candidati non idonei; inoltre con la sopracitata nota è stata inviata la documentazione relativa all'istruttoria sopra richiamata e in particolare:

- il Verbale istruttoria;
- l'Allegato 1 avente ad oggetto "Elenco dei candidati ammessi al corso in ordine di punteggio;
- Allegato 2 avente ad oggetto "Elenco dei candidati non ammessi in ordine alfabetico, con motivazione della non idoneità";

RITENUTO di:

- approvare la graduatoria di merito dei candidati risultati idonei all'ammissione al Corso triennale di formazione specifica in Medicina generale per il triennio 2021/2024, Allegato 1 "*Elenco dei candidati ammessi al corso in ordine di punteggio*" parte integrante del presente provvedimento;
- approvare l'elenco dei medici esclusi dalla graduatoria con relativa motivazione, ai sensi dell'art. 12 comma 3 della legge 25/06/2019 n. 60, Allegato 2 "*Elenco dei candidati non ammessi in ordine alfabetico, con motivazione della non idoneità*" parte integrante del presente provvedimento;
- disporre la pubblicazione del sopracitato Allegato 1 sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul sito internet della Direzione Generale Welfare: www.regione.lombardia.it;
- disporre la non pubblicazione del sopracitato Allegato 2 sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul sito www.regione.lombardia.it, comunicando invece la causa di esclusione tramite pec indirizzata direttamente ad ogni singolo interessato;
- di conservare agli atti della competente struttura della Direzione Generale Welfare tutta la documentazione trasmessa da AFSSL – Polis-Lombardia inerente lo svolgimento delle varie fasi dell'istruttoria;
- di trasmettere ad AFSSL – Polis-Lombardia il presente decreto, per gli adempimenti di competenza;

VISTA la l.r. 20/2008 "Testo unico delle Leggi Regionali in materia di organizzazione e personale", nonché tutti i Provvedimenti organizzativi della XI Legislatura, in 3 particolare la D.G.R. n. XI/2830 del 10/02/2020 "III Provvedimento organizzativo 2020";

DECRETA

1. **Di approvare** la graduatoria riservata ex art. 12 comma 3 L. 60/2019 dei candidati risultati idonei all'ammissione al Corso triennale di formazione specifica in Medicina Generale per il triennio 2021/2024, Allegato 1 "*Elenco dei candidati ammessi al corso in ordine di punteggio*", parte integrante del presente provvedimento.

2. **Di approvare** l'elenco dei medici esclusi dalla graduatoria riservata ex art. 12 comma 3 L. 60/2019, con relativa motivazione, Allegato 2 *"Elenco dei candidati non ammessi in ordine alfabetico, con motivazione della non idoneità"*, parte integrante del presente provvedimento.
3. **Di disporre** la pubblicazione del sopracitato Allegato 1 sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul sito internet della Direzione Generale Welfare: www.regione.lombardia.it.
4. **Di disporre** la non pubblicazione del sopracitato Allegato 2 (omissis) sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul sito www.regione.lombardia.it, comunicando invece la causa di esclusione tramite pec indirizzata direttamente ad ogni singolo interessato.
5. **Di conservare** agli atti della competente struttura della Direzione Generale Welfare tutta la documentazione trasmessa da AFSSL – PoliS-Lombardia inerente lo svolgimento delle varie fasi dell'istruttoria.
6. **Di trasmettere** ad AFSSL – PoliS-Lombardia il presente decreto per gli adempimenti di competenza.
7. **Di attestare** che il presente atto non è soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del D.lgs. n. 33/2013.

il dirigente
Paola Palmieri

_____ • _____

Allegato 1

Avviso pubblico per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale triennio 2021/2024 della Regione Lombardia tramite graduatoria riservata, ex art. 12 comma 3 del D.lgs. n. 35/2019, convertito con legge n. 60/2019 - Regione Lombardia - Direzione Generale Welfare (D.d.u.o. n. 14879 del 04.11.2021).

ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI AL CORSO IN ORDINE DI PUNTEGGIO

Posizione	Cognome	Nome	Punteggio
1	BONU	RAIMONDO	68,4
2	SISTI	ELISA	48,7
3	LIGAROTTI	GIANFRANCO KIM INNOCENTE	42,8
4	SIGNORELLI	SONIA	36,8
5	CIAMPRONE	DANIELE	30,7
6	CNIJ	STELLA	27,2
7	SOLONI	LAURA	25,6
8	DE VINCENZI	MICHELE	23,2
9	PRATO'	SIMONE	22,8
10	CARTARI	CRISTINA	17,8
11	NDONGSON TAMENOU	THEODORE	17,5
12	POLONI	ALBERTO	17,2
13	SAVINELLI	MARIA	17
14	SOLOVYEVA	ELENA	16,6
15	VINCIGUERRA	SAVERIO FRANCESCO	15,8
16	BOSCO	MARCO	15,6
17	SPASSOV	VLADISLAV ILIEV	15,4
18	GILARDONI	DAVIDE	14,1
19	BONAZZI	ALESSIA ELIANA	13,6
20	RONCALI	JACOPO	12,7
21	PANTALONE	ANGELA	12,2
22	GANCIA	ANDREA	9,9
23	SGROSSO	ROBERTO	9
24	CUPPONE	FABIO	9
25	POLIZZI	MARIA LAURA	8,9
26	ABBI	ELENA	8,4
27	JAKUPI	ERVIS	8,2
28	DIVINO	TIZIANA	8,1
29	DI PASQUALE	DANILO	7,8
30	OCCHIPINTI	FRANCESCO	7,4
31	PELLEGRINO	RAFFAELE GIOVANNI	7,2
32	LO BIANCO	LUCA	7,2
33	CARINI	EDOARDO MARIA	6,6
34	COLOMBI	RAFFAELLA	6
35	FLOCCO	ALESSIA PAOLA	5,8
36	GAUDINO	IOLE	5,4
37	ABATE	TIZIANA	5,4

Comune di Cerro Maggiore (MI)

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di assistente servizi tecnici - cat. C pos. econ. C1 presso l'area tecnica - a tempo pieno ed indeterminato, con riserva ai volontari delle f.f.a.a. ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. n. 66/2010

È indetto concorso pubblico, per esami, a tempo indeterminato e pieno, per la copertura di **1 posto di Assistente servizi tecnici - Cat. C Pos. Econ. C1 presso l'Area Tecnica.**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente ai volontari delle FF.AA. (riserva a favore dei militari di truppa delle Forze Armate, volontari congedati senza demerito dalla ferma contratta -VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni e VFB in ferma breve triennale - nonché gli ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata). Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

Scadenza di presentazione delle domande: **entro e non oltre le ore 12.00 dell'11 aprile 2022.**

Copia integrale del bando e della scheda della domanda sono reperibili sul sito internet del Comune di Cerro Maggiore: www.cerromaggiore.org - Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

Il diario delle prove d'esame, dell'eventuale test preselettivo e tutte le comunicazioni ai candidati saranno resi noti mediante avvisi pubblicati nella medesima sezione del sito internet comunale.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Personale tel. 0331/423648 - 423647 e-mail: personale@cerromaggiore.org.

Cerro Maggiore, 11 marzo 2022

Il dirigente area finanziaria e risorse
Adriana Roveda

Serie Avvisi e Concorsi n. 12 - Mercoledì 23 marzo 2022

Comune di Cerro Maggiore (MI)

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di specialista - cat. D pos. econ. D1 presso l'area tecnica - a tempo pieno ed indeterminato

È indetto concorso pubblico, per esami, a tempo indeterminato e pieno, per la copertura di **1 posto di Specialista - Cat. D Pos. Econ. D1 presso l'Area Tecnica.**

Scadenza di presentazione delle domande: **entro e non oltre le ore 12.00 dell'11 aprile 2022.**

Copia integrale del bando e della scheda della domanda sono reperibili sul sito internet del Comune di Cerro Maggiore: www.cerromaggiore.org - Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

Il diario delle prove d'esame, dell'eventuale test preselettivo e tutte le comunicazioni ai candidati saranno resi noti mediante avvisi pubblicati nella medesima sezione del sito internet comunale.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Personale tel. 0331/423648 - 423647 e-mail: personale@cerromaggiore.org.

Cerro Maggiore, 11 marzo 2022

Il dirigente area finanziaria e risorse
Adriana Roveda

Comune di Pioltello (MI)

Bando di selezione pubblica per titoli e colloquio per la copertura del posto di dirigente del settore lavori pubblici mediante costituzione di rapporto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. 267/2000

È indetto un bando per la selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura del posto di Dirigente del Settore Lavori pubblici mediante costituzione di rapporto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. 267/2000.

I requisiti per la partecipazione sono indicati nel bando integrale pubblicato sul sito Internet: www.comune.pioltello.mi.it.

I candidati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione, esclusivamente tramite il portale dedicato ai servizi online del Comune di Pioltello come specificato in dettaglio nel suddetto bando integrale, entro il giorno **2 maggio 2022**.

Per ulteriori informazioni: Ufficio Personale tel. 02/92366232- 223 dalle ore 10.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì. Copia del bando è disponibile presso l'Ufficio Informazioni del Comune di Pioltello e pubblicato sul sito Internet: www.comune.pioltello.mi.it.

Pioltello, marzo 2022

Il dirigente di settore
F. Bassi

Serie Avvisi e Concorsi n. 12 - Mercoledì 23 marzo 2022

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Bergamo

Concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 (uno) posto di collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di laboratorio biomedico - cat. D - da assegnare alla u.o.s.d. laboratorio di prevenzione - dipartimento di igiene e prevenzione sanitaria DIPS

In esecuzione della deliberazione n. 237 del 16 marzo 2022 è emanato:

CONCORSO PUBBLICO,

per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di **n. 1 (uno) posto** di:

**COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO -
TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO BIOMEDICO - CAT. D
da assegnare alla UOSD Laboratorio di prevenzione -
Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria DIPS.**

Le procedure per l'espletamento del concorso in argomento sono disciplinate dalle norme di cui al d.p.r. 27 marzo 2001, n. 220 e dal regolamento interno in materia di concorsi pubblici per il personale non dirigenziale del SSN.

Si applicano, inoltre, le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

L'Amministrazione garantisce, ai sensi della normativa vigente, parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro (art. 7, comma 1, d.lgs. n. 165/2001 e d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198).

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15 maggio 1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetto a limiti di età, salvo il limite previsto dalle vigenti norme per il collocamento a riposo d'ufficio.

Il candidato dovrà avere incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale e della categoria a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 d.lgs. 81/2008.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione".

REQUISITI SOGGETTIVI GENERALI PER L'AMMISSIONE

1) Per l'ammissione al concorso sono prescritti i seguenti requisiti soggettivi generali:

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; ai sensi dell'art. 38 d.lgs. 165/01 e ss.mm.ii. possono altresì partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

2) Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Requisiti specifici (art. 31 d.p.r. 220/01):

- Laurea di I livello di "Tecniche di laboratorio biomedico" (L/SNT 3 - Classe delle lauree nelle professioni Sanitarie Tecniche) ovvero
- diploma universitario di Tecnico sanitario di laboratorio biomedico, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del d.l. 502/92, e successive modificazioni ovvero
- diploma o attestato conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale del profilo a concorso
- Iscrizione al relativo albo/ordine professionale.

L'iscrizione all'ordine/albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'ordine/albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere sottoposti ad una procedura di riconoscimento da parte del Ministero della Salute in conformità a quanto stabilito dal d.lgs. 9 novembre 2007, n. 206.

Il requisito previsto deve essere posseduto alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la mancanza della sottoscrizione in forma autografa della domanda di partecipazione;
- la mancanza di uno o più dei requisiti generali e specifici prescritti, o la mancata idonea autocertificazione ai sensi del d.p.r. 445/2000 del possesso dei predetti;
- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- la presentazione della domanda con una modalità difforme da quella prevista dal presente bando;
- la mancanza della copia fotostatica (fronte-retro) di un documento d'identità o di riconoscimento ai sensi dell'art. 35 d.p.r. n. 445/2000, in corso di validità.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso deve pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami. Qualora il termine di scadenza del bando cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

La domanda di ammissione, **redatta esclusivamente utilizzando il formato allegato** (All. n. 1), datata, firmata in originale dall'aspirante candidato e accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità, deve pervenire a questa ATS (Agenzia Tutela della Salute) attraverso una delle seguenti modalità:

- *presentazione a mano* all'Ufficio protocollo dell'ATS - via Galliccioli, n. 4 - 24121 Bergamo - Piano terra - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 16,00 (l'ultimo giorno di scadenza fino alle ore 12,00);
- *tramite raccomandata con avviso di ricevimento* A/R al seguente indirizzo: Agenzia Tutela della Salute - via Galliccioli, n. 4 - 24121 Bergamo. A tal fine farà fede il timbro la data e l'ora dell'ufficio postale accettante. **Saranno considerate comunque prodotte in tempo utile le domande che, presentate al servizio postale entro la data e ora di scadenza del bando, pervengano all'Agenzia Tutela della Salute (ATS), non oltre 5 (cinque) giorni lavorativi di calendario dal termine di scadenza del bando. In questo caso farà fede il timbro di protocollo dell'ATS di Bergamo;**
- invio della domanda e dei relativi allegati, compresa la copia fotostatica di documento di identità personale in corso di validità, **in un unico file in formato PDF (domanda + allegati) la dimensione del messaggio PEC non deve superare i 60 MB**, tramite l'utilizzo della *posta certificata (PEC)* personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail: protocollo@pec.ats-bg.it. **I documenti devono essere in bianco e nero escludendo qualsiasi tipo di colore compreso l'utilizzo della scala di grigi.**

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione **dell'unico file PDF pena l'esclusione** da inviare contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

- 1) sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
oppure
- 2) sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione di un valido documento d'identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'ATS di Bergamo, anche certificata, non saranno prese in considerazione.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella PEC personale; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella PEC semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC dell'ATS di Bergamo.

La circolare n. 12 del 2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica recante disposizioni in merito alla "Validità della trasmissione mediante PEC" di cui all'art. 4 del d.p.r. 11 febbraio 2005 n. 68, prevede che la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di PEC è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, di cui all'art. 6. È pertanto onere del candidato verificare la regolare consegna della PEC all'indirizzo di destinazione e quindi la presenza di entrambe le ricevute.

Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo d'invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato entro le ore 12,00 del giorno di scadenza del presente avviso. A tale fine fa fede la data d'invio certificata dal gestore della stessa PEC.

Nell'oggetto della PEC dovranno essere indicati il nome e il cognome del candidato e il concorso al quale s'intende partecipare, nel caso di specie: *Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di Tecnico sanitario di laboratorio biomedico - cat. D.*

Sul plico di spedizione, in caso di trasmissione tramite il servizio postale della domanda, dovrà essere apposta la seguente dicitura: *"Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di Tecnico sanitario di laboratorio biomedico - cat. D"*, e nome e cognome del candidato. L'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetto.

Le domande di ammissione al concorso non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo o da altra Struttura di quest'ATS, poiché nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte nel modo corretto.

Ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda

Nella domanda di ammissione al concorso il candidato dovrà indicare sotto la sua responsabilità:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea, o appartenenza ad una delle categorie individuate dall'art. 7 della l. 97/2013, integrativo dell'art. 38, co. 1, d.lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali, e gli eventuali procedimenti penali pendenti in corso (le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale);
- e) la posizione nei confronti degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- f) eventuali servizi prestati come dipendente presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione degli stessi, oppure di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- g) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione. Per quanto attiene ai titoli di studio posseduti, è necessario indicare la data, la sede e la denominazione completa dell'Istituto presso il quale sono stati conseguiti e, nel caso di conseguimento all'estero, gli estremi del provvedimento ministeriale con il quale è stato disposto il riconoscimento in Italia e del quale è obbligatoria l'allegazione;
- h) conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra le seguenti: inglese o francese;
- i) i titoli che danno diritto a usufruire di riserve, precedenza o preferenze all'assunzione, allegando le relative autocertificazioni comprovanti il diritto (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata a ogni effetto di legge a dichiarazione negativa);
- j) l'eventuale diritto a precedenza nella nomina ex art. 7 e art. 8 commi 1 e 2 della l. 68/99 (Norme per il diritto al lavoro dei diversamente abili) allegando all'uopo idonea documentazione (Certificato rilasciato dalla Commissione Sanitaria Regionale o Provinciale attestante il grado di invalidità);
- k) l'eventuale diritto a preferenza nella nomina a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487. Chi ha titolo a preferenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa

- i relativi documenti probatori, pena esclusione dal relativo beneficio. Chi ha titolo di preferenza per numero di figli a carico dovrà indicare nome, cognome, data e luogo di nascita dei figli;
- l) gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove di esame in relazione ad un'eventuale situazione di handicap, e la possibile necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104 del 5 febbraio 1992 (è necessario allegare certificazione medica rilasciata da struttura sanitaria abilitata dalla quale si evinca il tipo di ausilio e/o la tempistica aggiuntiva. La mancata allegata certificazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà di non volerne beneficiare);
- m) un recapito telefonico e il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione concernente il concorso, in caso di mancata indicazione vale, a ogni effetto l'indirizzo della residenza.

L'ATS non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione al concorso i candidati devono allegare:

- 1) certificazione idonea a comprovare il possesso del requisito specifico di ammissione richiesto dal presente bando (con esatta denominazione del titolo di studio conseguito, dell'Istituto, della data e luogo di conseguimento. Stessa cosa per il corso di formazione in informatica legalmente riconosciuto in questo caso va indicato l'istituto/scuola legalmente riconosciuta estremi di riconoscimento, la durata e la data);
- 2) tutte le certificazioni, relative ai titoli, che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- 3) un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in carta semplice. Il curriculum sarà valutato solo se autocertificato ai sensi di quanto disposto dagli artt. 45 e 46 del d.p.r. 445/2000;
- 4) eventuale documentazione sanitaria comprovante la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove riguardo al proprio handicap (si specifica che non è ammessa a riguardo l'autocertificazione);
- 5) certificazioni riguardanti il possesso di titoli che conferiscano il diritto a riserva o preferenza ai sensi della l. 68/99 e dell'art. 5 del d.p.r. n. 487/94, e s.m.i.;
- 6) eventuali pubblicazioni. Si precisa che le pubblicazioni devono essere edite a stampa, e devono essere presentate in originale, o in copia purché accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la conformità all'originale. Le pubblicazioni devono inoltre essere presentate avendo cura di evidenziare il proprio nome e di indicare sulle stesse il numero progressivo con cui sono contrassegnate nell'elenco dei documenti presentati;
- 7) elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati;
- 8) copia fotostatica fronte-retro di un documento di riconoscimento in corso di validità.
- 9) ricevuta del **pagamento della tassa concorso** dell'importo di **€ 10.00 (dieci), non rimborsabile**, a favore dell'Agenzia di Tutela della Salute di Bergamo da farsi, con indicazione della causale del versamento, **"Tassa di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico - cat. D,** tramite:
 - conto corrente postale n. 10959245 intestato all'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Bergamo - ragioneria Via Galliccioli n. 4 Bergamo;
ovvero
 - conto corrente bancario dell'Istituto Bancario Intesa San Paolo Spa
Coordinate bancarie: IT 15C 03069 11100 100000300032.

AUTOCERTIFICAZIONI

Ai sensi dell'art. 15 l. n. 183/2011 le Pubbliche Amministrazioni non possono più accettare le certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni riguardo a stati, fatti e qualità personali elencati all'art. 46 del d.p.r. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 d.p.r. 445/2000).

I candidati pertanto devono presentare esclusivamente dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti di notorietà.

Si prega di attenersi scrupolosamente a quanto prescritto nel presente bando ai fini della presentazione delle autocertificazioni.

Al riguardo si precisa che il candidato presenta in carta semplice e senza autentica di firma:

- "dichiarazione sostitutiva di certificazione" nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 del d.p.r. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc).
- oppure
- "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nel citato art. 46 (ad esempio: attività di servizio, incarichi liberi professionali, attività di docenza, frequenza a corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, congressi e seminari, conformità all'originale delle pubblicazioni, curriculum formativo e professionale) .

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà per avere valenza di autocertificazione, devono **obbligatoriamente** riportare la seguente dicitura:

"Il sottoscritto nato a..... il.... consapevole, che in caso di dichiarazioni mendaci o non più rispondenti a verità e di formazione o uso di atti falsi, si applicheranno le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, e che, ai sensi dell'art. 75 del citato decreto, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la sua personale responsabilità dichiara.....".

Detta dicitura deve essere inserita anche nel *curriculum* qualora il candidato indichi nel medesimo titoli e servizi non formalmente documentati o autocertificati nella domanda o in specifica dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà.

Ai sensi dell'art. 38 c. 3 d.p.r. 445/2000 e s.m.i. le domande e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi dell'amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo.

La dichiarazione resa dal candidato, poiché sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi e dati necessari alla valutazione dei titoli che il candidato intende produrre. La mancanza, anche parziale, di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla loro valutazione.

La dichiarazione riguardante il servizio prestato, deve essere resa dall'interessato mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, e deve contenere:

- l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, con indicazione della tipologia della struttura (pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);
- la tipologia del rapporto di lavoro: dipendente (con precisazione se a tempo indeterminato o determinato) o autonomo (libero professionista, co.co.co., consulente o socio cooperative) o con agenzie per la fornitura di lavoro interinale (nel caso di rapporto di lavoro con agenzie per la fornitura di lavoro interinale, il luogo/struttura ove l'attività è stata prestata);
- la posizione funzionale o qualifica di appartenenza, il livello/categoria e C.C.N.L. di riferimento;
- la tipologia dell'orario (tempo pieno o part-time con relativa percentuale);
- le date (giorno/mese/anno) d'inizio e di conclusione del servizio prestato e le eventuali interruzioni (aspettative non retribuite);
- per il servizio a tempo indeterminato presso Enti del S.S.N., il ricorrere/non ricorrere delle condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.p.r. n. 761/79, in presenza del quale il punteggio di anzianità deve essere ridotto, in caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

Per la valutazione del servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali si rimanda a quanto previsto dall'art. 22 del d.p.r. 220/2001 e s.m.i. Tale servizio, ai fini della valutazione, deve avere ottenuto entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso il necessario riconoscimento, da parte delle competenti autorità (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento)

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta con l'incarico di borsista, di libero professionista, co.co.co., ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, sede e struttura nella quale l'attività è stata svolta, data d'inizio e termine, eventuali interruzioni, mansioni svolte, tipologia e descrizione dell'attività, impegno orario settimanale e/o mensile, ogni altra informazione ritenuta utile);

Per i corsi di formazione e aggiornamento, i convegni e congressi dovranno essere specificati:

L'Ente organizzatore, la sede, la durata, l'argomento, l'eventuale esame finale sostenuto, l'indicazione dei crediti conseguiti e se la partecipazione è eventualmente avvenuta con l'incarico di docente/relatore.

Per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici, deve essere indicata la denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, l'oggetto della docenza, la data/periodo in cui è stata fatta e il numero di ore effettive di lezione svolte.

Per i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 20, comma 2, d.p.r. n. 220 del 27 marzo 2001 è necessario che gli interessati specifichino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato, anche se il servizio stesso sia stato svolto o no con mansioni riconducibili al profilo a concorso. Lo stesso vale anche nel caso di effettuazione di servizio civile.

Eventuali pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate, avendo cura di evidenziare il proprio nome e di indicare il numero progressivo con cui sono contrassegnate nell'elenco dei documenti.

Si ricorda che i documenti presentati in copia fotostatica, per essere oggetto di valutazione, devono essere accompagnati da dichiarazione sostitutiva di atto notorio che ne attesti la conformità all'originale; a tal fine nella **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** dovrà essere elencato specificatamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice di cui si dichiara la corrispondenza all'originale.

Non saranno ritenute valide, e pertanto non saranno valutati i relativi documenti, generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano specifica descrizione del documento allegato.

Per l'utilizzo delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 d.p.r. n. 445/200 da parte di cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia si richiama il contenuto dell'art. 3 c. 2, 3 e 4 del citato d.p.r.

I documenti e i titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero delle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza l'Ente non potrà procedere alla relativa valutazione.

L'Amministrazione, secondo quanto disposto dalle norme vigenti in materia, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte, ai sensi dell'art. 71 d.p.r. n. 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera oltre ad incorrere nelle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità degli atti e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del d.p.r. 445/2000 e s.m.i.).

FALSE DICHIARAZIONI

Si precisa che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dal d.p.r. 28.12.00, n. 445 è punito ai sensi del codice penale e delle norme speciali in materia.

L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale a uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4 comma 2 del d.p.r. 445/00 sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indicati ai commi 1, 2, 3 dell'art. 76 del d.p.r. 445/00 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione o arte.

AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Agenzia, con delibera del Direttore Generale procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.

L'elenco dei candidati non ammessi / ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa verrà altresì pubblicato sul sito internet dell'Agenzia www.ats-bg.it nella sezione "lavora con noi".

L'Agenzia Tutela della Salute (ATS) di Bergamo **non procederà** all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta esclusione / ammissione.

Le anzidette modalità di pubblicazione dell'elenco dei candidati non ammessi / ammessi hanno automaticamente effetto nei confronti di tutti i candidati che presentino domanda di ammissione al concorso pubblico; ciò anche se la domanda di partecipazione risulti inoltrata tramite PEC.

PROVA PRESELETTIVA

In relazione al numero di candidati, al fine di assicurare economicità e celerità nell'espletamento della procedura concorsuale, ai sensi dell'art. 7 del d.p.r. 487/1994 e 35, comma 3, lett. a) del d.lgs. 165/2001, è facoltà dell'Amministrazione attivare una prova preselettiva, avvalendosi anche di aziende specializzate in selezione del personale.

Ai sensi dell'art. 25 comma 9 del d.l. 24 giugno 2014 n. 90 convertito in legge 11 agosto 2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione.

I candidati che hanno presentato regolare domanda di partecipazione, entro i termini fissati dal bando, sono ammessi con riserva a sostenere la prova preselettiva in quanto l'accertamento dei requisiti di ammissione previsti dal bando sarà effettuata successivamente e solo per coloro che avranno superato con esito positivo la fase di preselezione e per coloro che sono esonerati dalla stessa.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

L'eventuale prova preselettiva si svolgerà mediante soluzione di quesiti a risposta multipla sulle materie riguardanti il profilo a concorso.

Le indicazioni e le modalità di svolgimento della prova, nonché i criteri di correzione verranno comunicate ai candidati immediatamente prima della prova stessa.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre in alcun modo alla formazione della graduatoria finale del concorso.

I candidati sono tenuti a presentarsi a sostenere l'eventuale preselezione, muniti di un valido documento di riconoscimento, nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno preventivamente resi noti, con pubblicazione, ad ogni conseguente effetto legale (legge 69/2009) sul sito dell'Agenzia www.ats-bg.it, nella sezione "concorsi e avvisi", non meno di 15 (quindici) giorni prima della data prevista per la preselezione. Pertanto ai candidati non verrà inoltrata alcuna comunicazione individuale di invito a sostenere la suddetta preselezione.

La mancata presenza alla preselezione, per qualsiasi motivo, sarà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso.

L'esito della preselezione sarà pubblicato sul sito internet dell'Agenzia succitata. Tale pubblicazione ha valore di notifica, a tutti gli effetti di legge.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La composizione della Commissione Esaminatrice segue le norme contenute nel d.p.r. 27 marzo 2001 n. 220. Sarà composta da tre membri (Dirigente Sanitario con funzioni di presidente e da due operatori appartenenti alla categoria "D" dello stesso profilo a concorso) in veste di componenti effettivi, e dal segretario: un dipendente amministrativo dell'Agenzia, di categoria non inferiore alla C.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

I candidati che abbiano presentato la domanda ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti **sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame prova scritta, prova pratica** [qualora risulti superata la prova scritta] **e prova orale** [qualora risulti superata la prova pratica], muniti di un valido documento di riconoscimento in corso di validità.

**le prove scritta, pratica e orale
relative al concorso si svolgeranno
dalle ore 9.30 del giorno 21.06.2022
ed eventualmente il giorno 22.06.2022,
presso la Sala Lombardia (piano terra) della Sede dell'ATS di Bergamo
Via Gallicciolli n. 4 - Bergamo**

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli concorrenti.

La presentazione alle prove in ritardo, anche se dovuta a causa di forza maggiore, comporterà l'irrevocabile esclusione dal concorso.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

In ottemperanza alle disposizioni in materia di sicurezza nazionali e regionali vigenti:

- ✓ **I candidati sono invitati a presentarsi alla prova munita di mascherina FFP2;**
- ✓ **prima dell'ingresso nella struttura:**
 1. **verrà rilevata la temperatura corporea con termometro scanner e ritirata dal segretario della Commissione l'autodichiarazione Covid-19 (allegata al presente avviso) da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;**
 2. **verrà controllato il GREEN PASS.**

Le presenti comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

L'Agenzia si riserva comunque di rinviare le suddette convocazioni laddove necessario, anche a seguito dell'emergenza sanitaria in corso connessa al virus COVID-19.

Si invitano pertanto i candidati ammessi ad un costante monitoraggio del sito internet aziendale (www.ats-bg.it - lavora con noi - bandi di concorso).

Le anzidette modalità di comunicazione del giorno, dell'ora e del luogo di svolgimento delle prove scritte, pratica e orale hanno automaticamente effetto nei confronti di tutti i candidati che presentino domanda di ammissione al concorso pubblico; ciò anche se la domanda di partecipazione fosse inoltrata tramite PEC.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame - da espletarsi in conformità alle norme previste dal D.P.R. n. 220/01, sono le seguenti:

Prova scritta

Verterà su argomenti riguardanti i contenuti tipici del profilo oggetto della selezione, con particolare attenzione ai seguenti temi:

- Microbiologia di alimenti e acque;
- Analisi di chimica clinica per i programmi di screening;
- Analisi chimica di fitosanitari e sostanze stupefacenti;
- Normativa riguardante le analisi ufficiali chimiche e microbiologiche su acque ed alimenti;
- Certificazione ed accreditamento dei Laboratori di Prevenzione;
- LIMS (Sistema informatico e gestionale di Laboratorio) per i Laboratori di Prevenzione;
- Principi di validazione dei metodi di laboratorio per analisi ufficiali.

Tale prova può consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica/multipla.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. L'ammissione alla successiva prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta.

Prova pratica

Consisterà nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20; pertanto il mancato raggiungimento da parte del candidato del predetto punteggio di sufficienza determina la nullità della prova pratica e la conseguente esclusione dalla procedura concorsuale.

Prova orale

Consistente nell'accertamento delle conoscenze delle stesse materie previste per le prove scritte e pratiche.

La prova orale comprenderà, oltre ad elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

Il candidato dovrà, altresì, dimostrare adeguata conoscenza delle seguenti disposizioni:

- Codice di comportamento aziendale, visionabile sul sito aziendale www.ats-bg.it: Sezione "Amministrazione trasparente - Disposizioni Generali - Atti Generali - Codice di Comportamento"
- normativa relativa alla trasparenza e all'anticorruzione (Legge n. 190/2012).

La prova orale si svolgerà in aula aperta al pubblico.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'Agenzia si riserva di effettuare tutte le prove scritta, pratica e orale, in un'unica giornata nel rispetto dei termini previsti dal DPR 220/2001.

Per ragioni organizzative, ciascuna prova di concorso (scritta, pratica e orale) potrà essere svolta suddividendo i partecipanti in più turni.

La prova scritta e pratica potranno essere effettuate anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatizzati. La prova orale potrà avvenire in modalità telematica.

In accordo con le semplificazioni previste dal D.L. n.44 del 01.04.2021, l'Amministrazione si riserva di comunicare eventuali modifiche delle prove d'esame e specifiche delle modalità di svolgimento delle prove.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE D'ESAME

Ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 220/2001 e del regolamento aziendale in tema di concorsi pubblici, approvato con atto dirigenziale n. 494 del 31.12.2001, la Commissione esaminatrice, **dispone complessivamente di 100 punti** così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera	punti 15
- titoli accademici e di studio e pubblicazioni	punti 4,5
- pubblicazioni e titoli scientifici	punti 4,5
- curriculum formativo e professionale	punti 6

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- prova scritta	punti 30
- prova pratica	punti 20
- prova orale	punti 20

Non saranno considerate le attività attinenti al profilo (anche per borse di studio), i servizi prestati e gli eventi formativi e le docenze svolti antecedentemente al conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso pubblico, le idoneità in precedenti concorsi/avvisi pubblici/avvisi di mobilità e le attività di volontariato. Sono fatti salvi i servizi di dipendenza presso Enti Pubblici e privati accreditati nel profilo oggetto del concorso.

GRADUATORIA DEI PARTECIPANTI E NOMINA DEL VINCITORE

Non sono inseriti nella graduatoria i candidati che non abbiano conseguito in ciascuna delle prove, scritta/pratica/orale, la prevista valutazione di sufficienza.

La Commissione, nella formulazione della graduatoria, terrà conto dei titoli che danno luogo a riserva, a precedenza o a preferenza, secondo le fattispecie di cui all'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.

Se uno o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggi, si terrà conto del diritto di precedenza e preferenza nella nomina. In caso di ulteriore "ex aequo" sarà preferito il candidato più giovane d'età ai sensi della normativa vigente.

L'ATS, con proprio provvedimento, procede alla nomina del vincitore del concorso la nomina decorre dalla data dell'effettiva assunzione in servizio.

La graduatoria di merito sarà pubblicata sul Bollettino Regionale della Regione Lombardia (BURL) e avrà ai sensi dell'art. 35 comma 5-ter del D. Lgs. 165/2001 come modificato dal comma 149, art.1 della Legge 160 del 27/12/2019 una validità di due anni, decorrenti dalla data di pubblicazione.

La graduatoria potrà altresì essere utilizzata, in corso di validità, anche per la temporanea copertura di posti mediante assunzioni a tempo determinato.

Il personale che sarà assunto dovrà essere disponibile a operare presso tutte le strutture presenti dell'Amministrazione.

Chi, senza giustificato motivo, non assume servizio entro trenta giorni dal termine stabilito nel provvedimento di nomina, decade dalla nomina stessa.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

In caso di decadenza o rinuncia al posto da parte del vincitore del concorso, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla nomina di altro concorrente secondo l'ordine della graduatoria stessa.

Come stabilito dal comma 5 bis dell'art. 35 del D. Lgs. 165/2001, il vincitore del concorso e comunque chi sarà assunto in servizio a tempo indeterminato, avrà l'obbligo di permanenza alle dipendenze dell'Agenzia che proceda all'assunzione per un periodo non inferiore a cinque anni.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

Una volta riscontrata la sussistenza di tutti i requisiti previsti, i concorrenti dichiarati vincitori, e i candidati chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 24 del CCNL del 21.05.2018 del personale del comparto sanità e dovranno presentare, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Agenzia i documenti indicati nella richiesta stessa, sotto pena di mancata stipulazione del contratto medesimo.

Il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto:

- quando il candidato non assume servizio alla data stabilita, salvo proroga per giustificato e documentato motivo;
- in assenza di uno dei requisiti generali o specifici richiesti, accertata in sede di controllo delle dichiarazioni rese.

L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata a proposito della sussistenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

La nomina diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova, della durata di mesi sei ai sensi dell'art. 25 del CCNL del 21/05/2018;

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti e atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari delle Aziende interessate e delle loro future eventuali modificazioni.

INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati all'ATS di Bergamo, Via Galliccioli n. 4, 24121 Bergamo (tel. 035.385111 fax 035.385245 mail: protocollo@pec.ats-bg.it, protocollo.generale@ats-bg.it, www.ats-bg.it) saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali 679/2016 dell'Unione Europea.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei sia informatico-digitali.

Il Titolare dei dati personali è l'Agenzia di Tutela della Salute di Bergamo (ATS).

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15,16,17,18,20,21 e 22 del Regolamento UE 679/2016.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 è reperibile presso l'Agenzia di Tutela della Salute e consultabile sul sito web all'indirizzo: www.ats-bg.it

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) (art. 13, paragrafo 1, lett. b) del Reg. 2016/679)

Attualmente il Responsabile della Protezione dei Dati (comunemente indicato anche come "RPD" o "DPO") designato dall'ATS è: "LTA srl" di Roma, e-mail: rpdp@ats-bg.it oppure, per comunicazioni che necessitano della posta elettronica certificata-pec, protocollo@pec.ats-bg.it (solo da caselle PEC)

RITIRO DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alla domanda, non prima che siano trascorsi, senza ricorsi da parte degli aventi interesse, 60 giorni dalla data di approvazione della graduatoria finale di merito e non oltre un anno dalla data della suddetta approvazione. Trascorso tale termine senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni saranno inviati al macero.

NORME FINALI

Per quanto non contemplato dal presente avviso, si rinvia alle disposizioni di legge in materia.

L'Agenzia si riserva il diritto di prorogare i termini, sospendere, modificare o annullare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicarne i motivi, anche in relazione all'esito, qualora positivo, delle procedure di mobilità ex artt. 34 e 34-bis del d.lgs. n. 165/2001.

Il testo del presente bando, unitamente alla modulistica da utilizzare per la formulazione della domanda, sarà disponibile sul sito internet dell'Agenzia www.ats-bg.it nella sezione "Lavora con noi" dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Con la partecipazione al presente bando i candidati s'impegnano ad accettare incondizionatamente e senza riserve tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Area Risorse Umane - Stato Giuridico / Concorsi - Via Galliccioli, n. 4, Bergamo tel. n. 035/385.156 - 218 (dal lunedì al giovedì dalle ore 11.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00; il venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.00).

Bergamo, 16 marzo 2022

il direttore generale
Massimo Giupponi

Il Responsabile del procedimento: dr.ssa Laura Maccagni
Il Referente Istruttore: dr.ssa Erica Epis

— • —

Allegato 1

Spett.le
Agenzia Tutela della Salute (ATS)
Via Galliccioli, 4 - 24121 Bergamo

OGGETTO: Domanda di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami per n. 1 posto di **Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico cat D**, da assegnare alla UOSD Laboratorio di prevenzione – Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria, indetto con deliberazione n. _____ del _____ (B.U.R.L. - Serie Avvisi e Concorsi - n. ____ del _____ e G.U. – 4^ Serie Speciale - Concorsi ed esami - n. ____ del _____)

Il/La sottoscritto/a
chiede di partecipare al concorso pubblico in oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni previste dagli articoli 75 “*Decadenza dei benefici*”, 76 “*Norme penali*” del D.P.R. n. 445/2000, nonché di quanto prescritto dall'articolo 496 “*False dichiarazioni sulla identità o su qualità personali proprie o di altri*” del Codice Penale per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, sotto la propria responsabilità, **dichiara**, ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

che il proprio cognome è:
che il proprio nome è:
di essere nato/a nel seguente Stato.....
Comune di nascita.....(Prov.....) il...../...../.....

di essere anagraficamente residente nel seguente Stato:.....
Comune di residenza..... (Prov.....)
cap Via..... n.....
che il proprio codice fiscale è

- ☐ DI ESSERE IN POSSESSO DELLA CITTADINANZA ITALIANA;
- ☐ DI NON ESSERE IN POSSESSO DELLA CITTADINANZA ITALIANA
- ☐ di essere in possesso della cittadinanza U.E. (specificare quale):
- ☐ di essere familiare di cittadino di Stato membro dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (allegare documentazione a pena di esclusione)
- ☐ di essere cittadino di Paese non appartenente all'Unione Europea, titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (allegare documentazione a pena di esclusione)
- ☐ di essere cittadino di Paese non appartenente all'Unione Europea, titolare dello status di rifugiato (allegare documentazione a pena di esclusione)
- ☐ di essere cittadino di Paese non appartenente all'Unione Europea, titolare dello status di protezione sussidiaria (allegare documentazione a pena di esclusione)
- ☐ altro (allegare documentazione a pena di esclusione)
 - ☐ DI ESSERE iscritto nelle liste elettorali del Comune di
 - ☐ DI NON ESSERE iscritto nelle liste elettorali perché NON CITTADINO ITALIANO
 - ☐ DI NON AVERE riportato condanne penali
 - ☐ DI AVERE RIPORTATO le seguenti condanne penali (da indicarsi anche se è stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale)
.....
 - ☐ DI NON AVERE procedimenti penali in corso

DICHIARAZIONE RIGUARDO GLI OBBLIGHI MILITARI:
☐ assolto
☐ esente perché di sesso femminile
☐ esente perché di sesso maschile nato dopo il 31/12/1985
☐ congedato
☐ riformato
☐ con servizio svolto dal
Data inizio (gg/mm/aa):/...../..... Data fine (gg/mm/aa):/...../.....

in qualità di.....

(indicare grado/qualifica)

presso

- ☐ DI NON ESSERE STATO DESTITUITO O DISPENSATO DALL'IMPIEGO PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI OVVERO LICENZIATO A DECORRERE DAL 02/09/1995 (DATA DI ENTRATA IN VIGORE DEL PRIMO CCNL DEL PERSONALE DEL COMPARTO SANITA')

DI ESSERE IN POSSESSO DEL SEGUENTE REQUISITO SPECIFICO DI AMMISSIONE:

- ☐ Laurea di 1° livello di "Tecniche di laboratorio biomedico" (L/SNT 3 - Classe delle lauree nelle professioni Sanitarie Tecniche
CONSEGUITO PRESSO
IN DATA

OVVERO

- ☐ diploma universitario di Tecnico sanitario di laboratorio biomedico, conseguito ai sensi dell'art 6, comma 3, del d.l. 502/92, e successive modificazioni
CONSEGUITO PRESSO
IN DATA

OVVERO

- ☐ diploma o attestato conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale del profilo a concorso
CONSEGUITO PRESSO
IN DATA

- ☐ Titolo di studio conseguito all'estero (e obbligatorio allegare il decreto di riconoscimento a pena di esclusione)

Conseguito in data presso
(indicare esattamente la sede ed il nominativo)

- ☐ DI ESSERE ISCRITTO ALL'ALBO/ORDINE DEI
Provincia di iscrizione
Numero di iscrizione
Iscrizione dal (gg/mm/aaaa)
☐ DI NON AVERE mai prestato servizio con rapporto di impiego presso Pubbliche Amministrazioni
☐ DI AVERE PRESTATO servizio con rapporto d'impiego presso Pubbliche Amministrazioni

☐ DI NON AVERE DIRITTO alla riserva dei posti
☐ DI AVERE DIRITTO alla riserva dei posti (è obbligatorio allegare documentazione probatoria)

Motivo per cui si ha diritto alla riserva dei posti:

- ☐ DI NON APPARTENERE a categorie con diritto a precedenza/preferenza a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994
☐ DI APPARTENERE alle seguenti categorie con diritto a precedenza/preferenza a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994:
.....
☐ DI NON AVERE NECESSITA' DI AUSILI E/O TEMPI AGGIUNTIVI
☐ DI AVERE NECESSITA' DI AUSILI E/O TEMPI AGGIUNTIVI (e obbligatorio allegare documentazione probatoria)

Ho necessita dei seguenti ausili
Ho necessita dei seguenti tempi aggiuntivi:

- ☐ DI AUTORIZZARE l'Agenzia al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale cui è riferita la presente procedura concorsuale e dichiara di accettare le condizioni fissate dal bando e quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale della Agenzia Tutela della Salute (ATS) di Bergamo;

- ☐ DI AVER PRESO visione e di accettare incondizionatamente tutte le informazioni, prescrizioni e condizioni contenute nel bando di concorso;
- ☐ DI ESSERE A CONOSCENZA che, senza altra comunicazione, nel caso in cui il numero dei candidati ammessi lo renderà necessario, l'ATS potrà stabilire che le prove d'esame siano precedute da una prova preselettiva, dovrò presentarmi per sostenere la prova nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati nell'avviso che sarà pubblicato ad ogni conseguente effetto legale (legge 69/2009) sul sito internet dell'agenzia www.ats-bg.it nella sezione "concorsi e avvisi".
- ☐ che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente:
città prov.
Via n. cap
tel. riservandosi di comunicare tempestivamente ogni variazione dello stesso;

Per chi ha spedito la domanda con PEC l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'ATS di Bergamo riportare l'indirizzo PEC:
.....

Data Firma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

(Art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

OVVERO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

OVVERO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CONFORMITA' DELLA COPIA ALL'ORIGINALE

(Ai sensi degli artt. 19 e 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

__l_ sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____, consapevole,
che in caso di dichiarazioni mendaci o non più rispondenti a verità e di formazione o uso di
atti falsi, si applicheranno le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, e che, ai
sensi dell'art. 75 del citato decreto, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al
provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la sua personale
responsabilità dichiara quanto segue:

Dichiaro, altresì, di essere informato, ai sensi delle disposizioni vigenti, che i dati forniti con la
presente dichiarazione saranno raccolti presso L'Area Risorse Umane e saranno trattati, anche
con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento concorsuale per il quale vengono resi,
ovvero nel caso di costituzione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del
rapporto stesso.

Luogo _____, data _____

il dichiarante _____

(allegare fotocopia documento di identità)

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Val Padana
Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico quinquennale di direzione della struttura complessa distretto veterinario di Cremona - ruolo: sanitario - profilo professionale: dirigente veterinario - aree: sanità animale (A) - igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati (B) - igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche (C)

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI
UN INCARICO QUINQUENNALE DI DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA
DISTRETTO VETERINARIO DI CREMONA

Ruolo: Sanitario

Profilo Professionale: Dirigente Veterinario

Aree: Sanità Animale (A) - Igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati (B) - Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche (C)

Discipline: Sanità Animale - Igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati - Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche

In attuazione del decreto n. 150 del 10 marzo 2022 è indetto avviso pubblico finalizzato all'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa **UOC Distretto Veterinario di Cremona**, afferente al Dipartimento Veterinario e Sicurezza Alimenti di Origine Animale presso la scrivente Agenzia.

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale in forza dell'autorizzazione della Direzione Generale Welfare Regione Lombardia nota prot. G1.2022.0010901 del 22 febbraio 2022 (prot. ATS n. 0015475/22 del 23 febbraio 2022), e con le modalità e alle condizioni previste dall'art. 15 ter comma 2 del d.lgs. n. 502/1992 e s.m.i., dal d.p.r. n. 484/1997 per le parti applicabili, dal d.l. n. 158/2012 convertito in legge n. 189/2012, nonché dalle "direttive agli enti del servizio sanitario regionale per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la Dirigenza Medica - Sanitaria nei medesimi enti, in applicazione dell'art. 4 del d.l. n. 158/2012, convertito nella legge n. 189/2012" approvate con deliberazione di Giunta regionale - Lombardia - n. X/553 del 2 agosto 2013 (di seguito denominate Direttive Regionali).

Alla presente procedura si applicano:

- le norme di cui alla legge n. 241/1990;
- le disposizioni di cui alla legge 15 maggio 1997, n. 127, nonché quelle contenute sull'argomento nelle circolari ministeriali applicative;
- le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, e art. 15, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183;
- le disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati).

L'Agenzia garantisce, ai sensi della normativa vigente, parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro (art. 7, punto 1 d.lgs. n. 165/2001 e d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198).

1. DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO

Si descrive il fabbisogno richiesto per la copertura della posizione oggetto dell'Avviso sotto il profilo oggettivo e soggettivo.

PROFILO OGGETTIVO

Mission	Tutelare la salute pubblica, la salute animale e il benessere animale attraverso appropriate prestazioni svolte negli ambiti della sanità animale, dell'igiene degli alimenti di origine animale e dell'igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche
Principali Funzioni	- Pianificare, organizzare, coordinare e verificare le attività del Distretto veterinario; - Gestire le risorse umane e collaborare con il Dipartimento Veterinario e Sicurezza Alimentare per l'individuazione dei bisogni formativi; - Garantire la continua ed appropriata erogazione delle attività attraverso il governo complessivo delle strutture organizzative dipendenti dal Distretto veterinario - Effettuare i controlli necessari a garantire appropriatezza, efficienza ed efficacia delle prestazioni erogate e delle attività svolte nel Distretto veterinario; - Coordinare l'attività amministrativa;

	- Predisporre e validare dati di attività e flussi informativi destinati al Dipartimento Veterinario o da questo richiesti - Gestire il budget assegnato dalla Direzione e vigilare sul raggiungimento degli obiettivi assegnati.
Relazioni	GERARCHICHE A monte: Dipartimento Veterinario e Sicurezza Alimenti di Origine Animale A valle: - U.O.S. Area A-C Sanità Animale e Igiene Zootecnica - U.O.S. Area B Ispezione Alimenti di Origine Animale FUNZIONALI INTERNE principali - Tutte le strutture del Dipartimento Veterinario e Sicurezza Alimenti di Origine Animale - Strutture del Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria Autonomia gestionale SI Autonomia tecnico professionale SI

PROFILO SOGGETTIVO - competenze manageriali, conoscenze tecnico-scientifiche, esperienze specifiche ed attitudini necessarie per assolvere in modo idoneo alle funzioni.

Il Direttore della Struttura Complessa **U.O.C. DISTRETTO VETERINARIO DI CREMONA**, deve possedere:

competenze professionali e manageriali, conoscenze scientifiche e attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle funzioni, per garantire su tutto il territorio le attività di programmazione, controllo e sviluppo e il necessario coordinamento tecnico.

Il Direttore della Struttura Complessa **U.O.C. DISTRETTO VETERINARIO DI CREMONA**, nello svolgimento della propria attività, opera secondo il principio dell'autonomia, della responsabilità e relativa contestabilità dei risultati e dei comportamenti in relazione gerarchica con la Direzione del Dipartimento di Prevenzione Veterinario e ha la responsabilità per:

- corretta ed adeguata applicazione delle disposizioni comunitarie, nazionali, regionali ed aziendali di competenza;
- raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi aziendali e regionali;
- corretto uso e allocazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie, ai fini della maggior efficienza a pari efficacia;
- corretta adozione ed applicazione dei provvedimenti amministrativi e sanzionatori di competenza;
- assolvimento puntuale e tempestivo dei debiti informativi istituzionali verso il Dipartimento e la Direzione;
- predisposizione e trasmissione al Dipartimento di atti per il necessario iter e completamento;
- predisposizione di Ordinanze/Provvedimenti, di competenza del Direttore del Distretto, compresa l'attività sanzionatoria;
- verifica del rispetto delle procedure aziendali e del rispetto dei doveri d'ufficio del personale assegnato.

Il profilo richiede:

- capacità di lavorare per obiettivi, secondo le attribuzioni della Direzione Generale;
- capacità di impostare e gestire il proprio lavoro e quello della struttura secondo logiche di programmazione aziendale;
- una forte capacità propositiva e anche di studio rispetto alla progettazione e alla programmazione delle attività;
- capacità nella veloce e ottimale risoluzione delle diverse problematiche ed emergenze, adeguate conoscenze, maturate anche attraverso esperienze professionali o percorsi formativi, rispetto ai compiti ed alle funzioni assegnate dal Piano di Organizzazione alla struttura;
- consolidata e significativa esperienza di direzione di struttura;
- capacità programmatiche nell'organizzazione e gestione della U.O.C. in grado di promuovere e garantire collaborazione attiva e integrazione in ambito intra ed interdipartimentale;
- capacità di integrazione dell'attività svolta dalle due Unità Operative Semplici operanti sul territorio del Distretto;
- capacità di gestione del personale veterinario, tecnico ed amministrativo assegnato al Distretto e verifica dell'efficienza, assicurando alle UOS operanti nel territorio distrettuale il supporto necessario alla loro azione tecnico operativa.

Inoltre, possiede attitudini manageriali e relazionali adeguate per la gestione dell'equipe con capacità di promuovere la partecipazione, la consapevolezza e l'adozione di buone pratiche nello svolgimento delle

attività. Conosce ed attua le norme inerenti le prassi di valutazione del personale in termini di performance organizzativa ed individuale, con capacità di differenziazione.

Ha conoscenze scientifiche, competenze professionali e attitudini manageriali e relazionali adeguate per l'interlocuzione attiva con gli Uffici competenti in materia di controlli ed obiettivi.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Requisiti generali

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- c) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Non possono accedere alla pubblica amministrazione coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- d) idoneità fisica piena e incondizionata rispetto al profilo professionale oggetto della selezione.

Si precisa che ai sensi della legge n. 127/97 non sussiste limite massimo di età per la partecipazione alla procedura, fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

Requisiti specifici

Ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 484, l'accesso all'incarico di direzione di struttura complessa è riservato a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) laurea in Medicina Veterinaria;
- b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del d.p.r. n. 484/1997 e nell'art. 1 del d.p.c.m. 8 marzo 2001. Ai fini della valutazione dei servizi prestati e delle specializzazioni possedute dal candidato si fa riferimento alle tabelle ex d.m. 30 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni.
- c) iscrizione all'Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione dell'incarico.
- d) curriculum ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. n. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi del suddetto d.p.r., da redigere esclusivamente secondo il fac simile allegato;
- e) attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lett. d), del d.p.r. n. 484/1997. Ai sensi dell'art. 15 comma 8 del d.lgs. n. 502/1992, l'attestato di formazione manageriale deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dallo stesso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti di cui ai punti a), b) e c) sopra indicati comporta la non ammissione alla procedura.

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea la conoscenza della lingua italiana verrà accertata dalla Commissione contestualmente al colloquio.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice, secondo l'allegato schema e sottoscritta a pena di nullità, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'A.T.S. Val Padana e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 6.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevole delle pene stabilite per false certificazioni e mendaci dichiarazioni, ai sensi del d.p.r. n. 445/2000:

- a) il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale e il domicilio presso il quale potrà essere inviata al candidato ogni necessaria comunicazione relativa al presente Avviso. In caso di mancata indicazione si terrà conto della residenza indicata;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare: di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di

provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (d.p.c. 7 febbraio 1994, n. 174);

- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a suo carico. In caso negativo dichiarare espressamente di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui alle lettere a), b), c) e d) dell'elenco sopra riportato. Per quanto attiene l'iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale, se esistente, dovranno essere indicati la provincia, il numero d'ordine e la data di decorrenza; relativamente al diploma di laurea dovrà essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data e l'Ateneo presso cui tale titolo è stato conseguito. In merito ai servizi presso pubbliche amministrazioni dovranno essere indicate anche le cause di cessazione dei rapporti; quanto al diploma di specializzazione dovrà essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data e l'Ateneo presso cui tale titolo è stato conseguito;
- f) per le persone di sesso maschile, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- h) il consenso al trattamento dei dati personali (d.lgs. n. 196/2003);
- i) l'idoneità fisica all'impiego;
- j) il diritto all'applicazione dell'art. 20 della legge 104/92, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio.

Si precisa che le domande di partecipazione al presente avviso dovranno essere sottoscritte dai candidati, pena l'esclusione.

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti devono allegare:

- la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali pari ad € 10,33 (non rimborsabili), **rif. punto 7;**
- un curriculum, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al d.p.r. n. 445/2000, datato e firmato, da redigere esclusivamente secondo il fac-simile allegato;
- le pubblicazioni editate a stampa ritenute maggiormente attinenti e rilevanti rispetto all'Area e al profilo professionale definito per la struttura oggetto della presente selezione. Non saranno ammessi lavori manoscritti, dattiloscritti ed in bozza di stampa o in fotocopia non autenticata, o in copia semplice senza dichiarazione di conformità all'originale;
- elenco dettagliato e numerato progressivamente in relazione a ciascuna delle corrispondenti pubblicazioni allegate alla domanda, di cui al precedente punto;
- **attestazione rilasciata dal Direttore Sanitario, di cui all'art. 6 del d.p.r. n. 484/97, relativa alla specifica attività professionale svolta, in disciplina oggetto dell'avviso, dal candidato, nel decennio precedente la data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale;**
- attestazioni relative alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- la fotocopia (fronte/retro) di un documento di identità o di riconoscimento equipollente in corso di validità;
- ogni altra documentazione utile ai fini della selezione, tenuto conto dei successivi punti 5 e 7;
- un elenco in carta semplice, datato e firmato, della documentazione allegata.

5. DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

A decorrere dal 1° gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183 in materia di decertificazione dei rapporti tra Pubblica Amministrazione e privati - **non possono essere accettate** le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni o da privati gestori di pubblici servizi in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del d.p.r. n. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 d.p.r. n. 445/2000).

Tali certificazioni sono sempre sostituite da dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà.

Le dichiarazioni, in quanto sostitutive a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, dovranno contenere tutti gli elementi e le informazioni indispensabili a definire il titolo/l'attività cui si riferiscono; la mancanza anche parziale di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

Le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000 dovranno contenere il richiamo alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo d.p.r. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

La firma in calce all'istanza di partecipazione e alle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa non necessita di autenticazione. Qualora la stessa non venga apposta in presenza del funzionario addetto all'U.O.C. Gestione Risorse Umane dovrà essere allegata - pena la nullità della dichiarazione - la fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. n. 445/2000, l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Qualora le dichiarazioni presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, l'Amministrazione dà notizia all'interessato di tale irregolarità, che è tenuto alla regolarizzazione della dichiarazione nel termine perentorio indicato dall'Amministrazione. In mancanza, il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva qualora la regolarizzazione o il completamento della dichiarazione riguardi il possesso di requisiti specifici e/o generali di accesso alla selezione; negli altri casi il titolo non regolarizzato non sarà oggetto di valutazione.

Sono esclusi dalle dichiarazioni sostitutive i certificati medici e sanitari.

Per quanto attiene le **pubblicazioni**, le stesse devono essere edite a stampa ed i relativi testi dovranno essere allegati integralmente, avendo cura di evidenziare il proprio nome. È ammessa la presentazione di copie, purché mediante dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale resa ai sensi degli artt. 19 o 47 del d.p.r. n. 445/2000.

Eventuali **documenti e titoli redatti in lingua straniera**, escluse le pubblicazioni, dovranno essere corredati dalla traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.

Possono essere allegate alla domanda attestazioni non rilasciate da pubbliche amministrazioni e da gestori di pubblici servizi, relative ad attività/titoli non già dichiarati nelle modalità suindicate. In tal caso gli stessi dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata ovvero mediante attestazione da parte del candidato della conformità all'originale.

6. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione - redatta su carta libera secondo lo schema allegato in calce al presente avviso - debitamente sottoscritta, unitamente alla documentazione ad essa allegata, dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio indicato nel frontespizio del presente bando (30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^a serie speciale - Concorsi ed Esami) - e dovrà essere indirizzata al **Direttore Generale dell'ATS VALPADANA, Via dei Toscani n. 1 - 46100 Mantova**; potrà essere recapitata mediante una delle seguenti modalità:

- consegna all'Ufficio Protocollo Generale dell'ATS VAL PADANA:

Sede territoriale di Mantova: Via dei Toscani, 1, 46100 Mantova, Palazzina 3, nei seguenti orari:

Lunedì dalle ore 8:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 16:30

Martedì dalle ore 8:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 16:30

Mercoledì dalle ore 8:30 alle ore 13:00

Giovedì dalle ore 8:30 alle ore 16:30 (continuato)

Venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:00

Telefono 0376 334534-0376 334533

Sede territoriale di Cremona: Via San Sebastiano, 14, 26100 Cremona, Edificio D, nei seguenti orari:

lunedì e mercoledì dalle 8.30 alle 16.30

martedì, giovedì e venerdì dalle 8.30 alle 12.30.

Telefono 0372 497222

All'atto di consegna della domanda, presentarsi con copia dell'istanza, sulla quale, su apposita richiesta, verrà rilasciata ricevuta di consegna;

- trasmissione a mezzo del servizio postale con plico raccomandato A.R.;
- trasmissione tramite utilizzo di posta elettronica certificata personale del candidato (**domanda e relativi allegati in un unico file formato PDF**) al seguente indirizzo protocollo@pec.ats-valpadana.it, (solo se si dispone di posta elettronica certificata personale).

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Si informa che le domande di ammissione non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo o da altro Servizio di questa Agenzia considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto.

La data di scadenza è quella riportata sul frontespizio del presente bando; le domande devono pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro tale data; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per quanto riguarda **le sole domande presentate a mezzo servizio postale con plico raccomandato A.R.**, si considerano pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in

tempo utile¹ ma pervenute a questa Agenzia oltre cinque giorni dal termine di scadenza del bando (30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale).

Per quanto riguarda le domande presentate a mezzo PEC fa fede il messaggio di invio della PEC che deve pervenire entro le ore 12.00 del termine di scadenza del bando.

Si precisa che la validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di propria casella di posta elettronica certificata (PEC); non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria né l'invio di casella di posta elettronica certificata non personale.

La domanda di partecipazione trasmessa a mezzo posta elettronica certificata dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa e scannerizzata oppure firmata digitalmente e inviata unitamente alla documentazione sopra indicata, **in un unico file formato pdf**. La dimensione massima dei messaggi di posta PEC non deve superare i 60MB. Non sarà possibile gestire documenti di dimensione superiore.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione o ritardo di comunicazioni dipendenti da:

- inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva indicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda;
- eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'amministrazione;
- eventuali disguidi tecnici-informatici (invio tramite PEC) non imputabili a colpa dell'amministrazione, che si dovessero verificare da parte del server, quali ad esempio le eccessive dimensioni del file.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

7. MODALITÀ DI VERSAMENTO DELLA TASSA DI CONCORSO

Il pagamento della tassa di concorso deve essere eseguito esclusivamente con il sistema PagoPA, come da indicazioni sul sito istituzionale, all'indirizzo <https://www.ats-valpadana.it/pagopa>, collegandosi al portale <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html>, cercando l'ente ATS della Val Padana.

Alla sezione "altre tipologie di pagamento", selezionare "tassa di concorso".

Compilare il format con i dati anagrafici del candidato ed indicare, in corrispondenza della causale, l'oggetto del concorso.

Una volta completata la compilazione, cliccare su "aggiungi a carrello". Il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, contenente a sua volta un link che consentirà di effettuare il pagamento direttamente sul portale oppure tramite servizi convenzionati con PagoPA.

8. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione del presente avviso sarà costituita, così come stabilito dall'art. 15 ter del d.lgs. n. 502/1992 così come modificato dall'art. 4 del d.l. n. 158/2012, convertito con l. n. 189/2012 e s.m.i. e dalle Direttive Regionali d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013, dal Direttore Sanitario dell'ATS Val Padana e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, sorteggiati dall'elenco nazionale nominativo dei Direttori di Struttura Complessa di cui all'art. 4, comma 1, d.l. 158/2012 convertito con modificazioni dalla legge n. 189/2012.

Il sorteggio dei componenti della Commissione è pubblico. Esso avrà luogo presso la sede degli Uffici dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'ATS Val Padana - Via dei Toscani n. 1 - 46100 Mantova e sarà effettuato il lunedì successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo, il sorteggio avrà luogo - nella sede sopra indicate ed alla stessa ora - il primo giorno lavorativo successivo.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati, la procedura di sorteggio verrà ripetuta il giorno successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

9. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA, AMBITI DI VALUTAZIONE, COLLOQUIO, PREDISPOSIZIONE TERNA IDONEI

La Commissione, preso atto del profilo professionale del dirigente da incaricare, definisce all'atto del primo insediamento, i criteri di valutazione dei titoli dichiarati/documentati dai concorrenti e del colloquio, tenuto conto di quanto segue.

I punti complessivamente a disposizione sono 100, così ripartiti:

¹ Le domande si considerano prodotte in tempo utile purché spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza del bando. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

- 40 punti per il curriculum
- 60 punti per il colloquio

La terna di idonei sarà composta tenuto conto dei migliori punteggi conseguiti dai candidati.

Il punteggio complessivo conferito al candidato è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum e quello riportato nel colloquio.

Il punteggio per la valutazione del CURRICULUM verrà ripartito come segue:

- **Esperienza professionale:** massimo punti 30

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato - con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 5 anni tenuto conto:

- a) della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- c) della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione:

1. all'attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
2. alle caratteristiche dell'ente e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
3. alla durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

- **Attività di formazione, studio, ricerca e produzione scientifica:** massimo punti 10

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- a) i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- b) l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- c) la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;
- d) la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;
- e) la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolte nel corso dei precedenti incarichi.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte;
- pubblicazioni su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori e impact factor delle stesse.

La valutazione dei titoli dovrà essere effettuata dalla Commissione prima dell'inizio del colloquio con i candidati; l'esito della stessa verrà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione del colloquio.

COLLOQUIO: massimo punti 60

Il colloquio è diretto alla valutazione:

- a) delle capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda (massimo punti 30).
- b) delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Agenzia (massimo punti 30).

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, illustra nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati stessi possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che da quello organizzativo.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi, dovrà tenere conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

Sarà inoltre verificata la conoscenza da parte del candidato del Codice di Comportamento di questa ATS, disponibile sul sito istituzionale, nella Sezione Azienda>Amministrazione trasparente ATS>Disposizioni generali>Atti generali>Codice di comportamento- nonché di quanto disciplinato dalla legge n. 190, del 6 novembre 2012, in tema di anticorruzione.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, pari ad almeno 40/60.

Al termine del colloquio, la Commissione, sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, formula una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

I verbali della Commissione, unitamente a tutti gli atti della selezione, sono trasmessi al Direttore Generale per la successiva individuazione del candidato cui attribuire l'incarico.

10. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI E DISPOSIZIONI

La data del colloquio verrà comunicata esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet della scrivente Agenzia almeno 20 giorni prima dell'espletamento dello stesso.

I candidati ammessi a sostenere il colloquio, dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità o di documento di riconoscimento equipollente, in corso di validità, pena l'esclusione.

La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla partecipazione alla selezione.

11. PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET AZIENDALE

Ai sensi delle Direttive Regionali, in ottemperanza agli obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito aziendale, prima della nomina:

- a) la definizione del profilo professionale che caratterizza, sotto il profilo oggettivo e soggettivo, l'incarico da attribuire;
- b) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- c) la Relazione/Verbale della Commissione redatta in forma sintetica;
- d) l'atto di attribuzione dell'incarico;
- e) le motivazioni della scelta da parte del Direttore Generale, qualora lo stesso intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio.

12. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad uno dei candidati individuati nell'ambito della terna degli idonei composta sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati che abbiano conseguito una valutazione di sufficienza nel colloquio. Nell'ambito della terna il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio motivandone la scelta.

L'atto di attribuzione dell'incarico sarà formalmente adottato dopo la pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni di cui ai punti a), b) e c) del precedente punto 11.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio del rapporto verrà concordata tra le parti.

L'incarico comporta obbligatoriamente l'accesso al rapporto di lavoro esclusivo.

È fatto obbligo al vincitore della presente selezione, acquisire l'attestato di formazione manageriale ai sensi del comma 8 art. 15 d.lgs. 502/92, entro un anno dall'inizio dell'incarico.

L'impegno orario settimanale del dirigente incaricato sarà pari ad almeno 38 ore; la presenza in servizio verrà documentata mediante il sistema di rilevazione automatica (badge) utilizzato in Agenzia.

Il trattamento economico e giuridico connesso all'attribuzione dell'incarico di direzione di struttura complessa, parametrato all'impegno orario settimanale minimo di 38 ore, è quello previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di lavoro per l'Area della Dirigenza di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter, del d.lgs. n. 502/1992 (come aggiunto dall'art. 4 del d.l. n. 158/2012, convertito in legge 8 novembre 2012, n. 189) "L'incarico di Direttore di Struttura Complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base delle valutazioni di cui al comma 5".

L'incarico avrà la durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative e contrattuali; lo stesso potrà cessare prima dell'ordinaria scadenza qualora dovessero sopravvenire nel corso di vigenza, ragioni organizzative e/o disposizioni normative, legislative o regolamentari che comportino modifiche radicali all'assetto istituzionale aziendale e, in particolare, all'articolazione strutturale correlata all'incarico, tali da renderne impossibile la prosecuzione.

L'incarico potrà essere revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro, in caso di: inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Generale o dalla direzione di dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, anche di un solo anno; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai dettati normativi e contrattuali.

Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale potrà recedere dal rapporto di lavoro instaurato con il candidato vincitore della selezione, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione dell'avviso di incarico e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione dello stesso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione e la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento dei dati è l'ATS della Val Padana.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 è reperibile presso l'ATS e/o consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo <https://www.ats-valpadana.it> nella sezione Amministrazione Trasparente - Altri Contenuti - Dati ulteriori - Privacy.

Il Data Protection Officer (DPO - Art. 37 Reg. 679/2016) nominato dall'ATS della Val Padana è il seguente:

DPO	P.IVA - C.F.	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA S.R.L.	14243311009	Via della Conciliazione, 10	00193	Roma	Recupero Luigi

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede dell'ATS della Val Padana, in Via dei Toscani 1, 46100 Mantova. In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente (protocollo@pec.ats-valpadana.it) indicati sul sito web dell'Ente.

Il candidato nel testo della domanda di partecipazione alla selezione dovrà manifestare il consenso al trattamento dei dati personali.

14. DISPOSIZIONI FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o riaprire i termini, modificare, revocare o annullare il presente bando, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Relativamente alla presente procedura l'Agenzia non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della stessa nel corso dei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito il medesimo dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico ad uno dei due professionisti facenti parte della terna di idonei.

Nel caso in cui le domande di partecipazione alla selezione risultino inferiori a tre, l'Agenzia si riserva la facoltà di riaprire i termini della procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si intendono richiamate le norme di legge vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso ed il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento, come precedentemente indicati.

La documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla procedura potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido di identità personale, solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima del colloquio, dichiara espressamente di

rinunciare alla partecipazione.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'UOC Gestione Risorse Umane dell'ATS Val Padana, Via dei Toscani n. 1 - 46100 Mantova, tel. 0376 334715-334712.

Il presente avviso, nonché il fac-simile di domanda e di curriculum, sono visionabili e direttamente scaricabili dal sito dell'ATS Val Padana all'indirizzo internet www.ats-valpadana.it al link "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso".

Mantova,

Il direttore generale
Salvatore Mannino

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Est**Concorso pubblico - per titoli ed esami - per la copertura di n. 04 posti di collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di radiologia medica - categoria D**

In esecuzione di idonea deliberazione del Direttore Generale è indetto concorso pubblico - per titoli ed esami - per la copertura di **n. 04 posti** del:

Ruolo: Sanitario

Categoria: D

Profilo **Professionale: Collaboratore Professionale Sanitario**

Profilo: **Tecnico Sanitario di Radiologia Medica.**

Il presente bando tiene conto delle riserve previste dalla Legge ed in modo particolare di quanto previsto in materia di riserva di posti:

- dal d.lgs. n. 66 del 15 marzo 2010 e s.m.i: nello specifico ai sensi dell'art. 1014 comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il numero di posti riservati prioritariamente a volontari delle FF.AA è pari a **2**;

Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti alle suddette categorie i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria

REQUISITI DI ACCESSO

Requisiti Generali (art. 2 del d.p.r. n. 220/2001):

- a) Cittadinanza italiana, o cittadinanza in uno dei paesi dell'Unione Europea.
Possono altresì partecipare, ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 165/01 e ss.mm.ii.:
 - I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - I cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del d.lgs. 286/98);
 - I cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato;
 - I cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di protezione sussidiaria;
- Salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti.
- b) Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato a cura dell'ASST; il personale dipendente da Pubblica Amministrazione e dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1 del d.p.r. 761/79, è dispensato dalla visita medica;
- c) Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo nonché essere stati destituiti (licenziati) o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- d) Età: come previsto dall'art. 3 c. 6 legge 127/97 la partecipazione non è soggetta a limiti di età;
- e) Adeguata conoscenza della lingua italiana.

Requisiti Specifici di ammissione (art. 39 del d.p.r. n. 220/2001 nonché declaratorie delle categorie e profili - Allegato 1 - del C.C.N.L. 1998 - 2001 e del Contratto Integrativo del 20/09/01 e decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'università e della ricerca del 09/07/09):

- a) **Titolo di studio Abilitante all'esercizio della professione:**
L/SNT3 Scienze delle professioni sanitarie tecniche: **Tecnico di radiologia medica, per immagini e radioterapia;**
oppure diploma universitario di **Tecnico Sanitario di Radiologia Medica** (D.M.S. 14 settembre 1994 n. 746);
oppure: titoli equipollenti di cui al D.M.S. del 27 luglio 2000;
- b) **Iscrizione al relativo albo professionale** o al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quello di scadenza del bando. È comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti per la partecipazione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al pubblico concorso dovrà essere prodotta, pena esclusione, **esclusivamente tramite procedura telematica**, presente nel sito <https://asst-bergamoest.iscrizioneconcorsi.it> e dovrà essere presentata entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente

disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

REGISTRAZIONE SUL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-bergamoest.iscrizioneconcorsi.it>;
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda **"Anagrafica"**, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto **"Compila"** ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso **"Salva"**;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che, via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **"Conferma ed invio"**.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati, pena l'esclusione dal concorso, sono:

- a) documento di identità valido;
- b) documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera a), che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno UE

per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

- c) il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d) la domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo (a mano). La domanda allegata non deve riportare la scritta fac - simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma)

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a) il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- b) il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- c) la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- d) le pubblicazioni effettuate

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA". ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere al download della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format online è sotto la propria personale responsabilità ed, ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 d.p.r. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 d.p.r. 445/2000 e s.m.i, anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente. In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Faranno fede esclusivamente le dichiarazioni presentate online, eventuali modifiche sul documento cartaceo non avranno validità legale, anche se presentato debitamente firmato.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda (comunque entro il termine di presentazione della stessa) è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione 'Annulla domanda' (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna 'Annulla' sulla destra dell'oggetto del concorso).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione.

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

COMMISSIONE ESAMINATRICE - PROVE D'ESAME - CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASST secondo i criteri indicati dagli artt. 6 e 44 del d.p.r. 220/01.

Tale Commissione sarà integrata - ove necessario - da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera, ai sensi del comma 11) del citato articolo 6. I membri aggiunti parteciperanno alle sole prove orali con pari responsabilità limitatamente alle loro materie.

Le prove d'esami consisteranno:

- ☐ Prova scritta: vertente su argomento scelto dalla Commissione attinente alla materia e profilo oggetto del concorso, mediante lo svolgimento di tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica.
Il superamento della prova è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;
- ☐ Prova pratica: consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia e profilo oggetto del concorso o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta. Il superamento della prova è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20;
- ☐ Prova orale: oltre alle materie attinenti al profilo a concorso, comprende anche elementi di informatica (uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse) e la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale *della lingua inglese ai sensi dell'art. 37 c. 1 d.lgs. n. 165/01*. Il superamento della prova è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Si rende noto che:

In caso di ricevimento di un numero di domande superiore a 150 ai sensi dell'art. 3, comma 4 del d.p.r. 220/01, l'Azienda si riserva la facoltà di effettuare una preselezione.

La preselezione, che non è prova concorsuale, consisterà nella risoluzione di un test basato su una serie di domande a risposta multipla inerenti al profilo professionale specifico e/o all'accertamento del livello di cultura generale/logica del candidato.

Il giorno, ora e sede di svolgimento dell'eventuale preselezione sarà comunicata almeno 15 giorni prima dell'espletamento, ESCLUSIVAMENTE mediante pubblicazione sul sito aziendale www.asst-bergamoest.it - Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - "Pubblicazioni/Comunicazioni". Pertanto, ai candidati non verrà inoltrata comunicazione individuale di invito a sostenere la fase suddetta preselezione.

Saranno ammessi alla preselezione tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso. L'accertamento dei requisiti di ammissione previsti dal bando sarà effettuato successivamente e solo per coloro che avranno superato con esito positivo la fase della preselezione. Il mancato possesso dei requisiti comporterà comunque l'esclusione dal concorso.

La mancata presenza alla preselezione, per qualsiasi motivo, sarà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso.

Qualora venga fatta la preselezione, con le modalità sopra riportate, l'esito della stessa verrà pubblicato sul sito aziendale mentre il giorno, ora e sede di svolgimento delle prove d'esame saranno comunicati ai candidati ammessi ESCLUSIVAMENTE mediante pubblicazione sul sito aziendale www.asst-bergamoest.it - Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso -

"Pubblicazioni/Comunicazioni".

Ai sensi dell'art. 25 comma 9 del d.l. 24 giugno 2014 n. 90, convertito con l. 11 agosto 2014 n. 114 la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti, direttamente al sostenimento delle prove concorsuali.

La richiesta di esonero dalla preselezione deve essere corredata da una certificazione della competente Commissione Medica attestante lo stato di invalidità.

In caso di ricevimento di un numero di domande inferiore a 150 non verrà fatta la preselezione e il giorno, ora e il giorno, ora e sede di svolgimento delle prove d'esame saranno comunicati ai candidati ammessi, almeno 15 giorni prima dell'espletamento, esclusivamente tramite pubblicazione sul sito aziendale www.asst-bergamoest.it - Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - "Pubblicazioni/Comunicazioni". Pertanto, ai candidati non verrà inoltrata comunicazione individuale di invito a sostenere le suddette prove concorsuali.

Prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione agli esami nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

L'Azienda garantisce, altresì, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92, come successivamente modificata ed integrata, per la persona portatrice di handicap, l'ausilio necessario a sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, con la concessione di tempi aggiuntivi dietro specifica richiesta da indicare nella domanda di ammissione al concorso.

Per la valutazione dei titoli la commissione farà riferimento alle disposizioni contenute nell'art. 8 del d.p.r. 220/01. La Commissione **dispone di 100 punti** così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli così distribuiti
- | | |
|---|-----------|
| ▪ Titoli di carriera: | punti 15 |
| ▪ Titoli accademici e di studio: | punti 4,5 |
| ▪ Pubblicazioni e titoli scientifici: | punti 4,5 |
| ▪ Curriculum formativo e professionale: | punti 6 |
- b) 70 punti per le prove di esame, così distribuiti
- | | |
|------------------|----------|
| ▪ Prova scritta: | punti 30 |
| ▪ Prova pratica: | punti 20 |
| ▪ Prova orale: | punti 20 |

GRADUATORIA FINALE

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La graduatoria finale sarà formata con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 d.p.r. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni, nonché del requisito della minore età (art. 3 legge n. 127/1997 come modificato dalla legge n. 191/1998). Quest'ultima graduatoria sarà pubblicata nel B.U.R.L.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto dal d.lgs. n. 66/2010 e s.m.i. o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati, ai fini della stipulazione del contratto, a presentare entro 30 giorni dalla data di comunicazione e pena decadenza, la documentazione richiesta per l'assunzione nel pubblico impiego.

L'Azienda, dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione da parte del vincitore, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro, i cui effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio. Il trattamento economico e giuridico, compreso il periodo di prova, è quello stabilito dalle vigenti norme contrattuali per la qualifica messa a concorso.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o sulla base di dichiarazioni mendaci.

La graduatoria generale dei candidati sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale dell'ASST e terrà conto del diritto di preferenza e precedenza nella nomina, di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 5 del d.p.r. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. In caso di ulteriore "ex aequo" verrà preferito il candidato più giovane, ai sensi dell'art. 2 comma 9 della legge n. 191/98. **La stessa sarà pubblicata sul sito internet aziendale come sopra precisato mediante pubblicazione della delibera di esito e varrà quale comunicazione agli interessati a tutti gli effetti di legge.**

Il provvedimento sarà disponibile nell'albo pretorio on-line per 5 anni dalla data di pubblicazione.

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 del PARLAMENTO EUROPEO e del CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 del PARLAMENTO EUROPEO e del CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'ASST Bergamo Est (Tel. 035306311, sito web: www.asst-bergamoest.it), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018).

L'ASST Bergamo Est garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg. 679/2016)

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda è LTA Srl; il DPO incaricato è il dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: ASST Bergamo EST - PEC: protocollo@pec.asst-bergamoest.it.

2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg. 679/2016)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo nonché per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'ASST Bergamo Est, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'ASST Bergamo Est tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia). Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'ASST Bergamo Est. Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)

L'ASST Bergamo Est dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (decreto n. 11466 del 17 dicembre 2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni
 - le finalità del trattamento
 - le categorie di dati personali in questione
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
 - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016
- al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-bergamoest.it.

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg. 679/2016)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Il presente bando è consultabile sul sito web dell'Azienda all'indirizzo www.asst-bergamoest.it e nel sito <https://asst-bergamoest.it/iscrizioniconcorsi.it>.

In conformità a quanto previsto dall'art. 57 d.lgs. 165/2001 l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente concorso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità nel rispetto delle norme di legge.

Seriate,

Il direttore generale
Francesco Locati

Serie Avvisi e Concorsi n. 12 - Mercoledì 23 marzo 2022

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Est

Concorso pubblico - per titoli ed esami - per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina di cardiologia per u.o.c. cardiologia di Seriate - emodinamica

In esecuzione di apposita deliberazione del Direttore Generale è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di **n. 1 posto** del:

Ruolo: Sanitario

Profilo Professionale: Medici

Posizione Funzionale: **Dirigente Medico**

Area: Medica e delle specialità Mediche

Disciplina di **Cardiologia per UOC Cardiologia di Seriate - Emodinamica**.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I candidati dovranno essere in possesso dei requisiti generali per l'ammissione agli impieghi previsti dall'art. 1 d.p.r. 483/1997:

- a) Cittadinanza italiana, o cittadinanza in uno dei paesi dell'Unione Europea.
Possono altresì partecipare, ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 165/01 e ss.mm.ii.:
 - i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del d.lgs. 286/98);
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di protezione sussidiaria;salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti.
- b) Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato a cura dell'Azienda; il personale dipendente da Pubblica Amministrazione e dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1 del d.p.r. 761/79, è dispensato dalla visita medica;
- c) Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo nonché essere stati destituiti (licenziati) o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- d) Età: come previsto dall'art. 3 c. 6 legge 127/97 la partecipazione non è soggetta a limiti di età.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I candidati dovranno essere in possesso dei requisiti specifici per l'ammissione agli impieghi previsti dagli artt. 24, 56 e 74 d.p.r. 483/1997:

1. Laurea in medicina e chirurgia;
2. Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso (ai fini della valutazione di cui all'art. 27 comma 7) d.p.r. 483/1997, il certificato dovrà attestare se la stessa è stata conseguita ai sensi del d.lgs. n. 257/1991;
 - oppure: specializzazione in disciplina equipollente tra quelle previste dal d.m. 30 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni;
 - oppure: specializzazione in disciplina affine (art. 74 d.p.r. n. 483/1997 e successive modificazioni ed integrazioni);
 - oppure: essere in servizio di ruolo nella qualifica e disciplina messa a concorso o in disciplina equipollente alla data dell'1 febbraio 1998, data di entrata in vigore del d.p.r. n. 483/1997 (art. 56 comma 2 d.p.r. n. 483/1997);
3. Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici - chirurghi o al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea. È comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono altresì presentare domanda soggetti non in possesso della prevista specializzazione purché in possesso dei seguenti requisiti:

1. Laurea in medicina e chirurgia;
2. Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici - chirurghi o al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea. È comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio;
3. Iscrizione a partire dal terzo anno del corso di specializzazione nella disciplina a concorso o in specializzazioni riconosciute equipollenti, come indicate al precedente paragrafo, ai sensi dell'art. 1, comma 547 della l. 30 dicembre 2018, n. 145.

Ai sensi dell'art. 1, c. 548 bis l. 145/2018, come modificato dalla l. 60 del 25 giugno 2019, al termine dell'utilizzo della graduatoria dei medici Specializzati è prevista la facoltà di procedere all'assunzione a tempo determinato e con rapporto a tempo parziale in presenza delle condizioni esplicitate nel medesimo comma 548 bis.

In tal caso l'assunzione sarà a tempo determinato per un periodo non superiore a 12 mesi. I requisiti per la partecipazione al concorso *devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.*

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al pubblico concorso dovrà essere prodotta, pena esclusione, **esclusivamente tramite procedura telematica**, presente nel sito <https://asst-bergamoest.iscrizioneconcorsi.it> e dovrà essere presentata entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**. Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

REGISTRAZIONE SUL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-bergamoest.iscrizioneconcorsi.it>;
- Cliccare su **"pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona **"Iscriviti"** corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda **"Anagrafica"**, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone **"aggiungi documento"** (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto **"Compila"** ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso **"Salva"**;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che, via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **"Conferma ed invio"**.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel

campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

Non verranno presi in considerazione i documenti caricati non espressamente richiesti dal format.

I documenti che devono essere necessariamente allegati, pena l'esclusione dal concorso, sono:

- a) documento di identità valido;
- b) documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera a), che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c) il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d) la domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac - simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a) il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- b) il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- c) la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- d) le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA". **ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere al download della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format online è sotto la propria personale responsabilità ed, ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 d.p.r. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 d.p.r. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente. In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità giudiziarie, ai Collegi/Ordini,

alle Amministrazioni di appartenenza.

Faranno fede esclusivamente le dichiarazioni presentate online, eventuali modifiche sul documento cartaceo non avranno validità legale, anche se presentato debitamente firmato.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quella prevista dal bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda (comunque entro il termine di presentazione della stessa) è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione 'Annulla domanda' (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna 'Annulla' sulla destra dell'oggetto del concorso).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione.

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

COMMISSIONE ESAMINATRICE - PROVE D'ESAME - CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASST di Bergamo Est secondo i criteri indicati dall'art. 25 d.p.r. n. 483/1997.

Le prove d'esame - stabilite dall'art. 26 d.p.r. n. 483/1997 - sono le seguenti:

- a) **PROVA SCRITTA:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) **PROVA PRATICA:**
 - 1) Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
 - 2) Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione;
 - 3) La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) **PROVA ORALE:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento per ciascuna di esse di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

Per la valutazione dei titoli e l'attribuzione dei relativi punteggi la commissione farà riferimento oltre che all'art. 27 del d.p.r. nr. 483/1997 anche ai criteri di cui agli artt. 11, 20, 21 del medesimo d.p.r.-

Il giorno, ora e sede di svolgimento delle prove d'esame saranno comunicati ai candidati ammessi, almeno 15 giorni prima dell'espletamento, esclusivamente tramite pubblicazione sul sito aziendale www.asst-bergamoest.it - Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - "Pubblicazioni/Comunicazioni". Pertanto, ai candidati non verrà inoltrata comunicazione individuale di invito a sostenere le suddette prove concorsuali.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento.

GRADUATORIA FINALE

L'Azienda procederà alla formazione di due distinte graduatorie una dei soli medici specialisti e l'altra dei medici non in possesso della specializzazione con priorità di utilizzo della prima rispetto alla seconda.

Le graduatorie di merito dei candidati sono formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

Sono dichiarati vincitori, prioritariamente, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito degli specialisti, tenuto conto di quanto dal d.lgs. n. 66/2010 e del s.m.i. o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, e qualora in numero insufficiente, quelli inseriti nella graduatoria dei non specialisti sino alla concorrenza dei posti complessivamente banditi.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati, ai fini della stipulazione del contratto, a presentare entro 30 giorni dalla data di comunicazione ed a pena di decadenza, la documentazione richiesta per l'assunzione nel pubblico impiego.

L'Azienda, dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione da parte del vincitore, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro, i cui effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio. Il trattamento economico e giuridico, compreso il periodo di prova, è quello stabilito dalle vigenti norme contrattuali per la qualifica messa a concorso.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o sulla base di dichiarazioni mendaci.

Le graduatorie generali dei candidati saranno approvate con deliberazione del Direttore Generale dell'ASST di Bergamo Est e terrà conto del diritto di preferenza e precedenza nella nomina, di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 5 del d.p.r. n. 487/94 e s.m.i.. In caso di ulteriore "ex aequo" verrà preferito il candidato più giovane, ai sensi art. 3 legge n. 127/1997 come modificato dalla legge n. 191/1998. Le stesse saranno pubblicate nel B.U.R.L. nonché - mediante pubblicazione della delibera di esito - sul sito internet aziendale e varrà quale comunicazione agli interessati a tutti gli effetti di legge.

Il provvedimento sarà disponibile nell'albo pretorio on-line per 5 anni dalla data di pubblicazione.

SORTEGGIO DEI COMPONENTI LE COMMISSIONI ESAMINATRICI

Ai sensi dell'art. 6 - comma 2 e 3 - del d.p.r. 10/12/97 n. 483, si notifica che il sorteggio dei componenti le commissioni esaminatrici avverrà alle ore 10.30 presso l'UOC Gestione Risorse Umane - Edificio 8 - Padiglione Rosa - 1° Piano - Via Paderno, 21 - 24068 Seriate - il primo lunedì non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

INFORMATIVA PRIVACY

Ai Sensi del *REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).*

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 del PARLAMENTO EUROPEO e del CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'ASST Bergamo Est (Tel. 035306311, sito web: www.asst-bergamoest.it), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016).

L'ASST Bergamo Est garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg. 679/2016)

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda è LTA Srl; il DPO incaricato è il dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: ASST Bergamo EST - PEC: protocollo@pec.asst-bergamoest.it.

2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg. 679/2016)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo nonché per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'ASST Bergamo Est, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'ASST Bergamo Est tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'ASST Bergamo Est. Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)

L'ASST Bergamo Est dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (decreto n. 11466 del 17 dicembre 2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni
 - le finalità del trattamento
 - le categorie di dati personali in questione
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
 - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-bergamoest.it.

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg. 679/2016)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Il presente bando è consultabile sul sito web dell'Azienda all'indirizzo www.asst-bergamoest.it nella sezione concorsi e avvisi pubblici e nel sito <https://asst-bergamoest.iscrizioneconcorsi.it>.

In conformità a quanto previsto dall'art. 57 d.lgs. 165/2001 l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente concorso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità nel rispetto delle norme di legge.

Seriate,

Il direttore generale
Francesco Locati

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Est**Pubblicazione graduatoria del concorso pubblico - per titoli ed esami - per la copertura di n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di laboratorio biomedico - D)****Pubblicazione Graduatoria**

Si rende noto che il Direttore Generale con provvedimento n. 238 del 10 marzo 2022 ha approvato gli atti del pubblico concorso - per titoli ed esami - per la copertura di **n. 1 posto** di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico - D), la cui graduatoria risulta essere la seguente:

1.	Fiorina Luigi	76,500
2.	Capocefalo Filippo	74,325
3.	Pelis Emiliano	73,377
4.	Fanelli Claudio	72,590
5.	Pilenga Eleonora	71,450
6.	Butera Veronica	70,140
7.	Castagnozzi Simone	67,540
8.	Ricco Sonia Francesca	67,520
9.	Dal Sasso Simone	67,270
10.	Biancucci Gemma	66,990
11.	Lavecchia Federica	66,855
12.	Manfredi Luca	66,044
13.	Aiello Giovanna	65,800
14.	Masneri Alessia	65,728
15.	Masiello Claudia	65,140
16.	Niscola Silvia	65,130
17.	Cottuno Giovanna	64,600
18.	Leo Claudio	63,715
19.	Carrara Pamela	62,153
20.	Lani Sandra	61,767
21.	Piccotti Francesco	61,460
22.	Filugelli Martina	61,115
23.	Medori Andrea	60,600
24.	Motta Alessia	59,970
25.	Scotti Gloria	59,110
26.	Mafrici Marika	57,045
27.	Di Leva Maria	56,000
28.	Panzeri Benedetta	55,380
29.	Cesaro Maria Pia	54,130

Seriate, 10 marzo 2022

Il direttore generale
Francesco LocatiIl direttore amministrativo
Gianluca Vecchi

Serie Avvisi e Concorsi n. 12 - Mercoledì 23 marzo 2022

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Ovest
Avviso pubblico per conferimento incarico quinquennale di direttore della struttura complessa «anestesia e rianimazione»
disciplina anestesia e rianimazione

In esecuzione della deliberazione n. 390 del 9 marzo 2022, è indetto Avviso Pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di:

Direttore della STRUTTURA COMPLESSA
"ANESTESIA E RIANIMAZIONE"
Disciplina ANESTESIA e RIANIMAZIONE
(Area della medicina diagnostica e dei servizi)

Il presente avviso è emanato in conformità al d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 484 con l'osservanza delle norme previste dal d.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i., con particolare riferimento agli artt. 15 e seguenti come introdotti dal d.l. 13 settembre 2012 n. 158, convertito con modificazioni in l. 8 novembre 2012 n. 189 e dalla deliberazione della Giunta Regionale di Lombardia n. X/553 del 2 agosto 2013 "Approvazione delle linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa a dirigenti sanitari (Area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art. 15, comma 7 bis del d.lgs. 502/92".

La descrizione del profilo professionale oggettivo e soggettivo è allegata al presente avviso.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o equivalente, ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del d.lgs. 30/03/2001 n. 165 così come modificato dall'art. 7 della legge 6/8/2013 n. 97;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - intesa come senza limitazioni e con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura dell'Azienda Ospedaliera. Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, primo comma, del d.p.r. 20/12/1979 n. 761 è dispensato dalla visita medica.
- c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dell'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 10/12/1997 n. 484 l'ammissione alla presente procedura è riservata a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- b) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Anestesia e Rianimazione o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina di Anestesia e Rianimazione o disciplina equipollente.
L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. 10/12/1997 n. 484, nell'art. 1 del D.M. Sanità 184/2000, nell'art. 1 del D.P.C.M. 8/03/2001. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. Sanità del 30/01/1998 e s.m.i.
- c) Curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 10/12/1997 n. 484 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. stesso.
- d) Attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del D.P.R. n. 484/97, come modificato dall'art. 16-quinquies del D.Lgs. n. 502/92.
Per i candidati sprovvisti del suddetto attestato di formazione manageriale, lo stesso deve essere conseguito dal dirigente cui venga affidato l'incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso (art. 15 - comma 8 - del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.)

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO

Nella domanda (redatta in base al fac simile allegato) dovranno essere indicati:

- a) il cognome e nome e codice fiscale;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente, ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art.38 del D.Lgs. 30/03/2001 n.165 così come modificato dall'art.7 della Legge 6/8/2013 n.97;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate ovvero la dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- f) i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data del conseguimento e della Scuola che li ha rilasciati;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati come dipendente di Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il possesso dei requisiti specifici di ammissione alla selezione;
- l) l'iscrizione all'Albo professionale;
- m) il consenso al trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679)

Nel caso la domanda non venga inoltrata a mezzo PEC il candidato dovrà indicare la modalità con la quale desidera ricevere ogni comunicazione personale inerente il rapporto con l'ASST Bergamo Ovest (raccomandata a/r o e-mail). In caso di mancata indicazione sarà l'Azienda a individuare la modalità più idonea in ottemperanza alla normativa vigente e alle esigenze di servizio.

Eventuali variazioni successive dovranno essere tempestivamente comunicate a questa Amministrazione; in caso contrario la stessa si intende sollevata da qualsiasi responsabilità in caso il candidato risulti irreperibile presso l'indirizzo indicato.

Si precisa che tutte le comunicazioni inerenti l'espletamento della procedura selettiva verranno effettuate **esclusivamente** mediante pubblicazione sul sito web aziendale www.asst-bgove.it - Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Comunicazioni e diari prove concorsuali.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La domanda deve essere firmata senza necessità di autenticazione. La mancanza della firma comporta l'esclusione dalla selezione.

SCADENZA DELL'AVVISO

La domanda di ammissione al Bando, redatta come da allegato fac-simile su carta semplice e corredata della documentazione richiesta, deve essere indirizzata al:

Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest – UOC Risorse Umane – P.le Ospedale L. Meneguzzo n.1 – 24047 TREVIGLIO (BG) e deve pervenire all'**Ufficio Protocollo dell'Azienda**

entro e non oltre il termine perentorio

del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno cada di sabato o in giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La presentazione della domanda può essere effettuata con le seguenti modalità:

- consegna a mano, presso l'Ufficio Protocollo dell'A.S.S.T. Bergamo Ovest – P.Le Ospedale L. Meneguzzo n.1 – Treviglio – nei seguenti orari di apertura al pubblico: **dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 16.00 con orario continuato**; in questo caso la data di presentazione della domanda sarà comprovata dal numero di protocollo apposto dall'Ufficio Protocollo sulla

domanda stessa e sarà rilasciata apposita ricevuta all'atto della presentazione della domanda di partecipazione. Si precisa che gli impiegati dell'Ufficio Protocollo e/o dell'Ufficio Personale non sono autorizzati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.

- a mezzo servizio postale, tramite raccomandata con avviso di ricevimento spedita entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.
In quest'ultimo caso si considereranno comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate all'Ufficio Postale accettante entro il termine di scadenza, ma recapitate a questa Azienda oltre **5 giorni** dal termine di scadenza stesso.
- tramite posta elettronica certificata (PEC): in questo caso la domanda dovrà essere trasmessa in un unico file in formato PDF esclusivamente al seguente indirizzo:
concorsi@pec.asst-bgovest.it.
La dimensione della mail comprensiva di allegato non dovrà superare i **30 MB**. Al fine di non eccedere nella dimensione dell'allegato si consiglia di non inserire nel PDF fotografie o scansioni di altissima qualità.
Si precisa che la validità di tale invio è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di casella posta elettronica certificata, non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da caselle di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzato alla PEC suddetta.
La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.
Nella PEC di trasmissione della domanda, l'oggetto dovrà chiaramente indicare il bando al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo, da inviare:

1. tramite la **PEC**: sottoscrizione con **firma digitale del candidato**, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
oppure
2. tramite la **PEC**: sottoscrizione con **firma autografa del candidato + scansione** della documentazione (compresa scansione del documento di identità); in tal caso, il Segretario della Commissione esaminatrice provvederà a far controfirmare al candidato la domanda, al momento dell'appello, ad ogni conseguente effetto di legge.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nel giorno di scadenza dell'avviso.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezion

Le anzidette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione all'avviso, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è **perentorio**.

Il ritardo nella presentazione o nell'arrivo della domanda alla sede sopra indicata, quale ne sia la causa, anche se non imputabile al candidato, comporta la non ammissibilità di quest'ultimo all'Avviso Stesso.

L'Azienda non si assume alcuna responsabilità in ordine alle domande smarrite o pervenute oltre il predetto termine a causa di insufficiente o errato indirizzo, disguidi o altre cause non imputabili alla propria volontà.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- Fotocopia di un valido documento di identità;
- Autocertificazione ai sensi del DPR n.445/2000 e s.m.i. relativa al possesso dei prescritti requisiti di ammissione sopraindicati;
- Autocertificazione ai sensi del DPR n.445/2000 e s.m.i. relativa ai titoli che il concorrente ritenga opportuno certificare agli effetti della valutazione di merito;
- Eventuali pubblicazioni che devono essere editate a stampa e non possono essere oggetto di autocertificazione;
- Curriculum, datato e firmato, redatto ai sensi dell'art.8 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n.484. I contenuti del Curriculum devono essere adeguatamente e validamente documentati tenendo tuttavia presente che ai sensi dell'art.5 e 8 del D.P.R. n.484/97 gli stessi contenuti, esclusi quelli relativi alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal concorrente ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n.445.

I **contenuti del curriculum professionale** concernono le attività professionali, di studio, direzionali - organizzative, con riferimento:

- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (da documentare);
 - alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
 - alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (da documentare);
 - ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione di tirocini obbligatori;
 - alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
 - alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art.9 del D.P.R. n.484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.
- Certificazione attestante la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime rilasciata dalla **Direzione Sanitaria dell'Azienda** ove il candidato ha prestato servizio;
 - Certificazione attestante la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato - casistica clinica/operatoria rilasciata dall'Azienda ove il candidato ha prestato servizio e **firmata dal Direttore Sanitario o Direttore Medico di Presidio e dal Direttore di Unità Complessa**;
 - Attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del più volte citato D.P.R. n. 484/97.
 - Un elenco dattiloscritto in carta semplice, datato e firmato, analiticamente descrittivo della documentazione presentata (in specie delle pubblicazioni, delle partecipazioni a corsi, convegni, seminari ecc...) numerato progressivamente in relazione al corrispondente documento.

AUTOCERTIFICAZIONI

a) PREMESSA

Si premette che, ai sensi dell'art.15 della Legge 12/11/2011 n.183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti devono essere sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi, che, ove presentate, devono ritenersi nulle.

Restano esclusi dal regime delle autocertificazioni e pertanto devono essere allegati alla domanda di partecipazione i seguenti certificati:

- attestazione relativa alla tipologia delle istituzioni in cui il candidato ha svolto la sua attività
- attestazione della tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture in cui il candidato ha svolto la sua attività
- attestazione della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate

b) AUTOCERTIFICAZIONE

E' necessario, ai fini della validità, che le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà contengano:

- dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza);
- esplicita indicazione della consapevolezza «delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 445/00 in caso di dichiarazione mendaci» e «della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere»;
- indicazione di tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli autocertificati (ad esempio: nella dichiarazione di servizi lavorativi deve indicarsi l'esatta denominazione dell'Azienda, la data di inizio e cessazione del servizio, l'esatta qualifica ricoperta; nella dichiarazione di titoli di studio deve indicarsi la denominazione del titolo conseguito, la data di conseguimento, l'ente che l'ha rilasciato, l'eventuale punteggio);
- la dichiarazione di aver preso visione dell'informativa, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, relativa al trattamento dei dati personali contenuta nel presente bando.

Qualora l'autocertificazione non fosse redatta nei termini sopra indicati, la stessa non avrà effetto alcuno.

L'incompletezza o la non chiara descrizione di tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende presentare comporta la non valutazione del titolo stesso.

Le autocertificazioni non correttamente redatte non sono sanabili e saranno considerate come non presentate.

Si declina pertanto ogni responsabilità per la mancata valutazione di quanto dichiarato.

Si rammenta, infine, che l'Azienda è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

c) DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ ALL'ORIGINALE

Qualora il candidato ritenga utile allegare copia di pubblicazioni o di qualsiasi tipo di documento ai fini della valutazione è necessario che gli stessi siano dichiarati conformi all'originale.

Ai fini della validità la dichiarazione di conformità all'originale delle pubblicazioni edite a stampa e/o qualsiasi documento allegati in copia alla domanda di partecipazione deve essere fatta ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/00 e deve contenere:

- dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza);
- esplicita indicazione della consapevolezza «delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 445/00 in caso di dichiarazione mendaci» e «della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere»;
- la precisa denominazione di tutti i documenti e/o le pubblicazioni di cui si vuole attestare la conformità all'originale.

Qualora la dichiarazione di conformità all'originale non fosse redatta nei termini sopra indicati, la stessa non avrà effetto alcuno e pertanto i documenti e/o le pubblicazioni allegate non potranno essere valutati.

d) AUTOCERTIFICAZIONE DEL CURRICULUM

Le informazioni contenute nel curriculum non potranno essere oggetto di valutazione se lo stesso non è redatto in forma di autocertificazione secondo quanto previsto al precedente punto b).

In particolare il candidato dovrà autocertificare:

1) i periodi di servizio precisando:

- l'esatta denominazione dell'Azienda (pubblica o privata) presso la quale è stato svolto il servizio;
- l'esatta qualifica ricoperta (posizione funzionale);
- il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato/indeterminato, di collaborazione coordinata e continuativa, libero professionale, borsa di studio...);
- l'impegno orario (n. ore/settimana);
- la data di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione del servizio prestato (giorno/mese/anno);

- 2) altre attività attinenti alla disciplina (es. i soggiorni di studio o di addestramento professionale) e attività didattica precisando:
- l'esatta denominazione dell'Azienda/Struttura (pubblica o privata) presso la quale è stato svolta l'attività;
 - l'impegno orario;
 - la data di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione dell'attività;
- 3) altro: il candidato può autocertificare ogni altra notizia in ordine a stati, qualità personali e fatti che ritenga utile ai fini della selezione tenuto conto della disciplina e del fabbisogno che definisce la Struttura oggetto del presente avviso ovvero allegare copia con dichiarazione di conformità all'originale (vedi presente articolo punto c) di atti che contengono le medesime notizie.

e) **AUTOCERTIFICAZIONE DELLA PARTECIPAZIONE AD ATTIVITA' FORMATIVE** (corsi, convegni, congressi, seminari) ritenute più rilevanti e attinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno che definisce la struttura oggetto del presente avviso.

La partecipazione ad attività formative non potrà, essere oggetto di valutazione se le stesse non sono dichiarate in forma di autocertificazione.

In particolare il candidato dovrà autocertificare la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari precisando:

- l'esatta denominazione dell'evento e il luogo dove si è svolto;
- la data di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione dell'evento (giorno/mese/anno)
- se la partecipazione all'evento è avvenuta in qualità di discente o di relatore;

f) **PUBBLICAZIONI**

Il candidato dovrà allegare le pubblicazioni editate a stampa ritenute più rilevanti e attinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno che definisce la struttura oggetto del presente avviso.

Le pubblicazioni devono essere allegate in originale o in copia dichiarata conforme all'originale (vedi presente articolo punto c):

Non sono ammessi:

- lavori manoscritti, dattiloscritti ed in bozza di stampa.
- pubblicazioni editate a stampa in copia semplice senza dichiarazione di conformità all'originale.

Sono considerati privi di efficacia i documenti e le certificazioni che perverranno dopo la scadenza del termine perentorio per la presentazione delle domande.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della delibera di esito sul sito internet aziendale; la restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione di valutazione, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione.

MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione, nominata dal Direttore Generale ai sensi dell'art. 15 – comma 7 bis – del d.lgs. n. 502/92 e s.m.i e della d.g.r. n. x/553 del 2/08/2013, è composta dal Direttore Sanitario e da tre direttori di struttura complessa nella disciplina dell'incarico da conferire, appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale, individuati tramite sorteggio da un Elenco Nominativo Nazionale.

Qualora fossero sorteggiati tre Direttori di struttura complessa della Regione Lombardia non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino all'individuazione di almeno un componente titolare di incarico presso altra Regione. La medesima composizione dovrà essere garantita in caso di indisponibilità del componente effettivo e di chiamata del componente supplente.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche ed avranno luogo presso la S.C. UOC Risorse Umane c/o la Palazzina Uffici dell'Azienda – P.le Ospedale n.1 - Treviglio alle ore 14,30 del giorno successivo alla

data di scadenza per la presentazione delle domande o, se festivo, il primo giorno lavorativo seguente.

Allo scopo di accelerare lo svolgimento delle procedure di selezione, la Commissione potrà contestualmente procedere al sorteggio di ulteriori nominativi da utilizzare in caso di indisponibilità o incompatibilità dei componenti sorteggiati, secondo l'ordine di sorteggio.

In caso di ulteriore indisponibilità o incompatibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta il giorno successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

La predetta Commissione di valutazione accerta (ai sensi dell'art.5 - 3° comma - del D.P.R. n.484/97) il possesso dei requisiti specifici di ammissione da parte dei candidati iscritti.

Gli aspiranti saranno avvisati del luogo e della data fissata per lo svolgimento del colloquio almeno quindici giorni prima esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale (www.asst-bgovest.it - Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Comunicazioni e diari prove concorsuali) e dovranno presentarsi muniti di un documento di identità valido a norma di legge. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Tale comunicazione avrà valore di convocazione a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

La Commissione procederà alla valutazione dei candidati relativamente alle seguenti aree:

a) CURRICULUM: punteggio massimo 40 punti così suddiviso:

a.1 - Esperienza professionale: massimo punti 30

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato, tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- la posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di Direzione, ruolo di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volumi e complessità;

a.2 - Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni: massimo punti 10

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;
- la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali e internazionali;
- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

b) COLLOQUIO: punteggio massimo 60 punti

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione dell'aspirante stesso, con riferimento all'incarico da svolgere.

Relativamente a quest'area la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta,

dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, la Commissione presenterà al Direttore Generale una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Ai sensi dell'art.15 del D.Lgs. n.502/92 e s.m.i il Direttore Generale sceglierà, nell'ambito della terna di cui sopra, il candidato da nominare. Ove intenda nominare uno dei due candidati che non abbiano conseguito il miglior punteggio dovrà motivare analiticamente la scelta.

L'incarico ha durata quinquennale, con facoltà di rinnovo. Il rinnovo ed il mancato rinnovo sono disposti con provvedimento motivato dal Direttore Generale, previa verifica dell'espletamento dell'incarico con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite.

L'incarico di Direzione di struttura complessa, ai sensi dell'art.15 comma 7-ter del suddetto D. Lgs., è soggetto a conferma al termine del periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui alla verifica annuale.

L'incarico decorre agli effetti giuridici ed economici dalla data di effettiva assunzione in servizio previa stipulazione del relativo contratto individuale.

Le incompatibilità con le altre attività sono quelle disciplinate dalle norme generali per il pubblico impiego e speciali per il personale del SSN, vigenti al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Azienda non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

TRATTAMENTO ECONOMICO

All'assegnatario dell'incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro nel tempo vigente.

PUBBLICAZIONI SUL SITO INTERNET AZIENDALE

Ai sensi delle disposizioni richiamate nel presente bando, verranno pubblicati sul sito Internet Aziendale prima della nomina del Dirigente:

- a) la nomina della Commissione di valutazione
- b) il profilo professionale del Dirigente da incaricare
- c) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio
- d) la relazione della Commissione di Valutazione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio.

Successivamente sarà pubblicata la delibera di esito avviso.

Nel caso in cui la scelta del candidato da parte del Direttore Generale cada su uno dei due candidati che non hanno conseguito il maggior punteggio, saranno pubblicate anche le motivazioni espresse dal Direttore Generale a sostegno della scelta.

La pubblicazione della delibera di esito avviso varrà quale notifica agli interessati.

DISPOSIZIONI FINALI

A norma della legge 10/04/1991 n.125 e degli artt.7 e 57 del d.lgs. 30/03/2001 n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Con la partecipazione all'avviso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere annullare o revocare il presente Avviso per eventuali motivate ragioni.

Per quanto non previsto dal presente Avviso, si rimanda alla normativa specificata in premessa e relative norme di rinvio nonché alla normativa vigente in materia.

Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda - orario di apertura al pubblico: dalle ore 10,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00 dal Lunedì al Venerdì - (tel. 0363/424533) Piazzale Ospedale L. Meneguzzo, n. 1 - 24047 TREVIGLIO (BG).

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito web Aziendale indirizzo: www.asst-bginvest.it - Area Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Avvisi per incarichi di struttura complessa.

Treviglio, 16 marzo 2022

Il direttore generale
Peter Assembergs

(esente da bollo art. 19 D.P.R. 24/4.1954 n. 342 all. b)

— • —

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest in Piazzale Ospedale, 1 - 24047 Treviglio (BG), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016). Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	Nominativo del DPO
LTA S.r.l.	RECUPERO LUIGI

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede del Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest in Piazzale Ospedale, 1 - 24047 Treviglio (BG). In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente (protocollo@pec.asst-bgove.it) indicati sul sito web dell'Ente.

2. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione del Concorso Pubblico in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c));
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e));
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'ente Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'ente Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia). Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non

espressamente indicati. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'ente Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest. Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)

Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Sarto approvato dalla Regione Lombardia attualmente in vigore e ss.mm.ii. e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni
 - le finalità del trattamento
 - le categorie di dati personali in questione
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
 - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo (protocollo@pec.asst-bgovest.it).

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg. 679/2016/UE)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Al Direttore Generale dell'ASST Bergamo Ovest

UOC Risorse Umane
P.le Ospedale, 1
24047 TREVIGLIO (BG)

Il/La sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso/a all'Avviso Pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di **DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "ANESTESIA E RIANIMAZIONE" DISCIPLINA DI ANESTESIA E RIANIMAZIONE** (Avviso pubblicato su Gazzetta Ufficiale n. _____ del _____).

Consapevole delle pene previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 per mendaci dichiarazioni e falsità in atti, ai sensi dell'art.46 del suddetto DPR

DICHIARA

(barrare con una crocetta ciò che interessa e cancellare la voce che non interessa)

- di essere nato/a _____ il _____
- Codice fiscale _____;
- di essere residente a _____ in via _____ n. _____
telefono _____ indirizzo mail _____
eventuale PEC _____;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere cittadino dello Stato _____;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per chi non è in possesso della cittadinanza italiana);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ - Stato _____
ovvero di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo: _____;
- di non avere riportato condanne penali
- di aver riportato le seguenti condanne penali: _____
(indicare la data del provvedimento di condanna e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti);
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
 - Laurea in _____ conseguita il _____
presso _____ durata del corso anni _____
 - Abilitazione _____ conseguita il _____
presso _____
 - Specializzazione _____ conseguita il _____
presso _____ durata del corso anni _____ conseguita ai
sensi del
O vecchio ordinamento O D.Lgs. N.257/91 O D.Lgs. N.368/99
- di essere iscritto all'Albo dell'Ordine _____ della Provincia di _____
dal _____ n° posizione _____;
- di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: _____;
- di non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- di prestare/ aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni:
Ente _____ periodo _____
Profilo _____ disciplina _____
O Ruolo O incarico a tempo determinato O supplenza O orario settimanale (n.ore) _____

- Ente _____ periodo _____
Profilo _____ disciplina _____
O Ruolo O incarico a tempo determinato O supplenza O orario settimanale (n.ore) _____

dichiara inoltre che, in riferimento ai servizi di cui sopra non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12.1979, n. 761;

- di non essere incorso nella destituzione, dispensa o decadenza da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;

- di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:
dal _____ al _____ per i seguenti motivi _____
- di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto alla riserva, preferenza o precedenza (vedi art. 5 del D.P.R. 487/1994): _____
- di dare il consenso al trattamento dei dati personali in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679;
- di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del S.S.N.
- (solo se non si invia a mezzo PEC) di segnalare che ogni comunicazione personale dovrà essere inviata a mezzo: **(indicare solo uno)**
 - ☐ e-mail al suindicato indirizzo di posta elettronica
 - ☐ raccomandata a/r alla suindicata residenza
 - ☐ raccomandata a/r al seguente domicilio: via _____ n. ____ cap _____ città _____

Distinti saluti.

DATA _____

FIRMA _____

N.B.: Allegare fotocopia documento di identità valido

MODULO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____

a _____ e residente a _____

in Via _____ n. _____

consapevole delle sanzioni penali cui va incontro nel caso di dichiarazioni non veritiere, di uso o formazione di
atti falsi richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 e s.m.i.

DICHIARA

1) di aver conseguito la laurea in _____

il giorno _____ all'Università di _____

2) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione avendo superato l'esame di stato nella

sessione di _____ all'Università di _____

3) di aver conseguito il diploma di specializzazione nella disciplina di _____

il giorno _____ all'Università di _____

durata legale corso anni _____4) che il diploma suddetto è stato conseguito ai sensi del: ☐ vecchio ordinamento ☐ D. Lgs n.257/91☐ D.Lgs n.368/99;

5) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei _____ della provincia di _____

a decorrere dal _____ n. posizione _____.

6) di aver conseguito l'attestato di formazione manageriale di cui all'art.5 – comma 1 – lett.d) del DPR 484/97 e

s.m.i. il giorno _____ presso _____

7) di aver prestato/prestare i sottoelencati servizi presso:

DENOMINAZIONE ENTE: _____

INDIRIZZO _____

(Indicare inoltre se: ☐ Ente Pubblico ☐ Istituto accreditato ☐ Istituto privato convenzionato ☐ Ente Privato)

QUALIFICA _____

TIPO CONTRATTO (dipendente – Libero Professionista – Co.Co.Co.) _____

☐ TEMPO DETERMINATO ☐ TEMPO INDETERMINATO☐ ORARIO SETTIMANALE (n° ore) _____

dal _____ al _____ (GG/MM/AA)

dal _____ al _____ (GG/MM/AA)

8) altre eventuali dichiarazioni _____

Data _____

FIRMA _____

N.B.: Allegare fotocopia documento di identità valido

In caso di spazio insufficiente utilizzare più fogli o riscrivere seguendo la traccia della presente dichiarazione.

Allegato**DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO della Struttura Complessa di Anestesia e Rianimazione dell'Ospedale di Treviglio-Caravaggio, ASST BG Ovest.****Profilo oggettivo:**

L'Unità Operativa Complessa di "Anestesia e Rianimazione" è una delle UOC del Dipartimento di Emergenza Urgenza con sede nel Presidio Ospedaliero di "Treviglio- Caravaggio". Essa assicura le attività di anestesia e rianimazione del blocco operatorio e dell'ospedale di Treviglio-Caravaggio nell'ambito della organizzazione delle reti regionali di patologia della Regione Lombardia ed in raccordo con il presidio ospedaliero di Romano di Lombardia.

L'UOC di Anestesia e Rianimazione opera all'interno del Presidio Ospedaliero di Treviglio-Caravaggio, ospedale sede di DEA di primo livello con Pronto Soccorso e medicina e chirurgia d'accettazione d'emergenza e urgenza. Nell'ambito delle reti tempo dipendenti l'ospedale è sede di Stroke Unit, centro di 1 livello nella Rete STEMI e nella rete Emorragie digestive, sede di punto nascita e rete STEN. L'ospedale opera con complessivi 320 posti letto accreditati di degenza (di cui n.30 di Day Hospital - Day Surgery), e conta al proprio interno le specialità della Nefrologia e dialisi, della Medicina interna, della Cardiologia, della Chirurgia Generale, dell'Ortopedia, della Otorinolaringoiatria, della Oculistica, dell'Urologia, della Neurologia con "Stroke Unit", della Medicina Riabilitativa, della Ginecologia Ostetrica, della Pediatria e neonatologia e patologia neonatale, del Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura quali unità operative con degenza e dell'Oncologia quali accreditati non attivi. Sono presenti anche le specialità di Dermatologia, Endoscopia digestiva, Reumatologia, Radioterapia, Medicina Nucleare, Diagnostica per immagini, Patologia Clinica, Microbiologia e Virologia, Anatomia ed Istologia Patologica, Neuropsichiatria infantile, Fisica sanitaria, Medicina trasfusionale, Medicina del Lavoro e Direzione medica di presidio.

La struttura complessa è articolata in una struttura semplice "Blocco operatorio".

La struttura garantisce l'attività di anestesia per sala operatoria, per il punto nascita e la gestione dell'emergenza interna nonché il trasporto di pazienti in emergenza verso altri ospedali. Dispone di 6 posti letto dedicati alla rianimazione, con progetto già approvato per la loro estensione a 9. In considerazione dell'allungamento della speranza di vita, della evoluzione epidemiologica delle malattie croniche ed oncologiche, la struttura ha sviluppato e potenzierà le competenze in ambito di terapia del dolore sia acuto che cronico. Opera per l'integrazione fattiva ed efficace con l'Ospedale di Romano di Lombardia e le altre strutture regionali di riferimento per le reti di patologia, ivi comprese le reti Tempo dipendenti.

Cura lo sviluppo dell'accoglienza, dell'umanizzazione delle cure e della autosufficienza nella gestione delle patologie afferenti, evitando i trasferimenti se patologie di pertinenza. Opera per il raggiungimento degli obiettivi di qualità ed esito delle cure ricercando il soddisfacimento dei criteri di qualità e di esito delle cure (tempi di intervento, tempi d'attesa).

Area tecnico – scientifica :

- Erogazione di tutte le tecniche di anestesia (generale, loco-regionale e locale) per lo svolgimento degli interventi chirurgici di chirurgia generale, ortopedia e traumatologia, otorinolaringoiatria, oculistica, urologia, ginecologia e ostetricia (compresi gli interventi per il rispetto della legge 194 e per il punto nascita), emodinamica, endoscopia digestiva in sedazione profonda;
- diagnosi e trattamento delle patologie a provenienza dalla rete dell'emergenza –urgenza o dal circuito interno dell'ospedale per pazienti da sottoporre a terapia intensiva e sub intensiva secondo le moderne tecniche di intervento e con utilizzo dei criteri di appropriatezza e qualità delle prestazioni; da sviluppare maggiormente l'attività propedeutica alla donazione di organi e tessuti;
- supporto della attività di Pronto soccorso, con garanzia del rispetto degli indicatori di qualità e di processo di cura; dal circuito dell'emergenza –urgenza particolare sviluppo delle

- competenze al fine di garantire una sempre più precoce presa in carico dei pazienti ivi compresi quelli con patologia respiratoria infettiva;
- attività ambulatoriali particolarmente nell'ambito della terapia antalgica farmacologica e operativa per pazienti con patologia acuta e cronica ed oncologica ma anche nelle branche della chirurgia ambulatoriale generale, urologia, oculistica e di otorinolaringoiatria, odontoiatria ed erogazione di prestazioni ambulatoriali in sedazione profonda;
 - interventi in emergenza-urgenza nell'ambito della garanzia della gestione della emergenza interna ospedaliera;
 - utilizzo di modalità di lavoro per la ricerca di soluzioni cliniche condivise, discussione, presa delle decisioni ed omogeneizzazione delle stesse anche attraverso l'uso di strumenti quali l'"Evidence Based Medicine" (EBM), integrazione delle diverse competenze specialistiche, sintesi ed elaborazione di linee guida e PDTA (percorsi diagnostico terapeutici assistenziali), analisi dei dati di attività e monitoraggio degli esiti (PNE).
 - sviluppo della telemedicina in generale per l'ambito di competenza.

Area gestionale:

- gestione manageriale del blocco operatorio dell'ospedale di Treviglio-Caravaggio, composto da tre 5 operatorie dedicate a degenza ordinaria, 2 sale operatorie per Day - Surgery ed 1 di oculistica per una quantità complessiva di circa 8500 interventi chirurgici annui, di cui 1/3 in urgenza, per un valore economico di DRG generati pari a 50 MIL di euro (periodo ante pandemia Covid a cui ricondurre l'attività ed ulteriormente implementare), comprensiva della attività del punto nascita;
- gestione dei 6 posti letto di rianimazione per il raggiungimento della piena autonomia locale dei pazienti eleggibili a terapie intensive e sub-intensive;
- relativa attività ambulatoriale per circa 1500 prestazioni programmate (sia a supporto di attività chirurgiche che di terapia antalgica da incrementare);
- gestione ed organizzazione delle risorse al fine di garantire la completa presa in carico dei pazienti ed il conseguimento degli obiettivi (complessivi per la parte di competenza per l'ospedale di Romano di Lombardia) derivanti dall'analisi degli indicatori di qualità delle prestazioni erogate (Piano Nazionale Esiti, Network delle Regioni, portale regionale), con riferimento alle risorse assegnate nel processo di budget, all'identificazione dei bisogni formativi, alla valutazione del personale, all'innovazione organizzativa finalizzata al miglioramento dell'efficienza, al mantenimento dell'efficacia ed alla gestione delle liste d'attesa;
- gestione del personale medico assegnato con garanzia della continuità assistenziale (autosufficienza nella garanzia della gestione dell'emergenza urgenza sia interna che esterna), della guardia attiva h 24, 365 giorni l'anno per l'attività di rianimazione e di sala operatoria nel rispetto della normativa vigente e delle norme contrattuali;
- lavoro in raccordo con le strutture interne del Presidio Ospedaliero ed in particolare con il Pronto Soccorso ed il Dipartimento Chirurgico e con le strutture del Presidio di Romano di Lombardia (riabilitazione, sub-acuti) per il raggiungimento della completezza di erogazione dei percorsi assistenziali nella gestione delle patologie afferenti e della presa in carico dei pazienti (compresi gli interventi per il rispetto della legge 194 e per il prelievo di organi e tessuti);
- gestione della Terapia antalgica secondo quanto previsto dalla legge 33 e dalla normativa vigente in Regione Lombardia per i pazienti con dolore cronico;
- adozione ed utilizzo efficace ed efficiente degli strumenti dell'informatica e della telemedicina, con particolare e specifico sviluppo di quest'ultima in relazione allo stato di avanzamento della tecnologia.

Profilo soggettivo:

L'incarico di direzione della SC "Anestesia e Rianimazione" del PO di Treviglio- Caravaggio della ASST di Bergamo Ovest, richiede le seguenti caratteristiche:

Professionalisti (tecnico – scientifiche):

- competenza specifica maturata dal professionista nell'ambito della disciplina di Anestesia e rianimazione ed equipollenti, con particolare riferimento alla erogazione di tutte le tecniche di anestesia (generale, loco-regionale e locale) per lo svolgimento degli interventi chirurgici erogati nel PO di Treviglio-Caravaggio per le discipline afferenti al Presidio ospedaliero stesso sopra indicate;
- competenza e conoscenza delle tecniche di rianimazione e di terapia intensive e sub-intensive;
- competenze e conoscenze per la diagnosi e trattamento delle patologie a provenienza dalla rete dell'emergenza –urgenza a supporto della attività di Pronto soccorso, con garanzia del rispetto degli indicatori di qualità e di processo di cura; dal circuito dell'emergenza –urgenza particolare sviluppo delle competenze al fine di garantire una sempre più precoce presa in carico dei pazienti ivi compresi quelli con patologia respiratoria infettiva;
- competenze nell'ambito della terapia antalgica farmacologica e operativa per pazienti con patologia acuta e cronica ed oncologica ma anche nelle branche della erogazione di anestesia per attività di chirurgia ambulatoriale generale, urologia, oculistica, ginecologia e di otorinolaringoiatria, odontoiatria ed erogazione di prestazioni ambulatoriali in sedazione profonda;
- conoscenza del sistema di organizzazione in rete dei Sistemi Sanitari della Regione Lombardia e competenze e capacità di lavoro in rete;
- capacità di sintesi, presentazione e graduazione delle raccomandazioni in linee guida o PDTA;
- competenze relazionali per la gestione/partecipazione a gruppi di lavoro per predisposizione dei protocolli clinici, gestione del rischio clinico, nonché per la valutazione degli esiti;
- attitudine all'utilizzo e conoscenza degli indicatori di performance della valutazione degli esiti (PNE, Network delle Regioni, Portale regione Lombardia) nonché degli indici di efficacie ed efficienza della gestione delle sale operatorie;
- attitudine all'utilizzo ed allo sviluppo di strumenti di lavoro per la ricerca delle soluzioni di problemi clinici (ad esempio "EBM"), di discussione ed omogeneizzazione delle decisioni (ad esempio "Medical Decision Making") e di sviluppo di un linguaggio comune;
- attitudine allo sviluppo di interazioni con altre Aziende Lombarde e con le Università e gli IRCCS per la partecipazione alla stesura ed applicazione di protocolli innovativi di studio, di ricerca clinica applicata e traslazionale, di organizzazione di convegni e corsi innovativi nella materia specifica;
- competenze relazionali e conoscenze cliniche finalizzate alla collaborazione con altre UO ed Istituzioni per la predisposizione e partecipazione ai piani per l'emergenza interna all'UOC e di Maxi- afflusso ed emergenza e di gestione delle pandemie;
- conoscenza e sviluppo di competenze per l'adozione ed utilizzo di sistemi informatici e di telemedicina.

Manageriali (organizzative)

- capacità di organizzazione e programmazione delle risorse assegnate finalizzate alla gestione efficace ed efficiente di 6 PL di rianimazione e di 8 sale operatorie generanti ricoveri con valore DRG per complessivi 50MIL di euro, nonché di lavoro per obiettivi, secondo quanto indicato dalla Direzione Aziendale, dalla Direzione Medica di Presidio e dal Dipartimento di afferenza nel rispetto delle normative contrattuali al fine di garantire quantitativamente l'erogazione della attività sopra indicata, sia di degenza chirurgica che ambulatoriale antalgica, quest'ultima ulteriormente da implementare così come l'attività di prelievo d'organi;
- capacità di gestire il gruppo di professionisti assegnato con garanzia della continuità assistenziale (autosufficienza nella garanzia della gestione dell'emergenza urgenza sia interna che esterna), della guardia attiva h 24, 365 giorni l'anno per l'attività di rianimazione e di sala operatoria nel rispetto della normativa vigente e delle norme contrattuali; la capacità deve estendersi alla gestione di professionisti esterni all'azienda reclutati su progetti da destinarsi ad integrazione con il personale dipendente;

- capacità di gestione dei casi acuti provenienti da Pronto Soccorso e dalla rete delle patologie tempo dipendenti al fine della tempestiva presa in carico, dell'eventuale trasferimento e del miglioramento degli indici di performance ;
- capacità di identificare ed attuare gli sviluppi innovativi (tecnologici, informatici ed organizzativi), il fabbisogno formativo per la manutenzione delle competenze e dei professionisti afferenti alla struttura diretta, lo sviluppo della presa in carico dei pazienti cronici e la telemedicina
- consolidata e significativa esperienza nella gestione di problematiche organizzativo-gestionali e di "problem - solving" ;
- capacità di promuovere il lavoro in rete, la progettazione partecipata interprofessionale ed interdisciplinare, con riguardo al lavoro all'interno delle reti organizzative ospedaliere e territoriali regionali, in particolare con le strutture dell'emergenza urgenza (AREU), le strutture di riferimento delle reti tempo dipendenti , il dipartimento delle fragilità per le dimissioni protette ed i pazienti cronici con necessità di terapia antalgica;
- capacità di motivazione dei propri collaboratori con adozione di tecniche di prevenzione del "burn -out".

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 5 posti di coadiutore amministrativo senior con applicazione delle norme di cui al d.p.r. n. 220 del 27 marzo 2001, al d.l. n. 44 dell'1 aprile 2021 - convertito in legge 28 maggio 2021 n. 76 - e alle norme in materia di prevenzione da contagio da Covid-19 in caso del perdurare dello stato di emergenza

BANDO DI CONCORSO

In esecuzione della delibera n. 156 del 9 marzo 2022 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **n. 5 posti di Coadiutore Amministrativo Senior**, con applicazione delle norme di cui al d.p.r. n. 220 del 27 marzo 2001, al d.l. n. 44 dell'1 aprile 2021 - convertito in legge 28 maggio 2021 n. 76 - e alle norme in materia di prevenzione da contagio da COVID-19 in caso del perdurare dello stato di emergenza.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni di cui al presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'A.S.S.T.

Gli aspiranti candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti e i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 165 del 30 marzo 2001, come modificato dall'art. 7 della legge n. 97 del 6 agosto 2013, possono accedere ai pubblici impieghi i familiari dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. La documentazione attestante tali condizioni deve essere allegata alla domanda al momento della registrazione al concorso;
- Età non inferiore a 18 anni non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- Godimento dei diritti civili o politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- diploma di istruzione secondaria di primo grado;
- attestato di superamento di due anni di scolarità dopo il diploma di istruzione secondaria di primo grado (come da indicazioni ARAN il biennio di scolarità deve intendersi come superamento di 2 anni, con ammissione quindi al terzo anno, di un corso di studi di una scuola di istruzione secondaria di secondo grado). Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovrà essere allegato il provvedimento attestante l'equipollenza/equiparazione del titolo conseguito all'estero con il corrispondente titolo di studio italiano, rilasciato dagli organi competenti, ai sensi della normativa vigente in materia. Il provvedimento dovrà essere allegato in upload alla domanda di partecipazione.

Non possono accedere agli impieghi:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che abbiano subito condanne penali per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione.

Con riguardo a condanne penali per reati diversi da quelli di cui sopra, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale, la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumersi l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego. L'Azienda si riserva altresì di valutare, a suo insindacabile giudizio, se la sottoposizione a misure di sicurezza/cautelari, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione alla presente procedura concorsuale.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Questa Azienda invita gli aspiranti in possesso dei requisiti richiesti a far pervenire domanda di partecipazione entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23.59 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta, pena esclusione, ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, come da istruzioni sotto riportate.

Al fine di compilare la domanda di partecipazione al concorso, è necessario effettuare obbligatoriamente la previa registrazione nell'apposita sezione Login, come meglio descritta al paragrafo successivo "Registrazione online". La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno lavorativo successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del

giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. Sarà possibile modificare la domanda entro i termini stabiliti. Alla conferma e invio della stessa questa risulterà definitivamente chiusa (i tasti "salva" delle varie sezioni possono essere cliccati quante volte si vuole, il tasto "conferma invio" invece è definitivo).

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

1. REGISTRAZIONE ON LINE

Collegarsi al sito internet: <https://www.asst-brianza.it> nella sezione **"Bandi di Concorso e Avvisi"** → **"Bandi in corso"** richiamando il bando di riferimento e accedendo al **"Portale concorsi PA"** tramite l'apposito link.

Cliccare il tasto **"Login"** → sezione **"Login con codice fiscale"** → inserire "codice fiscale" e "password" (che saranno le credenziali di accesso al sistema di iscrizione al concorso on-line), cliccare tasto **"Registrati"**. Successivamente si apre una pagina in cui inserire i dati personali richiesti e, a conclusione di detta operazione, cliccare il tasto **"Registrati"**.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail, che deve essere personale, perché a seguito della registrazione descritta, il programma invierà una e-mail al candidato con il seguente contenuto:

ATTIVAZIONE UTENTE - Gentile NOME COGNOME

Per attivare l'account cliccare il pulsante **"Attiva utente"**.

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato per l'attivazione dell'utente. Con questo la procedura di registrazione è completata ed è possibile selezionare il concorso al quale iscriversi con le credenziali di cui sopra (codice fiscale e password inserita in fase di registrazione).

Dal **"Menù utente"** in alto a sinistra selezionare **"Lista concorsi"** e iscriversi al concorso interessato, dopo di che sarà possibile compilare la specifica domanda.

Qualora si volesse consultare o compilare la domanda in un secondo momento, si potrà effettuare l'accesso, dopo aver effettuato il login, da **"Menù utente"** e selezionando **"I miei concorsi"**.

L'ASST declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni che dipendono da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo e-mail indicato nella domanda.

2. ISCRIZIONE ON LINE

Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.

Per iniziare cliccare il tasto **"Compila"** in ogni sezione ed al termine dell'inserimento, salvare.

Si inizia dalla sezione **"Requisiti generali"**, che riporta le informazioni già inserite in fase di registrazione, che deve essere completata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità in corso di validità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb) ed infine cliccando il tasto in basso **"Salva"** prima di passare alla sezione successiva.

Si prosegue con la compilazione delle ulteriori sezioni di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo; via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde.

Le sezioni possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto già inserito ed aggiungere/correggere/cancellare, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **"Conferma"**.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni e dopo avere reso le dichiarazioni finali, cliccare su **"Conferma l'invio"** (ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione).

Dopo l'invio on-line della domanda **e prima della data di scadenza del concorso**, nel caso si voglia ulteriormente correggere/inviare altre informazioni, **è possibile solamente procedere annullando la domanda già inviata** tramite la funzione "Annulla domanda", con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione, e procedere dall'inizio con la compilazione integrale di una nuova domanda. La domanda annullata non verrà presa in considerazione e si intenderà completamente superata ed assorbita dalla nuova domanda.

Il candidato deve stampare quindi la domanda definitiva (priva della scritta "bozza") tramite la funzione "STAMPA DOMANDA" e obbligatoriamente procedere alla sua firma, alla sua scannerizzazione/foto e al successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione firmata" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma della sua iscrizione, con allegato il riepilogo della domanda di partecipazione.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Si sottolinea che tutte le informazioni dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo poiché si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445. In caso di dichiarazioni mendaci il candidato incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 d.p.r. 445/2000, oltre alla decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della successiva valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente.

Ai fini della valutazione di eventuali servizi svolti all'estero è obbligatorio allegare alla domanda il relativo decreto ministeriale di equiparazione.

I documenti che **devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione** sono:

- documento di identità valido;
- documenti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- decreto ministeriale di riconoscimento *del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero*;
- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento di € 20,00 non rimborsabili da effettuarsi a mezzo bonifico bancario intestato A.S.S.T. BRIANZA - IBAN: IT08 P 05696 34070 000011000X62 - o pagoPA seguendo il percorso dedicato all'interno del sito aziendale (pagoPA - unica piattaforma online dedicata - altre tipologie di pagamento - tasse concorsi) indicando come causale "Contributo spese partecipazione concorso pubblico"*;
- copia della domanda prodotta tramite questo portale completa di ogni sua pagina, priva della scritta FACSIMILE e FIRMATA;
- eventuale certificato di iscrizione al *Centro per l'Impiego* ex legge n. 68 del 12 marzo 1999.

I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura del MANUALE DI ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico file di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

Attenzione, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

3. ASSISTENZA

SVOLGIMENTO PROVE

L'Azienda si riserva la facoltà di affidare la gestione organizzativa, completa o parziale, della procedura concorsuale a Società specializzata nel settore.

L'Azienda si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, le modalità di espletamento della prova preselettiva e delle prove concorsuali che potranno effettuarsi in presenza ovvero in modalità telematica a distanza, anche con utilizzo di dispositivi informatici del candidato. In ogni caso la modalità prescelta (compresi i requisiti dei dispositivi informatici da utilizzare, in caso di prova in via telematica a distanza) verrà pubblicata sul sito internet aziendale nei termini di legge.

I concorrenti, qualora le prove dovessero svolgersi in presenza, e qualora dovesse perdurare lo stato di emergenza da COVID-19, dovranno presentarsi:

- muniti di valido documento di riconoscimento;
- muniti di apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000, attestante l'assenza di sintomi da COVID-19, come previsto dal Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici redatto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri del 15 aprile 2021;
- muniti della Certificazione Verde Covid-19 (c.d. Green Pass) in corso di validità. Saranno esonerati dal possesso della predetta certificazione solo i soggetti esenti sulla base di idonea e valida certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute.;
- privi di ogni tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali da documentare).

Qualora una o più delle sopra indicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

La mancata presentazione, qualunque ne sia la causa, nella sede, data e ora stabilite per l'effettuazione delle prove concorsuali, o il mancato collegamento in caso di svolgimento delle prove in modalità telematica a distanza, comporta la rinuncia al concorso stesso.

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la Commissione, ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 220/2001, **dispone complessivamente di 100 punti** così ripartiti:

- a) **40 punti** per i **titoli**, così come ulteriormente ripartiti:
- | | |
|---|----------|
| a) titoli di carriera | 15 punti |
| b) titoli accademici e di studio | 5 punti |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | 5 punti |
| d) curriculum formativo e professionale | 15 punti |
- b) **60 punti** per le **prove d'esame**, così come ulteriormente ripartiti:
- | |
|-----------------------------------|
| a) 30 punti per la prova pratica; |
| b) 30 punti per la prova orale. |

Con riferimento all'art. 3, co. 6, lett. b, punto 6) della l. n. 56 del 19 giugno 2019, la valutazione dei titoli potrà essere effettuata dalla Commissione Esaminatrice dopo lo svolgimento della prova orale per i soli candidati che avranno superato la stessa.

Prova preselettiva

L'Amministrazione, in base al numero delle domande pervenute, si riserva la facoltà di effettuare una preselezione su argomenti di cultura generale, e/o su argomenti oggetto delle prove pratica e orale e/o di logica e di ragionamento. Il calendario della prova preselettiva sarà reso noto ai candidati mediante apposito avviso pubblicato almeno 15 giorni prima dell'espletamento della prova stessa sul sito istituzionale dell'Azienda. Tale avviso avrà valore di notifica per tutti i partecipanti alla prova preselettiva, a valersi pertanto quale formale convocazione, senza altro preavviso o invito.

Tutti i candidati che risultano aver presentato domanda con la modalità telematica prevista dal presente bando, sono ammessi al concorso con riserva.

Il possesso dei requisiti dei candidati potrà essere accertato dopo l'espletamento della eventuale prova preselettiva, relativamente ai soli candidati che l'hanno superata.

Saranno esonerati dalla prova preselettiva i candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 25, comma 9 del d.l. n. 90/2014, convertito con l. n. 114/2014. L'assenza del candidato alla prova preselettiva, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso stesso. Per superare la preselezione ed essere ammessi alla prova pratica, i candidati dovranno raggiungere un punteggio minimo corrispondente a 21/30. Il punteggio conseguito alla prova preselettiva sarà utilizzato esclusivamente ai fini dell'individuazione dei candidati ammissibili alla successiva prova d'esame e non concorrerà alla formazione del voto finale e alla formulazione della graduatoria di merito. I risultati della prova preselettiva verranno pubblicati sul sito aziendale.

Prova pratica: consisterà nell'esecuzione di tecniche specifiche connesse al profilo messo a concorso. Detta prova potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica ovvero a risposta multipla.

Prova orale: verterà sugli argomenti attinenti al profilo specifico a concorso e comprenderà inoltre, elementi di informatica, nonché la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese. Per i cittadini stranieri è altresì prevista la verifica della conoscenza della lingua italiana.

Le materie d'esame riferite alle prove pratica e orale sono:

- elementi di legislazione sanitaria nazionale e regionale, compresa l'organizzazione delle ASST;
- elementi di Diritto Amministrativo;
- normativa in materia di trattamento e protezione dei dati personali;
- normativa in materia di accesso al pubblico impiego;

- normativa in materia di prevenzione della corruzione e normativa in tema di trasparenza;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica. Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il calendario delle prove d'esame sarà notificato ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-brianza.it - Amministrazione trasparente - sezione bandi di concorso - almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova pratica ed almeno 20 giorni prima della prova orale.

La graduatoria di merito sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale. I concorrenti vincitori e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo sono tenuti, a pena di decadenza dall'assunzione stessa, a presentare entro trenta giorni dal ricevimento della notifica, idonea documentazione ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazioni attestante i seguenti stati, qualità personali e fatti: a) luogo e data di nascita; b) residenza; c) stato di famiglia; d) cittadinanza posseduta; e) di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa; f) di non essere stati destituiti, dispensati o decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo; g) possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso.

Si fa presente che l'assunzione resta comunque subordinata all'esito favorevole degli accertamenti sanitari finalizzati alla verifica dell'idoneità incondizionata allo svolgimento delle mansioni connesse al profilo per il quale è stata disposta l'assunzione. In caso di esito negativo ovvero in presenza di limitazioni anche parziali strettamente collegate alla mansione non si potrà procedere alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. In analogia a quanto sancito dall'articolo 35, comma 5-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, al fine di avere una stabilità del personale che possa garantire una costante e continua erogazione delle attività, i vincitori del presente bando di concorso, e coloro che saranno comunque assunti a tempo indeterminato a seguito dell'utilizzo della graduatoria, dovranno permanere alle dipendenze di questa Azienda per un periodo non inferiore a cinque anni.

In conformità a quanto previsto dall'art. 7 -punto 1)- del d.lgs. n. 165/2001 l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Sulla base di eventuali, sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge e delle determinazioni regionali in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale, l'Azienda si riserva il diritto di rideterminare il numero dei posti banditi, di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali sopravvenute necessità di assunzioni a tempo indeterminato e/o a tempo determinato.

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso si rimanda alla normativa vigente in materia anche per quanto concerne le riserve dei posti previste dalla legge n. 68/99.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. n. 66/2010, è prevista la riserva di posti per i volontari delle FF.AA.. Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento concorsuale verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo in materia di privacy; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione, nonché per gli eventuali successivi utilizzi della graduatoria da parte di questa o altre Aziende. La presentazione della domanda di partecipazione implica l'autorizzazione del candidato alla comunicazione a soggetti terzi dei suddetti dati personali ai fini di consentire l'espletamento delle procedure di cui sopra.

Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda presso l'Ospedale di Carate (tel. 0362/984839 - 0362/984704) il cui orario di apertura al pubblico è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00.

Il direttore generale
Marco Trivelli

Serie Avvisi e Concorsi n. 12 - Mercoledì 23 marzo 2022

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Crema**Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 comma 1 del d.lgs. 75/2017 e s.m.i. del personale precario del comparto**

In attuazione di quanto stabilito dal decreto legislativo n. 75/2017 e s.m.i., dalle circolari del Ministro per la Semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3/2017 e n.ri 1/2018 e 2/2018, dai documenti della Conferenza delle Regioni del 15, del 19 febbraio 2018 e del 10 settembre 2020 in tema di stabilizzazione del personale precario, del d.l. n. 80 del 9 giugno 2021, in esecuzione della deliberazione n. 139 del 2 marzo 2022 è emesso il presente avviso ai fini della procedura di stabilizzazione dei profili professionali di seguito indicati:

PROFILO PROFESSIONALE	NUMERO POSTI
Collaboratore professionale sanitario - terapeuta della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva	1

L'Azienda si riserva di valutare ulteriori posti e/o profili, non ricompresi nel fabbisogno riportato in tabella, sulla base di specifiche ulteriori necessità e nel rispetto del Piano Triennale dei Fabbisogni, entro i termini previsti dalla normativa vigente in tema di stabilizzazione, tenendo anche conto del reclutamento ordinario.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici di ammissione alla presente procedura sono **tutti** i seguenti:

- aver lavorato presso la ASST di Crema, successivamente alla data del **28 agosto 2015** (data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015) con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione (in base a questo requisito è sufficiente essere stato in servizio anche un solo giorno dopo la data indicata);
- essere stato assunto a tempo determinato, attingendo ad una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale ordinaria, per esami e/o titoli, ovvero prevista anche in una normativa di legge;
- aver maturato, alla data del 31 dicembre 2020, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (dal 1 gennaio 2013 al 31 dicembre 2020) nel medesimo profilo di cui al punto a).

Per il solo personale del ruolo sanitario, il requisito dei tre anni di lavoro negli ultimi otto può essere stato maturato, oltre che presso l'ASST di Crema, anche presso altre Aziende del SSN.

Sono validi i servizi prestati con diverse tipologie di contratto flessibile (co.co.co. e libero professionali) purché relative ad attività del medesimo profilo professionale di cui al punto a).

Tra i contratti di lavoro flessibile non è utile alla maturazione del requisito il contratto di somministrazione (cd. contratto interinale).

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono già titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

I partecipanti all'avviso devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione nello specifico profilo.

Devono comunque possedere:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis d.lgs. 165/2001 e s.m.i. I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- Piena ed incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 d.lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA
DI STABILIZZAZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE****COMPILAZIONE**

Le domande di ammissione al presente avviso dovranno essere redatte esclusivamente mediante **registrazione ed iscrizione al sito** <https://asst-crema.iscrizioneconcorsi.it> (una volta entrati nel sito, cliccare sul link "Manuale e istruzioni" si aprirà il file "Istruzioni per l'uso").

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti ed eseguire l'**upload** dei medesimi direttamente nel format on line.

I Documenti che devono essere necessariamente **allegati a pena di esclusione** sono:

- a) documento di identità valido;
- b) ricevuta del versamento non rimborsabile di Euro 15,00 su c/c postale n. 10399269 intestato a: Servizio Tesoreria - ASST di Crema - Largo Ugo Dossena, n. 2
oppure
tramite il seguente IBAN IT82H0503456841000000005802;
oppure
tramite il servizio PagoPa Pagamenti OnLine: il pagamento dovrà essere effettuato accedendo al portale regionale dei pagamenti <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html> (Selezionare in "Cerca Ente" l'ASST di Crema e successivamente, facendo scorrere la pagina web in fondo, scegliere "tasse concorsi");
- c) documenti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- d) il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- e) copia della domanda prodotta tramite la piattaforma on line debitamente firmata in forma autografa. La domanda allegata deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima) e deve essere priva della scritta FACSIMILE.

I documenti che devono essere **allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici** sono:

- a) il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b) la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- c) la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- d) le pubblicazioni.

Nei casi suddetti, effettuare la scannerizzazione dei documenti ed eseguire l'upload selezionando il pulsante "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione in fase di compilazione. Il candidato deve **obbligatoriamente procedere al download della domanda, alla sua firma e successivo upload** cliccando il pulsante "Allega la domanda firmata". La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dal concorso

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il pulsante "Invia l'iscrizione", che va selezionato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti diversi da quelli espressamente richiesti, né documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite posta raccomandata o tramite PEC).

TRASMISSIONE DELLA DOMANDA

Le domande, redatte come sopra specificato, devono essere inviate entro le ore 23.59.59 di

(30^a giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed esami).

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non si garantisce una risposta nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "Annulla domanda".

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'**annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la sezione CONFERMA ED INVIO.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del Regolamento n. 679/2016/UE; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

L'Azienda procederà alla formazione di due graduatorie per ogni profilo professionale oggetto della stabilizzazione di cui al presente avviso.

La prima graduatoria sarà formata da coloro che, in applicazione del comma 12 dell'art. 20 del d.lgs. 75/2017 citato, **hanno priorità di assunzione in quanto in servizio presso la ASST di Crema alla data del 22 giugno 2017** (data di entrata in vigore del d.lgs. 75/2017) nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione.

La seconda graduatoria sarà formata da coloro che non erano in servizio presso la ASST di Crema alla data del 22 giugno 2017, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione.

Ogni graduatoria verrà formata utilizzando i seguenti criteri di valutazione:

1. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia verrà valorizzato in ragione di **3,0 punti** per anno;
2. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione di **1,5 punti** per anno;
3. Il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia verrà valorizzato in ragione di **1,5 punti** per anno;
4. Il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione di **0,75 punti** per anno;
5. Ai candidati che, in possesso dei requisiti di ammissione, risultino prestare servizio presso l'ASST di Crema con contratto di lavoro a tempo determinato alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, verrà altresì attribuito un punteggio pari a **n.3 punti**;

6. I servizi prestati in regime di tempo parziale verranno valorizzati in relazione all'orario svolto rispetto al corrispondente rapporto a tempo pieno;
7. Nel conteggio dei periodi di servizio si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 11 d.p.r. n. 220/2001;
8. In caso di parità di punteggio si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5 d.p.r. n. 487/1994.

I servizi prestati prima del 1 gennaio 2013 non verranno valutati e pertanto non devono essere indicati.

Le graduatorie finali conservano validità sino ai termini previsti dalla normativa vigente in tema di stabilizzazione e, pertanto, dette graduatorie, da pubblicarsi sul sito internet aziendale, **potranno** essere utilizzate da ASST di Crema entro e non oltre tali termini.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare o sospendere il presente avviso.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane (tel. 0373/280219).

Il direttore ad interim u.o.c. risorse umane
Maurizia Ficarelli

— • —

INFORMATIVA PRIVACY

REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

Informativa Interessati

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema, tel. 0373/2801, protocollo@asst-crema.it, www.asst-crema.it, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016).

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg. 679/2016)

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda è LTA Srl; il DPO incaricato è il dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: ASST di Crema, Largo Ugo Dossena 2, tel. 0373/280589-541, settoreprivacy@asst-crema.it, protocollo@pec.asst-crema.it, protocollo@asst-crema.it.

2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg. 679/2016).

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione "Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 comma 1 del d.lgs. 75/2017 e s.m.i. del personale area comparto" sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016).

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'Azienda stessa, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'Azienda, tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'Azienda.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016).

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel

Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (decreto n. 11466 del 17 dicembre 2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016).

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
 - le finalità del trattamento
 - le categorie di dati personali in questione
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
 - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016;
- al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-crema.it.

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg. 679/2016)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Serie Avvisi e Concorsi n. 12 - Mercoledì 23 marzo 2022

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) del Garda**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 22 posti di collaboratore professionale sanitario - infermiere (cat. D)****BANDO DI PUBBLICO CONCORSO, PER TITOLI ED ESAMI**

In esecuzione della delibera n. 201 del 10 marzo 2022, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, in conformità alle vigenti norme di legge in materia ed a quelle di seguito indicate dal presente bando, per la copertura a tempo indeterminato di:

n. 22 posti di COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - INFERMIERE (cat. D).

Ai posti messi a concorso si applica la riserva a favore dei militari volontari in ferma biennale e prefissata delle Forze Armate ai sensi dell'art. 1014, comma 3, e dell'art. n. 678, comma 9, del d.lgs. 15 marzo 2010 n. 66 e successive modificazioni ed integrazioni.

È fatta salva inoltre la riserva a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68 o equiparate, senza computare gli appartenenti alle categorie stesse vincitori del concorso.

Qualora il numero degli idonei aventi titolo a riserva fosse inferiore al numero dei posti agli stessi destinati, si procederà alle assunzioni attingendo alla graduatoria generale fino al raggiungimento del numero complessivo dei posti messi a concorso.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

1) I requisiti generali e specifici per l'ammissione al concorso sono i seguenti:

- a) età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- b) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti
ovvero
cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea
ovvero
cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 così come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97 (con obbligo di specificare la condizione sussistente tra quelle previste dalla citata norma di legge);
- c) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio.
- d) titolo di studio costituito da:
diploma universitario di Infermiere conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del d.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni,
ovvero,
diploma di laurea in Infermieristica (Classe SNT/01 delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica) conseguito ai sensi del d.m. 2 aprile 2001 "Determinazione delle classi delle lauree universitarie delle professioni sanitarie"
ovvero,
Laurea in Infermieristica (Classe L-SNT/01 delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica/o) conseguito ai sensi del d.m. 19 febbraio 2009 "Determinazione delle classi dei corsi di laurea per le professioni sanitarie, ai sensi del d.m. 22 ottobre 2004 n. 270"
ovvero
diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni (d.m. Sanità 27 luglio 2000), al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.
Il titolo conseguito all'estero è valido ai fini dell'ammissione al concorso purchè riconosciuto equipollente a quelli italiani dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di equipollenza.
- e) iscrizione all'ordine professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

2) I requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della

domanda.

- 3) Non possono partecipare al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto Collettivo.

2. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso **dovrà essere prodotta**, pena esclusione, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA** presente nel sito www.asst-garda.iscrizioneconcorsi.it e descritta al seguente punto 3) entro e non oltre il trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'estratto del Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- a) le generalità, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) la cittadinanza posseduta tra le fattispecie previste al punto 1.b) dei requisiti di ammissione;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali (anche estero), ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (con indicazione della data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 codice procedura penale) ed i procedimenti penali pendenti in Italia od all'estero di cui si è a conoscenza; la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti;
- e) i titoli di studio posseduti, con riferimento ai requisiti richiesti dal bando;
- f) l'iscrizione all'ordine professionale
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze in relazione alle tipologie previste dal bando come sopra specificate; a tal fine, l'ordine di precedenza o preferenza è determinato dall'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487;

Nella domanda dovranno altresì essere espressamente dichiarati:

- il consenso al trattamento dei dati personali (GDPR 679/2016);
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione e l'eventuale recapito telefonico. In caso di invio della domanda tramite PEC vale lo stesso indirizzo telematico.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale www.asst-garda.it (bandi di gara e concorsi>bandi di concorso) e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

3. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: www.asst-garda.iscrizioneconcorsi.it;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
 - Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.
 - Si inizia dalla scheda **"Anagrafica"**, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione fronte e retro del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento".
 - Per iniziare cliccare il tasto **"Compila"** ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso **"Salva"**;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. DOCUMENTO DI IDENTITÀ VALIDO (fronte e retro);
- b. DOCUMENTI COMPROVANTI I REQUISITI CHE CONSENTONO AI CITTADINI NON ITALIANI E NON COMUNITARI DI PARTECIPARE AL PRESENTE CONCORSO (permesso di soggiorno CE per

soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

- c. IL DECRETO MINISTERIALE DI RICONOSCIMENTO DEL TITOLO DI STUDIO VALIDO PER L'AMMISSIONE, SE CONSEGUITO ALL'ESTERO;
- d. LA RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DELLE SPESE CONCORSUALI DI € 10,33 -non rimborsabili- a favore dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda da effettuarsi, con indicazione della causale "Tassa di partecipazione al concorso per _____ - candidato: _____", tramite:
 - il sistema PagoPA mediante generazione dell'avviso di pagamento con codice IUV da effettuarsi accedendo al sito web di Regione Lombardia <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTG&redirectUrl=home.html>, selezionando in "altre tipologie di pagamento" la voce "Tassa di concorso"
 - Una volta ricevuto l'avviso di pagamento con specifico codice IUV all'indirizzo e-mail indicato nei campi obbligatori, si potrà procedere al pagamento secondo una delle seguenti modalità:
 - Dal suddetto sito web di Regione Lombardia, utilizzando la funzionalità "Avviso di pagamento"
 - Dalla home banking dei prestatori di servizi di pagamento - PSP (riconoscibili dai loghi CBILL o PagoPA). L'elenco dei punti abilitati a ricevere pagamenti tramite PagoPA è disponibile alla pagina <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/pagopa/dove-pagare>.
 - presso le Banche e gli altri prestatori di servizi di pagamento PSP aderenti all'iniziativa, come ad esempio sportelli del tesoriere ASST (Intesa San Paolo), Agenzie della tua banca, sportelli ATM abilitati delle banche, punti vendita di SISAL, lottomatica, Banca 5, sportelli degli uffici postali;

➤ Versamento diretto presso gli Uffici Cassa dell'Azienda;

- e. DOMANDA PRODOTTA TRAMITE QUESTO PORTALE **DEBITAMENTE FIRMATA IN MODO AUTOGRAFO**. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- d. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- e. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "**aggiungi allegato**", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **"Conferma ed invio"**. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione **"STAMPA DOMANDA"**.

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. **Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata"**.

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **"Invia l'iscrizione"** che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 d.p.r. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo **"ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO"**.

4. PUNTEGGIO PREVISTO PER TITOLI E PROVE

La Commissione **dispone complessivamente di 100 punti** così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le **prove d'esame** sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale.

I punteggi per i **titoli** sono a propria volta ripartiti nelle seguenti categorie, con i massimali di attribuzione indicati a fianco di ciascuna categoria:

- titoli di carriera fino a punti 15
- titoli accademici e di studio fino a punti 5
- pubblicazioni e titoli scientifici fino a punti 3
- curriculum formativo e professionale fino a punti 7

Nell'ambito delle pubblicazioni e titoli scientifici saranno valutati i lavori relativi al quinquennio antecedente alla scadenza del bando.

Nell'ambito del curriculum formativo e professionale saranno valutati i titoli formalmente inseriti nel format di iscrizione on line relativi a:

- attività professionale non rientrante nei titoli di carriera, esclusivamente svolta nel profilo a concorso per il quale si concorre
- attività formativa e di aggiornamento attinente al profilo a concorso con acquisizione di crediti formativi ECM svolta nel quinquennio antecedente alla scadenza del bando
- attività didattica in materie attinenti al profilo a concorso.

5. COMMISSIONE ESAMINATRICE, PRESELEZIONI E PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice incaricata dello svolgimento delle procedure concorsuali di che trattasi è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda secondo la composizione prevista dall'art. 44 del d.p.r. 27 marzo 2001 n. 220; potranno essere altresì nominate una o più sottocommissioni e/o comitati vigilanza per l'espletamento delle fasi concorsuali come previsto dall'art. 6 del medesimo d.p.r. n. 220/2001.

Le prove d'esame -da espletarsi in conformità all'art. 43 del d.p.r. n. 220/2001- sono le seguenti:

a) **PROVA SCRITTA:** tema o questionario a risposta sintetica nelle materie:

- 1) Scienze infermieristiche generali, cliniche e pediatriche:
 - assistenza infermieristica in chirurgia e specialità chirurgiche
 - assistenza infermieristica in area materno-infantile
 - assistenza infermieristica in area critica
 - assistenza infermieristica in area psichiatrica
 - storia e filosofia dell'assistenza infermieristica
- 2) Elementi di anatomia e fisiologia
- 3) Elementi di farmacologia
- 4) Elementi di microbiologia
- 5) Elementi di igiene
- 6) Elementi di diritto, legislazione sanitaria e infermieristica
- 7) Modelli organizzativi e assistenziali.

b) **PROVA PRATICA:** consisterà nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi al profilo a concorso, da svolgersi eventualmente mediante soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica/multipla, secondo giudizio insindacabile della Commissione esaminatrice;

- c) **PROVA ORALE**: colloquio sulle materie oggetto della prova scritta, nonché nozioni elementari di informatica e di utilizzo di procedure in ambiente Windows e verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera scelta dal candidato tra le lingue inglese, francese e tedesca.

In relazione al numero delle domande pervenute, l'Azienda si riserva la facoltà di procedere, prima dell'espletamento delle prove concorsuali, a sottoporre i candidati ad una prova preselettiva sotto forma di quesiti a risposta multipla di cultura generale, di lingua italiana e sulle materie d'esame sopraspecificate.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda di iscrizione on line al concorso saranno convocati a sostenere l'eventuale preselezione, fermo restando che il possesso dei requisiti previsti dal bando sarà successivamente accertato esclusivamente per coloro che si troveranno in posizione utile nella graduatoria provvisoria conseguente alla preselezione; l'accertamento dell'insussistenza dei requisiti comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale.

Saranno esonerati dalla prova preselettiva i candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 25, comma 9 del d.l. n. 90/2014 convertito con l. n. 114/2014.

Le indicazioni e modalità sullo svolgimento della prova preselettiva verranno comunicate ai candidati il giorno della prova stessa. In quella sede verrà anche data comunicazione dei criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi.

All'atto della pubblicazione sul sito internet aziendale del calendario della preselezione, verrà definito il numero massimo di candidati che, in esito alla stessa, saranno ammessi a sostenere la prova scritta: pertanto coloro che nella preselezione si saranno classificati entro tale soglia massima, e i classificati a pari merito con il punteggio corrispondente alla stessa, saranno ammessi a sostenere la prova scritta.

I candidati che non risulteranno aver superato la preselezione non saranno ammessi a sostenere le prove concorsuali.

Il punteggio conseguito alla prova preselettiva sarà utilizzato esclusivamente ai fini dell'individuazione dei candidati ammissibili alla successiva prova d'esame e non concorre alla formazione del voto finale e alla formulazione della graduatoria di merito.

La convocazione alla preselezione ed alle prove d'esame (scritta-pratica-orale) dei candidati iscritti al concorso in oggetto avverrà mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale (www.asst-garda.it) nella sezione "Bandi di gara e concorsi">"Bandi di concorso">"Bandi chiusi con procedura in corso") non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta e di 20 giorni prima dell'inizio della prova orale. Sarà pubblicato sul medesimo sito nei predetti termini anche l'elenco dei candidati iscritti.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la preselezione e le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20 in ciascuna prova.

L'esito della preselezione nonché l'ammissione alle prove concorsuali verrà comunicata agli interessati mediante pubblicazione sul sito internet aziendale www.asst-garda.it nella sezione "Bandi di gara e concorsi", alle voci "Bandi di concorso">"Bandi chiusi con procedura in corso".

Sono esclusi dalla graduatoria i candidati che non conseguono in ciascuna delle prove d'esame (scritta, pratica, orale) una valutazione di sufficienza.

6. GRADUATORIA

La graduatoria finale risultante dalla totalizzazione dei punteggi attribuiti ai titoli ed alle prove d'esame sarà pubblicata sul sito internet aziendale www.asst-garda.it nella sezione "Bandi di gara e concorsi", alle voci "Bandi di concorso">"Bandi chiusi con procedura in corso" e sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

La pubblicazione della graduatoria sul sito internet aziendale/BURL ha valore di notifica dell'esito di ciascun concorso ai nominativi ivi classificati ad ogni conseguente effetto.

7. AVVERTENZE FINALI

Ai predetti posti è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal vigente C.C.N.L. del personale di qualifica non dirigenziale del comparto Sanità.

Le nomine nei posti a concorso saranno conferite seguendo l'ordine della graduatoria e sarà comunicata agli interessati mediante lettera con l'indicazione del termine entro il quale dovranno assumere servizio.

Si terrà conto dei benefici in materia di assunzioni obbligatorie riservati alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 e verrà assicurato il rispetto delle riserve previste dall'art. 1014, comma 3, del d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66 a favore dei militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito. I candidati aventi titolo all'assunzione saranno sottoposti ad una visita medica a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio ai sensi dell'art. 41 del d.lgs. 9 aprile 2008 n. 81. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in caso di giudizio di idoneità con prescrizioni o limitazioni all'impiego ed alle mansioni connesse al profilo. Sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti il candidato che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego.

I beneficiari delle assunzioni sono soggetti ad un periodo di prova ai sensi dell'art. 25 del C.C.N.L. del Comparto Sanità sottoscritto il 21 maggio 2018.

Nel concorso di che trattasi sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dall'art. 7 -comma I- del d.lgs. 29/93.

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 sul trattamento dei dati personali, si rende noto che - al momento dell'iscrizione online per la compilazione della domanda di partecipazione alla procedura di cui al presente bando sul sito www.asst-garda.iscrizionesconcorsi.it - il candidato dovrà prendere atto dell'informativa sulla gestione del trattamento dati e prestare il proprio assenso, senza il quale la domanda non potrà essere compilata.

Sulla base di eventuali, sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge, l'Azienda si riserva il diritto di rideterminare il numero dei posti banditi, di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali, sopravvenute necessità di nomine in ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le disposizioni di legge in materia.

Per chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane - Settore Reclutamento e Fabbisogno del Personale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda, sede di Desenzano del Garda (Tel. 030/9145882 - 030/9145498).

per delega del direttore amministrativo
Il dirigente responsabile
servizio gestione risorse umane
Manuela Pedroni

Serie Avvisi e Concorsi n. 12 - Mercoledì 23 marzo 2022

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) del Garda
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di collaboratore tecnico professionale - ingegnere gestionale (cat. D)**BANDO DI PUBBLICO CONCORSO, PER TITOLI ED ESAMI**

In esecuzione della delibera n. 174 del 3 marzo 2022, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, in conformità alle vigenti norme di legge in materia ed a quelle di seguito indicate dal presente bando, per la copertura a tempo indeterminato di:

n. 2 posti di COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE - INGEGNERE GESTIONALE (cat. D).

È fatta salva la riserva a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68 o equiparate, senza computare gli appartenenti alle categorie stesse vincitori del concorso.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

I **Requisiti Generali** per l'ammissione al concorso sono i seguenti:

- a) età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- b) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti
ovvero
cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea
ovvero
cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 così come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97 (con obbligo di specificare la condizione sussistente tra quelle previste dalla citata norma di legge);
- c) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio.

I **Requisiti Specifici** per l'ammissione al concorso ai sensi dell'art. 41 del d.p.r. 27 marzo 2001, n. 220 sono i seguenti:

- c) Laurea triennale ex d.m. n. 270/2004 **classe L-9 Ingegneria industriale**
ovvero
Laurea triennale ex d.m. n. 509/1999 **classe 10 Ingegneria industriale**
ovvero
Laurea vecchio ordinamento in **Ingegneria gestionale**
ovvero
Laurea Magistrale (LM) ex d.m. n. 270/2004 **classe LM-31 Ingegneria gestionale**
ovvero
Laurea Specialistica (LS) ex d.m. n. 509/1999 **classe 34/S Ingegneria gestionale**

Sono fatte salve le equipollenze o le equiparazioni previste dalla normativa vigente in materia. L'equipollenza o equivalenza dei predetti titoli di studio è soltanto quella prevista dal legislatore e non è suscettibile di interpretazione analogica. A tal proposito il candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione al concorso gli estremi del provvedimento legislativo o ministeriale che prevede l'equipollenza o l'equiparazione.

Il titolo conseguito all'estero è valido ai fini dell'ammissione al concorso purchè riconosciuto equipollente a quelli italiani dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del decreto ministeriale di riconoscimento.

- d) Abilitazione professionale.

I requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

Non possono partecipare al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto Collettivo.

2. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso **dovrà essere prodotta**, pena esclusione, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA** presente nel sito www.asst-garda.iscrizioneconcorsi.it e descritta al seguente punto 3) entro e non oltre il trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'estratto del Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- a) le generalità, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) la cittadinanza posseduta tra le fattispecie previste al punto 1.b) dei requisiti di ammissione;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali (anche estero), ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (con indicazione della data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 codice procedura penale) ed i procedimenti penali pendenti in Italia od all'estero di cui si è a conoscenza; la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti;
- e) il titolo di studio posseduto, con riferimento ai requisiti richiesti dal bando;
- f) l'iscrizione all'ordine professionale;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze in relazione alle tipologie previste dal bando come sopra specificate; a tal fine, l'ordine di precedenza o preferenza è determinato dall'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487;

Nella domanda dovranno altresì essere espressamente dichiarati:

- il consenso al trattamento dei dati personali (GDPR 679/2016);
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione e l'eventuale recapito telefonico. In caso di invio della domanda tramite PEC vale lo stesso indirizzo telematico.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale www.asst-garda.it (bandi di gara e concorsi>bandi di concorso) e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

3. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: www.asst-garda.iscrizioneconcorsi.it;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al

candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
 - Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
 - Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione fronte e retro del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento".
 - Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. DOCUMENTO DI IDENTITÀ VALIDO (fronte e retro);
- b. DOCUMENTI COMPROVANTI I REQUISITI CHE CONSENTONO AI CITTADINI NON ITALIANI E NON COMUNITARI DI PARTECIPARE AL PRESENTE CONCORSO (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. IL DECRETO MINISTERIALE DI RICONOSCIMENTO DEL TITOLO DI STUDIO VALIDO PER L'AMMISSIONE, SE CONSEGUITO ALL'ESTERO;
- d. LA RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DELLE SPESE CONCORSUALI DI € 10,33 -non rimborsabili- a favore dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda da effettuarsi, con indicazione della causale "Tassa di partecipazione al concorso per _____ - candidato: _____", tramite:
 - il sistema PagoPA mediante generazione dell'avviso di pagamento con codice IUV da effettuarsi accedendo al sito web di Regione Lombardia <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTG&>

[redirectUrl=home.html](#), selezionando in "altre tipologie di pagamento" la voce "Tassa di concorso"

- Una volta ricevuto l'avviso di pagamento con specifico codice IUV all'indirizzo e-mail indicato nei campi obbligatori, si potrà procedere al pagamento secondo una delle seguenti modalità:
 - Dal sito web di Regione Lombardia <https://pagamentiinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTG&redirectUrl=home.html>, utilizzando la funzionalità "Avviso di pagamento"
 - Dalla home banking dei prestatori di servizi di pagamento - PSP (riconoscibili dai loghi CBILL o PagoPA). L'elenco dei punti abilitati a ricevere pagamenti tramite PagoPA è disponibile alla pagina <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/pagopa/dove-pagare>.
 - presso le Banche e gli altri prestatori di servizi di pagamento PSP aderenti all'iniziativa, come ad esempio sportelli del tesoriere ASST (Intesa San Paolo), Agenzie della tua banca, sportelli ATM abilitati delle banche, punti vendita di SISAL, lottomatica, Banca 5, sportelli degli uffici postali;

➤ Versamento diretto presso gli Uffici Cassa dell'Azienda;

- e. **DOMANDA PRODOTTA TRAMITE QUESTO PORTALE DEBITAMENTE FIRMATA IN MODO AUTOGRAFO.** La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- d. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- e. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone **"aggiungi allegato"**, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **"Conferma ed invio"**. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione **"STAMPA DOMANDA"**.

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. **Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata"**.

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **"Invia l'iscrizione"** che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 d.p.r. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 d.p.r. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

4. PUNTEGGIO PREVISTO PER TITOLI E PROVE

La Commissione **dispone complessivamente di 100 punti** così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le **prove d'esame** sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale.

I punteggi per i **titoli** sono a propria volta ripartiti nelle seguenti categorie, con i massimali di attribuzione indicati a fianco di ciascuna categoria:

- titoli di carriera	fino a punti 15
- titoli accademici e di studio	fino a punti 5
- pubblicazioni e titoli scientifici	fino a punti 3
- curriculum formativo e professionale	fino a punti 7

5. COMMISSIONE ESAMINATRICE, PRESELEZIONI E PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice incaricata dello svolgimento delle procedure concorsuali di che trattasi è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda secondo la composizione prevista dall'art. 44 del d.p.r. 27 marzo 2001 n. 220; potranno essere altresì nominate una o più sottocommissioni e/o comitati vigilanza per l'espletamento delle fasi concorsuali come previsto dall'art. 6 del medesimo d.p.r. n. 220/2001.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame -da espletarsi in conformità all'art. 43 del d.p.r. n. 220/2001 - sono le seguenti:

PROVA SCRITTA: potrà consistere in un elaborato/tema o nella soluzione di quesiti a risposta sintetica;

PROVA PRATICA: esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

PROVA ORALE: colloquio sugli argomenti delle prove scritta e pratica.
È altresì richiesta la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera scelta dal candidato tra le lingue inglese, francese e tedesca.

La convocazione alle prove d'esame dei candidati ammessi al concorso avverrà mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale (www.asst-garda.it nella sezione "Bandi di gara e concorsi">"Bandi di concorso">"Bandi chiusi con procedura in corso") non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20 in ciascuna prova.

L'ammissione alle prove concorsuali verrà comunicata agli interessati mediante pubblicazione sul sito internet aziendale www.asst-garda.it nella sezione "Bandi di gara e concorsi", alle voci "Bandi di concorso">"Bandi chiusi con procedura in corso".

Sono esclusi dalla graduatoria i candidati che non conseguono in ciascuna delle prove d'esame (scritta, pratica, orale) una valutazione di sufficienza.

6. GRADUATORIA

La graduatoria finale risultante dalla totalizzazione dei punteggi attribuiti ai titoli ed alle prove d'esame sarà pubblicata sul sito internet aziendale www.asst-garda.it nella sezione "Bandi di gara e concorsi", alle voci "Bandi di concorso">"Bandi chiusi con procedura in corso" e sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

La pubblicazione della graduatoria sul sito internet aziendale/BURL ha valore di notifica dell'esito del concorso ai nominativi ivi classificati ad ogni conseguente effetto.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio della deliberazione di approvazione graduatoria.

7. AVVERTENZE FINALI

Ai predetti posti è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal vigente C.C.N.L. del personale di qualifica non dirigenziale del comparto Sanità.

Le nomine nei posti a concorso saranno conferite seguendo l'ordine della graduatoria e saranno comunicate agli interessati mediante lettera con l'indicazione del termine entro il quale dovranno assumere servizio.

I candidati aventi titolo all'assunzione saranno sottoposti ad una visita medica a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio ai sensi dell'art. 41 del d.lgs. 9 aprile 2008 n. 81. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in caso di giudizio di idoneità con prescrizioni o limitazioni all'impiego ed alle mansioni connesse al profilo. Sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti il candidato che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego.

I beneficiari delle assunzioni sono soggetti ad un periodo di prova ai sensi dell'art. 25 del C.C.N.L. del Comparto Sanità sottoscritto il 21.05.2018.

Nel concorso di che trattasi sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dall'art. 7 -comma I- del d.lgs. 29/93.

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 sul trattamento dei dati personali, si rende noto che - al momento dell'iscrizione online per la compilazione della domanda di partecipazione alla procedura di cui al presente bando sul sito www.asst-garda.iscrizioneconcorsi.it - il candidato dovrà prendere atto dell'informativa sulla gestione del trattamento dati e prestare il proprio assenso, senza il quale la domanda non potrà essere compilata.

Sulla base di eventuali, sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge, l'Azienda si riserva il diritto di rideterminare il numero dei posti banditi, di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali, sopravvenute necessità di nomine in ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le disposizioni di legge in materia.

Per chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane - Settore Reclutamento e Fabbisogno del Personale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda, sede di Desenzano del Garda (Tel. 030/9145882 - 030/9145498).

per delega del direttore amministrativo
Il dirigente responsabile
servizio gestione risorse umane
Manuela Pedroni

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) del Garda
Approvazione graduatorie di concorsi pubblici per titoli ed esami per la copertura di posti di varie qualifiche

Approvazione graduatorie di concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura di posti di varie qualifiche.

Si rende noto che il Direttore Generale ha approvato i verbali rassegnati dalle commissioni esaminatrici dei concorsi pubblici sotto indicati e le relative graduatorie:

➤ **Dirigente Medico - disciplina di ANESTESIA e RIANIMAZIONE** (G.U.R.I. n. 85 del 26.10.2021):

Graduatoria candidati specialisti

posizione	Candidato	nato il	A	Punti/100
1	SETTI FABIO	27/04/1976	BRESCIA	85,178

Graduatoria candidati specializzandi

posizione	Candidato	nato il	A	Punti/100
1	IOB TERESA	21/11/1992	TRENTO	79,116
2	BONETTA ELISA	04/06/1991	MANERBIO (BS)	76,010
3	MASOERO MATTEO	19/08/1990	IVREA (TO)	72,843
4	QUARANTA VALERIA	20/05/1991	ORZINUOVI (BS)	72,800
5	PANACEA ANTONINO	28/05/1990	REGGIO CALABRIA	71,383
6	SANTI CAROLA	02/08/1991	BRESCIA	70,306
7	MONTINI VITTORIO	22/07/1989	GARDONE VALTROMPIA (BS)	69,861
8	CAPITANIO PAOLA	03/01/1987	BRESCIA	69,000
9	FORZA MASNERI ALBERTO	17/02/1990	BRESCIA	68,595
10	ARICO' ANDREA	05/07/1992	CHIARI (BS)	67,020
11	DE DONNO PIETRO	04/05/1985	MAGLIE (LE)	66,730
12	BONOMI FEDERICO	11/05/1991	BRESCIA	66,620
13	GIORDANI FRANCESCA	27/07/1990	CAMPOSAMPIERO (PD)	63,770
14	BELLERI MARTA	06/01/1991	BRESCIA	60,810
15	MENKO ELIS	13/06/1989	ALBANIA	60,550

➤ **Dirigente Medico - disciplina di IGIENE EPIDEMIOLOGIA e SANITÀ PUBBLICA** (G.U.R.I. n. 85 del 26.10.2021):

Graduatoria candidati specializzandi

posizione	Candidato	nato il	A	Punti/100
1	CHIARUTTINI LUCA	23/03/1992	BRESCIA (BS)	76,220
2	MAFFEO MANUEL	09/11/1992	AVELLINO	73,290
3	DELLA VALLE PETRA GIULIA	19/09/1991	VOGHERA (PV)	69,300

➤ **Dirigente Medico - disciplina di RADIODIAGNOSTICA** (G.U.R.I. n. 96 del 03.12.2021):

Graduatoria candidati specializzandi

posizione	Candidato	nato il	A	Punti/100
1	MARETTO GIORGIA	01/12/1978	DOLO (VE)	78,266
2	PERROTTI DAVIDE	07/11/1991	BRESCIA (BS)	65,000

Il direttore generale
Mario Nicola Francesco Alparone

Serie Avvisi e Concorsi n. 12 - Mercoledì 23 marzo 2022

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Monza

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato di collaboratore professionale sanitario, fisioterapista - categoria D

In esecuzione del provvedimento adottato dal Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Monza n. 245 del 10 marzo 2022, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **n. 2 posti a tempo indeterminato di Collaboratore Professionale Sanitario, Fisioterapista - categoria D**.

Ai sensi del d.lgs. 15 marzo 2010 n. 66 art. 1014, comma 3 e 4, e art. 678, comma 9, n. 1 posto a concorso è riservato ai volontari delle FF.AA., fermi restando i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione obbligatoria ai sensi della legge n. 68/99.

Nel caso in cui non vi siano candidati idonei appartenenti alle anzidette categorie i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

La procedura concorsuale verrà espletata in conformità alle norme di cui al d.p.r. 27 marzo 2001, n. 220 e a quanto disposto nel presente bando.

Il rapporto di lavoro, per quanto concerne il trattamento economico e gli istituti normativi, è regolato dai CC.CC.NN.LL. del personale del comparto del S.S.N.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.
Possono, altresì, partecipare ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. n. 165/01 e ss.mm.ii.:
- i familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Amministrazione prima dell'immissione in servizio;
- c) non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese non comunitario devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- d) laurea in Fisioterapia - classe delle Lauree delle Professioni Sanitarie della Riabilitazione (classe L/SNT02);
- ovvero Diploma universitario di Fisioterapista, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del d.lgs. 502/1992 e s.m.i.;
 - ovvero titoli conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti ai sensi del d.m. Sanità 27 luglio 2000.

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equiparazione del titolo conseguito all'estero con il corrispondente titolo di studio italiano, ex art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 o ex art. 2 del d.p.r. n. 189 del 30 luglio 2009;

- e) iscrizione al relativo albo professionale, l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paese non comunitario consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione al concorso dovranno essere presentate **esclusivamente tramite procedura telematica, con le modalità di seguito dettagliate**, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - parte IV serie speciale - concorsi ed esami.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Scadenza: ore 23:59:59 del

Non saranno prese in considerazione e quindi ritenute valide ai fini concorsuali le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando, ovvero consegnate direttamente

all'Ufficio Protocollo o inviate a mezzo del servizio postale o tramite utilizzo della PEC o della posta elettronica.

Procedura di registrazione e compilazione online della domanda e dei relativi titoli per la partecipazione al concorso

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica, anche non programmati. Pertanto, si consiglia di registrarsi ed accedere per la presentazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.

1. REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- collegarsi al sito internet: <https://asst-monza.iscrizioneconcorsi.it>;
- accedere alla pagina di registrazione ed inserire i dati richiesti;
- fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi online (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere per qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2. ISCRIZIONE ONLINE AL CONCORSO PUBBLICO

- effettuata la registrazione, collegarsi al sito con la password definitiva e compilare e salvare i dati anagrafici;
- cliccare sulla voce di menù "**Concorsi**" per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- cliccare sull'icona "**Iscriviti**" del concorso a cui si intende partecipare;
- si accede alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovranno esprimere le dichiarazioni relative ai requisiti generali e specifici di ammissione;
- si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- per iniziare cliccare sul tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso "**Salva**";
- conclusa la compilazione dei dati anagrafici si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;
- l'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**").

Precisazioni in merito alla compilazione delle pagine

Si precisa quanto segue:

- quanto dichiarato in sede di compilazione delle varie schede ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di notorietà. Pertanto, va prestata particolare attenzione alla precisa compilazione dei campi (a titolo di esempio: vanno indicate correttamente: la denominazione, la sede dell'Ente che ha rilasciato il titolo di studio nonché la data di conseguimento, ecc.);
- l'incompletezza nella compilazione può pregiudicare l'ammissibilità della candidatura;
- nelle schede relative ai servizi prestati (presso Enti pubblici o Enti privati) i rapporti di lavoro, di consulenza di collaborazione, ecc. in corso possono essere autocertificati sino alla data di compilazione della domanda (pertanto nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso);
- non vanno inseriti nei moduli della domanda "*Servizi presso ASL/PA come dipendente*" e nel modulo "*Altri servizi presso ASL/PA*" i rapporti con le società di somministrazione lavoro o le cooperative seppur la prestazione sia stata resa a favore di una Pubblica Amministrazione. Il modulo da utilizzare è "*Servizi Presso Privati*";
- per i servizi prestati presso gli IRCCS di diritto privato, ai fini della relativa valutazione, deve essere attestato se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del

personale ai sensi di quanto previsto dall'art. 25 del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761. In caso di mancata attestazione i servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata;

- per i servizi prestati quale dipendente presso Case di Cura Private, ai fini della relativa valutazione, deve essere specificato se la struttura è o meno in regime di accreditamento con il SSN. In mancanza della suddetta specificazione il servizio non verrà considerato nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale;
- nelle dichiarazioni relative ai servizi presso Enti del SSN deve essere specificato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.p.r. n. 761/79;
- gli eventi formativi frequentati, i corsi di aggiornamento, le attività in qualità di relatore o docente, le pubblicazioni verranno valutati solo se:
 - successivi al conseguimento del titolo abilitante alla selezione;
 - attinenti al profilo ricercato con il presente concorso;
 - intercorsi in un arco temporale dei tre anni antecedenti alla data di scadenza del presente concorso.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa e la conseguente non completezza e chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute comporterà la non valutabilità dei titoli da parte della Commissione Esaminatrice.

Al fine della valutazione dei titoli sarà considerato solo ed esclusivamente quanto dichiarato nel formato online, così come riportato nella domanda di partecipazione. Pertanto, eventuale altra documentazione presentata oltre a quella richiesta non sarà considerata utile.

L'ASST di Monza si riserva, ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. n. 445/2000, di verificare la veridicità/autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Documentazione da allegare in file formato pdf o jpg

- ricevuta del versamento di € 20,00 (non rimborsabili) causale "iscrizione concorso Fisioterapisti ASST Monza". Il pagamento dovrà essere effettuato accedendo al portale regionale dei pagamenti <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html> (Selezionare in "Cerca Ente" l'**ASST di Monza** e successivamente, facendo scorrere la pagina web in fondo, scegliere "Tasse concorsi");
- documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità;
- certificazioni mediche attestanti le condizioni di invalidità che i candidati intendano presentare al fine di certificare il diritto all'esonero dalla eventuale preselezione o l'applicazione di criteri di precedenza/preferenza previsti dall'art. 5 del d.p.r. n. 487/94 oppure il diritto all'applicazione dell'art. 20 della legge n. 104/92;
- la documentazione che consente ai cittadini non italiani di partecipare al concorso (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, documentazione comprovante lo status di rifugiato ovvero lo status di protezione sussidiaria);
- la documentazione che comprovi il diritto alla riserva dei posti ai sensi della l. 68/99 (Iscrizione all'elenco dei soggetti aventi diritto al collocamento obbligatorio l. 68/99) o del d.lgs. n. 66/2010, art. 1014 e 678 (attestato di servizio).

Nell'eventualità che i documenti trasmessi non siano leggibili, l'Azienda si riserva di richiedere ai candidati la trasmissione della copia della documentazione via fax, posta o mail PEC.

3. CONFERMA ED INVIO (ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva, priva della scritta facsimile, tramite la funzione "STAMPA DOMANDA")

4. STAMPA DOMANDA (funzione presente nel pannello di sinistra e in basso: il candidato deve obbligatoriamente procedere a scaricare e stampare la domanda **ad inserire luogo, data e firma** ed al successivo **upload della domanda**, cliccando il tasto "Allega la domanda firmata")

5. ALLEGA LA DOMANDA FIRMATA (Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il tasto "Invia l'iscrizione")

6. INVIA L'ISCRIZIONE (il tasto va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda. **Si precisa che se non viene completata la fase di iscrizione con l'invio, la domanda non è da ritenersi presentata**)

7. USCITA DALL'APPLICATIVO

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso, di cui trattasi.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando.

Il candidato nella procedura di iscrizione online dovrà dichiarare di aver preso visione della disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati) e di esprimere il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali anche "sensibili" nell'ambito delle finalità di cui alla presente procedura.

8. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio online della domanda è possibile richiedere la riapertura della stessa per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della domanda fino a 7 giorni prima della data di scadenza del presente bando, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo dell'apposita funzione disponibile dalla voce di menu "Assistenza" presente in testata della pagina web.

Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'Ufficio Concorsi.

La riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente inviata online, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta iscrizione.

Pertanto, tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione online da parte del candidato.

9. ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile dalla voce di menù "Assistenza" sempre presente in testata della pagina Web. Le richieste di assistenza verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi e non saranno, comunque, evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

- la mancanza dei requisiti, generali o specifici, richiesti dal presente bando di concorso;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la presentazione della domanda in versione non definitiva "facsimile", in quanto trattasi di versione non definitiva;
- la presentazione della domanda **non sottoscritta**;
- la mancata presentazione il giorno della prova scritta del documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità.

PROVA PRESELETTIVA

Nell'eventualità della presentazione di un elevato numero di domande di partecipazione al presente concorso verrà effettuata una prova preselettiva.

L'Amministrazione si riserva di non effettuare la prova preselettiva nel caso di presentazione di un esiguo numero di domande.

Ai sensi dell'articolo 20, comma 2-bis della legge 5 febbraio 1992 n. 104, la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva.

La prova preselettiva verterà su argomenti attinenti al profilo ricercato.

La preselezione potrà essere effettuata anche con una procedura automatizzata che preveda l'utilizzo di supporti informatici per la correzione della stessa.

La mancata presentazione alla preselezione verrà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

Saranno ammessi alla prova scritta i candidati che si classificheranno nelle prime **50 (cinquanta)** posizioni, nonché quelli classificati ex aequo in tale ultima posizione.

I candidati ammessi al concorso verranno convocati per sostenere la prova preselettiva.

Verranno, altresì, convocati i candidati ammessi "con riserva" alla procedura i quali, nell'eventualità che superino positivamente la prova preselettiva secondo quanto sopra precisato, dovranno regolarizzare la propria posizione entro il termine assegnato dall'Amministrazione, pena l'esclusione.

I candidati ammessi e ammessi "con riserva" verranno convocati mediante pubblicazione sul sito web aziendale www.asst-monza.it - sezione concorsi -.

I candidati convocati per sostenere la prova preselettiva dovranno presentare il documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità e copia dello stesso, pena l'esclusione.

I candidati che hanno superato positivamente la prova preselettiva e che si sono classificati nelle posizioni sopra specificate verranno ammessi a sostenere la prova scritta (prima prova della procedura concorsuale).

Il diario della prova scritta verrà pubblicato sul sito web aziendale www.assst-monza.it - sezione concorsi.

Il giorno della prova scritta i candidati dovranno presentare:

- il documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità e copia dello stesso;
- la copia delle eventuali pubblicazioni possedute e già dichiarate nel format-online. Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa ed allegate, in originale o in copia autenticata, numerate e corredate da un elenco in carta semplice in cui dovranno essere elencate secondo la numerazione apposta sulle singole pubblicazioni.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dal d.p.r. 27 marzo 2001 n. 220. L'ASST di Monza si riserva la possibilità di costituire apposite sottocommissioni, secondo le modalità previste dall'art. 6 del citato d.p.r. n. 220/2001.

PROVE D'ESAME E CONVOCAZIONE

Le prove d'esame saranno le seguenti:

Prova scritta: vertente su argomenti specifici attinenti al profilo a concorso. La prova scritta, ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, potrà consistere anche nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o multipla.

Prova orale: vertente su argomenti attinenti al profilo a concorso.

La prova orale comprenderà, oltre ad elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

A tal fine la Commissione Esaminatrice, se necessario, potrà essere integrata da membri aggiuntivi.

I candidati dovranno, inoltre, dimostrare un'adeguata conoscenza:

- della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza: Disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (l. n. 190/2012; d.lgs. n. 33/2013; d.lgs. n. 39/2013);
- del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (d.p.r. 16 aprile 2013 n. 62) e del Codice etico e di comportamento dell'ASST di Monza approvato con deliberazione n. 2282 del 18 dicembre 2018 e disponibile sul sito aziendale (<https://www.assst-monza.it/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta>).

Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese non comunitario la Commissione esaminatrice accerterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il diario delle prove e la sede di svolgimento delle stesse, unitamente all'elenco dei candidati ammessi, verranno pubblicati, ad ogni conseguente effetto legale (ex art. 32 legge 69/2009), sul sito aziendale www.assst-monza.it - sezione concorsi.

Al fine di agevolare i candidati che provengono da Regioni diverse dalla Lombardia, l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare la prova preselettiva e la prova scritta nella stessa giornata, pertanto la correzione della prova scritta avverrà per i soli candidati che hanno superato la prova preselettiva.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME

La Commissione **dispone complessivamente di 100 punti** così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame;

1. I punti per la valutazione dei **titoli** sono così ulteriormente ripartiti:

- titoli di carriera: massimo di 10 punti;
- titoli accademici e di studio: massimo di 3 punti;
- pubblicazioni e titoli scientifici: massimo di 2 punti;
- curriculum formativo e professionale: massimo di 15 punti.

2. I punti per le **prove d'esame** sono così ripartiti:

- prova scritta: massimo punti 40;
- prova orale: massimo punti 30.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che supereranno la prova scritta.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 28/40.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125, e successive modificazioni, vengono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del d.lgs. n. 165/2001.

GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito dei candidati verrà formulata dalla Commissione Esaminatrice secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza dei criteri di preferenza previsti dall'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni.

Per quanto concerne la previsione di cui al comma 7 dell'art. 3 della legge 15 maggio 1997, n. 127 e ss.mm.ii., riguardante l'abolizione dei titoli preferenziali relativi all'età, ferme restando le altre limitazioni ed i requisiti previsti dalla vigente normativa di legge in materia, si precisa che, nel caso in cui dei candidati ottengano il medesimo punteggio, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali, avrà la precedenza il candidato più giovane d'età.

La graduatoria sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I concorrenti vincitori o gli altri concorrenti utilmente collocati in graduatoria potranno essere invitati alla stipula del contratto individuale di lavoro, in osservanza delle disposizioni contenute nei vigenti CC.CC.NN.LL. del personale del comparto del S.S.N.

L'Amministrazione, prima della nomina, a mezzo di sanitari di sua fiducia accerta l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso; il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunciario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

In caso di rinuncia o mancata presa di servizio, successiva all'espletamento degli accertamenti sanitari, i costi degli accertamenti già eseguiti verranno addebitati ai soggetti interessati.

L'immissione in servizio avverrà solo a seguito di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai sensi di quanto previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL. del personale del comparto del S.S.N.

L'assunzione si intenderà confermata dopo un periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio dall'assunzione stessa, con esito positivo.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Monza - ASST di Monza - (Tel. 039/2331, PEC: protocollo@pec.asst-monza.it, sito web: www.asst-monza.it), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 2016/679). L'ASST di Monza garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg. 2016/679)

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 2016/679) individuato dall'Azienda è l'Avv. Alessia Vincenza Ferrari, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: Fax 039/233.9775, e-mail: dpo@asst-monza.it, indirizzo: Via Pergolesi n. 33 20900 Monza.

2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg. 2016/679)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione del "Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato di Collaboratore Professionale Sanitario, Fisioterapista - categoria D -" sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 2016/679).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 2016/679)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'ASST di Monza, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'ASST di Monza tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nelle sezioni del sito web istituzionale dell'ASST di Monza "Concorsi", "Albo pretorio on line" e "Trasparenza".

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 2016/679)

L'ASST di Monza dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (decreto n. 11466 del 17 dicembre 2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 2016/679)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 2016/679, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
 - le finalità del trattamento;
 - le categorie di dati personali in questione;
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
 - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 2016/679;
 - al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 2016/679, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 2016/679, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 2016/679, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 2016/679;

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del Reg. 2016/679, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: protocollo@pec.assl-monza.it.

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg. 2016/679)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

DISPOSIZIONI VARIE

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso, nel rispetto delle norme di Legge, dandone comunicazione agli interessati senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

I candidati potranno ritirare la documentazione allegata alla domanda di partecipazione non prima di 90 giorni dalla data di approvazione della graduatoria finale.

La documentazione sarà disponibile sino a 120 giorni dalla data di approvazione della graduatoria finale. Trascorso tale termine la documentazione non sarà più disponibile.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi a mezzo dell'apposita funzione disponibile dalla voce di menù "Assistenza" dell'applicativo di iscrizione online.

Monza

Per delega del direttore amministrativo
Il direttore f.f. s.c. gestione risorse umane
Ingrid Sartori

Serie Avvisi e Concorsi n. 12 - Mercoledì 23 marzo 2022

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitano Niguarda

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale di direzione della struttura complessa «s.c. cardiologia 3 - elettrofisiologia» - ruolo: sanitario; categoria professionale: medici; area: medica e delle specialità mediche; disciplina di cardiologia

Si rende noto che ai sensi della deliberazione del Direttore Generale n. 264 del 4 marzo 2022, ed in conformità alle disposizioni previste dall'art. 15 ter comma 2 del d.lgs. 502/92 e s.m.i., dal d.p.r. 484/1997, dalla legge 189/2012 e dalla d.g.r. Lombardia n. X/553 del 2 agosto 2013, è indetto:

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale di DIREZIONE della STRUTTURA COMPLESSA "SC CARDIOLOGIA 3 - ELETTROFISIOLOGIA" Ruolo: SANITARIO; Categoria professionale: MEDICI; Area: MEDICA e delle SPECIALITÀ MEDICHE; Disciplina di CARDIOLOGIA.

DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO

Il fabbisogno della Struttura Complessa "SC CARDIOLOGIA 3" - ELETTROFISIOLOGIA", sotto il profilo oggettivo e soggettivo è contenuto in calce al presente bando, nell'allegato quale parte integrante e sostanziale è pubblicato sul sito internet aziendale www.ospedaleniguarda.it.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

All'avviso possono partecipare candidati di entrambi i sessi (legge 125/91), in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o della cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) piena ed incondizionata idoneità psico-fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda di Milano prima dell'immissione in servizio;
- c) godimento dei diritti civili e politici.
Non possono accedere al posto coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

In conformità a quanto disposto dall'art. 5 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 484, l'accesso all'incarico oggetto di bando è riservato a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- A) diploma di laurea in medicina e chirurgia e abilitazione all'esercizio della professione;
- B) iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi; è consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- C) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di cardiologia o in una disciplina equipollente e specializzazione in cardiologia o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni in cardiologia;
- D) curriculum professionale ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 484/97, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 del suddetto d.p.r. Fino all'emanazione dei provvedimenti previsti dall'art. 6 comma 1 del citato d.p.r. 484/97 per l'incarico di direzione di struttura complessa si prescinde dal requisito della specifica attività professionale;
- E) attestato di formazione manageriale. Ai sensi dell'art. 15, comma 8, del d.lgs. n. 502/92 e s.m.i. l'attestato di formazione manageriale deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ovvero equivalenti ad uno dei titoli di studio italiani, ai sensi della normativa vigente in materia.

Il servizio sanitario prestato all'estero deve essere riconosciuto ai sensi della legge n. 735 del 10 luglio 1960 e s.m.i. dai competenti organi regionali.

A seguito della legge n. 127/1997, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, fatto salvo quanto previsto dalla circolare del Ministero della Sanità n. 1221/1996.

CONTENUTO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione all'avviso dovranno essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente da computer dotato di un

browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (chrome, explorer, firefox, safari) che supporti ed abbia abilitati javascript e cookie.

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita pertanto questa Azienda non risponderà di eventuali problematiche derivanti dall'utilizzo di tali dispositivi.

**PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA
E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO**

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- 1.a Collegarsi al sito internet: <https://asst-niguarda.iscrizioneconcorsi.it>;
- 1.b **accedere alla pagina di registrazione** ed inserire i dati richiesti. Fare attenzione:
- al corretto inserimento del COGNOME, NOME e CODICE FISCALE negli appositi campi, in quanto se errati potrebbero invalidare la presentazione della domanda,
 - al corretto inserimento della E-MAIL (non PEC) perché a seguito di questa operazione il candidato riceverà una mail con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- 1.c pervenuta la mail, **collegarsi** al link indicato nella mail per modificare la password e ottenere quindi la **Registrazione**. Completare quindi le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda **"utente"** utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda "utente" è sempre comunque consultabile e aggiornabile.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE ALLA PROCEDURA

- 2.a **Ricollegarsi** al portale <https://asst-niguarda.iscrizioneconcorsi.it> e dopo aver inserito **Username e Password** selezionare la voce di menu "concorsi", per accedere alla schermata delle procedure disponibili;
- 2.b cliccare l'icona **"iscriviti"** corrispondente alla procedura al quale intende partecipare. Si accede così alla schermata di inserimento della domanda dove dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione alla procedura. Si inizia dalla scheda **"anagrafica"**, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove deve essere allegata la scansione completa del documento d'identità (Fronte e Retro), cliccando **"aggiungi documento"** (dimensione massima 1 MB); Per iniziare cliccare il tasto **"compila"** ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso **"salva"**. **ATTENZIONE:** Il candidato ha l'obbligo di comunicare per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo/recapito all'Azienda, la quale pertanto non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo/recapito comunicato;
- 2.c proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che, via via che vengono compilati, risultano spuntati in verde, con riportato a lato il numero di dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, il candidato può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non conclude la compilazione cliccando su **"conferma ed invio"**.
- Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.
- I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).
- Al fine della valutazione dei titoli sarà valutato solo ed esclusivamente quanto dichiarato nel format on-line, pertanto eventuale altra documentazione presentata oltre a quella inserita in

fase di iscrizione on-line e non espressamente richiesta dal presente bando, non sarà considerata utile.

ATTENZIONE: è onere del candidato provvedere correttamente all'**inserimento** dei titoli/esperienze/ecc. posseduti nelle apposite **sezioni** di cui si compone il format di iscrizione on-line. Questa Azienda non provvederà pertanto alla correzione di eventuali errori di caricamento effettuati ed in base alle indicazioni contenute nel format di iscrizione on-line, dal candidato, con conseguente erronea/mancata valutazione di quanto inserito.

2.d terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **"conferma ed invio"**. Dopo aver reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile generare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile e con le dichiarazioni finali appena spuntate) tramite il tasto **"STAMPA DOMANDA"**.

2.e **ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e non sarà più possibile apportare modifiche e/o integrazioni. Il candidato deve obbligatoriamente procedere alla stampa della domanda, **alla sua firma** ed al **successivo caricamento** cliccando il tasto **"allega la domanda firmata"**.

A questo punto comparirà il tasto **"Invia l'iscrizione"** da cliccare per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà un'e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda firmata precedentemente allegata.

In caso di mancata ricezione dell'e-mail di conferma, la procedura di iscrizione non è completa e quindi è onere del candidato assicurarsi del perfezionamento della procedura.

Dopo la scadenza del bando non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda.

Non sarà inoltre più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Nella domanda di iscrizione (sezione "requisiti generici"), in merito all'esistenza a proprio carico di provvedimenti definitivi di accoglimento della domanda risarcitoria proposta dal danneggiato, passati in giudicato negli ultimi tre anni rispetto alla data di pubblicazione del presente bando, il candidato inserisca le seguenti informazioni:

a) numero complessivo dei provvedimenti, indicando quanti penali e quanti civili;

b) per ciascun provvedimento:

- importo del risarcimento erogato (se noto);
- breve descrizione dell'oggetto della pretesa risarcitoria (ad es. danno di natura nosocomiale, errore chirurgico, errore di refertazione etc.);
- data di passaggio in giudicato del provvedimento di condanna;
- denominazione ed indirizzo dell'Ente presso cui si è verificato il sinistro oggetto del giudicato.

Ai sensi dall'art. 9, comma 5, della legge n. 64 del 17 marzo 2017, "per i tre anni successivi al passaggio in giudicato della decisione di accoglimento della domanda di risarcimento proposta dal danneggiato, l'esercente la professione sanitaria, nell'ambito delle strutture sanitarie o sociosanitarie pubbliche, non può essere preposto ad incarichi professionali superiori rispetto a quelli ricoperti e il giudicato costituisce oggetto di specifica valutazione da parte dei commissari nei pubblici concorsi per incarichi superiori".

Stante la natura telematica della procedura di iscrizione, tutte le richieste di assistenza vanno inoltrate esclusivamente tramite il portale stesso (asst-niguarda.iscrizionesconcorsi.it), utilizzando la funzione di **"Richiesta assistenza"**, presente nel format di iscrizione on-line.

Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni lavorativi precedenti la scadenza del bando.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

CARICAMENTO ON-LINE DELLA DOCUMENTAZIONE

Per alcune tipologie di requisiti/titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e/o della eventuale valutazione, effettuare la scansione dei documenti e allegarli direttamente nel

format on line, cliccando il tasto **"aggiungi documento"** presente di volta in volta nella sezione di riferimento, ponendo attenzione al formato (pdf; jpeg; jpg) e alla **dimensione massima del file richiesta dal format on line (1 MB)**. Si precisa che i file pdf possono essere eventualmente compressi utilizzando le modalità informatiche più in uso (win.zip o win.rar).

A. I documenti che devono necessariamente essere allegati, a pena di esclusione, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on line, sono:

- **Domanda di iscrizione** (prodotta tramite questo portale) STAMPATA e FIRMATA dal candidato.
La domanda allegata non deve riportare la scritta FACSIMILE e deve essere completa di TUTTE le pagine di cui è composta e delle dichiarazioni finali spuntate prima dell'invio (vedere manuale istruzioni);
- **documento d'identità valido (fronte retro);**
- documenti comprovanti i "requisiti generali", che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
- provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente, qualora il titolo di studio fatto valere per l'ammissione sia stato conseguito all'estero;
- ricevuta comprovante l'eseguito versamento della **tassa di avviso pubblico - non rimborsabile - di € 20,00 (venti euro)**. Il versamento deve essere effettuato tramite Bonifico Bancario intestato all'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda: Gruppo Intesa-Sanpaolo - **IBAN: IT10L0306909417100000046002**;
- **la tipologia delle istituzioni** in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, da documentarsi mediante atto rilasciato dalla Direzione Sanitaria/Sociosanitaria dell'Azienda ove il servizio è stato prestato;
- **la tipologia delle specifiche attività professionali** effettuate dal candidato nel decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso, da documentarsi mediante atto rilasciato dal Direttore Sanitario dell'Azienda Sanitaria di appartenenza sulla base della attestazione del Direttore del Dipartimento o del Direttore della Struttura Complessa dell'Azienda.

B. I documenti che devono necessariamente essere allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on line, pena la mancata valutazione del titolo, sono:

- documentazione attestante il riconoscimento del servizio prestato all'estero rilasciato dai competenti organi regionali ai sensi della legge n. 735 del 10 luglio 1960 e s.m.i. (da caricare nella sezione **"Servizi presso ASL/PA come dipendente"**);
- copia integrale pubblicazioni scientifiche possedute pertinenti all'oggetto del presente avviso edite su riviste italiane e straniere, caratterizzate da criteri di filtro dell'accettazione dei lavori, nonché dal suo impatto sulla comunità scientifica; inoltre dovrà essere prodotto e caricato:
 - un elenco cronologico delle pubblicazioni ove saranno evidenziate quelle ritenute più significative riferite all'ultimo decennio dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana,
 - un elenco separato delle pubblicazioni indicizzate.

Al fine di facilitare il processo di valutazione da parte della commissione si indicano le seguenti modalità di documentazione dell'attività professionale:

- La specifica attività professionale deve essere presentata in un documento sintetico riferito agli ultimi 10 anni;
- Le attività e le procedure devono essere descritte, in lingua italiana, in chiaro secondo ICD IX-CM ovvero denominazioni condivise a livello internazionale. Qualora un'attività o una procedura complessa richieda più codifiche, esse vanno ricondotte chiaramente ad un singolo intervento/procedura/attività;
- Le attività devono essere raggruppate per anno e per tipologia;
- Deve essere chiaramente indicato per ogni tipologia:
 - Il numero complessivo dell'attività riferita ai profili:
 - ricovero

- day hospital (accessi) e tipologie simili
- ambulatoriali
- attività riabilitative
- procedure diagnostiche riferite alla disciplina
- Il ruolo ricoperto: primo operatore (se tutorato, specificare); collaboratore; tutor ovvero responsabile della struttura;

La documentazione dell'attività deve essere attestata dal direttore della struttura complessa ove opera (o ha operato) il candidato o dal direttore del dipartimento nel caso il candidato sia direttore di struttura complessa.

La documentazione deve poi essere certificata dal direttore sanitario della struttura.

C. CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Oltre a quelli indicati al punto A e B, i candidati dovranno dichiarare, nelle rispettive sezioni dedicate del formato on line, i contenuti del curriculum formativo e professionale, con riferimento:

- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- alla tipologia delle attività effettuate dal candidato;
- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, laurea o specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento. Si richiede di specificare il numero degli studenti/specializzandi verso i quali si è agito da tutor, delle tesi seguite in qualità di relatore/correlatore/tutor, delle attività didattiche personalmente svolte per Corsi di laurea o di specializzazione;
- alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del d.p.r. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
- alla visibilità professionale e scientifica a livello regionale e nazionale. Da documentare dichiarando nel curriculum anche la propria partecipazione ad organi direttivi di Società Scientifiche, a tavoli tecnici regionali/ministeriali, a congressi nazionali o internazionali di Società Scientifiche.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di avviso,
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,
- la presentazione della domanda in versione "Fac Simile", in quanto trattasi di versione non definitiva,
- la mancata sottoscrizione della domanda,
- la mancanza della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità,
- il mancato caricamento della documentazione, necessaria a pena di esclusione, di cui al precedente punto A.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 40 comma 1 del d.p.r. 445/2000, così come modificato dall'art. 15 della legge 183/2011, le certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni non possono essere prodotte agli organi della Pubblica Amministrazione o a privati gestori di pubblici servizi.

In relazione a quanto sopra il candidato dovrà produrre, in luogo delle predette certificazioni, esclusivamente "dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di notorietà" di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E OPERAZIONI DI SORTEGGIO

A' sensi della legge 189/2012, la commissione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda interessata e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del S.S.N. Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente. È fatta eccezione per la figura del Direttore Sanitario che non potrà essere sostituito.

Il sorteggio dei componenti della Commissione relativa al presente avviso avrà luogo presso l'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda - Piazza Ospedale Maggiore, 3 Milano, pad. 6 piano terra - alle ore 11,00 del giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Qualora detto giorno sia sabato o festivo, la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo, nella medesima sede ed ora.

In caso di indisponibilità di Commissari sorteggiati, la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le stesse modalità sopra indicate e con pubblicizzazione sul sito internet aziendale.

La Commissione, nella composizione risultante dal sorteggio, sarà nominata con deliberazione del Direttore Generale che contestualmente individuerà anche un funzionario amministrativo dell'Azienda che parteciperà ai lavori della Commissione stessa con funzioni di segretario.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La data e la sede del colloquio saranno rese note ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet aziendale (www.ospedaleniguarda.it - Lavora con noi - Concorsi) almeno **10 giorni** prima della data fissata per l'espletamento del colloquio stesso.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati rinunciatari all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli aspiranti.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di identità personale, in corso di validità.

A seguito dell'approvazione della l. 76/2021 e del protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica in considerazione dell'emergenza epidemiologica in atto, il colloquio potrà svolgersi eventualmente in modalità telematica da remoto con l'utilizzo dell'applicativo WEBEX. In tal caso i candidati riceveranno in tempo utile una comunicazione via mail all'indirizzo indicato in fase di presentazione delle domande, dove verranno descritte le modalità di svolgimento della prova e l'orario esatto di convocazione.

La mancata connessione nei giorni ed orari stabiliti per l'espletamento della prova, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia alla procedura.

La Commissione, ricevuto dall'Azienda, all'atto del suo insediamento, il profilo professionale del dirigente da incaricare, sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, presenterà al Direttore Generale una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti, nell'ambito della quale il Direttore Generale individuerà il candidato da nominare.

CRITERI DI VALUTAZIONE

In conformità a quanto previsto dalle Linee di indirizzo regionali di cui alla d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013, la Commissione **dispone complessivamente di punti 100**, di cui:

- a) valutazione curriculum: max 40 punti;
- b) valutazione colloquio: max 60 punti. L'idoneità nel colloquio si consegue con il minimo di punti 40/60.

La Commissione definirà prima dell'inizio dei colloqui i criteri di attribuzione dei punteggi, che saranno riportati nel verbale dei lavori.

Il colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative, di direzione, dell'aspirante stesso, con riferimento all'incarico da svolgere, e della conoscenza delle disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (legge 190/2012 - d.p.r. 62/2013 e Codice disciplinare dell'Azienda).

PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET AZIENDALE (www.ospedaleniguarda.it)

a' sensi dell'art. 15 del d.lgs. 502/92 e s.m.i.:

- la definizione del fabbisogno sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- la composizione della commissione di valutazione;
- i curricula dei candidati presenti al colloquio;
- la relazione della commissione di valutazione;
- l'analitica motivazione del Direttore Generale nell'ipotesi di scelta non basata sul punteggio;
- l'atto di nomina.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico è conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei, composta sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati a seguito della valutazione dei curriculum ed all'espletamento del colloquio. Per il conferimento dell'incarico è necessario che il candidato non versi in una delle condizioni di inconferibilità o di incompatibilità di cui al d.lgs. n. 39/2013 e s.m.i..

L'incarico è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di mesi sei, prorogabile di altri mesi sei, a decorrere dalla data della nomina.

L'incarico ha durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o periodo più breve secondo le modalità previste dall'art. 15 ter del d.lgs. 502/92 e s.m.i., nonché dalle norme contrattuali.

L'assegnatario dell'incarico stipulerà con l'Azienda il contratto individuale di lavoro e sarà tenuto all'osservanza dell'orario settimanale previsto per i dirigenti a tempo pieno. L'ingresso in servizio è comunque subordinato alla condizione che non sussista alcun rapporto di lavoro dipendente pubblico o privato o di natura convenzionale con il S.S.N., nonché attività che possono configurare conflitto con lo stesso ai sensi dell'art. 4, punto 7, della legge 30 dicembre 1991 n. 412, dell'art. 13 del C.C.N.L. di categoria, dal d.lgs. n. 165/2001 e tenuto conto di quanto previsto dall'art. 1, comma 5, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, dal d.lgs. n. 229/1999 e dal d.lgs. n. 39/2013.

Allo stesso sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per i dirigenti responsabili di struttura complessa.

L'incarico comporta per l'assegnatario l'obbligo di un rapporto esclusivo con l'Azienda, fatti salvi i casi debitamente autorizzati dalla stessa e/o previsti dalla legge.

L'incarico è incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro dipendente o in convenzione con altre strutture pubbliche o private.

L'eventuale rinnovo o il mancato rinnovo dell'incarico quinquennale sono disposti con provvedimento motivato del Direttore Generale, previa verifica dell'espletamento dell'incarico con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite. La verifica è effettuata da parte di apposito Collegio Tecnico, nominato dal Direttore Generale, ai sensi dell'art. 15, comma 5, del d.lgs. 502/92 e s.m.i.

Il dirigente non confermato nell'incarico sarà destinato ad altra funzione con la perdita dello specifico trattamento economico.

Il candidato a cui sarà conferito l'incarico dovrà produrre entro il termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda le autocertificazioni comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico.

Dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di nomina salvo caso di giustificato impedimento sul quale esprimerà il suo insindacabile giudizio l'Azienda.

Decade dall'impiego chi lo abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza di cui al Regolamento (UE) n. 679/2016 e del d.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

L'informativa privacy in versione integrale è consultabile sul sito aziendale www.ospedaleniguarda.it alla sezione "Amministrazione Trasparente" - "Privacy" - "Informativa privacy Bandi di Concorso".

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto nel presente bando si fa richiamo alle disposizioni legislative e regolamentari in materia.

La procedura si concluderà con atto formale del Direttore Generale entro sei mesi dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Con la partecipazione all'avviso, il candidato accetta senza riserve le condizioni del presente bando e tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle Aziende Sanitarie.

L'Azienda si riserva di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di riaprire i termini di scadenza qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico quinquennale qualora ragioni organizzative ovvero disposizioni normative o provvedimenti (regionali o statali) dovessero rendere inopportuno o non consentire il conferimento.

Relativamente alla presente procedura, l'Azienda non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della stessa nel corso dei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito il medesimo dovesse recedere o decadere, conferendo l'incarico ad uno dei due professionisti facenti parte della terna di idonei.

La documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla procedura potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido di identità personale, solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale; la restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio o per chi, prima del colloquio, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione.

DALLE ORE 9.00 ALLE ORE 12.00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato, la S.C. Risorse umane e relazioni sindacali dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda di Milano è a disposizione degli interessati per eventuali chiarimenti ai seguenti riferimenti: tel. 02/6444-4591-8664-2736, mail: concorsi@ospedaleniguarda.it.

Il direttore generale
Marco Bosio

(esente da bollo a sensi dell'art. 40 d.p.r. 26.10.1972, n. 642)

— • —

Allegato 1**INCARICO DI DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "SC CARDIOLOGIA 3 - ELETTROFISIOLOGIA"****DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO (legge 189/2012 e dalla d.g.r. Lombardia n. X/553 del 2 agosto 2013)**

- a) sotto il profilo oggettivo, declinato sulla base del governo clinico e delle caratteristiche organizzative e tecnico-scientifiche;
- b) sotto il profilo soggettivo, declinato sulla base delle competenze professionali e manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per assolvere adeguatamente alle relative funzioni.

PROFILO OGGETTIVO

Il profilo della SC è descritto sulla base del governo clinico e delle caratteristiche organizzative e tecnico-scientifiche della ASST di appartenenza.

Niguarda è un Grande Ospedale Metropolitano con competenze sociosanitarie per cure territoriali. Sede di tutte le specialità cliniche e chirurgiche per l'adulto e il bambino, è un centro di riferimento per Milano, dove ha sede, per la Regione Lombardia e per l'Italia. L'Ospedale è in grado di gestire in modo particolare patologie altamente complesse grazie alle competenze sull'urgenza e sul trauma, con attività ultraspecialistiche e ad un approccio multidisciplinare.

Centro di riferimento nazionale e regionale per la cura e la diagnosi di numerose patologie, tra cui molte malattie rare, Niguarda è anche uno dei principali centri trapianti della Lombardia, eccellenza per le patologie cardiache, per le malattie tempo-dipendenti, i grandi traumi e l'emergenza, oltre ad essere sede di un DEA di 2° livello.

L'alta professionalità degli operatori si integra con le più recenti ed avanzate tecnologie: RMN, PET, Radiologia interventistica, chirurgia robotica, gamma knife, acceleratori lineari, ultrasuoni focalizzati, camere iperbariche. Sono complessivamente presenti 350 ambulatori e 1.167 posti letto.

Dispone, inoltre, dei diversi servizi tra cui: Anatomia Patologica, Immuno-trasfusionale, Laboratorio, Pronto Soccorso, Radioterapia, Neuroradiologia diagnostica e interventistica, Radiologia diagnostica e interventistica, Endoscopia digestiva e interventistica, Endoscopia toracica e otorinolaringoiatrica.

In riferimento al POAS Aziendale, la "SC Cardiologia 3" - Elettrofisiologia" fa parte del Dipartimento "Centro A. De Gasperis", Centro di riferimento nazionale dove è possibile effettuare tutte le principali procedure diagnostiche e terapeutiche, invasive e non, in ambito aritmologico. La "SC Cardiologia3" si caratterizza soprattutto per l'attività interventistica di elettrostimolazione cardiaca e di elettrofisiologia avanzata.

In particolare, la multidisciplinarietà offerta dal Centro permette di praticare tali procedure in tutte le categorie di pazienti, dal neonato al grande anziano, potendosi avvalere della collaborazione di cardiologi esperti di imaging cardiovascolare (ECO, TAC, RMN), di cardiopediatri, cardiocirurghi, chirurghi toracici, chirurghi vascolari e cardioanestesisti. L'unità opera in un'organizzazione aziendale composita che consente la gestione anche di casi complessi e di procedure avanzate, in particolare è prevista la disponibilità di un anestesista in sala secondo programmazione e in E-U, nonché - dove necessario - è previsto lo stand-by cardiocirurgico o la disponibilità in blocco di un Cardiocirurgo.

Principali trattamenti:

- impianti di pacemaker e defibrillatori convenzionali e per terapia di resincronizzazione cardiaca (CRT)
- impianti di pacemaker per la stimolazione fisiologica (hisiana)
- impianti di pacemaker leadless
- impianti di defibrillatori sottocutanei
- studi elettrofisiologici transesofagei e endocavitari
- ablazioni transcateretere delle principali aritmie cardiache (compresa la fibrillazione atriale e le tachicardie ventricolari)
- cardioversioni elettriche
- impianti di sistemi di monitoraggio prolungati (loop recorder)

La struttura dispone delle più moderne tecnologie di mappaggio elettroanatomico tridimensionale che consentono il trattamento delle più complesse forme di aritmia cardiaca anche senza l'utilizzo di radiazioni ionizzanti.

Per espletare l'attività di ricovero si avvale di 14 posti letto accreditati e attivi in regime di degenza ordinaria (per intensità di cura: alta intensità, degenza ordinaria e week hospital), nonché del settore diurno polispecialistico di Day Surgery centralizzato.

L'attività interventistica è svolta, secondo programmazione, presso un blocco operatorio ad uso interventistico dedicato (BO A3) dotato di n. 4 sale interventistiche e di n. 1 sala ibrida, di cui di norma fino a n. 2 sale 8:00-16:00 ore dedicate all'elettrofisiologia. Inoltre, i medici della struttura sono impegnati nell'attività clinica di reparto, nonché in attività ambulatoriale per prime visite aritmologiche, per accertamenti preoperatori e per controlli post dimissione o post PS per pazienti esterni nonché attività di consulenza per pazienti interni.

Di rilievo anche la partecipazione ad ambulatori multidisciplinari e ad alta specialità, in particolare della Syncope Unit e dell'ambulatorio per la stratificazione del rischio aritmico e la prevenzione della morte improvvisa, nonché l'attività di monitoraggio remoto dei dispositivi impiantabili.

La Struttura è sede di corsi nazionali ed internazionali di impianto di dispositivi per la resincronizzazione cardiaca e fa parte della rete formativa per medici e specializzandi in Cardiologia dell'Università degli Studi di Milano – Bicocca oltre che per tecnici di elettrofisiologia.

Segue il dettaglio del numero di dimissioni e di giornate di degenza annuali di un anno prepandemico (2019) e del 2021.

ANNO	DIMESSI	GG_DEGENZA	DEGENZA MEDIA
2019	873	3.655	4,2
2021	781	4.182	5,4

L'attività di ricovero ordinario e diurno annuale è descritta nella seguente tabella:

REGIME	QT_2019	TARIFFA_2019	QT_2021	TARIFFA_2021	PM_19	PM_21
1 - DEGENZA	875	5.171.783,70 €	789	5.050.964,52 €	1,9	1,9
2 - DAY_HOSPITAL	130	555.220,00 €	93	445.046,32 €	1,7	1,8
Total	1.005	5.727.004 €	882	5.496.011 €	1,9	1,9

I principali DRG trattati in regime di ricovero, calcolati sui pazienti dimessi, sono stati i seguenti:

DRG	QT_2019	TARIFFA_2019	QT_2021	TARIFFA_2021	PM_19	PM_21
552-Altro impianto di pacemaker cardiaco permanente senza diagnosi cardiovascolare maggiore	196	1.426.585,44 €	174	1.309.933,66 €	2,1	2,1
139-Aritmia e alterazioni della conduzione cardiaca senza CC	162	95.877,65 €	119	72.593,79 €	0,5	0,5
518-Interventi sul sistema cardiovascolare per via percutanea senza inserzione di stent nell'arteria coronarica senza IMA	163	768.391,41 €	105	527.166,79 €	1,6	1,6
118-Sostituzione di pacemaker cardiaco	121	543.252,61 €	144	665.766,10 €	1,7	1,7
515-Impianto di defibrillatore cardiaco senza cateterismo cardiaco	67	1.266.300,55 €	64	1.209.199,50 €	5,2	5,2
551-Impianto di pacemaker cardiaco permanente con diagnosi cardiovascolare maggiore o di defibrillatore automatico (AICD) o di	60	573.701,12 €	61	631.946,75 €	3,0	3,0

DRG	QT_2019	TARIFFA_2019	QT_2021	TARIFFA_2021	PM_19	PM_21
generatore di impulsi						
117-Revisione del pacemaker cardiaco, eccetto sostituzione	54	188.551,44 €	62	226.862,56 €	1,4	1,4
138-Aritmia e alterazioni della conduzione cardiaca con CC	46	80.134,48 €	17	48.835,90 €	0,8	0,8
127-Insufficienza cardiaca e shock	12	40.089,66 €	18	68.418,49 €	1,0	1,0

Segue il dettaglio dell'attività ambulatoriale rivolta a pazienti esterni, interni e ad altri enti.

	QT_2019	IMP_2019	QT_2021	IMP_2021
Subtotale INTERNI	1.140	25.650,00 €	1.217	27.382,50 €
VISITE PARERE	1.140	25.650,00 €	1.217	27.382,50 €
Subtotale ESTERNI	8.876	229.445,92 €	7.515	194.823,49 €
PRIMA VISITA CARDIOLOGICA	212	4.770,00 €	125	2.812,50 €
VISITA MULTIDISCIPLINARE	72	3.420,00 €	27	1.282,50 €
ELETTROCARDIOGRAMMA DINAMICO	1.373	86.952,09 €	1.260	79.795,80 €
ELETTROCARDIOGRAMMA	2.534	29.394,40 €	2.377	27.573,20 €
MONITORAGGIO ELETTROCARDIOGRAFICO	1	47,50 €	0	- €
TILTING TEST	32	1.689,28 €	16	844,64 €
ALTRA IRRIGAZIONE DI FERITA	34	125,80 €	21	77,70 €
RIMOZIONE PUNTI DI SUTURA	23	157,55 €	1	6,85 €
VISITA CARDIOLOGICA DI CONTROLLO	1.067	19.099,30 €	882	15.787,80 €
CONTROLLO / PROGRAMMAZIONE DI PACE-MAKER	2.392	56.810,00 €	2.028	48.165,00 €
CONTROLLO / PROGRAMMAZIONE DI DEFIBRILLATORE IMPIANTABILE	1.136	26.980,00 €	778	18.477,50 €
Subtotale ALTRI ENTI	2	41,65 €	10	502,41 €
ELETTROCARDIOGRAMMA DINAMICO	0	- €	7	443,31 €
ELETTROCARDIOGRAMMA	0	- €	1	11,60 €
VISITA CARDIOLOGICA DI CONTROLLO	1	17,90 €	0	- €
CONTROLLO / PROGRAMMAZIONE DI PM	1	23,75 €	2	47,50 €
TOTALE ATTIVITA' AMBULATORIALE	10.018	255.137,57 €	8.742	222.708,40 €

PROFILO SOGGETTIVO

Il profilo soggettivo del candidato è declinato sulle competenze professionali e manageriali, le conoscenze scientifiche e le attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle relative funzioni.

Competenze tecniche necessarie a ricoprire la funzione:

- Esperienza e competenza nella gestione e nel trattamento di tutte le patologie dell'ambito aritmologico;
- Esperienza di collaborazione in ambito intra e interdipartimentale e/o intra- aziendale per la gestione di percorsi clinico-assistenziali organizzati in rete o in team multidisciplinari e/o multi professionali;
- Esperienza e competenza nella gestione dell'attività di degenza e nell'organizzazione dell'attività di reparto ed ambulatoriale specifica della S.C., al fine di ottimizzare la soddisfazione dei bisogni di salute;
- Esperienza e competenza gestionale per il raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- Esperienza e competenza nella valutazione e valorizzazione delle competenze professionali dei collaboratori;
- Esperienza e competenza nella creazione di assetti organizzativi che sviluppino la collaborazione professionale fra la componente medica e quella infermieristica;
- Esperienza nella valutazione e conoscenza delle tecnologie sanitarie in ambito chirurgico pediatrico, con particolare riferimento alla capacità di innovazione e sviluppo dell'attività svolta, nel rispetto del budget assegnato per la spesa farmaceutica e per l'impiego dei dispositivi medici;
- Esperienza e competenza in materia di qualità ed accreditamento;

- Esperienza e competenza nella gestione dei moderni dispositivi e presidi, in ambito pediatrico e neonatale;
- Esperienza e competenza nella valutazione delle linee guida, nell'implementazione di PDTA, nella creazione di indicatori e nell'effettuazione di audit clinici;
- Esperienza e competenza di collaborazione in ambito intra e interdipartimentale per la gestione di PDTA e partecipazione a gruppi multi professionali e multidisciplinari;
- Esperienza e competenza nella gestione delle liste di attesa.

Applicazione delle conoscenze tecniche, innovazione, ricerca e governo clinico:

- Conoscere le tecniche di budgeting e collaborare attivamente alla definizione dei programmi di attività della struttura di appartenenza, anche in rapporto a quanto definito dal budget e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi concordati;
- Promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi, professionali e/o nuove tecnologie;
- Conoscere le tecniche di gestione delle risorse umane, programmare, inserire, coordinare e valutare il personale di competenza assegnato alla S.C., relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi;
- Promuovere l'autovalutazione clinico-professionale attraverso la misurazione costante di indicatori di procedura e di esito;
- Condividere con tutto il personale gli obiettivi e le prospettive future della S.C.;
- Definire gli obiettivi formativi, proporre iniziative di perfezionamento e aggiornamento e implementare la formazione continua sul luogo di lavoro;
- Conoscere le principali caratteristiche e potenzialità dei propri collaboratori e occuparsi del clima organizzativo;
- Assicurare l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale e definire il relativo risk-management;
- Promuovere l'attività di incident-reporting;
- Stimolare la partecipazione della S.C. a studi epidemiologici ed osservazionali;
- Garantire l'adeguatezza costante della S.C. ai requisiti di accreditamento regionale;
- Promuovere l'implementazione costante di progetti di miglioramento;
- Garantire una costante attività di feedback a tutto il personale.

Serie Avvisi e Concorsi n. 12 - Mercoledì 23 marzo 2022

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitano Niguarda
Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente medico per la disciplina di cure palliative da assegnare alla s.c. cure palliative e hospice

Si rende noto che il Direttore Generale con deliberazione n. 292 del 14.103.2022 ha approvato i verbali rassegnati dalla commissione esaminatrice del concorso pubblico sotto indicato e le relative graduatorie:

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO PER LA DISCIPLINA DI CURE PALLIATIVE.

- GRADUATORIA DEI CANDIDATI IN POSSESSO DELLA SPECIALIZZAZIONE IN CURE PALLIATIVE O EQUIPOLLENTE OVVERO MEDICI IN SERVIZIO PRESSO LA RETE DELLE CURE PALLIATIVE PUBBLICHE O PRIVATE ACCREDITATE CHE, INDIPENDENTEMENTE DAL TITOLO DI SPECIALIZZAZIONE, HANNO MATURATO UN'ESPERIENZA ALMENO TRIENNALE NEL CAMPO DELLE CURE PALLIATIVE, DI CUI ALLA LEGGE N. 147 DEL 27 DICEMBRE 2013 E SUCCESSIVO D.M. DEL 04 GIUGNO 2015, CERTIFICATA DALLA REGIONE DI COMPETENZA

Pos.	Candidato	data nascita	Punti su punti 100
1°	GUGLIELMO MAURO	13/02/1985	87,123
2°	LA RUSSA ENNIO	25/04/1979	87,000
3°	NAIMO SIMONA	26/06/1984	86,135
4°	LOPARCO MARINA	07/09/1989	83,254
5°	CRESPI BEL'SKIJ LORENZA MARIA	27/05/1978	82,841
6°	CERESA MARCO	28/06/1964	79,400
7°	MARINETTI ADRIANA CHIARA	29/03/1989	78,700
8°	ORNAGHI MARTINA	26/04/1985	76,538
9°	CATTANEO MATTEO	16/09/1986	75,910
10°	BURRAFATO GIOVANNI	28/01/1984	75,467

- GRADUATORIA DEI CANDIDATI IN POSSESSO DEL REQUISITO DELL'ISCRIZIONE AL TERZO ANNO O SUCCESSIVO DEL CORSO DI SPECIALIZZAZIONE NELLA DISCIPLINA OGGETTO DEL CONCORSO O EQUIPOLLENTE (c. 547, l. n. 145/2018)

Pos.	Candidato	data nascita	Punti su punti 100
1°	VILLA FEDERICA	13/09/1992	79,000
2°	DI MASI PIETRO	19/03/1990	69,000
3°	VALENTINI ANNALISA	09/09/1988	68,200

Il direttore s.c. risorse umane e relazioni sindacali
Patrizia Alberti

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano

Avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico quinquennale di dirigente delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione di ostetrica - direttore di struttura complessa per la direzione dell'u.o.c DAPSS - direzione aziendale delle professioni sanitarie e socio sanitarie

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

Per il conferimento di **un incarico quinquennale di Dirigente delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione di ostetrica:**

- **DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA PER LA DIREZIONE DELL'U.O.C. DAPSS - Direzione Aziendale delle Professioni Sanitarie e Socio Sanitarie.**

In esecuzione della deliberazione dell'8 marzo 2022, n. 229, esecutiva, del Direttore Generale dell'ASST Nord Milano, è indetto il seguente avviso pubblico per il conferimento di **un incarico di Direttore Responsabile di Struttura Complessa**, rinnovabile ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, per la direzione della seguente struttura:

- **Unità Operativa Complessa DAPSS - Direzione Aziendale delle Professioni Sanitarie e Socio Sanitarie**

L'incarico sarà conferito alle condizioni e norme previste dall'art. 15 del d.lgs. 502/1992 e ss.mm.ii, dal d.p.r. n. 484/1997, dal d.p.r. 483/1997, dal d.l. 158/2012, convertito in l. 189/2012, e dalla d.g.r. X/553 del 2 agosto 2013 attuativa del predetto decreto.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, delle prescrizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda.

L'incarico avrà durata di 5 anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve, secondo quanto previsto dall'art. 15-ter, comma 2) del d.lgs. 502/1992 e ss. mm.ii..

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 57, del d.lgs. 165/2001.

A seguito della legge 15 maggio 1997 n. 127 la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche amministrazioni non è soggetto a limiti di età, fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO**U.O.C. DAPSS**

Direzione Aziendale delle Professioni Sanitarie e Socio Sanitarie.

PROFILO OGGETTIVO**Descrizione della struttura, specificità e funzioni del ruolo da ricoprire**

Il Direttore della Direzione Assistenziale Professioni Socio-Sanitarie aziendale esercita le sue funzioni sulla base degli indirizzi strategici definiti dalla Direzione Aziendale e contribuisce all'attuazione dei progetti strategici e al raggiungimento degli obiettivi aziendali.

Presiede alla funzione di governo dell'assistenza infermieristica, ostetrica, tecnico sanitaria, riabilitativa, sociale e di supporto sia in ospedale che sul territorio, assicura la direzione e la gestione delle risorse professionali di competenza in modo funzionale agli obiettivi, nell'ambito della realizzazione delle politiche aziendali per quanto attiene ai processi e programmi di competenza, secondo le linee di indirizzo dettate dalla Direzione Aziendale e i principi dell'autonomia professionale, della responsabilità e della integrazione multi-professionale.

Definisce il fabbisogno di risorse, la tipologia di professionalità (profilo), ne cura l'accoglienza e l'inserimento all'interno dell'azienda, l'allocatione e la gestione nell'ottica dello sviluppo professionale e della valorizzazione delle professionalità.

Partecipa, in collaborazione con la Direzione Sanitaria e Socio Sanitaria al perseguimento delle strategie aziendali e al raggiungimento degli obiettivi, alla definizione della programmazione delle attività assistenziali, collabora con il Direttore Sanitario e Socio Sanitario nella ricerca degli assetti organizzativi più congrui e alla individuazione di modelli organizzativi innovativi ad elevata autonomia tecnico gestionale volti a rispondere all'evoluzione dei bisogni dei Cittadini.

Interviene nella promozione ed adozione di processi integrati di assistenza orientati al miglioramento della qualità dei servizi, all'appropriatezza clinico organizzativa, all'efficientamento e alla partecipazione attiva alla progettazione e implementazione dei percorsi clinico-assistenziali, alle politiche di monitoraggio e controllo dei costi e di gestione ottimale delle risorse.

PROFILO SOGGETTIVO**Competenze ed esperienze richieste****Ambito della gestione delle risorse umane:**

- Consolidata esperienza e capacità nella definizione del fabbisogno delle risorse e dello specifico profilo professionale in linea con l'esigenza e l'evoluzione del bisogno;
- Capacità ed esperienza consolidata nella selezione, accoglimento, inserimento delle risorse umane nel rispetto dei valori aziendali;

- Capacità ed esperienza consolidata nella programmazione, gestione, monitoraggio e valutazione delle risorse di riferimento;
- Competenza ed esperienza nella programmazione dei processi di turn-over nel rispetto delle linee strategiche, del piano del fabbisogno triennale, delle indicazioni regionali;
- Padronanza della legislazione e del dettato contrattuale dell'area delle professioni sanitarie, in particolare per quanto attiene l'applicazione degli istituti contrattuali e del codice disciplinare;
- Esperienza nella costruzione ed implementazione di sistemi di valutazione del personale, in collaborazione con gli uffici preposti, e di strategie volte all'individuazione e definizione di sistemi premianti orientati alla valorizzazione delle professionalità, in linea con le normative vigenti;
- Competenze organizzative, con particolare riferimento a processi di programmazione, monitoraggio degli indicatori del processo assistenziale inerenti alla valutazione dell'utilizzo delle risorse, nell'ottica del miglioramento continuo;
- Conoscenza degli applicativi gestionali inerenti alla gestione delle risorse umane;
- Esperienza nel sistema di monitoraggio e controllo dei costi delle risorse di riferimento;

Ambito del governo dell'assistenza:

- Consolidata esperienza nella direzione e nel governo dell'assistenza infermieristica, ostetrica, tecnico sanitaria, riabilitativa sociale e di supporto sia in ospedale che sul territorio;
- Consolidata esperienza nell'analisi dei bisogni, nella progettazione ed implementazione di processi di assistenza volti a fornire risposta assistenziale, di modelli assistenziali centrati sulla presa in carico del Paziente, sulla personalizzazione delle cure;
- Esperienza e competenza nella promozione di modelli organizzativi- assistenziali volti a valorizzare le professioni sanitarie e sociali, favorire la qualità dell'assistenza, facilitare l'integrazione ai diversi livelli: ospedale e territorio, intra ed interprofessionale, intraospedaliera, a livello dipartimentale ed interdipartimentale, nell'ottica della continuità assistenziale;
- Conoscenza e partecipazione alle iniziative in tema di governo clinico, gestione del rischio clinico-assistenziale, qualità ed umanizzazione dell'assistenza;

Ambito organizzazione, innovazione e management:

- Esperienza nell'ambito della pianificazione strategica dei servizi sanitari e socio sanitari a livello aziendale;
- Conoscenza ed esperienza delle tecniche di progettazione per la pianificazione e la realizzazione di progetti dell'Azienda;
- Capacità di conduzione di progetti di impatto aziendale e di re-ingegnerizzazione organizzativa di servizi e di percorsi in collaborazione con gli altri Servizi e UO coinvolti;
- Capacità di attuare soluzioni organizzative e strutturali per rispondere agli indirizzi aziendali, garantendo la contabilità logistica e organizzativa complessiva;

Per la partecipazione all'avviso i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- a) **Cittadinanza** italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del d.lgs. 165/2001, così come modificato dall'art.7 della legge 97/2013;
- b) **Idoneità fisica all'impiego** piena ed incondizionata alla mansione; l'accertamento è effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio;

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- a) **Laurea specialistica o magistrale nella classe relativa alla specifica area**, ovvero:
 - scienze infermieristiche e ostetriche
 - scienze delle professioni sanitarie della riabilitazione
 - scienze delle professioni sanitarie tecniche
 - scienze delle professioni sanitarie della prevenzione
- b) **Iscrizione al relativo albo professionale: da autocertificare, precisando se senza interruzione nei sei mesi antecedenti alla data di scadenza del bando.** L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo professionale in Italia, prima dell'assunzione in servizio;
- c) **Anzianità di servizio di almeno 5 anni**, prestato in Enti del Servizio Sanitario Nazionale nella qualifica unica di Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche, Tecniche, della Riabilitazione, della Prevenzione e della Professione di Ostetrica.

- d) **Curriculum professionale** che presenti i contenuti previsti dall'art. 8 del d.p.r. n. 484/1997 e in cui siano documentate una specifica attività ed adeguata esperienza nonché le attività professionali, di studio, direzionali e organizzative svolte.
Ai sensi dell'art. 15, comma 3, del d.p.r. n. 484/97 si prescinde dal requisito della specifica attività professionale fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6 del decreto medesimo.
- e) **attestato di formazione manageriale**: l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, così come modificato dall'art. 16-quinquies del d.lgs. 502/1992 e ss.mm.ii., deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando, ad eccezione di quelli di cui ai punti b) dei generali (da acquisire in fase pre-assuntiva) ed e) degli specifici (l'attestato di formazione manageriale va acquisito entro un anno dall'inizio dell'incarico, come prescritto al comma 8 dell'art. 15 del d.lgs. 502/1992).

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

I cittadini degli Stati dell'Unione Europea devono dimostrare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dell'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

LIMITAZIONI ALLA PROGRESSIONE DI CARRIERA - ART 9 COMMA 5 LEGGE N. 24 DELL'8 MARZO 2017

Ai sensi della sopra citata Legge "per i tre anni successivi al passaggio in giudicato della decisione di accoglimento della domanda di risarcimento proposta dal *danneggiato*, *l'esercente la professione sanitaria*, nell'ambito delle strutture sanitarie o sociosanitarie pubbliche, non può essere preposto ad incarichi professionali superiori rispetto a quelli ricoperti e il giudicato costituisce oggetto di specifica valutazione da parte dei commissari nei pubblici concorsi per incarichi superiori".

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione al bando di concorso in argomento dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo dell'ASST Nord Milano, viale Matteotti n. 83 - 20099 Sesto S. Giovanni (MI) - entro le ore 13 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica 4^a Serie Speciale (contestualmente alla pubblicazione dello stesso sul sito aziendale www.asst-nordmilano.it /sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso > Concorsi). Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione delle domande:

- consegna a mano: le domande dovranno essere consegnate al suddetto Ufficio Protocollo, dal lunedì al venerdì, 8.00 alle ore 11.45 e dalle 12.30 alle 14.30 (ore 13.00 del giorno di scadenza).
ovvero
- a mezzo del servizio postale: tramite raccomandata a.r. dovranno essere spedite al seguente indirizzo: "Ufficio Protocollo - ASST Nord Milano - viale Matteotti n. 83 - 20099 Sesto S. Giovanni (MI)". Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro il giorno di scadenza del bando;
ovvero
- mediante invio di posta elettronica certificata (PEC) alla casella di posta elettronica certificata concorsi.dirigenza@pec.asst-nordmilano.it.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale, riconducibile univocamente al candidato; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC dell'Azienda. L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, deve avvenire tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail sopraindicato, entro il giorno di scadenza del bando.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stato oggetto dell'invio cartaceo:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
oppure
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Azienda non verranno prese in considerazione.

Per le domande di partecipazione inviate tramite posta elettronica certificata, la relativa mail dovrà riportare il seguente oggetto: SCDAPSS2022 - NOME COGNOME - AVVISO S.C. DAPSS (n.b. non utilizzare spazi all'interno del codice SCDAPSS2022).

Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Non si terrà conto delle domande che risultino pervenute dopo il termine sopra indicato, salvo che siano state spedite per posta raccomandata entro il termine di scadenza. In quest'ultimo caso si considereranno comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile e recapitate a questa Azienda oltre 10 giorni dal termine di scadenza.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti **è perentorio**; la eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

Le domande, sottoscritte dagli aspiranti dovranno indicare, possibilmente in stampatello: il cognome e il nome del concorrente, il suo domicilio ed il preciso indirizzo al quale inviare le occorrenti comunicazioni (vedere lo schema esemplificativo di domanda di ammissione allegato al presente bando).

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare:

1. cognome e nome;
2. la data, il luogo di nascita nonché la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
4. il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza;
6. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
7. i titoli di studio posseduti e l'iscrizione all'albo;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
9. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
10. la sussistenza/ non sussistenza - nel triennio precedente alla data di presentazione della domanda - di "passaggio in giudicato della decisione di accoglimento di domanda di risarcimento proposta da un danneggiato" a proprio carico, la cui eventuale presenza costituisce elemento di valutazione da parte della commissione esaminatrice secondo quanto disposto dalla legge n. 24 dell'8 marzo 2017 art. 9, comma 5;
11. il diritto alla applicazione dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104 specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio;
12. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione nonché l'eventuale recapito telefonico; in caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza indicata al secondo punto del presente elenco;
13. la dichiarazione di presa visione ed accettazione del regolamento aziendale accessibile sul sito aziendale;
14. relativamente al trattamento dei dati sensibili, la dichiarazione di presa visione dell'informativa, ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, sulla protezione dei dati personali.

La domanda deve essere datata e sottoscritta. La sottoscrizione della domanda, ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. n. 445/2000 **non è soggetta ad autenticazione.**

L'amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o da eventuali disguidi po-

stali o telegrafici o altri motivi non imputabili a colpa dell'Azienda o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito ovvero a forza maggiore.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione all'avviso pubblico devono essere allegati, **in originale o copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati** nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, i seguenti documenti:

- **certificato o autocertificazione attestante il possesso dei titoli di studio richiesti** nel punto a) - requisiti specifici di ammissione;
- **autocertificazione dell'iscrizione al relativo albo professionale senza interruzione** nei sei mesi antecedenti la scadenza del presente avviso;
- **curriculum formativo e professionale**, redatto su carta semplice, datato e firmato dal concorrente, che dovrà essere documentato con riferimento:
 - a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
 - b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
 - c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato; le casistiche devono essere riferite al decennio precedente la data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del dirigente di II° livello Responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa dell'Azienda;
 - d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusioni dei tirocini obbligatori;
 - e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
 - f) alla partecipazione a corsi congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Ai sensi dell'art. 8, comma 4, del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica;

Si ricorda che i titoli indicati nel curriculum saranno valutati solo se sullo stesso sarà indicato espressamente che il contenuto è "valevole quale dichiarazione sostitutiva ai sensi di legge" (d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445, come modificato ed integrato dall'art. 15 della l. 183).

- **ricevuta** comprovante l'avvenuto **versamento** dell'importo di **€ 15,49=** (quindici/49) - quale contributo forfetario non rimborsabile delle spese della procedura di selezione - effettuato mediante **PAGOPA** collegandosi al link <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTNM&redirectUri> (per dettagli sulla modalità di effettuazione del pagamento vedere allegato 2 in calce al presente bando);
- **lista descrittiva - datata e firmata - di tutti i documenti e dei titoli presentati, in carta semplice ed in triplice copia (mentre i documenti vanno presentati in un'unica copia)**, numerati progressivamente in corrispondente titolo; deve essere predisposto inoltre dal candidato un elenco numerato delle pubblicazioni, riportante la descrizione analitica di ogni lavoro (titolo, autori, rivista, anno di pubblicazione ed eventuale impact factor) e degli attestati di partecipazione a corsi, convegni, congressi seminari, incontri, giornate di studio, indicandone le caratteristiche (ente organizzatore, argomento, durata, anno di svolgimento, caratteristiche della partecipazione: uditore, relatore, docente....)

I contenuti del curriculum (esclusi quelli di cui alla lettera C) e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del d.p.r. n. 445/2000 e ss. mm.ii..

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve risultare da atto formale distinto dalla domanda ed allegato alla medesima. Gli atti di notorietà e le dichiarazioni sostitutive devono essere corredate da una copia di un documento di identità.

L'omissione, anche parziale, delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali ovvero la mancata presentazione anche di uno soltanto dei requisiti specifici o la mancata presentazione della loro eventuale autocertificazione redatta ai sensi di legge, così come la presentazione di domanda senza firma ovvero la presentazione di domanda inviata a mezzo PEC non

riconducibile univocamente al candidato o da indirizzo di posta elettronica non certificata costituisce motivo di esclusione dall'avviso.

Nel caso in cui per le suddette dichiarazioni non venissero utilizzati i modelli allegati al presente avviso è necessario, ai fini della validità, che le stesse contengano:

- dati anagrafici (cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza);
- esplicita indicazione della consapevolezza "delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci" e "della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere";
- indicazione di tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli autocertificati (ad esempio nella dichiarazione di servizi lavorativi deve indicarsi l'esatta denominazione dell'Azienda, la data di inizio e cessazione del servizio, l'esatta qualifica ricoperta; nella dichiarazione dei titoli di studio deve indicarsi la denominazione del titolo conseguito, la data di conseguimento, l'ente che ha rilasciato l'eventuale punteggio);
- non verranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive redatte senza precisa indicazione in oggetto, tempi e luoghi relativi a fatti, stati e qualità interessati. In particolar modo, le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi vari devono indicare con precisione il numero di giornate e ove possibile, di ore di effettiva presenza agli stessi e non solo il periodo di generica durata del corso;
- relativamente al trattamento dei dati sensibili la dichiarazione di presa visione dell'informativa, ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, sulla protezione dei dati personali;

Qualora le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà non fossero redatte secondo le modalità sopra indicate, le stesse non avranno effetto alcuno.

Ai sensi dell'art. 37 del d.p.r. 445/2000 non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti allegati per la partecipazione ai concorsi presso le amministrazioni pubbliche.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva - ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. n. 445/2000 - di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E MODALITÀ DI SELEZIONE

L'accertamento del possesso dei requisiti è effettuato dalla Commissione composta, ai sensi della l. 189 dell'8 novembre 2012 e delle disposizioni contenute nella d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013.

La selezione viene effettuata da una commissione composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio pubblico da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale. Qualora fossero sorteggiati tre Direttori di Struttura Complessa della regione (Lombardia) ove ha sede questa Azienda, non si procede alla nomina del terzo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della commissione, direttore di struttura complessa, in regione diversa da quella ove ha sede questa Azienda. È altresì prevista l'individuazione di n. 3 componenti supplenti con le medesime caratteristiche dei titolari. La commissione elegge un presidente tra i tre componenti titolari sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente.

La Commissione riceve dall'azienda il profilo professionale del dirigente da incaricare.

La Commissione presenta al Direttore Generale una terna di candidati idonei formata sulla scorta dei migliori punteggi attribuiti, sulla base:

- della analisi comparata del curriculum professionale degli aspiranti;
- dei titoli professionali posseduti, dei volumi dell'attività svolta e dell'aderenza al profilo ricercato;
- di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione del medesimo con riferimento all'incarico da svolgere.

La Commissione dell'avviso pubblico **dispone complessivamente di 100 punti** così ripartiti:

- a) Curriculum (punteggio massimo 40 punti)
- b) Colloquio (punteggio massimo 60 punti)

Con riferimento al colloquio la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

SORTEGGIO PER LA FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE

Il sorteggio per la formazione della Commissione si terrà il decimo giorno successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione, alle ore 11.00, presso gli uffici della U.O.C. Gestione Risorse Umane e Organizzazione - piano terra Palazzina Uffici - Via M. Gorki 50 Cinisello Balsamo (MI). Qualora detto giorno cada di sabato o di giorno festivo, il citato termine è procrastinato alla stessa ora del primo giorno successivo lavorativo. Di tale sorteggio l'apposita Commissione redige verbale che da atto dei criteri utilizzati per l'effettuazione dello stesso.

CONVOCAZIONE CANDIDATI

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio verranno pubblicate, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova medesima, sul sito aziendale www.asst-nordmilano.it sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso > Calendario Prove Concorsi, unitamente all'elenco dei candidati convocati alla prova stessa.

Per essere ammessi a dette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità in corso di validità. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Direttore Generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla commissione; ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il migliore punteggio, deve motivare analiticamente la scelta.

L'Azienda, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui è stato conferito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, potrà procedere alla sostituzione conferendo l'incarico ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

L'incarico ha una durata massima di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, previo superamento delle verifiche periodiche previste dal d.lgs. n. 502/1992 e dal vigente C.C.N.L. per l'area della dirigenza sanitaria, tenuto conto di quanto previsto dall'art.19 comma 2 del d.l.vo n. 165/2001 e ss. mm.ii., in materia di conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo.

L'incarico di Direttore di Struttura Complessa, ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter del d.lgs. 502/1992, è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5 dell'art. 15 del medesimo decreto. Per il computo del periodo di prova si applicano le disposizioni previste dal vigente CCNL di riferimento.

Il trattamento economico è quello già previsto per la qualifica di dirigente sanitario dei rispettivi CC.CC.NN.LL. vigenti nel tempo.

Condizione risolutiva del contratto - in qualsiasi momento - sarà l'aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Il profilo professionale del dirigente da incaricare, i curricula dei candidati presentatisi al colloquio e la relazione della Commissione sono pubblicati sul sito Internet dell'Azienda prima della nomina, nel rispetto della normativa sulla privacy. Sono altresì pubblicate sul medesimo sito le motivazioni della scelta da parte del Direttore Generale, di cui al paragrafo precedente (conferimento dell'incarico), primo periodo.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NEL RISPETTO DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali è necessario per permettere l'espletamento della selezione per l'espletamento dell'incarico e rientra nelle attività amministrative e di gestione operativa legate ai servizi forniti; Il trattamento dei dati personali è da considerarsi lecito in base agli articoli 6 e 9 del Regolamento Europeo.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE

I dati saranno trattati nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata, del segreto professionale e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuto tutto il personale dell'Azienda Socio Sanitaria. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti informatici. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento Europeo. I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali

sono raccolti e trattati. Il periodo di conservazione (salvo diverse disposizioni di Legge) coincide con il diritto di Cancellazione/Obligo (cinque anni)

COMUNICAZIONE DEI DATI

La comunicazione dei dati è un requisito necessario per la partecipazione alla selezione pubblica.

DESTINATARI DEL TRATTAMENTO

I dati personali e sensibili non possono essere diffusi, ma possono essere comunicati in tutti i casi previsti dalla legge, per le finalità segnalate, a soggetti istituzionali. I dati possono essere trasmessi, per le finalità sopra citate, anche a soggetti terzi in rapporto contrattuale con l'Azienda, i quali, in ogni caso, saranno nominati responsabili esterni del trattamento.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

I diritti dell'Interessato possono essere esercitati, rivolgendosi al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) mediante una delle modalità sotto specificate (posta elettronica, telefono, posta ordinaria).

L'interessato può chiedere al RPD, in qualunque momento, attraverso le modalità sopra descritte:

- a. l'accesso ai dati personali,
- b. la rettifica, la cancellazione degli stessi;
- c. la limitazione del trattamento;
- d. la revoca del consenso, qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, par. 1, lettera a) del Regolamento europeo, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca.

Inoltre, ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento:

- a. al trattamento dei dati (compresi i trattamenti automatizzati);
- b. alla portabilità dei suoi dati.

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, l'Interessato che ritenga che il trattamento dei dati sia svolto in violazione di quanto previsto dal Regolamento europeo 679/2016, ha il diritto di proporre reclamo all'autorità competente.

Nel caso di richiesta di portabilità del dato, il RPD fornirà - in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico - i dati personali richiesti secondo le modalità di legge.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano, nella persona del Direttore Generale e legale rappresentante pro tempore dott.ssa Elisabetta Fabbrini, domiciliata per la carica in Sesto San Giovanni, Viale Matteotti 83.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), denominato anche Data Protection Officer (DPO), è la dott.ssa Maria Francesca Fasano, i cui dati di contatto sono di seguito indicati: indirizzo mail: rpdpdp@asst-nordmilano.it; recapito telefonico: 3400049039; indirizzo: viale Matteotti 83, Sesto San Giovanni 22090.

RITIRO DEI DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI

I candidati NON IDONEI e ASSENTI dovranno provvedere a loro spese al recupero della documentazione inviata a questa Azienda entro sessanta giorni dalla notifica dell'avvenuta approvazione degli atti; trascorso il citato termine, l'Azienda provvederà ad inviare al macero i documenti inviati, senza alcuna responsabilità.

NORME FINALI

La partecipazione all'avviso comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e indicazioni del presente avviso di selezione pubblica nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie della Regione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa in materia di cui al decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e s. m. e i., al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 al decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, al decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 483, all'art. 4 del d.l. 158/2012, convertito in l. 189/2012, e alle relative disposizioni attuative contenute nella d.g.r. X/553 del 2 agosto 2013 nonché ai vigenti CC.CC.NN.LL. per le relative aree dirigenziali.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese.

Il perfezionamento della presente procedura è subordinato al conseguimento delle prescritte autorizzazioni regionali.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione dell'ASST Nord Milano - Via Massimo Gorki 50 - piano terra palazzina uffici - Cinisello Balsamo (MI) - da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00, telefono 02.57998824.

Il presente bando di concorso è pubblicato sul sito Aziendale www.asst-nordmilano.it sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso > Concorsi Pubblici.

Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi del comma 1 dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69.

Sesto S. Giovanni (MI),

Il direttore sanitario
Anna Lisa Fumagalli

Il direttore amministrativo
Giovanni Palazzo

Il direttore sociosanitario
Barbara Mangiacavalli

Il direttore generale
Elisabetta Fabbrini

— • —

Fac-simile

della **DOMANDA** da ricopiare su foglio in carta semplice con firma non autenticata (ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), **valevole come DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445**

Al Direttore Generale

ASST Nord Milano

Ufficio Protocollo

Viale Matteotti, 83

20099 Sesto San Giovanni (Mi)

Il/la sottoscritto/a

Chiede

di essere ammesso all'AVVISO pubblico di selezione per l'affidamento dell'incarico, della durata massima di anni 5, di dirigente delle professioni sanitarie dell'area infermieristica, tecnica, della riabilitazione, della prevenzione e della professione ostetrica DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA della U.O.C. DAPSS (Direzione Aziendale delle Professioni Sanitarie e Socio Sanitarie) e **di aver preso visione del relativo bando di selezione, accettando integralmente le condizioni ivi stabilite.** A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445,

dichiara

- di essere nato/a a il
- di essere residente a (c.a.p.) in via
- di essere in possesso della cittadinanza
(specificare se italiana o di altro Stato);
- di essere iscritto/a nelle liste del Comune di;
(oppure indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- di non aver riportato condanne penali (oppure: di aver riportato le seguenti condanne penali);
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- di aver conseguito il diploma di laurea in
presso l'Università di prov. in data
- di essere iscritto nell'albo professionale dei di con il
n. dal senza interruzioni (**specificare espressamente se con o senza interruzioni**)
- di essere nella seguente situazione nei riguardi degli obblighi militari
- che sussiste/non sussiste a proprio carico (**specificare espressamente una delle due opzioni**) - nel triennio precedente alla data di presentazione della domanda - "passaggio in giudicato della decisione di accoglimento di domanda di risarcimento proposta da un danneggiato" (elemento di valutazione da parte della commissione esaminatrice secondo quanto disposto dalla legge n. 24 dell'8/03/2017 art. 9 comma 5);
- di aver prestato o di prestare i seguenti **servizi presso Enti del SSN nella qualifica unica di dirigente delle professioni sanitarie dell'area infermieristica, tecnica, della riabilitazione, della prevenzione e della professione ostetrica** con la precisazione della motivazione della eventuale cessazione:
di aver prestato servizio presso città
nel profilo funzionale di con rapporto di lavoro
..... dal al motivi cessazione dal servizio:
- di aver effettuato i seguenti **soggiorni di studio** o di addestramento professionale per attività affinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi (con esclusioni dei tirocini obbligatori)
Struttura dal al
Ore settimanali.....
- di essere in possesso di **attestato di Formazione Manageriale per Direttori di Struttura Complessa** conseguito presso il

- di aver svolto **attività didattica** presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento: (specificare in dettaglio Istituti, periodi, materie e ore di insegnamento e tipo di contratto);
- di aver partecipato a corsi congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero: presentare l'elenco dei corsi/convegni in forma di "dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/00" distinguendo i corsi/convegni frequentati come discente da quelli in qualità di relatore/docente - per ogni evento formativo bisogna specificare in dettaglio Ente luogo sede data/e durata (si valuteranno in particolare i corsi/ congressi dell'ultimo decennio; NON SERVE PRESENTARE COPIA DEGLI ATTESTATI);
- di essere stato autore/ coautore di lavori scientifici: presentare l'elenco dettagliato dei propri lavori scientifici in forma di "dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/00" specificando titolo, autori, rivista di pubblicazione, congresso di presentazione, data, eventuale Impact factor etc (si valuteranno in particolare i lavori dell'ultimo decennio; NON SERVE PRESENTARE COPIA DELLE PUBBLICAZIONI);
- **altri titoli**: attività di ricerca / borse di studio/ servizi come libero professionista etc.
- di richiedere il seguente ausilio per sostenere le prove previste dal concorso in quanto riconosciuto portatore handicap ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92 (da compilare solo in presenza di handicap riconosciuto)
- **di avere preso visione del Regolamento Aziendale "per la selezione del personale ai fini della costituzione del rapporto di lavoro e della progressione di carriera" accessibile sul sito www.asst-nordmilano.it ed accettare integralmente le condizioni stabilite nel medesimo regolamento, rinunciando a qualsiasi azione volta ad interrompere l'esperimento della procedura in argomento;**

Firma _____

- **di essere informato che i dati personali forniti, con la presente dichiarazione, saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura nel rispetto del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679. Il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati personali sopra riportati.**

Firma _____

Il/La sottoscritto/a elegge il seguente domicilio al quale deve ad ogni effetto essere inviata ogni comunicazione al riguardo:

.....

Tel. e-mail

(Data), _____

IL DICHIARANTE

(firma per esteso e leggibile)

Fac-simile di DICHIARAZIONE sostitutiva dell'ATTO di notorietà da ricopiare su foglio in carta semplice con firma Non autenticata (da allegare alla domanda con la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità).

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
**Artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (non soggetta ad autenticazione
della sottoscrizione ai sensi dell'art. 38, del D.P.R. n. 445/2000)**

Il/La _____ sottoscritto/a _____ nato/a a _____
prov. _____ il _____, residente a _____ prov. _____
in via _____

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

che la/le presente/i copia/e composta/e da n. _____ fogli per n. _____ facciate totali, presentata/e con la domanda di partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di direttore di Struttura Complessa di
è/sono conforme/i all'originale conservata/e presso il Sottoscritto e disponibile/i per i controlli di cui all'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000:

(data), _____

IL DICHIARANTE

(firma per esteso e leggibile)

Ai sensi del dl.vo 30.06.03 n. 196 e del Regolamento (UE) 2016/679, si autorizza il trattamento dei dati sopra riportati ai fini del presente procedimento concorsuale.

(Data), _____ (Il Dichiarante) _____

allegato 1

INFORMATIVA PRIVACY U.O.C. RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - PROCEDIMENTI SELETTIVI

Gentilissimo/a,

con questo documento ASST Nord Milano Le fornisce le informazioni previste dagli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679.

1. QUALI SUOI DATI RACCOGLIAMO?

Per le finalità di cui al seguente punto 2., i dati raccolti sono, o potrebbero essere:

- Anagrafici, Professione e istruzione, Dati di contatto.
- Etnia e opinioni religiose.
- Eventualmente, di salute.
- Eventualmente, Giudiziari (Condanne penali).

2. A QUALE SCOPO UTILIZZIAMO I SUOI DATI PERSONALI?

L'ASST utilizzerà i dati suddetti - qualora necessari - per gestire tutte le fasi di selezione e assunzione del personale dipendente a tempo determinato e indeterminato. Per le procedure di conferimento degli incarichi dirigenziali. Per le procedure di conferimento di incarichi di collaborazione a qualsiasi titolo.

3. SULLA BASE DI QUALE FONDAMENTO GIURIDICO?

Il trattamento è necessario per l'adempimento di un obbligo legale del Titolare e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

4. COME VENIAMO A CONOSCENZA DEI SUOI DATI PERSONALI?

I Suoi dati potranno essere acquisiti da Lei oppure da Enti e/o Uffici competenti.

I dati che La riguardano non verranno utilizzati per attività di profilazione, né verranno prese decisioni in maniera automatica sulla base degli stessi.

5. A CHI È POSSIBILE COMUNICARE I SUOI DATI?

I Suoi dati saranno resi accessibili per le finalità di cui al punto 2. a:

- Operatori aziendali regolarmente autorizzati, altre Strutture aziendali competenti
- Soggetti esterni in qualità di "Responsabili del trattamento" (es.: società informatiche, Enti Pubblici che richiedono l'utilizzo della graduatoria in essere)
- Soggetti cui la comunicazione è dovuta per legge.

I Suoi dati non saranno diffusi, né trasferiti in Paesi extra UE. Solo l'esito della procedura e la relativa graduatoria di merito sono pubblicati sul sito aziendale e quindi accessibili ai terzi. Infatti i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ex lege sul sito istituzionale hanno visibilità non limitata.

6. IN CHE MODO E PER QUANTO TEMPO POTREMO CUSTODIRE I SUOI DATI PERSONALI?

I Suoi dati personali possono essere sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico.

Il Titolare li tratterà per il tempo necessario ad adempiere alle finalità espresse. Salvo quanto diversamente espresso dalla normativa cogente, i Suoi dati personali saranno conservati nei nostri archivi per il tempo previsto dal vigente Titolario e Massimario di scarto di Regione Lombardia.

7. QUALI SONO I SUOI DIRITTI E A CHI SI PUO' RIVOLGERE?

In relazione ai dati conferiti, l'interessato ha il diritto, compatibilmente con gli obblighi di legge vigenti, di ottenere l'accesso ai propri dati, copia, rettifica, cancellazione o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento), e di revocare il consenso prestato. Si informa che l'esercizio dei diritti civili fondamentali dei soggetti coinvolti in eventuali emergenze epidemiologiche, compreso il diritto alla protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 23 del Regolamento UE 2016/679, può subire limitazioni in virtù dell'interesse pubblico generale alla tutela della salute pubblica.

Alla Sua richiesta di esercizio dei diritti verrà dato riscontro entro 30 giorni, con eventuale possibilità di proroga di altri 30 giorni ai sensi di legge.

Nel caso in cui il trattamento avvenga in violazione del citato Regolamento e delle disposizioni nazionali collegate, l'interessato ha diritto, inoltre, di proporre reclamo al Garante o di adire le op-

portune sedi giudiziarie. Per maggiori informazioni o per esercitare i diritti sopra espressi, può contattare:

Titolare del Trattamento dei Dati personali: Azienda Socio Sanitaria Territoriale Nord Milano, Viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI), Tel. 02-5799.1; Indirizzo e-mail: protocollo@pec.asst-nordmilano.it.

Responsabile Privacy di Unità: Dirigente U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione Dott. Lelio Viverit, Viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI), Tel. 02-5799.8815; risorse.umane@asst-nordmilano.it.

Responsabile della Protezione dei Dati personali/DPO: Dott.ssa Maria Francesca Fasano, Viale Matteotti, 83 - 20099 Sesto San Giovanni (MI); Indirizzo e-mail: rp-dpo@asst-nordmilano.it.

allegato 2

PAGAMENTI INFORMATICI

Riferimento normativo: Art. 36, d.lgs. n. 33/2013; art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005.

MODALITÀ DI PAGAMENTO PER SOGGETTI PUBBLICI

Banca d'Italia: n. 0319700 per gli Enti e le Amministrazioni con obbligo di girofondo

MODALITÀ DI PAGAMENTO PER SOGGETTI PRIVATI PAGOPA

Con riferimento a quanto previsto dall'art. 65 comma 2 del d.lgs. n. 217 del 13/12/2017 modificato dal DL "Semplificazione e Innovazione Digitale" n. 76/2020, che dispone che a partire dal 01/03/2021 tutte le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad integrare la piattaforma PagoPa nei propri sistemi di incasso procedendo con le seguenti modalità:

1) in caso di ricezione di avviso di pagamento con specifico CODICE IUV, il pagamento potrà essere fatto mediante uno dei seguenti canali:

- compilazione del form tramite il seguente link:
<https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTNM&redirectUrl>
- presso gli sportelli delle banche e degli altri prestatori di servizio di pagamento aderenti all'iniziativa, come ad esempio:
 - sportelli del Tesoriere di ASST NORD MILANO (INTESA SANPAOLO SPA)
 - presso le agenzie della tua banca
 - presso gli sportelli ATM abilitati delle banche
 - presso i punti vendita di SISAL, Lottomatica, Tabaccherie, ricevitorie
 - presso gli Uffici Postali home banking dei Prestatori di Servizi di Pagamento - PSP (riconoscibili dai loghi CBILL o PagoPA); l'elenco degli abilitati a ricevere pagamenti tramite PagoPA è disponibile alla pagina: <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/pagopa/dove-pagare>.

2) in caso di pagamento "spontaneo" (inteso come senza avviso di pagamento con specifico CODICE IUV), il pagamento potrà essere effettuato previa generazione dell'avviso di pagamento con Codice IUV da effettuare accedendo, fino a diverse successive indicazioni, al sito web di Regione Lombardia tramite il link:

<https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTNM&redirectUrl>

selezionando nella Sezione "Altre tipologie di pagamento" quella di interesse tra le seguenti:

- ACCESSO AGLI ATTI
- AFFITTI E ALTRI PROVENTI
- DONAZIONI
- ISCRIZIONE CORSI
- ONERI LEGALI PER CONTENZIOSI
- PAGAMENTO DA DIPENDENTI
- RIMBORSI VARI
- **TASSE CONCORSI PUBBLICI**
- VITTO FAMILIARI DI DEGENTI
- BUONI PASTO

Serie Avvisi e Concorsi n. 12 - Mercoledì 23 marzo 2022

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano

Avviso pubblico di sorteggio della commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 2 posti di dirigente medico di medicina interna

Ai sensi dell'art. 6 del d.m. n. 483 del 10 dicembre 1997, presso gli uffici della U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione - piano terra palazzina uffici nuova - dell'ASST Nord Milano in via Massimo Gorki 50 Cinisello Balsamo (MI), il 30° giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente avviso (al primo giorno lavorativo successivo se cade in giorno festivo) e precisamente il 22 aprile 2022, con inizio alle ore 10.00, saranno effettuate le operazioni di sorteggio per la designazione dei componenti titolare e supplente che dovranno far parte della Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di:

- **n. 2 posti di DIRIGENTE MEDICO di MEDICINA INTERNA.**

Sesto S. Giovanni, 23 marzo 2022

Il direttore amministrativo
Giovanni Palazzo

Il direttore generale
Elisabetta Fabbrini

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini CTO
Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato, con impegno orario pieno, di dirigente medico - area della medicina e delle specialità mediche - disciplina medicina fisica e riabilitazione

In esecuzione delle deliberazioni del Direttore Generale n. 116 del 10 marzo 2022 ed in applicazione di quanto disposto dall'articolo 15 del decreto legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992, e successive modifiche ed integrazioni, dal CCNL dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria, vigente, dai DDPPRR n. 483 e n. 484 del 10 dicembre 1997, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **n. 2 posti** a tempo indeterminato, con impegno orario pieno, di **Dirigente Medico - Area della Medicina e delle Specialità Mediche - Disciplina Medicina Fisica e Riabilitazione**.

Scadenza il giorno _____

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi titoli preferenziali di cui alla l. n. 127 del 15 maggio 1997, art. 3; non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio (articolo 53 d.p.r. 20 dicembre 1979, n. 761).

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al relativo trattamento ai sensi del d.lgs. n. 165/2001 articolo 7, punto 1-.

Tutti i requisiti, generali e specifici, sotto specificati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione.

Possono partecipare al concorso coloro in possesso dei seguenti requisiti:

ART. 1 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- ❖ Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'U.E. o di altra nazionalità. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità nella domanda di ammissione al concorso dovranno dichiarare di possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - i cittadini appartenenti a stati non membri dell'unione europea dovranno dichiarare la titolarità del permesso di soggiorno indicandone l'autorità che lo ha rilasciato data di rilascio e di scadenza.
- ❖ Idoneità fisica all'impiego (che verrà accertata, a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio).
- ❖ Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

ART. 2 REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- ❖ Laurea in medicina e chirurgia;
- ❖ specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in discipline equipollenti, così come definite dal d.m. 30 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni; di ammettere al concorso, anche i candidati iscritti a partire dal terzo anno della scuola di specializzazione nella disciplina, stabilendo per questi ultimi candidati la formulazione di una separata graduatoria specificando che il conferimento dell'incarico sarà in ogni caso subordinato al conseguimento della specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici specialisti alla data di scadenza del bando (commi 547 e 548 della legge n. 145 del 30 dicembre 2018);
- ❖ specializzazione in disciplina affine, così come definite dal d.m. 31 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni, (art. 15 del d.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502, così come modificato dall'art. 8 comma 1 lettera b) del d.lgs. 28 luglio 2000 n. 254);
- ❖ iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al Concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo dell'Ordine in Italia prima dell'assunzione in servizio.

ART. 3 DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di ammissione ed i documenti alla medesima allegati, ancorché in fotocopia autenticata, non sono soggetti all'imposta di bollo, in ottemperanza a quanto previsto dalla legge 23 agosto 1988 n. 370.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 per le parti ancora valide, in quanto non in contrasto con il Reg. UE 2016/679 (Regolamento europeo per la protezione dei dati personali), che costituisce attualmente il riferimento normativo fondamentale in materia; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'ASST Gaetano Pini CTO, e presentata nei modi e nei termini previsti.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
2. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;

oppure

cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

oppure

familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97);

oppure

cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97);

oppure

cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del d.lgs. 19 novembre 2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della legge 6 agosto 2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97).

Sono considerati familiari, secondo l'art. 2 del d.lgs. 6 febbraio 2007, n. 30, di recepimento della Direttiva Comunitaria n. 2004/38/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni o a carico e quelli del coniuge o partner di cui alla lettera b); gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge o partner di cui alla lettera b).

Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal d.p.c.m. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";

3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate oppure procedimenti penali in corso; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza e altresì espressa l'assenza di condanne per i reati di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies c.p. ovvero di sanzione interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
5. il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per la presente selezione;

Relativamente al conseguimento della specializzazione, deve essere precisato se il titolo è stato conseguito ai sensi d.lgs. 8 agosto 1991, n. 257 o del d.lgs. 17 agosto 1999, n. 368 e la durata del corso;

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

6. i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni. Devono essere indicati analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione delle situazioni certificate; in particolare, relativamente ai servizi prestati presso enti pubblici o privati, occorre indicare analiticamente l'ente, la qualifica, l'impegnativa oraria ed i periodi nei quali si è prestato il relativo servizio;
7. le condizioni che danno diritto a precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (legge 68/99 ed art. 5 d.p.r. n. 487/94). Chi ha titolo a preferenza, deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, **pena l'esclusione dal relativo beneficio**;
8. il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione ed eventuale recapito telefonico e indirizzo e-mail. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza indicata nella domanda;
9. copia del proprio documento personale d'identità, in corso di validità;
10. ricevuta del versamento della **tassa di partecipazione al concorso pubblico dell'importo di € 15,00** non rimborsabile, a favore dell'ASST Gaetano Pini/CTO di Milano da effettuarsi, con indicazione della causale "Tassa di partecipazione al concorso per 2 posti di Dirigente Medico di Medicina Fisica e Riabilitazione", tramite:
 - ❖ c/c bancario n. 100000046028 Intesa San Paolo - Filiale di Milano - Corso Italia n. 20-22 - 20122 Milano - intestato all'ASST Gaetano Pini/CTO di Milano - IBAN: IT20S0306901791100000046 028

Si fa presente che non possono essere accettati certificati rilasciati da pubbliche amministrazioni o da gestori di pubblici servizi, ai sensi degli artt. 40 e seguenti del d.p.r. 445/2000, così come integrati dall'art. 15 della legge n. 183/2011.

ART. 4 MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno pervenire **ESCLUSIVAMENTE** nei modi seguenti:

❖ **a mano.**

per la consegna a mano delle domande è necessario presentarsi all'Ufficio Protocollo dell'ASST Gaetano Pini CTO - piazza Cardinal Ferrari n. 1, Milano.
Orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00;

❖ **raccomandata** con avviso di ricevimento A.R. (fa fede la data del timbro postale):

la busta contenente la domanda di partecipazione al concorso dovrà riportare pena la non ricevibilità la seguente dicitura: "domanda ammissione al concorso Dirigente Medico di Medicina Fisica e Riabilitazione";

Le domande pervenute oltre la data di scadenza (termine perentorio) non saranno prese in considerazione anche se spedite a mezzo raccomandata a/r o servizio posta celere prima della scadenza del termine.

❖ **PEC** al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-pini-cto.it.

la trasmissione tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale, entro il termine di scadenza dell'avviso esclusivamente all'indirizzo sopradetto dovrà avere come oggetto: "domanda di ammissione al concorso - Dirigente Medico - disciplina di Medicina Fisica e Riabilitazione".

La domanda di partecipazione dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata e inviata; in alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 lettera A del d.lgs. 7/3/2005 n. 82 e s.m.i (sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata).

La domanda, compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in unico file in formato pdf (no Zip) e fotocopia di documento di identità in corso di validità, in cui il candidato attesti che ciascun documento, specificatamente elencato nella dichiarazione stessa, corrisponde all'originale.

L'invio dei documenti in altro formato o carente della dichiarazione sopra indicata comporta la mancata valutazione dei titoli allegati.

L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

Sarà cura del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata per posta PEC.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni soprariportate determina l'esclusione dal concorso.

In ottemperanza a quanto previsto dalla legge 23 agosto 1988 n. 370 e dagli artt. 37 e 39 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, sono esenti dall'imposta di bollo la domanda di ammissione al concorso, i documenti alla medesima allegati, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà. La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

L'invio di domande antecedenti all'apertura dei termini del concorso saranno considerate irricevibili.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la perdita di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'invio di domande antecedenti all'apertura dei termini della selezione saranno considerate irricevibili.

ART. 5 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare un curriculum formativo e professionale datato e firmato come da schema allegato. Le dichiarazioni contenute nel curriculum, utilizzabili ai fini dell'attribuzione dei punteggi previsti, dovranno essere debitamente autocertificate.

I beneficiari della l. 5 febbraio 1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti a documentare tale condizione e ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al 2° comma dell'art. 20 della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove d'esame previste dal presente bando.

Chi ha titolo alla riserva del posto deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

Nella certificazione relativa ai servizi prestati presso una pubblica amministrazione deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.p.r. 761/79 (aggiornamento professionale obbligatorio); in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Per quanto attiene alle pubblicazioni, agli abstracts e alle relazioni presentate a convegni, congressi queste devono essere edite a stampa e necessariamente prodotte per esteso.

Possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del citato d.p.r. 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica Amministrazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio.

Le certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna svolta presso strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, per essere valutate dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale (art. 21 d.p.r. 483/97).

L'autocertificazione, comunque resa, se non sottoscritta in presenza del dipendente pubblico che la riceve deve essere accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

Si invitano i candidati ad utilizzare i modelli di autocertificazione allegati al presente bando e scaricabili dal sito internet dell'ASST Gaetano Pini-C.T.O. www.asst-pini-cto.it.

Alla domanda deve essere allegato un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenzae e delle riserve di posto, previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata dovrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) trascorsi i 60 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

Per il candidato non presentatosi alle prove di esame, ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso la restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine.

Decorso il termine di 60 giorni l'Azienda avvierà al macero la documentazione presentata.

ART. 6 AUTOCERTIFICAZIONE

Si precisa che il candidato, al posto della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare le relative dichiarazioni sostitutive di certificazione ovvero dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, sottoscritte e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

La "Dichiarazione sostitutiva di certificazione" può avvenire solo per i casi indicati nell'art. 46 del d.p.r. 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione ecc.) che può essere sostituita solo dalla "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del d.p.r. 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di pubblicazioni ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- sottoscritta e presentata, anche tramite il servizio postale o terzi, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento alle attività lavorative maturate, l'autocertificazione ovvero la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente e la sua sede, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date (giorno mese ed anno) di inizio e di conclusione dell'attività lavorativa, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc...) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

ART. 7 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, nominata secondo le modalità previste dal d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483 e successive modifiche ed integrazioni, **dispone complessivamente di 100 punti** così ripartiti:

20 punti per i titoli

80 punti per le prove di esame

Titoli:

di carriera	punti 10
accademici e di studio	punti 3
pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
curriculum formativo e professionale	punti 4

Prove d'esame:

prova scritta	punti 30
prova pratica	punti 30
prova orale	punti 20

Il sorteggio di uno dei componenti della Commissione esaminatrice è pubblico e viene effettuato da apposita commissione nominata con atto deliberativo aziendale in attuazione del d.p.r. 483/97 e avrà luogo presso l'U.O.C. Organizzazione Risorse Umane - dell'ASST Pini-C.T.O., Piazza Cardinal Ferrari, 1, alle ore 9,30 del primo martedì successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 6 del d.p.r. 483/97.

La ripetizione del sorteggio per la sostituzione del componente che abbia rinunciato all'incarico o per il quale sussista un legittimo impedimento a far parte della commissione esaminatrice viene effettuata, ogni martedì successivo, nel medesimo luogo ed ora, fino alla definizione della designazione.

I restanti due componenti verranno nominati, secondo quanto previsto dal dall'articolo 25 del d.p.r. 483/97.

ART. 8 CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI AL CONCORSO

La convocazione dei candidati avverrà almeno **15 GIORNI prima dell'espletamento della selezione** e **solo** attraverso la pubblicazione della relativa comunicazione sul sito internet aziendale www.asst-pini-cto.it, alla sezione Bandi di Concorso. In nessun caso verrà inviata comunicazione scritta di convocazione ai singoli candidati.

La mancata presentazione del candidato alla selezione, qualunque ne sia la causa, ne comporterà l'esclusione.

ART. 9 PROVE D'ESAME E PUNTEGGI

La Commissione Esaminatrice, come sopra designata, sottoporrà i candidati alle seguenti prove:

- **Prova Scritta:** relazione su argomenti inerenti alla materia oggetto del concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla materia stessa.
- **Prova Pratica:** su tecniche e manualità peculiari della materia oggetto del concorso. La prova pratica deve comunque essere illustrata schematicamente anche per iscritto.
- **Prova Orale:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30; per la prova orale la sufficienza è fissata in 14/20.

L'ammissione alla prova pratica e alla successiva prova orale è subordinata al conseguimento dei punteggi minimi previsti, (ai sensi del d.p.r. 483/97).

**ART. 10 GRADUATORIA DEI PARTECIPANTI
AL CONCORSO E DICHIARAZIONE DEI VINCITORI**

La graduatoria di merito dei candidati è formulata dalla Commissione esaminatrice e sarà approvata dal Direttore Generale dell'ASST Gaetano Pini-C.T.O., sulla scorta dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego e dall'esito delle prove.

La graduatoria è pubblicata sul BURL ed è efficace dalla data della sua approvazione da parte dell'Azienda, è utilizzabile per un periodo di due anni dalla data di pubblicazione sul BURL.

La graduatoria, entro il citato termine di validità, e nel rispetto dell'ordine della stessa, verrà utilizzata anche per il conferimento di incarichi temporanei ovvero a tempo unico ed indeterminato che dovessero rendersi necessari.

Tutte le preferenze, le precedenza e le riserve stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

ART. 11 ADEMPIMENTI DEI VINCITORI, NOMINA E DECADENZA

Il concorrente dichiarato vincitore è invitato a produrre, nel termine di 30 giorni dalla data della relativa comunicazione, pena decadenza, i documenti necessari per la stipula del contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'ASST comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'ASST, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale verrà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici del rapporto di lavoro decorreranno dall'effettiva immissione in servizio.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso sono regolati e stabiliti dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Per quanto non espressamente richiamato nel presente bando viene fatto rinvio alle disposizioni del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483 - disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale.

La partecipazione al concorso presuppone, inoltre, la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'ASST Gaetano Pini-C.T.O. di Milano e delle loro future eventuali modificazioni.

L'ASST si riserva ogni facoltà di sospendere, revocare, prorogare i termini del presente bando di concorso.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'U.O.C. Organizzazione Risorse Umane - ASST Gaetano Pini-C.T.O. di Milano - Piazza Cardinal Ferrari 1, 20122 - Milano - tel. 02/58296531, da Lunedì a Venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.00.

Milano,

Il direttore generale
Paola Lattuada

Serie Avvisi e Concorsi n. 12 - Mercoledì 23 marzo 2022

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo**Concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura di n. 5 posti di collaboratore professionale sanitario - assistente sanitario cat. D, a tempo indeterminato a tempo pieno**

In esecuzione della deliberazione n. 235 del 9 febbraio 2022 del Direttore Generale, da espletarsi in conformità alle norme contenute nel d.p.r. n. 220/2001 e s.m.i. ed al presente bando è indetto:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 5 posti di COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - ASSISTENTE SANITARIO (Cat. D) - a tempo indeterminato e a tempo pieno.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli/Le aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

- a) Cittadinanza italiana**, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti.
Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
oppure: cittadinanza di uno dei paesi europei;
Ai sensi dell'art. 7 della legge n. 97/2013 sono ammessi a partecipare anche:
"i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente"; nonché:
"i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di status di protezione sussidiaria";
- b) idoneità fisica all'impiego; Costituirà requisito essenziale ai fini dell'ottenimento dell'idoneità all'esercizio della professione e allo svolgimento delle prestazioni lavorative l'adempimento dell'obbligo vaccinale (sars cov-2), come disposto dall'art. 4 del d.l. n. 44 dell'1 aprile 2021 convertito con modificazioni dalla legge n. 76 del 2021, modificato ed integrato dal d.l. 26 novembre 2021 n. 172;**
- c) godimento dei diritti civili e politici.** Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- d) Laurea di primo livello per Assistente Sanitario (classe delle Lauree L-SNT/4), ovvero diploma universitario di Assistente Sanitario, conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;**
- e) Iscrizione al relativo Ordine professionale.** L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione.

I requisiti testé elencati, precisati più oltre nel presente bando, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Il trattamento economico del posto messo a concorso è quello previsto dal C.C.N.L. del Comparto Sanità.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il termine perentorio entro e non oltre il quale devono essere presentate le domande di partecipazione al presente bando di concorso pubblico, pena esclusione, è il seguente:

ore 24:00 del 2021

trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it>.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst->

[santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it](https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it), come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it/>;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi/avvisi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI di ammissione.
- Si inizia dalla scheda **"Anagrafica"**, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto **"Compila"** ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso **"Salva"**;
- Completata la compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- I servizi e i titoli acquisiti presso gli Istituti, Enti e Istituzioni privati di cui all'art. 4, commi 12 e 13 del d.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni e integrazioni sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le Aziende Sanitarie secondo quanto disposto dagli artt. 25 e 26 del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761. I servizi antecedenti alla data del provvedimento di equiparazione sono valutati, per il 25% della rispettiva durata, con i punteggi previsti per i servizi prestati presso gli Ospedali Pubblici nella posizione funzionale iniziale della categoria di appartenenza.

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati on line, a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido;
- b. ricevuta comprovante l'avvenuto versamento dell'importo di € 20,00, non rimborsabili, quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali da effettuarsi, con indicazione obbligatoria, nello spazio riservato alla causale di versamento, della dicitura "contributo concorso CPS-ASSISTENTE SANITARIO", tramite bonifico bancario, intestato all'AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE SANTI PAOLO E CARLO - BANCA INTESA SAN PAOLO - Filiale di MILANO Via Brunacci 13 angolo Via Meda 12 - ABI: 03069 - CAB: 09617 - C/C: 100000300001 - IBAN: IT38A0306909617100000300001 - Codice BIC: BCITITMM.
- c. **SOLO** per i cittadini non italiani e non comunitari: documenti che consentono loro di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- d. decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- e. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo **autografo**. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Attenzione, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **"Conferma ed invio"**. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve

obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Non saranno prese in considerazione e quindi ritenute valide, ai fini del concorso, le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando, ovvero consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo o inviate a mezzo del servizio postale o tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) o posta elettronica.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti/integrazioni inviati con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

L'ASST Santi Paolo e Carlo si riserva - ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000 - di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

Qualora dal controllo effettuato dall'ASST emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. In tali casi l'ASST provvederà alla trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di "conferma di avvenuta iscrizione" che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.

In corrispondenza del concorso/avviso pubblico comparirà un'icona che permette la stampa della domanda presentata e conferma l'avvenuta registrazione dell'iscrizione. Successivamente la domanda non potrà più essere modificata, ma solo consultata.

Il giorno della prima prova, il candidato dovrà presentare, a pena di esclusione:

- documento d'identità valido;

il candidato inoltre il giorno della prima prova, dovrà presentare, pena la mancata valutazione:

- le pubblicazioni edite a stampa. Non sono ammessi lavori manoscritti, dattiloscritti ed in bozza di stampa.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso bandito da questa ASST Santi Paolo e Carlo.

3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei tre giorni precedenti la scadenza del bando.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- Il mancato upload della domanda firmata, completa di tutte le sue pagine e priva della scritta "Fac Simile", in quanto trattasi di versione non definitiva;

inoltre, la mancata presentazione, il giorno della prima prova di esame:

- del Documento d'identità;

PUNTEGGIO PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E DEI TITOLI

Il concorso di cui al presente bando sarà espletato per titoli ed esami.

Ai sensi del d.p.r. n. 220/2001 e dell'art. 10 del decreto legge 1 aprile 2021 n. 44, convertito con modificazioni dalla l. 28 maggio 2021 n. 76, i punti per i titoli e per le prove di esame **sono complessivamente 100**, così ripartiti:

- a) 40 punti per i titoli;
- b) 60 punti per le prove di esame.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I punti per la valutazione dei titoli sono complessivamente 40, ai sensi del d.p.r. n. 220/2001, sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera: punti 15,00;
- b) titoli accademici e di studio: punti 3,00;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 2,00;
- d) curriculum formativo e professionale: punti 20,00.

PROVE D'ESAME

I punti per le prove di esame sono complessivamente 60, così ripartiti:

- a) prova scritta: punti 30,00;
- b) prova orale: punti 30,00.

Le prove d'esame ai sensi del d.p.r. n. 220/2001 e dell'art. 10 del d.l. 1 aprile 2021 n. 44 consisteranno in:

- a) **prova scritta:** Vertente su argomenti specifici attinenti al profilo a concorso. La prova scritta, ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, potrà consistere anche nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o multipla;
- b) **prova orale:** Vertente su argomenti attinenti al profilo a concorso. La prova orale comprenderà, oltre ad elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Ai sensi dell'art.3, comma 4- bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni della legge 6 agosto 2021, n. 113 e del conseguente decreto attuativo del Ministero per la Pubblica Amministrazione del 12 novembre 2021 saranno assicurate a tutti i soggetti con DSA misure adeguate per lo svolgimento della prova scritta.

Per quanto non espressamente richiamato, la valutazione dei titoli, le modalità di espletamento e di valutazione e il punteggio delle prove d'esame, si richiamano il d.p.r. n. 220/2001 e l'art. 10 del d.l. 1 aprile 2021 n. 44, convertito con modificazione dalla l. 28 maggio 2021 n. 78;

L'ASST Santi Paolo e Carlo si riserva l'eventuale facoltà di espletamento di concorso in modalità da remoto e/o con procedura automatizzata che preveda l'utilizzo di supporto informatici per la correzione della stessa. L'esercizio di tale facoltà è insindacabilmente rimesso alla volontà aziendale.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dal d.p.r. n. 220/2001. Le Aziende si riservano la possibilità di costituire apposite sottocommissioni, secondo le modalità previste dall'art. 6 del citato d.p.r. 220/2001.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE CONCORSUALI

Il diario delle prove d'esame, nonché la sede di espletamento, sarà reso noto ai candidati mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet Aziendale www.asst-santipaolocarlo.it, sezione bandi di concorso/concorsi pubblici, nel rispetto dei termini di preavviso previsto dalla norma (d.p.r. 220/2001) e nel rispetto del calendario delle festività.

La suddetta pubblicazione vale ad ogni effetto quale notifica di convocazione ai candidati, escluso qualsiasi altro avviso o invito.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

L'Azienda si riserva l'eventuale facoltà di espletamento del concorso in modalità telematica da remoto.

GRADUATORIA

Verranno ammessi in graduatoria i candidati che supereranno tutte le prove d'esame.

L'Amministrazione, con osservanza del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, procederà all'approvazione della graduatoria generale finale degli idonei, formata secondo l'ordine di punteggio complessivo riportato da ciascun candidato. In particolare, l'Amministrazione, nella formulazione della suddetta graduatoria, terrà conto dei titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio secondo l'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione. Resta inteso che, a parità di punti, verrà preferito il candidato più giovane d'età, come previsto dall'art. 2, co. 9 della legge 20 giugno 1998 n. 191.

RISERVE DI LEGGE

Ai fini delle riserve di posti si applicano le seguenti disposizioni di legge:

- art. 18, comma 2, legge n.68/1999 e s.m.i.,
- n. 2 posti ai sensi dell'art.1014, comma 3 e 4 e art.678, comma 9, del decreto legislativo n. 66/2010, per quanto riguarda la riserva per i volontari delle FF.AA.,

fermo restando i limiti percentuali e l'ordine di priorità previsti a norma di legge.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il candidato/i vincitore è tenuto a presentare, entro trenta giorni, tutta la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro. Su richiesta dell'interessato, il termine assegnato dall'ASST può essere prorogato di ulteriori 15 giorni per comprovato impedimento. Nello stesso termine il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato alla data di assunzione in servizio e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001, dalla legge n. 662/1996 e dall'art. 72 della legge n. 448/1998.

L'ASST Santi Paolo e Carlo procederà alla stipula del contratto individuale e gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'ASST comunicherà di non dar luogo all'assunzione e l'Amministrazione potrà nominare altri concorrenti idonei, seguendo l'ordine della graduatoria, secondo le ultime disposizioni dettate in materia dalla normativa vigente.

L'effettiva assunzione dei vincitori è subordinata in ogni caso all'assenza di vincoli legislativi o alla concessione di autorizzazioni da parte degli organi regionali in materia di assunzioni.

NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni del d.p.r. n. 220/2001, del d.l. 1 aprile 2021 n. 44, del d.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 modificato dal d.lgs. 19 giugno 1999 e successive modificazioni e integrazioni, dalla legge n. 368 del 6 settembre 2001 e del C.C.N.L. Comparto Sanità.

Con la presentazione della domanda è implicata da parte dei candidati l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando.

Sulla base di eventuali sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge, l'ASST Santi Paolo e Carlo si riserva la facoltà di rideterminare il numero dei posti banditi, prorogare, di sospendere o di revocare in tutto o in parte ovvero di modificare il presente bando di concorso, a suo insindacabile giudizio, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali sopravvenute necessità di nomine in ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

Sarà garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul posto di lavoro, come previsto dall'art.7 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del d.lgs. n. 101/2018; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge n. 241/90 e successive modificazione e integrazioni.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente soggetto:

DPO / RPD	E-mail	Telefono
PERINATI PIERLUIGI MARIO	rpdp@asst-santipaolocarlo.it	02.8184.2119

Sito internet: www.asst-santipaolocarlo.it.

Milano, ... 2022

Il direttore generale
Matteo Stocco

Responsabile del procedimento: Vincenzo Centola

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo**Concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura di n. 3 posti di collaboratore professionale sanitario assistente sociale cat. D, a tempo indeterminato a tempo pieno**

In esecuzione della deliberazione n. 234 del 9 febbraio 2022 del Direttore Generale, da espletarsi in conformità alle norme contenute nel d.p.r. n. 220/2001 e s.m.i. ed al presente bando è indetto:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - ASSISTENTE SOCIALE (Cat. D) - a tempo indeterminato e a tempo pieno.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli/Le aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

- a) **Cittadinanza italiana**, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti.
Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
oppure: cittadinanza di uno dei paesi europei;
Ai sensi dell'art. 7 della legge n. 97/2013 sono ammessi a partecipare anche:
"i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente"; nonché:
"i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di status di protezione sussidiaria";
- b) **idoneità fisica all'impiego; Costituirà requisito essenziale ai fini dell'ottenimento dell'idoneità all'esercizio della professione e allo svolgimento delle prestazioni lavorative l'adempimento dell'obbligo vaccinale (sars cov-2), come disposto dall'art. 4 del d.l. n. 44 dell'1 aprile 2021 convertito con modificazioni dalla legge n. 76 del 2021, modificato ed integrato dal d.l. 26 novembre 2021 n. 172;**
- c) **godimento dei diritti civili e politici.** Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- d) **Laurea in Scienze del Servizio Sociale, appartenente alla classe 06 Scienze del Servizio Sociale (d.m. 509/99) o alla classe L-39 Servizio Sociale (d.m. 270/04), o Diploma universitario in Servizio Sociale (legge 341/1990) abilitante all'esercizio della professione; ovvero diplomi conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni al diploma universitario, ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;**
- e) **Iscrizione al relativo Ordine professionale.** L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione.

I requisiti testé elencati, precisati più oltre nel presente bando, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Il trattamento economico del posto messo a concorso è quello previsto dal C.C.N.L. del Comparto Sanità.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il termine perentorio entro e non oltre il quale devono essere presentate le domande di partecipazione al presente bando di concorso pubblico, pena esclusione, è il seguente:

ore 24:00 del 2021

trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it>.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA**

ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito <https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it/>;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi/avvisi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI di ammissione.
- Si inizia dalla scheda **"Anagrafica"**, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto **"Compila"** ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso **"Salva"**;
- Completata la compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva

dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- I servizi e i titoli acquisiti presso gli Istituti, Enti e Istituzioni privati di cui all'art. 4, commi 12 e 13 del d.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni e integrazioni sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le aziende sanitarie secondo quanto disposto dagli artt. 25 e 26 del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761. I servizi antecedenti alla data del provvedimento di equiparazione sono valutati, per il 25% della rispettiva durata, con i punteggi previsti per i servizi prestati presso gli Ospedali Pubblici nella posizione funzionale iniziale della categoria di appartenenza.

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati on line, a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido;
- b. ricevuta comprovante l'avvenuto versamento dell'importo di € 20,00, non rimborsabili, quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali da effettuarsi, con indicazione obbligatoria, nello spazio riservato alla causale di versamento, della dicitura "contributo concorso CPS-ASSISTENTE SOCIALE", tramite bonifico bancario, intestato all'AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE SANTI PAOLO E CARLO - BANCA INTESA SAN PAOLO - Filiale di MILANO Via Brunacci 13 angolo Via Meda 12 - ABI: 03069 - CAB: 09617 - C/C: 100000300001 - IBAN: IT38A0306909617100000300001 - Codice BIC: BCITITMM.
- c. **SOLO** per i cittadini non italiani e non comunitari: documenti che consentono loro di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- d. decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- e. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo **autografo**. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Attenzione, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **"Conferma ed invio"**. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve

obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Non saranno prese in considerazione e quindi ritenute valide, ai fini del concorso, le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando, ovvero consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo o inviate a mezzo del servizio postale o tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) o posta elettronica.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti/integrazioni inviati con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

L'ASST Santi Paolo e Carlo si riserva - ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000 - di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

Qualora dal controllo effettuato dall'ASST emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. In tali casi l'ASST provvederà alla trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di "conferma di avvenuta iscrizione" che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.

In corrispondenza del concorso/avviso pubblico comparirà un'icona che permette la stampa della domanda presentata e conferma l'avvenuta registrazione dell'iscrizione. Successivamente la domanda non potrà più essere modificata, ma solo consultata.

Il giorno della prima prova, il candidato dovrà presentare, a pena di esclusione:

- documento d'identità valido;

il candidato inoltre il giorno della prima prova, dovrà presentare, pena la mancata valutazione:

- le pubblicazioni edite a stampa. Non sono ammessi lavori manoscritti, dattiloscritti ed in bozza di stampa.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso bandito da questa ASST Santi Paolo e Carlo.

3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei tre giorni precedenti la scadenza del bando.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- Il mancato upload della domanda firmata, completa di tutte le sue pagine e priva della scritta "Fac Simile", in quanto trattasi di versione non definitiva;

inoltre, la mancata presentazione, il giorno della prima prova di esame:

- del Documento d'identità;

PUNTEGGIO PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E DEI TITOLI

Il concorso di cui al presente bando sarà espletato per titoli ed esami.

Ai sensi del d.p.r. n. 220/2001 e dell'art. 10 del decreto-legge 1 aprile 2021 n. 44, convertito con modificazioni dalla l. 28 maggio 2021 n. 76, i punti per i titoli e per le prove di esame **sono complessivamente 100**, così ripartiti:

- a) 40 punti per i titoli;
- b) 60 punti per le prove di esame.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I punti per la valutazione dei titoli sono complessivamente 40, ai sensi del d.p.r. n. 220/2001, sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera: punti 15,00;
- b) titoli accademici e di studio: punti 3,00;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 2,00;
- d) curriculum formativo e professionale: punti 20,00.

PROVE D'ESAME

I punti per le prove di esame sono complessivamente 60, così ripartiti:

- a) prova scritta: punti 30,00;
- b) prova orale: punti 30,00.

Le prove d'esame ai sensi del d.p.r. n. 220/2001 e dell'art. 10 del d.l. 1 aprile 2021 n. 44 consisteranno in:

- a) prova scritta:** Vertente su argomenti specifici attinenti al profilo a concorso. La prova scritta, ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, potrà consistere anche nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o multipla;
- b) prova orale:** Vertente su argomenti attinenti al profilo a concorso. La prova orale comprenderà, oltre ad elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Ai sensi dell'art.3, comma 4- bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni della legge 6 agosto 2021, n. 113 e del conseguente decreto attuativo del Ministero per la Pubblica Amministrazione del 12 novembre 2021 saranno assicurate a tutti i soggetti con DSA misure adeguate per lo svolgimento della prova scritta.

Per quanto non espressamente richiamato, la valutazione dei titoli, le modalità di espletamento e di valutazione e il punteggio delle prove d'esame, si richiamano il d.p.r. n. 220/2001 e l'art. 10 del d.l. 1 aprile 2021 n. 44, convertito con modificazione dalla l. 28 maggio 2021 n. 78;

L'ASST Santi Paolo e Carlo si riserva l'eventuale facoltà di espletamento di concorso in modalità da remoto e/o con procedura automatizzata che preveda l'utilizzo di supporto informatici per la correzione della stessa. L'esercizio di tale facoltà è insindacabilmente rimesso alla volontà aziendale.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dal d.p.r. n. 220/2001. Le Aziende si riservano la possibilità di costituire apposite sottocommissioni, secondo le modalità previste dall'art. 6 del citato d.p.r. 220/2001.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE CONCORSUALI

Il diario delle prove d'esame, nonché la sede di espletamento, sarà reso noto ai candidati mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet Aziendale www.asst-santipaolocarlo.it, sezione bandi di concorso/concorsi pubblici, nel rispetto dei termini di preavviso previsto dalla norma (d.p.r. 220/2001) e nel rispetto del calendario delle festività.

La suddetta pubblicazione vale ad ogni effetto quale notifica di convocazione ai candidati, escluso qualsiasi altro avviso o invito.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

L'Azienda si riserva l'eventuale facoltà di espletamento del concorso in modalità telematica da remoto.

GRADUATORIA

Verranno ammessi in graduatoria i candidati che supereranno tutte le prove d'esame.

L'Amministrazione, con osservanza del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, procederà all'approvazione della graduatoria generale finale degli idonei, formata secondo l'ordine di punteggio complessivo riportato da ciascun candidato. In particolare, l'Amministrazione, nella formulazione della suddetta graduatoria, terrà conto dei titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio secondo l'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione. Resta inteso che, a parità di punti, verrà preferito il candidato più giovane d'età, come previsto dall'art. 2, co. 9 della legge 20 giugno 1998 n. 191.

RISERVE DI LEGGE

Ai fini delle riserve di posti si applicano le seguenti disposizioni di legge:

- art. 18, comma 2, legge n. 68/1999 e s.m.i.,
- n. 1 posto ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e art. 678, comma 9, del decreto legislativo n. 66/2010, per quanto riguarda la riserva per i volontari delle FF.AA.,

fermo restando i limiti percentuali e l'ordine di priorità previsti a norma di legge.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il candidato/i vincitore è tenuto a presentare, entro trenta giorni, tutta la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro. Su richiesta dell'interessato, il termine assegnato dall'ASST può essere prorogato di ulteriori 15 giorni per comprovato impedimento. Nello stesso termine il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato alla data di assunzione in servizio e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001, dalla legge n. 662/1996 e dall'art. 72 della legge n. 448/1998.

L'ASST Santi Paolo e Carlo procederà alla stipula del contratto individuale e gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'ASST comunicherà di non dar luogo all'assunzione e l'Amministrazione potrà nominare altri concorrenti idonei, seguendo l'ordine della graduatoria, secondo le ultime disposizioni dettate in materia dalla normativa vigente.

L'effettiva assunzione dei vincitori è subordinata in ogni caso all'assenza di vincoli legislativi o alla concessione di autorizzazioni da parte degli organi regionali in materia di assunzioni.

NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni del d.p.r. n. 220/2001, del d.l. 1 aprile 2021 n. 44, del d.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 modificato dal d.lgs. 19 giugno 1999 e successive modificazioni e integrazioni, dalla legge n. 368 del 6 settembre 2001 e del C.C.N.L. Comparto Sanità.

Con la presentazione della domanda è implicata da parte dei candidati l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando.

Sulla base di eventuali sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge, l'Asst Santi Paolo e Carlo si riserva la facoltà di rideterminare il numero dei posti banditi, prorogare, di sospendere o di revocare in tutto o in parte ovvero di modificare il presente bando di concorso, a suo insindacabile giudizio, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali sopravvenute necessità di nomine in ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

Sarà garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul posto di lavoro, come previsto dall'art. 7 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del d.lgs. n. 101/2018; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge n. 241/90 e successive modificazione e integrazioni.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente soggetto:

DPO / RPD	E-mail	Telefono
PERINATI PIERLUIGI MARIO	rpdp@asst-santipaolocarlo.it	02.8184.2119

Sito internet: www.asst-santipaolocarlo.it.

Milano, ... 2022

Il direttore generale
Matteo Stocco

Responsabile del procedimento: Vincenzo Centola

Serie Avvisi e Concorsi n. 12 - Mercoledì 23 marzo 2022

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico - disciplina di malattie infettive - a tempo indeterminato e a tempo pieno

In esecuzione della deliberazione n. 444 del 25 febbraio 2022 del Direttore Generale, da espletarsi in conformità alle norme contenute nel d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483 e s.m.i. ed al presente bando è indetto:

CONCORSO PUBBLICO, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di DIRIGENTE MEDICO - disciplina di MALATTIE INFETTIVE, a tempo indeterminato e a tempo pieno.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli/Le aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

1. REQUISITI GENERALI

Ai sensi dell'art. 1 del d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997, costituiscono requisiti generali di ammissione il possesso di:

- a) **Cittadinanza italiana**, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti.
Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
oppure: cittadinanza di uno dei paesi europei;
Ai sensi dell'art. 7 della legge n. 97/2013 sono ammessi a partecipare anche:
"i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente"; nonché:
"i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di status di protezione sussidiaria";
- b) **idoneità fisica all'impiego; costituirà requisito essenziale ai fini dell'ottenimento dell'idoneità all'esercizio della professione e allo svolgimento delle prestazioni lavorative l'adempimento dell'obbligo vaccinale (sars cov-2), come disposto dall'art. 4 del d.l. n. 44 dell'1 aprile 2021 convertito con modificazioni dalla l. 28 maggio 2021, n. 76;**
- c) **godimento dei diritti civili e politici.** Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2. REQUISITI SPECIFICI

Ai sensi dell'art. 24 del d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997, costituiscono requisiti specifici di ammissione il possesso di:

- a) **Laurea in Medicina e Chirurgia;**
- b) **Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso** ovvero in disciplina equipollente o affine, come stabilito dai dd.mm. 30 e 31 gennaio 1998 e successive modificazioni e integrazioni. Il candidato dovrà specificare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del d.lgs. 8 agosto 1991 n. 257 o del d.lgs. 17 agosto 1999 n. 368, come pure la durata del corso di specializzazione, ai fini di una adeguata valutazione della stessa; ai sensi dell'art. 56, comma 2 del d.p.r. n. 483/97, il personale del servizio sanitario in servizio di ruolo nella disciplina a concorso alla data di entrata in vigore dello stesso (1° febbraio 1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina.

Ai sensi dei commi 547 e 548 dell'art. 1 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019) e s.m.i., i medici, a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

Quanto sopra fatte salve ulteriori disposizioni e/o linee guida in materia emesse da parte del Ministero e/o Regione Lombardia in accordo con le università.

- c) **iscrizione all'Ordine dei medici-chirurghi** alla data di scadenza del bando, attestata da dichiarazione sostitutiva di autocertificazione. L'iscrizione al corrispondente albo professionale

di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione.

I requisiti testé elencati, precisati più oltre nel presente bando, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Il trattamento economico del posto messo a concorso è quello previsto dal C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza Medica del Servizio Sanitario Nazionale.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il termine perentorio entro e non oltre il quale devono essere presentate le domande di partecipazione al presente bando di concorso pubblico, pena esclusione, è il seguente:

ore 24:00 del

trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it>.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it/>;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi/avvisi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI di ammissione.
- Si inizia dalla scheda **"Anagrafica"**, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto **"Compila"** ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso **"Salva"**;
- Completata la compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- I servizi e i titoli acquisiti presso gli Istituti, Enti e Istituzioni privati di cui all'art. 4, commi 12 e 13 del d.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni e integrazioni sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le Aziende Sanitarie secondo quanto disposto dagli artt. 25 e 26 del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761. I servizi antecedenti alla data del provvedimento di equiparazione sono valutati, per il 25% della rispettiva durata, con i punteggi previsti per i servizi prestati presso gli Ospedali Pubblici nella posizione funzionale iniziale della categoria di appartenenza.

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati on line, a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido;
- b. ricevuta comprovante l'avvenuto versamento dell'importo di € 20,00, non rimborsabili, quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali da effettuarsi, con indicazione obbligatoria, nello spazio riservato alla causale di versamento, della dicitura "contributo concorso Dirigente Medico disciplina di cardiologia", tramite bonifico bancario, intestato all'AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE SANTI PAOLO E CARLO - BANCA INTESA SAN PAOLO - Filiale di MILANO Via Brunacci 13 angolo Via Meda 12 - ABI: 03069 - CAB: 09617 - C/C: 100000300001 - IBAN: IT38A0306909617100000300001 - Codice BIC: BCITITMM.
- c. **SOLO** per i cittadini non italiani e non comunitari: documenti che consentono loro di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- d. decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

- e. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo **autografo**. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Attenzione, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **"Conferma ed invio"**. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Non saranno prese in considerazione e quindi ritenute valide, ai fini del concorso, le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando, ovvero consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo o inviate a mezzo del servizio postale o tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) o posta elettronica.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti/integrazioni inviati con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

L'ASST Santi Paolo e Carlo si riserva - ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000 - di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

Qualora dal controllo effettuato dall'ASST emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. In tali casi l'ASST provvederà alla trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di "conferma di avvenuta iscrizione" che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.

In corrispondenza del concorso/avviso pubblico comparirà un'icona che permette la stampa della domanda presentata e conferma l'avvenuta registrazione dell'iscrizione. Successivamente la domanda non potrà più essere modificata, ma solo consultata.

Il giorno della prima prova, il candidato dovrà presentare, a pena di esclusione:

- documento d'identità valido;

il candidato inoltre il giorno della prima prova, dovrà presentare, pena la mancata valutazione:

- le pubblicazioni edite a stampa. Non sono ammessi lavori manoscritti, dattiloscritti ed in bozza di stampa.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso bandito da questa ASST Santi Paolo e Carlo.

3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei tre giorni precedenti la scadenza del bando.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- Il mancato upload della domanda firmata, completa di tutte le sue pagine e priva della scritta "Fac Simile", in quanto trattasi di versione non definitiva;

inoltre, la mancata presentazione, il giorno della prima prova di esame:

- del Documento d'identità;

PUNTEGGIO PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E DEI TITOLI

Il concorso di cui al presente bando sarà espletato per titoli ed esami.

Ai sensi dell'art. 27, comma 1, del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483, i punti per i titoli e per le prove di esame **sono complessivamente 100**, così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I punti per la valutazione dei titoli sono complessivamente 20, ai sensi dell'art. 27, comma 3, del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483, sono ripartiti fra le seguenti categorie:

a) titoli di carriera:	punti 10,00;
b) titoli accademici e di studio:	punti 3,00;
c) pubblicazioni e titoli scientifici:	punti 3,00;
d) curriculum formativo e professionale:	punti 4,00.

PROVE D'ESAME

I punti per le prove di esame sono complessivamente 80, ai sensi dell'art. 27, comma 2, del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483, così ripartiti:

a) prova scritta:	punti 30,00;
b) prova pratica:	punti 30,00;
c) prova orale:	punti 20,00.

Le prove d'esame ai sensi dell'art. 26 del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483 consisteranno in:

- a) **prova scritta:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) **prova pratica:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) **prova orale:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20, nel rispetto dei criteri previsti dal citato d.p.r. n. 483/97.

L'ASST, qualora il numero dei candidati lo permetta, potrà prevedere di far svolgere tutte le prove d'esame nella medesima giornata.

Per quanto non espressamente richiamato, la valutazione dei titoli, le modalità di espletamento e di valutazione e il punteggio delle prove d'esame, si richiamano gli artt. 20, 21, 22, 23 e 27 del d.p.r. n. 483/97;

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento dell'ASST, secondo la composizione prevista dall'art. 25 del d.p.r. n. 483/97, per il profilo bandito.

Il sorteggio dei Componenti della Commissione Esaminatrice previsto dalla normativa vigente avverrà presso la S.C. Risorse Umane dell'ASST Santi Paolo e Carlo - Presidio San Paolo, via A. di Rudinì n. 8 - Milano, con inizio alle ore 10,00, il primo Mercoledì non festivo, decorsi trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando - per estratto - sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE CONCORSUALI

Il diario delle prove d'esame, nonché la sede di espletamento, sarà reso noto ai candidati mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet Aziendale www.asst-santipaolocarlo.it, sezione bandi di concorso/concorsi pubblici, nel rispetto dei termini di preavviso previsto dalla norma (d.p.r. 483/97) e nel rispetto del calendario delle festività.

La suddetta pubblicazione vale ad ogni effetto quale notifica di convocazione ai candidati, escluso qualsiasi altro avviso o invito.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

GRADUATORIA

L'Amministrazione, con osservanza del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, procederà all'approvazione della graduatoria generale finale degli idonei, formata secondo l'ordine di punteggio complessivo riportato da ciascun candidato. In particolare, l'Amministrazione, nella formulazione della suddetta graduatoria, terrà conto dei titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio secondo l'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione. Resta inteso che, a parità di punti, verrà preferito il candidato più giovane d'età, come previsto dall'art. 2, co. 9 della legge 20 giugno 1998 n. 191.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

I/il candidato/i vincitore è tenuto a presentare, entro trenta giorni, tutta la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro. Su richiesta dell'interessato, il termine assegnato dall'ASST può essere prorogato di ulteriori 15 giorni per comprovato impedimento. Nello stesso termine il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato alla data di assunzione in servizio e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001, dalla legge n. 662/1996 e dall'art. 72 della legge n. 448/1998.

L'ASST Santi Paolo e Carlo procederà alla stipula del contratto individuale e gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'ASST comunicherà di non dar luogo all'assunzione e l'Amministrazione potrà nominare altri concorrenti idonei, seguendo l'ordine della graduatoria, secondo le ultime disposizioni dettate in materia dalla normativa vigente.

L'effettiva assunzione dei vincitori è subordinata in ogni caso all'assenza di vincoli legislativi o alla concessione di autorizzazioni da parte degli organi regionali in materia di assunzioni.

NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni del d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997, del d.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 modificato dal d.lgs. 19 giugno 1999 e successive modificazioni e integrazioni, dalla legge n. 368 del 6 settembre 2001 e del C.C.N.L. Area Sanità.

Con la presentazione della domanda è implicata da parte dei candidati l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando.

Sulla base di eventuali sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge, l'ASST Santi Paolo e Carlo si riserva la facoltà di rideterminare il numero dei posti banditi, prorogare, di sospendere o di revocare in tutto o in parte ovvero di modificare il presente bando di concorso, a suo insindacabile giudizio, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali sopravvenute necessità di nomine in ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

Sarà garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul posto di lavoro, come previsto dall'art. 7 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del d.lgs. n. 101/2018; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge n. 241/90 e successive modificazione e integrazioni.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente soggetto:

DPO / RPD

E-mail

Telefono

PERINATI PIERLUIGI MARIO

rpd@asst-santipaolocarlo.it

02.8184.2119

Sito internet: www.asst-santipaolocarlo.it.

Milano,

Il direttore generale
Matteo Stocco

Responsabile del procedimento: Vincenzo Centola

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento a tempo indeterminato e pieno di n. 1 incarico nel profilo di dirigente medico - disciplina di medicina trasfusionale - da assegnare alla struttura complessa immunoematologia e medicina trasfusionale**

In esecuzione della deliberazione n. 61 del 3 febbraio 2022 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per il conferimento a tempo indeterminato e pieno di **n. 1 incarico nel profilo di DIRIGENTE MEDICO - Disciplina di MEDICINA TRASFUSIONALE da assegnare alla Struttura Complessa Immunoematologia e Medicina Trasfusionale.**

Per il presente concorso è garantita l'eventuale riserva di posti ai sensi della legge 68/1999 nei limiti e secondo i criteri ivi previsti.

È inoltre garantita, ai sensi del d.lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006, pari opportunità tra uomini e donne.

Al vincitore è attribuito il trattamento economico previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL. di categoria.

La partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata della sede di lavoro che verrà stabilita dall'Azienda.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al d.p.r. 483/1997.

Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

REQUISITI DI AMMISSIONE**GENERALI:**

- a) avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento in quiescenza;
 - b) idoneità fisica all'impiego; tale idoneità deve essere piena ed incondizionata rispetto alle mansioni proprie dell'incarico da conferire. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura del Medico Competente Aziendale, prima dell'immissione in servizio;
 - c) c1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
oppure
c2. cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
oppure
c3. familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97);
oppure
c4. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97);
oppure
c5. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del d.lgs. 19 novembre 2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della legge 6 agosto 2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97).
- Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

SPECIFICI:

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione all'Ordine Professionale dei Medici di una delle Province Italiane. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in discipline equipollenti o in discipline affini.

Il personale in servizio di ruolo presso le Aziende del Servizio Sanitario Nazionale con inquadramento nella qualifica e nella disciplina messa a concorso, al 1 febbraio 1998 data di entrata in vigore del d.p.r. 483 del 10 dicembre 1997, è esentato dal requisito della specializzazione nella stessa disciplina ai fini dell'ammissione e partecipazione ai concorsi presso le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza (art. 56 del d.p.r. 483/97)

ovvero

Ai sensi dell'art. 1 comma 547 della legge 30 dicembre 2018 n. 145, così come modificata e integrata dalla legge n. 8/2020 di conversione, con modificazioni del d.l. 30 dicembre 2019 n. 162, sono ammessi alla procedura concorsuale i medici regolarmente iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica della specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo della medesima procedura, in graduatoria separata.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici utilmente collocati nella suddetta graduatoria è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando, fermo restando la possibilità di assumere a tempo determinato i medici specializzandi utilmente collocati nella graduatoria separata con orario a tempo parziale, in ragione delle esigenze formative al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 1, comma 548 ter della legge 30 dicembre 2018 n. 145.

Si precisa che il candidato deve impegnarsi a comunicare l'avvenuto conseguimento del titolo di Specialità all'Ufficio Giuridico di questa ASST tramite PEC (protocollo@pec.asst-settelaghi.it).

Il mancato superamento dell'esame di specializzazione determinerà la decadenza dall'assunzione.

Gli aspiranti devono comprovare il possesso dei requisiti specifici, indicati nel presente bando.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti a quelli italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente requisito italiano, in base alla normativa vigente.

Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso.

ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura:

- i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;
- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati per aver conseguito lo stesso impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il candidato dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso.

Per coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di verificare la gravità dei fatti penalmente accertati, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le condanne penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso, risultino ostativi all'ammissione.

L'Azienda, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione degli istanti privi dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando.

Le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere **PRODotta**, pena esclusione, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, accessibile sul sito <https://www.asst-settelaghi.it>

[settelaghi.it](https://www.asst-settelaghi.it) nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso" - richiamando il bando di riferimento e accedendo al "Portale concorsi PA" tramite l'apposito link.

Si ricorda che, al fine di compilare la domanda di partecipazione al concorso, è necessario effettuare obbligatoriamente la registrazione nell'apposita sezione Login, come meglio descritta al paragrafo successivo "Registrazione online".

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno lavorativo successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Sarà possibile modificare la domanda entro i termini stabiliti. Alla conferma e invio della stessa questa risulterà definitivamente chiusa (i tasti salva delle varie sezioni possono essere cliccati quante volte si vuole, il tasto conferma invio invece è definitivo).

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

1. REGISTRAZIONE ONLINE

Collegarsi al sito internet: <https://www.asst-settelaghi.it> nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso" - richiamando il bando di riferimento e accedendo al "Portale concorsi PA" tramite l'apposito link.

Cliccare il tasto "Login" - sezione "Login con codice fiscale" - inserire "codice fiscale" e "password" (che saranno le credenziali di accesso al sistema di iscrizione al concorso on-line), cliccare tasto "Registrati". Successivamente si apre una pagina in cui inserire i dati personali richiesti e, a conclusione di detta operazione, cliccare il tasto "Registrati".

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail, che deve essere personale, perché a seguito della registrazione descritta, il programma invierà una e-mail al candidato con il seguente contenuto:

ATTIVAZIONE UTENTE

Gentile NOME COGNOME

Per attivare il suo account clicchi il seguente pulsante:

Attiva utente

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato per l'attivazione dell'utente. Con questo la procedura di registrazione è completata ed è possibile accedere al concorso cui iscriversi con le credenziali di cui sopra (codice fiscale e password inserita in fase di registrazione).

La suddetta operazione di registrazione non deve essere eseguita dai dipendenti dell'ASST Sette Laghi in quanto sono già registrati al portale.

Per l'iscrizione al concorso dovranno cliccare il tasto "Login" - sezione "Login con Ente/ Matricola (Credenziali Angolo Dipendente)".

Dal "Menù utente" in alto a sinistra selezionare "Lista concorsi" e iscriversi al concorso di interesse, dopo di che sarà possibile compilare la specifica domanda.

Qualora si volesse consultare o compilare la domanda in un secondo momento, si potrà effettuare l'accesso, dopo aver effettuato il login, da "Menù utente" e selezionando "I miei concorsi".

2. ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

Per iniziare cliccare il tasto **"Compila"** in ogni sezione ed al termine dell'inserimento, salvare.

Si inizia dalla sezione **"Requisiti generali"**, che riporta le informazioni già inserite in fase di registrazione, che deve essere completata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità in corso di validità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb) ed infine cliccando il tasto in basso **"Salva"** prima di passare alla successiva.

Si prosegue con la compilazione delle ulteriori sezioni di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo.

Le sezioni possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto già inserito ed aggiungere/correggere/cancellare, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **"Conferma"**.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni e dopo avere reso le dichiarazioni finali, cliccare su **"Conferma"** (ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione).

Il candidato deve stampare quindi la domanda definitiva (priva della scritta bozza) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA" e obbligatoriamente procedere alla sua firma, alla sua scannerizzazione/foto e al successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione firmata" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma della sua iscrizione, con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative), dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo poiché si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della successiva valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente.

I documenti che **devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione** sono:

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera C dei requisiti generali, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- la ricevuta del versamento del contributo delle spese concorsuali dell'importo di € 10,00, non rimborsabile, a favore dell'ASST Sette Laghi da effettuarsi, con indicazione della causale **"Tassa di partecipazione al concorso per n. 1 posto di Dirigente Medico - Disciplina di Medicina Trasfusionale da assegnare alla SC Immunoematologia e Medicina Trasfusionale"**, tramite bonifico bancario utilizzando il codice IBAN IT75 00306910810100000046111 intestato all'ASST Sette Laghi - Viale Luigi Borri 57 - Varese;
- copia della domanda prodotta tramite questo portale completa di ogni sua pagina (priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA.

I documenti che **devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici** sono:

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero;

- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104;
- c. il certificato di iscrizione al collocamento mirato disabili legge n. 68 del 12 marzo 1999;
- d. le pubblicazioni scientifiche editate a stampa relative ai sette anni antecedenti al bando (testo completo, non solo copertina);
- e. gli eventi formativi frequentati anche come docente o relatore nei sette anni antecedenti al bando attinenti al profilo da ricoprire e successivi alla specializzazione.

I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE DI ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3. ASSISTENZA

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro. Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso**.

4. EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda **e prima della data di scadenza del concorso**, nel caso si voglia ulteriormente correggere/inviare altre informazioni, **è possibile solamente procedere annullando la domanda già inviata** tramite la funzione "Annulla domanda", con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione, e procedere dall'inizio con la compilazione integrale di una nuova domanda. La domanda annullata non verrà presa in considerazione.

PROCEDURA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Azienda, con determinazione del Direttore della Struttura Complessa Risorse Umane che rimarrà pubblicata per 15 giorni sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione - "Albo Pretorio" - "Deliberazioni e determinazioni dirigenziali", procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà, altresì, all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti; agli stessi candidati verrà inviata formale e motivata comunicazione di non ammissione.

L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa, verrà pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso".

L'ASST Sette Laghi non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione.

Le anzidette modalità di pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi hanno automaticamente effetto nei confronti di tutti i candidati che presentino domanda di ammissione al concorso pubblico.

L'Azienda, **in caso di presentazione di un numero elevato di candidature**, si riserva di effettuare l'ammissione/non ammissione dei candidati alla presente procedura, secondo i requisiti previsti nel bando, solo per coloro che avranno superato la prova pratica.

In questo caso sarà pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione **"Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso"** l'elenco dei candidati ammessi al concorso e alla prova orale.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

I candidati che abbiano presentato la domanda, ed ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, **sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame [prova scritta, prova pratica (qualora risulti superata la prova scritta) e prova orale (qualora risulti superata la prova pratica)]**, muniti di un valido documento di riconoscimento, **nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno resi noti non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove mediante pubblicazione sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso"**.

LA SUMMENZIONATA MODALITÀ DI CONVOCAZIONE DEVE INTENDERSI ESCLUSIVA PER TUTTE LE PROVE D'ESAME.

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale che sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà del concorrente.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE, MODALITÀ DI SELEZIONE, MATERIE D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La composizione della Commissione esaminatrice, la valutazione dei titoli e le prove d'esame seguono le norme di cui al d.p.r. n. 483/1997, le norme regolamentari interne e quelle contenute nel presente bando.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del d.p.r. 483/97, si rende noto che il sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice verrà effettuato presso la S.C. Risorse Umane della ASST dei Sette Laghi - Viale Luigi Borri, 57 - Varese - alle ore 10,00 del primo martedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. In caso di giorno festivo il sorteggio avverrà nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo. Il sorteggio si svolge in seduta pubblica ed il relativo video è pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione **"Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso" - richiama il bando di riferimento**.

Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente.

In caso di indisponibilità dei Commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni martedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono fissate dall'art. 26 del d.p.r. 483/97:

PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la Commissione, ai sensi dell'art. 27 del d.p.r. 483/1997, **dispone complessivamente di 100 punti** così ripartiti:

a) **20 punti per i titoli**, così come ulteriormente ripartiti:

1) titoli di carriera	punti 10
2) titoli accademici e di studio	punti 3
3) pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
4) curriculum formativo e professionale	punti 4

b) **80 punti per le prove d'esame**, così come ulteriormente ripartiti:

1) prova scritta:	punti 30
2) prova pratica:	punti 30
3) prova orale:	punti 20

Ai sensi dell'art. 14 del d.p.r. 483/1997:

- il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;
- il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'Azienda si riserva di valutare la prova pratica solo per coloro che avranno superato la prova scritta, qualora, per esigenze logistiche e organizzative, le stesse prove vengano effettuate lo stesso giorno o il giorno successivo.

La valutazione dei titoli potrà essere effettuata dalla Commissione Esaminatrice dopo lo svolgimento della prova orale ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, lettera b) punto 6) della legge 19 giugno 2019 n. 56.

FORMULAZIONE GRADUATORIE ED ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Sarà formulata una graduatoria relativa ai candidati in possesso dei requisiti prescritti dal d.p.r. 483/97 ed una relativa ai candidati in possesso del requisito prescritto dall'art. 1, comma 547 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 come successivamente modificato ed integrato, per anno accademico di iscrizione, utilizzabile, ai sensi dell'art. 1, comma 548 della medesima norma, successivamente al conseguimento della specializzazione ed all'esaurimento della graduatoria dei candidati in possesso della specializzazione alla data di scadenza del bando.

L'Azienda, nella formulazione delle graduatorie, terrà conto di quanto disposto dall'art. 3, comma 7, della legge 15 giugno 1997, n. 127, come modificata dall'art. 2 della legge 16 giugno 1998, n. 191, che ha disposto che "se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età". Tale criterio risulta anteposto anche ai criteri di preferenza, a parità di punteggio, di cui all'art. 5, comma 5 del d.p.r. n. 487/1994 e ss.mm.ii., sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione a concorso nelle forme previste dalla legge.

Le graduatorie degli idonei al presente concorso, formalizzate con determina del Direttore della Struttura Complessa Risorse Umane, verrà pubblicata sul sito web dell'ASST Sette Laghi www.asst-settelaghi.it nella sezione - "Albo Pretorio" - "Deliberazioni e determinazioni dirigenziali".

La graduatoria rimarrà valida per un biennio dalla data di approvazione da parte dell'Azienda (articolo 35, comma 5-ter del d.lgs. n. 165/2001 così come modificato dall'art. 1, comma 149 della legge 27 dicembre 2019 n. 160), salvo modifiche normative.

La pubblicazione (per 15 giorni sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione - "Albo Pretorio" - "Deliberazioni e determinazioni dirigenziali") della determina del Direttore della Struttura Complessa Risorse Umane di approvazione delle graduatorie finali vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta nella relativa graduatoria.

Il vincitore del concorso (tenuto conto che l'assunzione verrà proposta prioritariamente ad eventuali candidati riservatari) verrà assunto a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e sarà sottoposto a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali.

Al vincitore è fatto obbligo di assumere servizio entro 30 gg. dalla data di ricevimento della partecipazione d'assunzione.

L'Azienda, prima di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, accerterà l'idoneità fisica alla mansione del vincitore. Sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti il candidato che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento di idoneità.

Si precisa che in presenza di inidoneità psicofisica alle mansioni specifiche ovvero di idoneità con limitazioni accertato dal Medico Competente, l'Azienda non procederà all'assunzione in servizio.

Tale principio vale anche nel caso di incarico, sia a tempo indeterminato che determinato conferito a seguito di scorrimento della graduatoria o delle graduatorie del presente concorso.

L'ASST Sette Laghi, all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro, o successivamente, si riserva, comunque, di verificare, ai sensi degli artt. 71 e 72 del d.p.r. n. 445/2000 e s.m.i., (o di acquisire d'ufficio) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.

Il rapporto di lavoro si risolverà qualora l'Azienda accerti che l'assunzione sia avvenuta mediante presentazione di dichiarazioni sostitutive di certificazione, di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà o di documenti, falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo delle graduatorie di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni della qualifica di cui al presente bando.

DISPOSIZIONI FINALI

L'espletamento della presente procedura concorsuale è subordinato all'esito della procedura avviata ai sensi dell'art. 34-bis d.lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura dei medesimi posti.

L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di riaprire, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso, qualora ne rilevasse la necessità per ragioni di pubblico interesse.

Il bando è disponibile sul sito www.asst-settelaghi.it nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso".

Varese, 10 marzo 2022

Il direttore s.c. risorse umane
Elena Reborà

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento a tempo indeterminato e pieno di n. 1 incarico nel profilo di dirigente medico - disciplina di microbiologia e virologia - da assegnare alla struttura complessa laboratorio di microbiologia

In esecuzione della deliberazione n. 63 del 3 febbraio 2022 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per il conferimento a tempo indeterminato e pieno di **n. 1 incarico nel profilo di DIRIGENTE MEDICO - Disciplina di MICROBIOLOGIA e VIROLOGIA da assegnare alla Struttura Complessa Laboratorio di Microbiologia.**

Per il presente concorso è garantita l'eventuale riserva di posti ai sensi della legge 68/1999 nei limiti e secondo i criteri ivi previsti.

È inoltre garantita, ai sensi del d.lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006, pari opportunità tra uomini e donne.

Al vincitore è attribuito il trattamento economico previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL. di categoria.

La partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata della sede di lavoro che verrà stabilita dall'Azienda.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al d.p.r. 483/1997.

Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

REQUISITI DI AMMISSIONE**GENERALI:**

- a) avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento in quiescenza;
 - b) idoneità fisica all'impiego; tale idoneità deve essere piena ed incondizionata rispetto alle mansioni proprie dell'incarico da conferire. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura del Medico Competente Aziendale, prima dell'immissione in servizio;
 - c) c1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
oppure
c2. cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
oppure
c3. familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97);
oppure
c4. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97);
oppure
c5. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del d.lgs. 19 novembre 2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della legge 6 agosto 2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97).
- Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

SPECIFICI:

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione all'Ordine Professionale dei Medici di una delle Province Italiane. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in discipline equipollenti.

Il personale in servizio di ruolo presso le Aziende del Servizio Sanitario Nazionale con inquadramento nella qualifica e nella disciplina messa a concorso, al 1 febbraio 1998 data di entrata in vigore del d.p.r. 483 del 10 dicembre 1997, è esentato dal requisito della specializzazione nella stessa disciplina ai fini dell'ammissione e partecipazione ai concorsi presso le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza (art. 56 del d.p.r. 483/97)

ovvero

Ai sensi dell'art. 1 comma 547 della legge 30 dicembre 2018 n. 145, così come modificata e integrata dalla legge n. 8/2020 di conversione, con modificazioni del d.l. 30 dicembre 2019 n. 162, sono ammessi alla procedura concorsuale i medici regolarmente iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica della specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo della medesima procedura, in graduatoria separata.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici utilmente collocati nella suddetta graduatoria è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando, fermo restando la possibilità di assumere a tempo determinato i medici specializzandi utilmente collocati nella graduatoria separata con orario a tempo parziale, in ragione delle esigenze formative al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 1, comma 548 ter della legge 30 dicembre 2018 n. 145.

Si precisa che il candidato deve impegnarsi a comunicare l'avvenuto conseguimento del titolo di Specialità all'Ufficio Giuridico di questa ASST tramite PEC (protocollo@pec.asst-settelaghi.it).

Il mancato superamento dell'esame di specializzazione determinerà la decadenza dall'assunzione.

Gli aspiranti devono comprovare il possesso dei requisiti specifici, indicati nel presente bando.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti a quelli italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente requisito italiano, in base alla normativa vigente.

Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso.

ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura:

- i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;
- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati per aver conseguito lo stesso impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il candidato dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso.

Per coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di verificare la gravità dei fatti penalmente accertati, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le condanne penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso, risultino ostativi all'ammissione.

L'Azienda, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione degli istanti privi dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando.

Le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere **PRODOTTA**, pena esclusione, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, accessibile sul sito <https://www.asst-settelaghi.it>

settelaghi.it nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso" - richiamando il bando di riferimento e accedendo al "Portale concorsi PA" tramite l'apposito link.

Si ricorda che, al fine di compilare la domanda di partecipazione al concorso, è necessario effettuare obbligatoriamente la registrazione nell'apposita sezione Login, come meglio descritta al paragrafo successivo "Registrazione online".

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno lavorativo successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Sarà possibile modificare la domanda entro i termini stabiliti. Alla conferma e invio della stessa questa risulterà definitivamente chiusa (i tasti salva delle varie sezioni possono essere cliccati quante volte si vuole, il tasto conferma invio invece è definitivo).

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

1. REGISTRAZIONE ONLINE

Collegarsi al sito internet: <https://www.asst-settelaghi.it> nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso" - richiamando il bando di riferimento e accedendo al "Portale concorsi PA" tramite l'apposito link.

Cliccare il tasto "Login" - sezione "Login con codice fiscale" - inserire "codice fiscale" e "password" (che saranno le credenziali di accesso al sistema di iscrizione al concorso on-line), cliccare tasto "Registrati". Successivamente si apre una pagina in cui inserire i dati personali richiesti e, a conclusione di detta operazione, cliccare il tasto "Registrati".

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail, che deve essere personale, perché a seguito della registrazione descritta, il programma invierà una e-mail al candidato con il seguente contenuto:

ATTIVAZIONE UTENTE

Gentile NOME COGNOME

Per attivare il suo account clicchi il seguente pulsante:

Attiva utente

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato per l'attivazione dell'utente. Con questo la procedura di registrazione è completata ed è possibile accedere al concorso cui iscriversi con le credenziali di cui sopra (codice fiscale e password inserita in fase di registrazione).

La suddetta operazione di registrazione non deve essere eseguita dai dipendenti dell'ASST Sette Laghi in quanto sono già registrati al portale.

Per l'iscrizione al concorso dovranno cliccare il tasto "Login" - sezione "Login con Ente/Matricola (Credenziali Angolo Dipendente)".

Dal "Menù utente" in alto a sinistra selezionare "Lista concorsi" e iscriversi al concorso di interesse, dopo di che sarà possibile compilare la specifica domanda.

Qualora si volesse consultare o compilare la domanda in un secondo momento, si potrà effettuare l'accesso, dopo aver effettuato il login, da "Menù utente" e selezionando "I miei concorsi".

2. ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.

Per iniziare cliccare il tasto **"Compila"** in ogni sezione ed al termine dell'inserimento, salvare.

Si inizia dalla sezione **"Requisiti generali"**, che riporta le informazioni già inserite in fase di registrazione, che deve essere completata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità in corso di validità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb) ed infine cliccando il tasto in basso **"Salva"** prima di passare alla successiva.

Si prosegue con la compilazione delle ulteriori sezioni di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo.

Le sezioni possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto già inserito ed aggiungere/correggere/cancellare, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **"Conferma"**.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni e dopo avere reso le dichiarazioni finali, cliccare su "Conferma" (ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.)

Il candidato deve stampare quindi la domanda definitiva (priva della scritta bozza) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA" e obbligatoriamente procedere alla sua firma, alla sua scannerizzazione/foto e al successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione firmata" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma della sua iscrizione, con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative), dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo poiché si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della successiva valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente.

I documenti che **devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione** sono:

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera C dei requisiti generali, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- la ricevuta del versamento del contributo delle spese concorsuali dell'importo di € 10,00, non rimborsabile, a favore dell'ASST Sette Laghi da effettuarsi, con indicazione della causale **"Tassa di partecipazione al concorso per n. 1 posto di Dirigente Medico - Disciplina di Microbiologia e Virologia da assegnare alla SC Laboratorio di Microbiologia"**, tramite bonifico bancario utilizzando il codice IBAN IT75 00306910810100000046111 intestato all'ASST Sette Laghi - Viale Luigi Borri 57 - Varese;
- copia della domanda prodotta tramite questo portale completa di ogni sua pagina (priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA.

I documenti che **devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici** sono:

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero;

- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104;
- c. il certificato di iscrizione al collocamento mirato disabili legge n. 68 del 12 marzo 1999;
- d. le pubblicazioni scientifiche editate a stampa relative ai sette anni antecedenti al bando (testo completo, non solo copertina);
- e. gli eventi formativi frequentati anche come docente o relatore nei sette anni antecedenti al bando attinenti al profilo da ricoprire e successivi alla specializzazione.

I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE DI ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3. ASSISTENZA

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro. Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

4. EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda **e prima della data di scadenza del concorso**, nel caso si voglia ulteriormente correggere/inviare altre informazioni, **è possibile solamente procedere annullando la domanda già inviata** tramite la funzione "Annulla domanda", con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione, e procedere dall'inizio con la compilazione integrale di una nuova domanda. La domanda annullata non verrà presa in considerazione.

PROCEDURA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Azienda, con determinazione del Direttore della Struttura Complessa Risorse Umane che rimarrà pubblicata per 15 giorni sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione - "Albo Pretorio" - "Deliberazioni e determinazioni dirigenziali", procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà, altresì, all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti; agli stessi candidati verrà inviata formale e motivata comunicazione di non ammissione.

L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa, verrà pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso".

L'ASST Sette Laghi non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione.

Le anzidette modalità di pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi hanno automaticamente effetto nei confronti di tutti i candidati che presentino domanda di ammissione al concorso pubblico.

L'Azienda, **in caso di presentazione di un numero elevato di candidature**, si riserva di effettuare l'ammissione/non ammissione dei candidati alla presente procedura, secondo i requisiti previsti nel bando, solo per coloro che avranno superato la prova pratica.

In questo caso sarà pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione **"Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso"** l'elenco dei candidati ammessi al concorso e alla prova orale.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

I candidati che abbiano presentato la domanda, ed ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, **sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame** [prova scritta, prova pratica (qualora risulti superata la prova scritta) e prova orale (qualora risulti superata la prova pratica)], muniti di un valido documento di riconoscimento, **nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno resi noti non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove mediante pubblicazione sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso"**.

LA SUMMENZIONATA MODALITÀ DI CONVOCAZIONE DEVE INTENDERSI ESCLUSIVA PER TUTTE LE PROVE D'ESAME.

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale che sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà del concorrente.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE, MODALITÀ DI SELEZIONE, MATERIE D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La composizione della Commissione esaminatrice, la valutazione dei titoli e le prove d'esame seguono le norme di cui al d.p.r. n. 483/1997, le norme regolamentari interne e quelle contenute nel presente bando.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del d.p.r. 483/97, si rende noto che il sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice verrà effettuato presso la S.C. Risorse Umane della ASST dei Sette Laghi - Viale Luigi Borri, 57 - Varese - alle ore 10,00 del primo martedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. In caso di giorno festivo il sorteggio avverrà nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo. Il sorteggio si svolge in seduta pubblica ed il relativo video è pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione **"Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso" - richiamando il bando di riferimento**.

Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente.

In caso di indisponibilità dei Commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni martedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono fissate dall'art. 26 del d.p.r. 483/97:

PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la Commissione, ai sensi dell'art. 27 del d.p.r. 483/1997, **dispone complessivamente di 100 punti** così ripartiti:

- a) **20 punti** per i **titoli**, così come ulteriormente ripartiti:

1) titoli di carriera	punti 10
2) titoli accademici e di studio	punti 3
3) pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
4) curriculum formativo e professionale	punti 4

b) **80 punti** per le **prove d'esame**, così come ulteriormente ripartiti:

1) prova scritta:	punti 30
2) prova pratica:	punti 30
3) prova orale:	punti 20

Ai sensi dell'art. 14 del d.p.r. 483/1997:

- il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;
- il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'Azienda si riserva di valutare la prova pratica solo per coloro che avranno superato la prova scritta, qualora, per esigenze logistiche e organizzative, le stesse prove vengano effettuate lo stesso giorno o il giorno successivo.

La valutazione dei titoli potrà essere effettuata dalla Commissione Esaminatrice dopo lo svolgimento della prova orale ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, lettera b) punto 6) della legge 19 giugno 2019 n. 56.

FORMULAZIONE GRADUATORIE ED ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Sarà formulata una graduatoria relativa ai candidati in possesso dei requisiti prescritti dal d.p.r. 483/97 ed una relativa ai candidati in possesso del requisito prescritto dall'art. 1, comma 547 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 come successivamente modificato ed integrato, per anno accademico di iscrizione, utilizzabile, ai sensi dell'art. 1, comma 548 della medesima norma, successivamente al conseguimento della specializzazione ed all'esaurimento della graduatoria dei candidati in possesso della specializzazione alla data di scadenza del bando.

L'Azienda, nella formulazione delle graduatorie, terrà conto di quanto disposto dall'art. 3, comma 7, della legge 15 giugno 1997, n. 127, come modificata dall'art. 2 della legge 16 giugno 1998, n. 191, che ha disposto che "se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età". Tale criterio risulta anteposto anche ai criteri di preferenza, a parità di punteggio, di cui all'art. 5, comma 5 del d.p.r. n. 487/1994 e ss.mm.ii., sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione a concorso nelle forme previste dalla legge.

Le graduatorie degli idonei al presente concorso, formalizzate con determina del Direttore della Struttura Complessa Risorse Umane, verrà pubblicata sul sito web dell'ASST Sette Laghi www.asst-settelaghi.it nella sezione - "Albo Pretorio" - "Deliberazioni e determinazioni dirigenziali".

La graduatoria rimarrà valida per un biennio dalla data di approvazione da parte dell'Azienda (articolo 35, comma 5-ter del d.lgs. n. 165/2001 così come modificato dall'art. 1, comma 149 della legge 27 dicembre 2019 n. 160), salvo modifiche normative.

La pubblicazione (per 15 giorni sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione - "Albo Pretorio" - "Deliberazioni e determinazioni dirigenziali") della determina del Direttore della Struttura Complessa Risorse Umane di approvazione delle graduatorie finali vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta nella relativa graduatoria.

Il vincitore del concorso (tenuto conto che l'assunzione verrà proposta prioritariamente ad eventuali candidati riservatari) verrà assunto a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e sarà sottoposto a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali.

Al vincitore è fatto obbligo di assumere servizio entro 30 gg. dalla data di ricevimento della partecipazione d'assunzione.

L'Azienda, prima di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, accerterà l'idoneità fisica alla mansione del vincitore. Sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti il candidato che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento di idoneità.

Si precisa che in presenza di inidoneità psicofisica alle mansioni specifiche ovvero di idoneità con limitazioni accertato dal Medico Competente, l'Azienda non procederà all'assunzione in servizio.

Tale principio vale anche nel caso di incarico, sia a tempo indeterminato che determinato conferito a seguito di scorrimento della graduatoria o delle graduatorie del presente concorso.

L'ASST Sette Laghi, all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro, o successivamente, si riserva, comunque, di verificare, ai sensi degli artt. 71 e 72 del d.p.r. n. 445/2000 e s.m.i., (o di acquisire d'ufficio) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.

Il rapporto di lavoro si risolverà qualora l'Azienda accerti che l'assunzione sia avvenuta mediante presentazione di dichiarazioni sostitutive di certificazione, di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà o di documenti, falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo delle graduatorie di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni della qualifica di cui al presente bando.

DISPOSIZIONI FINALI

L'espletamento della presente procedura concorsuale è subordinato all'esito della procedura avviata ai sensi dell'art. 34-bis d.lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura dei medesimi posti.

L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di riaprire, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso, qualora ne rilevasse la necessità per ragioni di pubblico interesse.

Il bando è disponibile sul sito www.asst-settelaghi.it nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso".

Varese, 10 marzo 2022

Il direttore s.c. risorse umane
Elena Reborà

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 5 posti di dirigente medico - area chirurgica e delle specialità chirurgiche - disciplina di urologia****CONCORSO PUBBLICO**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 211 dell'11 marzo 2022 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, in conformità alle norme vigenti (CCNL 19 dicembre 2019, legge n. 8/2020, legge n. 160/2019, legge n. 60/2019, legge n. 56/2019, legge 26/2019, legge n. 145/2018, d.lgs. n. 502/1992, d.lgs. n. 165/01, d.p.r. 487/1994, d.p.r. 483/1997, d.p.r. 484/1997 e relative successive integrazioni e/o modificazioni) ed a quelle di seguito indicate dal presente bando, per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti:

n. 5 posti di DIRIGENTE MEDICO**AREA CHIRURGICA e delle SPECIALITÀ CHIRURGICHE****disciplina di UROLOGIA.**

Ai sensi dell'art. 35 - comma 5 bis - del d.lgs. n. 165/2001 i vincitori del concorso e coloro che saranno assunti a tempo indeterminato mediante utilizzo della graduatoria concorsuale dovranno permanere presso la sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I requisiti generali e specifici per l'ammissione all'avviso di concorso debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e sono i seguenti:

- **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
- **cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea**, secondo quanto stabilito dall'art. 38 - comma 1 - del d.lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013.

Possono altresì accedere al concorso:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria».

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal d.p.c.m. 7 febbraio 1994, n. 174 «Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche».

- **La partecipazione ai concorsi pubblici indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età fermo restando che non possono essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.**
- **Idoneità fisica all'impiego**, che verrà accertata, a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette.
- **Godimento dei diritti civili e politici**. Non possono accedere alla presente procedura coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenzianti a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- **assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione**. In tal caso l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale, la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego. L'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione alla presente procedura concorsuale.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- **diploma di laurea in medicina e chirurgia;**
- **abilitazione alla professione medico-chirurgica;**
- **iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi.** L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo dell'Ordine in Italia prima dell'eventuale assunzione in servizio;
- **specializzazione nella disciplina di Urologia.** Alla specializzazione nella disciplina è equivalente la specializzazione in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi del decreto del Ministero della Sanità 30 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni. A norma di quanto disposto dal d.lgs. n. 254/2000, i candidati possono accedere al concorso anche con una specializzazione in disciplina affine. Il personale già in servizio di ruolo presso altra Azienda Sanitaria nella posizione funzionale e disciplina a concorso alla data di entrata in vigore del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina;
- **sono ammessi alla procedura concorsuale i medici regolarmente iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica in una delle discipline sopra indicate, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 comma 547 della legge 30 dicembre 2018 n. 145, così come modificata e integrata dalla legge n. 8/2020 di conversione, con modificazioni del d.l. 30 dicembre 2019 n. 162.** All'esito positivo delle prove concorsuali tali candidati saranno collocati in graduatoria separata dai medici già specialisti alla data di scadenza del bando. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando, fermo restando la possibilità di assumere a tempo determinato i medici specializzandi utilmente collocati nella graduatoria separata con orario a tempo parziale, in ragione delle esigenze formative al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 1, comma 548 ter della l. 145/2018.

I PREDETTI REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NEL PRESENTE BANDO DI CONCORSO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-valleolona.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza (trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale - Serie concorsi ed esami). Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Nella domanda, redatta in carta libera, gli aspiranti dovranno tassativamente dichiarare:

- a. cognome e nome;
- b. la data, il luogo di nascita, il codice fiscale e la residenza;
- c. la cittadinanza posseduta (se non cittadino di uno dei Paesi dell'Unione Europea allegare il permesso di soggiorno o la dichiarazione attestante il possesso del requisito);
- d. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e. le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso ovvero di non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;

- f. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, se dovuti;
- g. il possesso degli specifici titoli di studio richiesti con l'indicazione completa della data, sede e denominazione in cui gli stessi sono stati conseguiti. Per gli iscritti al corso di formazione specialistica deve essere indicato oltre che la denominazione e sede dell'Università anche il relativo anno di iscrizione, la durata del corso e la data presunta in cui il titolo verrà conseguito. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del presente bando di concorso, la necessaria equipollenza al relativo titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità. Il decreto che riconosce l'equipollenza dovrà essere allegato all'istanza;
- h. l'iscrizione all'albo con specifica dell'Ordine (provincia), il numero di posizione e della data di iscrizione;
- i. i titoli posseduti utili ai fini della graduatoria di merito. Per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni devono essere indicate le eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza e/o precedenza previsti all'art. 5 del d.p.r. 487/94 e s.m.i.;
- k. il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. Il candidato ha l'obbligo di comunicare eventuali variazioni di indirizzo, recapito telefonico e/o indirizzo e-mail/PEC;
- l. la dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità-inconferibilità per l'accesso ai pubblici impieghi previste dalla normativa vigente con particolare riferimento alla legge n. 190/2012 e ai decreti legislativi n. 33/2013 e n. 39/2013.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

PROCEDURA INFORMATICA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

A) REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://asst-valleolona.iscrizioneconcorsi.it/>;

Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC**, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

B) ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Cliccare l'icona "Iscriviti" al concorso per n. 5 posti di Dirigente Medico dell'area chirurgica e delle specialità chirurgiche - disciplina di Urologia.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).

Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiornare/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere allegati a pena di esclusione, fatte salve eventuali posizioni regolarizzabili, sono:

- a. copia fronte e retro del documento di identità in corso di validità;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00# da effettuarsi tramite il servizio PagoPa collegandosi al portale di pagamenti di Regione Lombardia https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTVO&re_directUrl=home.html con l'indicazione della causale "Tassa di partecipazione al Concorso Pubblico per n. 5 posti di Dirigente Medico della disciplina di Urologia";
- e. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite il portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- c. le Pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica") ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il candidato dovrà stampare, pinzare e firmare la domanda ricevuta in allegato alla mail di conferma iscrizione al concorso e consegnarla in sede di identificazione alla prima prova, unitamente al documento di identità allegato tramite upload alla domanda stessa.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del d.p.r. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso;
- la mancanza dei requisiti di ammissione;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.

C) ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi, la sede, il giorno e l'orario di convocazione per il sostenimento delle previste prove d'esame, saranno comunicate mediante pubblicazione nel sito internet aziendale www.asst-valleolona.it nella sezione "Lavora con noi/procedure in corso" non meno di 20 giorni prima dell'espletamento delle prove stesse.

COMMISSIONE ESAMINATRICE - VALUTAZIONE DEI TITOLI - PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASST secondo la composizione prevista dal d.p.r. 483/1997.

La Commissione **dispone complessivamente di 100 punti** così ripartiti:

a) per i **titoli: punti 20** - così ripartiti:

◇ titoli di carriera:	punti 10
◇ titoli accademici e di studio:	punti 3
◇ pubblicazioni e titoli scientifici:	punti 3
◇ curriculum formativo e professionale:	punti 4

b) per le **prove d'esame: punti 80** - così ripartiti:

◇ prova scritta:	punti 30
◇ prova pratica:	punti 30
◇ prova orale:	punti 20

Le prove d'esame - da espletarsi in conformità alle norme previste dal d.p.r. n. 483/97 ed eventuali integrazioni e/o modificazioni - saranno le seguenti:

PROVA SCRITTA: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

Il superamento della prova scritta è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

PROVA PRATICA: su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

Il superamento della prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. L'art. 37 del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i. prevede l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, nonché, ove opportuno in relazione al profilo professionale richiesto, di altre lingue straniere.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione di sufficienza.

La comunicazione che verrà pubblicata sul sito aziendale avrà valore di notifica a tutti gli effetti, senza necessità di ulteriori comunicazioni.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.

La Commissione al termine delle prove d'esame formulerà graduatorie separate in relazione al possesso o meno del diploma di specializzazione. Gli iscritti alla scuola di specializzazione potranno essere chiamati solamente previo l'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti e l'eventuale assunzione è comunque subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1 commi 547 e 548 della legge 145/2018 così come modificata e integrata dalla Legge 8/2020.

Tali graduatorie saranno formulate secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dagli stessi per i titoli e per le singole prove d'esame, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 17 del d.p.r. 483/94, in tema di preferenze.

Soddisfatta la suddetta condizione a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, comma 9, della legge n. 191 del 20 giugno 1998.

Le graduatorie verranno approvate con deliberazione dal Direttore Generale dell'ASST, riconosciuta la regolarità del procedimento concorsuale. Le graduatorie concorsuali saranno successivamente pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul sito aziendale - www.asst-valleolona.it nella sezione "Lavora con noi/procedure concluse". Tali pubblicazioni avranno valore a tutti gli effetti e, pertanto, ai candidati non verrà inviata alcuna comunicazione riguardante l'idoneità e la conseguente posizione in graduatoria occupata.

L'intera procedura si svolgerà nel rispetto della normativa vigente alla data della selezione in materia di contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19 e pertanto con i calendari relativi alle prove d'esame saranno comunicate le prescrizioni e raccomandazioni cui i candidati e la Commissione dovranno attenersi.

SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art. 6 - 3° comma - del d.p.r. 483/97 si rende noto che il sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice verrà fatto presso la sede legale dell'Azienda - Via A. da Brescia 2 - Busto Arsizio - presso la Struttura Complessa Risorse Umane alle ore 10,00 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo avrà luogo nella stessa sede e alla medesima ora il primo giorno non festivo successivo.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

AVVERTENZE FINALI

Ai posti a concorso è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Area Sanità.

I vincitori del concorso saranno sottoposti all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con osservanza in tema di categorie protette, che sarà effettuato a cura dell'ASST, prima dell'immissione in servizio.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 - comma 1 - del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001.

I nominati vincitori del concorso e coloro che saranno assunti mediante scorrimento della graduatoria, dovranno assumere servizio entro 30 gg. dalla data di nomina. Decadrà dalla nomina stessa colui che, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, non assuma servizio entro il termine predetto.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini di validità della graduatoria, alla nomina, secondo l'ordine della stessa, di altri candidati.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova secondo quanto stabilito dall'art. 12 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area Sanità triennio 2016-2018.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 35 comma 5 bis del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i. i candidati assunti tramite il presente bando dovranno permanere alle dipendenze di questa Azienda per un periodo non inferiore a 5 anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate e a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

Ai sensi dell'art. 4, comma 1, del d.l. 44/2021 - convertito con modificazioni in l. 28 maggio 2021 n. 76 - è statuito l'obbligo di vaccinazione anti SARS-CoV-2 per gli Esercenti la professione sanitaria e per gli Operatori di interesse sanitario, in considerazione del fatto che la vaccinazione si configura quale requisito essenziale per l'esercizio della professione e per le prestazioni che dovranno essere rese da coloro nei confronti dei quali opera l'obbligo di vaccinazione.

Sulla base di eventuali, sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge e delle determinazioni regionali in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale per l'esercizio di riferimento, l'Azienda si riserva il diritto di rideterminare il numero dei posti banditi, di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali, sopravvenute necessità di nomine di ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

Questa Azienda si riserva, altresì, la facoltà di sospendere, revocare ovvero di non proseguire nell'espletamento della procedura concorsuale di cui al presente bando, senza che nei candidati possa sorgere alcun diritto o pretesa, in caso di mutate esigenze organizzative, anche in considerazione della legge regionale n. 23/2015 e s.m.i.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando viene fatto espresso riferimento alle norme di cui al d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761, al d.lgs. 502/1992, al d.lgs. 165/2001, al d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997, alla legge 145/2018, alla legge n. 56/2019, alla legge 60/2019, alla legge 160/2019 ed al C.C.N.L. Area Sanità del 19 dicembre 2019.

RITIRO DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro di eventuali documenti e pubblicazioni allegate alla domanda decorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria concorsuale sul Bollettino Ufficiale Regionale Lombardia ed entro i successivi 60 gg. Trascorso tale termine fissato per il ritiro, senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni verranno inviati al macero.

I candidati dovranno prendere visione, accettare e condividere i contenuti del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione integrato con la Sezione Trasparenza adottato dall'Azienda per il triennio 2022-2024 con particolare riferimento a:

1. Legge n. 190 del 6.11.2012 e s.m.i. "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
2. D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
3. D.lgs. n. 97 del 25 maggio 2016 di revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza;
4. D.lgs. n. 39/2013 in materia di incompatibilità e inconfiribilità incarichi;
5. D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. in materia di Trasparenza;
6. D.lgs. n. 159/2011: Codice delle Leggi Antimafia;
7. D.lgs. n. 231/2001 e s.m.i. in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche;
8. Circolari, Linee guida, Provvedimenti, Disposizioni, Orientamenti ecc. pubblicati sui siti delle Pubbliche Amministrazioni (ed in particolare sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica dell'ANAC e dell'ARAC) in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza;
9. Codice di Comportamento aziendale dei dipendenti;

10. Regolamento aziendale sui criteri per lo svolgimento di incarichi affidati ai dipendenti;

11. Carta dei Servizi;

ogni altro provvedimento, atto o normativa che dovesse dinamicamente aggiungersi, modificare, integrare, implementare, sostituire le predette regole di legalità ed integrità.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I candidati autorizzano l'ASST della Valle Olona, in qualità di titolare e la S.C. Risorse Umane, in qualità di responsabile, al trattamento dei propri dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. In particolare autorizza qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate all'utilizzo della graduatoria. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile della S.C. Risorse Umane. L'interessato potrà far valere, presso l'ASST Valle Olona, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato e i dati personali saranno raccolti e trattati esclusivamente per finalità determinate, esplicite, legittime in relazione alle esigenze contrattuali ed ai conseguenti adempimenti dalle stesse derivanti, quali l'espletamento della presente procedura, e la loro diffusione nell'ambito del sito web o in altre forme pubbliche. I dati dovranno essere adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono richiesti tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento e potranno eventualmente essere comunicati a soggetti terzi o esterni per specifiche, connesse finalità.

L'interessato ha l'obbligo legale e/o contrattuale di fornire i dati personali.

Per chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi del P.O. di Busto Arsizio con sede in Via A. da Brescia, 1 - Busto Arsizio tel. 0331/699209 (orario al pubblico e per informazioni telefoniche: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30).

Busto Arsizio, 16 marzo 2022

Il direttore generale
Eugenio Porfido

Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori - Milano**Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di collaboratore tecnico professionale, cat. D0**

Si rende noto che, in esecuzione della determinazione 11 marzo 2022, n. 41RU, è indetto, secondo la normativa vigente di cui al d.p.r. n. 220/2001, regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale, **concorso pubblico per n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di Collaboratore Tecnico Professionale, cat. D0, da assegnare alla s.c. ICT e SIA.**

Le domande di ammissione al concorso pubblico in oggetto dovranno essere prodotte esclusivamente tramite procedura telematica accedendo al Link: <https://istitutotumormilano.miscrivo.it>, entro e non oltre le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto di bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - parte prima, IV serie speciale "Concorsi ed esami". Il bando integrale sarà disponibile anche on-line sul sito della Fondazione www.istitutotumori.mi.it alla sezione "Lavora con noi" - "Concorsi". Per informazioni rivolgersi alla s.c. Risorse Umane e R.s. della Fondazione, tel. 02/23902255-2523, dalle ore 10.00 alle ore 11.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30.

Il direttore s.c. risorse umane e relazioni sindacali
Silvia Sansone

Serie Avvisi e Concorsi n. 12 - Mercoledì 23 marzo 2022

Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori - Milano

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di assistente tecnico programmatore, cat. C0

Si rende noto che, in esecuzione della determinazione 11 marzo 2022, n. 40RU, è indetto, secondo la normativa vigente di cui al d.p.r. n. 220/2001, regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale, **concorso pubblico per n. 1 posto di Assistente Tecnico Programmatore, cat. C0, con contratto a tempo pieno e indeterminato, da assegnare alla s.c. ICT e SIA.**

Le domande di ammissione al concorso pubblico in oggetto dovranno essere prodotte esclusivamente tramite procedura telematica accedendo al Link: <https://istitutotumormilano.miscrivo.it>, entro e non oltre le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto di bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - parte prima, IV serie speciale "Concorsi ed esami". Il bando integrale sarà disponibile anche on-line sul sito della Fondazione www.istitutotumori.mi.it alla sezione "Lavora con noi" - "Concorsi". Per informazioni rivolgersi alla s.c. Risorse Umane e R.s. della Fondazione, tel. 02/23902293, dalle ore 10.00 alle ore 11.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30.

Il direttore s.c. risorse umane e relazioni sindacali
Silvia Sansone

Ospedale Classificato San Giuseppe - Gruppo MultiMedica s.p.a.**Concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura di n. 6 posti di dirigente medico - disciplina: anestesia e rianimazione - per l'u.o. di anestesiology****AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO**

In esecuzione a delibera della Direzione Generale della Società MultiMedica S.p.A. - Ospedale Classificato San Giuseppe è indetto un Concorso Pubblico, per titoli ed esami per la copertura di:

- **n. 6 posti di Dirigente Medico - disciplina: ANESTESIA e RIANIMAZIONE per l'UO di Anestesiologia.**

Il presente bando è disciplinato dalle norme di cui al d.lgs. 30.12.92 n. 502, dal d.p.r. 229/99 e dal d.p.r. 10/12/97 n. 483 e successive modificazioni e integrazioni.

ART. 1 REQUISITI DI AMMISSIONE

Al concorso sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

Requisiti Generali:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del d.lvo n. 165 del 2001 s.m.i;
2. idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura del servizio di Medicina del Lavoro dell'Ospedale Classificato San Giuseppe, prima dell'immissione in servizio;

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti Specifici:

1. Laurea in Medicina e Chirurgia;
2. Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in altra ad essa equipollente ovvero affine, ai sensi e per gli effetti di cui al dd.mm. n. 30 del 31 gennaio 1998 e successive integrazioni e modificazioni.
Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1 febbraio 1998 nella disciplina oggetto del presente bando presso U.S.L. o Aziende Ospedaliere è esentato dal requisito della specializzazione.
Ai sensi dei commi 547 e 548 della l. n. 145 del 30 dicembre 2018 (legge di Bilancio 2019) e s.m.i. a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica, risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.
3. Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione, in difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.

ART. 2 DOMANDE DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice secondo il modello allegato al presente bando dovranno pervenire alla Segreteria di Direzione Sanitaria dell'Ospedale Classificato San Giuseppe - Via San Vittore n. 12 - 20123 Milano - tramite raccomandata con avviso di ricevimento, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

È consentita la presentazione a mani della domanda di ammissione al concorso presso il medesimo ufficio, Segreteria di Direzione Sanitaria - Ospedale Classificato San Giuseppe tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 18.00, entro e non oltre il termine sovraindicato.

All'esterno della busta utilizzata per l'invio della domanda di partecipazione al concorso deve essere indicata la disciplina per la quale si concorre.

È consentito anche l'invio tramite PEC all'indirizzo: personale.multimedica@promopec.it.

Nell'oggetto della mail dovrà essere specificato: Concorso Anestesia C-2-2022 - Cognome Nome

Il bando sarà pubblicato anche sul sito istituzionale www.multimedica.it.

Ai fini dell'ammissione, nella domanda di partecipazione, i candidati, devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente ovvero di essere cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
3. il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate;
5. i titoli di studio posseduti ed il possesso dei requisiti specifici di ammissione elencandoli singolarmente; per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso Istituti esteri deve essere dichiarato il possesso del provvedimento di equipollenza al titolo di studio italiano richiesto dal presente bando ed allegata copia dell'atto di riconoscimento dell'equipollenza;
6. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
7. i titoli che danno diritto a riserva, a precedenza o preferenza nell'assunzione in caso di parità di punteggio;
8. il diritto all'applicazione dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.
9. il domicilio con il numero di codice postale presso il quale deve ad ogni effetto essergli fatta ogni necessaria comunicazione, nonché l'eventuale recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al predetto punto 1. Ogni comunicazione relativa al presente concorso verrà quindi inoltrata a tale recapito e si intenderà ad ogni effetto operante per qualunque causa.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non si terrà conto delle domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Il termine fissato per far pervenire la domanda di ammissione al concorso alla Segreteria di Direzione è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva d'effetto.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

ART. 3 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati i seguenti documenti:

1. certificati comprovanti il possesso dei requisiti di ammissione indicati nei punti 1), 2) e 3) Requisiti Specifici; la mancata presentazione o autocertificazione anche di uno soltanto dei documenti attestanti i requisiti specifici richiesti costituisce motivo di esclusione dal concorso;
2. certificato o diploma di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o specializzazione equipollente/specializzazione affine con l'indicazione se è stata conseguita ai sensi del d.lgs. 257/91 ovvero d.lgs. 368/99 e la durata del corso, ovvero, documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma originale. Nell'ipotesi di autocertificazione, il candidato deve precisare nella domanda l'Università presso la quale è stata conseguita, l'anno, l'esatta dicitura della disciplina (con eventuale indirizzo), se la stessa

è stata conseguita ai sensi del d.lgs. 257/91 ovvero d.lgs. 368/99 con l'indicazione della durata legale del corso, in quanto oggetto di valutazione;

3. le certificazioni relative ai titoli che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un Curriculum Vitae formativo e professionale datato e firmato; il Curriculum Vitae, anche se redatto in forma di autocertificazione, ha unicamente uno scopo informativo e le attività ed i titoli in esso indicati non potranno formare oggetto di valutazione se non formalmente documentati nelle forme e nei modi come indicati nel presente bando;
4. eventuali titoli che conferiscano diritto a riserva, a precedenza o a preferenza nell'assunzione;
5. elenco in carta semplice datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente e con l'indicazione delle modalità di presentazione.

Le pubblicazioni dovranno essere editate a stampa, numerate progressivamente e descritte in un apposito elenco dattiloscritto in ordine cronologico, da cui risulti il titolo e la data di pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la Casa Editrice e, se fatta in collaborazione, il nome dei collaboratori. Ove le pubblicazioni non fossero prodotte in originale, le stesse dovranno essere in copia autenticata ai sensi di legge o in fotocopia semplice accompagnate da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità all'originale unitamente a copia di un documento di identità del candidato. Saranno oggetto di valutazione solamente le pubblicazioni prodotte dal candidato.

Lo schema di domanda allegato è stato predisposto in modo che contestualmente all'istanza possano essere presentate sia le dichiarazioni sostitutive di certificazione sia le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà.

I documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso, in un unico esemplare, possono essere prodotti: in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445, secondo le seguenti modalità:

1. in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà - esente da bollo - con cui si attesta che gli stessi sono conformi all'originale. La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia accompagnata da copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità; non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive che non siano accompagnate dalle copie dei documenti dichiarati conformi all'originale.
2. autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa. L'autocertificazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi necessari per una valutazione di merito. In particolare, per i servizi prestati deve essere attestato l'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, le posizioni funzionali o le qualifiche e l'eventuale disciplina ricoperte, le date iniziali e finali del servizio con l'indicazione della tipologia contrattuale ed il tipo di rapporto (determinato/indeterminato; tempo pieno o tempo parziale con relativa percentuale), eventuali periodi di sospensione del rapporto. La suddetta autocertificazione deve essere accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. A tal fine possono essere utilizzati gli schemi di dichiarazione allegati al bando.

Qualora le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà risultassero incomplete o imprecise e non siano redatte secondo le modalità sopra indicate, non saranno valutate.

Non si terrà conto dei titoli che il candidato abbia solo dichiarato di possedere senza produrli secondo le modalità sopra precisate entro la data di scadenza del presente bando.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000, di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Motivi di esclusione:

1. la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando;
2. la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste nel presente bando;
3. la ricezione della domanda oltre la scadenza prevista dal presente bando;
4. la mancata sottoscrizione della domanda;

5. la mancata presentazione della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità o della documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extraeuropei di partecipare alla selezione.

ART. 4 PROVE D'ESAME

Le prove d'esame saranno le seguenti:

1. PROVA SCRITTA: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti la disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;
2. PROVA PRATICA: su tecniche, manualità peculiari della disciplina messe a concorso. La prova dovrà comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
3. PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Lo svolgimento delle prove è previsto presso la sede dell'Ospedale Classificato San Giuseppe; l'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di stabilire una sede diversa per ragioni di carattere organizzativo, anche in relazione al numero delle domande di partecipazione che dovessero pervenire.

Il giorno, l'ora e la sede di svolgimento delle prove verrà comunicato ai candidati mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova, senza ulteriore convocazione a domicilio. I candidati esclusi verranno avvisati con raccomandata A.R.

La mancata partecipazione agli esami, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

ART. 5 VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta, pratica ed orale, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, corrispondente ad un punteggio di 21/30 per la prova scritta e per la prova pratica, e 14/20 per la prova orale.

Il punteggio attribuibile a ciascun candidato **ammonta complessivamente a 100 punti** così ripartiti:

1. 20 punti per i titoli
2. 80 punti per le prove d'esame

I punti delle **prove d'esame** sono così ripartiti:

1. 30 punti per la prova scritta;
2. 30 punti per la prova pratica;
3. 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei **titoli** sono così ripartiti:

1. 10 punti per i titoli di carriera;
2. 3 punti per i titoli accademici e di studio;
3. 3 punti per le pubblicazioni e titoli scientifici;
4. 4 punti per il curriculum formativo e professionale.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 d.p.r. n. 487 del 9 maggio del 1994 e successive modificazioni.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

L'Ospedale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 57 del d.lgs. del 30 marzo 2001 n. 165.

I concorrenti vincitori del concorso saranno invitati a presentare, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, i documenti che gli verranno richiesti per l'assunzione, a pena di decadenza nei diritti conseguiti alla partecipazione al concorso stesso.

La graduatoria degli idonei del concorso (senza dati considerati "particolari", la cui diffusione è vietata dalle normative vigenti) di cui al presente bando verrà pubblicata sul sito internet aziendale

www.multimedica.it. La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, dandone tempestivamente notizia agli interessati senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

ART. 6 COMMISSIONE D'ESAME

La Commissione d'Esame sarà costituita come stabilito dal Regolamento di Organizzazione e Funzionamento della struttura Ospedaliera e nel rispetto dell'art. 25 del d.p.r. n. 483/97.

ART. 7 INFORMATIVA EX ART. 13 E 14 REG. UE 2016/679 (GDPR)

I dati da lei forniti saranno raccolti e trattati per il perseguimento delle seguenti finalità:

- a) Accertamento dell'assenza di cause ostative alla partecipazione e verifica della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione ai concorsi e alle selezioni.
- b) Gestione dei concorsi e delle selezioni, in tutte le loro fasi, compresa la pubblicazione della graduatoria e l'eventuale successiva assunzione in servizio.

La base giuridica del trattamento è ai sensi dell'art. 6 del GDPR comma b) e rispondente alle norme specifiche di cui alle premesse dei singoli bandi. Con riferimento a categorie particolari di Dati personali, la base giuridica è costituita dal consenso esplicito da Lei prestato, ai sensi dell'art. 9 comma 2/a.

Oggetto del trattamento e obbligatorietà del conferimento

I dati trattati sono i dati anagrafici, personali (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, cittadinanza italiana), di contatto, il documento di identità, il curriculum vitae, titoli, ecc., eventuali esiti di concorsi e quanto da Lei fornito al momento della presentazione della domanda di partecipazione per permettere lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente in materia. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli comporta l'esclusione dal concorso o dalla selezione. Potranno essere raccolte e trattate, su istanza dell'interessato particolari categorie di dati inerenti:

- dati giudiziari (es.: condanne penali)
- stato di salute (es.: disabilità, anche temporanee).

Il conferimento dei Dati non è obbligatorio, ma l'eventuale rifiuto di fornire i Suoi Dati e/o di prestare il consenso al trattamento di categorie particolari di dati personali, comporterà l'oggettiva impossibilità per la scrivente azienda di perseguire le finalità sopra indicate.

I dati saranno trattati dagli incaricati dell'ufficio responsabile della procedura e dai membri della commissione esaminatrice all'uopo nominata, sia su supporto cartaceo che con l'ausilio di strumenti elettronici, nel rispetto delle regole previste dal codice privacy. Si precisa che i dati sono trattati con o senza l'ausilio di strumenti elettronici; in quest'ultima ipotesi, i sistemi informatici sono dotati, conformemente alle disposizioni del Capo IV del Regolamento (UE) 2016/679, di misure di sicurezza atte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati (es. profilazione delle autorizzazioni di accesso ai data base).

La gestione dei dati su supporto cartaceo (es. la gestione delle istanze di partecipazione) prevede misure di sicurezza organizzative specifiche, comunicate agli autorizzati al trattamento, da adattare ai singoli casi concreti (es. tenuta sotto chiave delle istanze, loro archiviazione negli archivi della scrivente azienda, non divulgazione delle informazioni).

L'Ateneo può acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati (es. richiesta di verifica al casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio a scuole, università, etc.; richiesta ai comuni dello stato di famiglia; etc.).

I dati saranno conservati:

- per quel che riguarda i dati personali contenuti nelle istanze di partecipazione, o in documenti allegati ad esse, i tempi di conservazione sono definiti dalla normativa concorsuale vigente, che tiene conto delle finalità dirette e delle tempistiche per presentare eventuali ricorsi;
- per quanto riguarda i dati personali inseriti nei sistemi informativi si rimanda ai principi di cui all'art. 5 regolamento UE 2016/679, per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità e con specifico riguardo al principio di limitazione della conservazione di cui all'art. 5, lett. "e" del regolamento UE 2016/679.

Gli Utenti potranno esercitare i diritti garantiti loro dalla Normativa Applicabile, contattando il Titolare con le seguenti modalità:

- Inviando una raccomandata a/r alla sede legale del Titolare
- Contattando il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD) all'indirizzo email rpdp@multimedica.it utilizzando il modello di esercizio dei diritti pubblicato dal Garante Privacy qui <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1089924>.

Ai sensi della Normativa Applicabile, gli utenti potranno esercitare i diritti di cui all'art. 15 e seguenti del Regolamento, nelle modalità previste dall'art. 12 dello stesso. Qualora ritenesse che il trattamento che la riguarda violi il Regolamento, ha il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo (nello Stato membro in cui risiedono abitualmente, in quello in cui lavorano oppure in quello in cui si è verificata la presunta violazione). L'Autorità di controllo italiana è il Garante per la protezione dei dati personali - <http://www.garanteprivacy.it/> - garante@gpdp.it con sede in Piazza Venezia 11, 00187 Roma.

Nell'evidenziare che il conferimento all'Azienda dei dati personali ed eventualmente sensibili richiesti, ha natura obbligatoria, si precisa che il mancato conferimento degli stessi comporterà l'esclusione dal concorso pubblico.

Potranno venire a conoscenza dei dati personali degli Utenti i dipendenti e/o collaboratori del Titolare incaricati di gestire il concorso. Tali soggetti, che sono formalmente nominati dal Titolare quali "autorizzati al trattamento", tratteranno i dati personali degli iscritti al concorso esclusivamente per le finalità indicate nella presente informativa e nel rispetto delle previsioni della Normativa Applicabile.

Potranno inoltre venire a conoscenza dei dati personali degli Utenti i soggetti terzi che trattano i dati personali per conto del Titolare in qualità di "Responsabili Esterni del Trattamento". I dati potranno inoltre essere comunicati all'Amministrazione Finanziaria e/o altre autorità pubbliche ove ciò sia imposto dalla legge o su loro richiesta.

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria finale e non oltre un anno dalla data di pubblicazione di cui sopra. Trascorso tale termine senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni non saranno più disponibili.

L'amministratore delegato
Daniele Schwarz

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Alla c.a. Segreteria della Direzione Generale
Ospedale Classificato San Giuseppe
Via San Vittore n. 12
20123 Milano

Il/la sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di :

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara:

- Di essere nato/a a il
- Di essere residente a in Via.....
- Di essere in possesso della cittadinanza, ovvero di avere cittadinanza equivalente secondo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea di seguito riportato
- Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ovvero di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi
- Di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali
- Di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
 - Diploma di Laurea Magistrale in conseguito presso l'Università di in data con il punteggio di
 - Diploma di Specializzazione in conseguito presso l'Università di in data con il punteggio di ;
 - ☐ Ai sensi del D.lgs. 257/91
 - ☐ Ai sensi del D.lgs.368/99

(Barare la casella corrispondente ai fini della valutazione del titolo ai sensi dell'art.27 - comma 7 del D.P.R. 483/1997)

Per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza allegandone copia);

- Di essere iscritto all'Albo dell'Ordine professionale di con il n.;
- Di avere/non avere prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego);
- Di avere diritto a riserva, a precedenza, o preferenza in caso di parità di punteggio per i seguenti motivi.....;
- Di richiedere il seguente ausilio per sostenere le prove previste dal concorso in quanto riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 (compilare solo in caso di handicap riconosciuto)
- Che l'indirizzo al quale dovrà essere fatta ogni necessaria comunicazione è il seguente:
Via n. CAP Città
telefono..... mail.....

Data,

Firma _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA'

(art.46 e 47 D.P.R. n°445/2000)

Il/la sottoscritto/a nato/a il a residente in Via a consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00

Dichiara

- Di essere in possesso del seguente titolo di studio, conseguito in data, presso
- Di essere abilitato all'esercizio della professione di, dal.....
- Di essere in possesso del Diploma di Specializzazione in, conseguito in data, presso; il Diploma di Specializzazione è stato conseguito:

- ☐ Ai sensi del D.Lgs. 257/91
- ☐ Ai sensi del D.Lgs. 368/99

(barrare la casella corrispondente ai fini della valutazione del titolo ai sensi dell'art. 27 - comma 7 del D.P.R. 483/1997):

- Che la Scuola di Specializzazione ha avuto la durata di anni
- Di essere iscritto all'Albo Professionale di al n.
- Che le copie dei seguenti documenti uniti alla presente dichiarazione sono conformi agli originali:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.
16.
17.
18.
19.
20.

- Di avere prestato i seguenti servizi:

Amministrazione
☐ struttura pubblica ☐ struttura privata accreditata SSN ☐ struttura privato puro

Tipo di rapporto*

Qualifica

Reparto

Periodo di Servizio: dal al

Impegnativa oraria settimanale

* indicare se contratto a tempo determinato, indeterminato, contratto libero professionale, borsa di studio o altro

Amministrazione

☐ struttura pubblica ☐ struttura privata accreditata SSN ☐ struttura privato puro

Tipo di rapporto*.....

Qualifica

Reparto

Periodo di Servizio: dal al

Impegnativa oraria settimanale

* indicare se contratto a tempo determinato, indeterminato, contratto libero professionale, borsa di studio o altro

Amministrazione

☐ struttura pubblica ☐ struttura privata accreditata SSN ☐ struttura privato puro

Tipo di rapporto*.....

Qualifica

Reparto

Periodo di Servizio: dal al

Impegnativa oraria settimanale

* indicare se contratto a tempo determinato, indeterminato, contratto libero professionale, borsa di studio o altro

Amministrazione

☐ struttura pubblica ☐ struttura privata accreditata SSN ☐ struttura privato puro

Tipo di rapporto*.....

Qualifica

Reparto

Periodo di Servizio: dal al

Impegnativa oraria settimanale

* indicare se contratto a tempo determinato, indeterminato, contratto libero professionale, borsa di studio o altro

Amministrazione

☐ struttura pubblica ☐ struttura privata accreditata SSN ☐ struttura privato puro

Tipo di rapporto*.....

Qualifica

Reparto

Periodo di Servizio: dal al

Impegnativa oraria settimanale

* indicare se contratto a tempo determinato, indeterminato, contratto libero professionale, borsa di studio o altro

Altro

.....
.....
.....
.....
.....

Milano,

il/la dichiarante

.....

- ☐ Consenso per il trattamento di dati "particolari" come indicato nell'informativa (art. 7 del relativo Bando di Concorso)

Allegare fotocopia di un documento d'identità in corso di validità

Ospedale Classificato San Giuseppe - Gruppo MultiMedica s.p.a.

Concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura di n. 3 posti di dirigente medico - disciplina: medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza per il servizio di pronto soccorso dell'ospedale San Giuseppe

AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione a delibera della Direzione Generale della Società MultiMedica S.p.A. - Ospedale Classificato San Giuseppe è indetto un Concorso Pubblico, per titoli ed esami per la copertura di:

- **n. 3 posti di Dirigente Medico - disciplina: MEDICINA E CHIRURGIA D'ACCETTAZIONE E D'URGENZA per il Servizio di Pronto Soccorso dell'Ospedale San Giuseppe.**

Il presente bando è disciplinato dalle norme di cui al d.lgs. 30.12.92 n. 502, dal d.p.r. 229/99 e dal d.p.r. 10/12/97 n. 483 e successive modificazioni e integrazioni.

ART. 1 REQUISITI DI AMMISSIONE

Al concorso sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

Requisiti Generali:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del d.lvo n. 165 del 2001 s.m.i;
2. idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura del servizio di Medicina del Lavoro dell'Ospedale Classificato San Giuseppe, prima dell'immissione in servizio;

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti Specifici:

1. Laurea in Medicina e Chirurgia;
2. Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in altra ad essa equipollente ovvero affine, ai sensi e per gli effetti di cui al dd.mm. n. 30 del 31 gennaio 1998 e successive integrazioni e modificazioni.
Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1 febbraio 1998 nella disciplina oggetto del presente bando presso U.S.L. o Aziende Ospedaliere è esentato dal requisito della specializzazione.
Ai sensi dei commi 547 e 548 della l. n. 145 del 30 dicembre 2018 (legge di Bilancio 2019) e s.m.i. a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica, risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.
3. Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione, in difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.

ART. 2 DOMANDE DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice secondo il modello allegato al presente bando dovranno pervenire alla Segreteria di Direzione Sanitaria dell'Ospedale Classificato San Giuseppe - Via San Vittore n. 12 - 20123 Milano - tramite raccomandata con avviso di ricevimento, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

È consentita la presentazione a mani della domanda di ammissione al concorso presso il medesimo ufficio, Segreteria di Direzione Sanitaria - Ospedale Classificato San Giuseppe tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 18.00, entro e non oltre il termine sovraindicato.

All'esterno della busta utilizzata per l'invio della domanda di partecipazione al concorso deve essere indicata la disciplina per la quale si concorre.

È consentito anche l'invio tramite PEC all'indirizzo: personale.multimedica@promopec.it.

Nell'oggetto della mail dovrà essere specificato: Concorso Pronto Soccorso C-3-2022 - Cognome Nome.

Il bando sarà pubblicato anche sul sito istituzionale www.multimedica.it

Ai fini dell'ammissione, nella domanda di partecipazione, i candidati, devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente ovvero di essere cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
3. il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate;
5. i titoli di studio posseduti ed il possesso dei requisiti specifici di ammissione elencandoli singolarmente; per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso Istituti esteri deve essere dichiarato il possesso del provvedimento di equipollenza al titolo di studio italiano richiesto dal presente bando ed allegata copia dell'atto di riconoscimento dell'equipollenza;
6. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
7. i titoli che danno diritto a riserva, a precedenza o preferenza nell'assunzione in caso di parità di punteggio;
8. il diritto all'applicazione dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.
9. il domicilio con il numero di codice postale presso il quale deve ad ogni effetto essergli fatta ogni necessaria comunicazione, nonché l'eventuale recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al predetto punto 1. Ogni comunicazione relativa al presente concorso verrà quindi inoltrata a tale recapito e si intenderà ad ogni effetto operante per qualunque causa.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non si terrà conto delle domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Il termine fissato per far pervenire la domanda di ammissione al concorso alla Segreteria di Direzione è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva d'effetto.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

ART. 3 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati i seguenti documenti:

1. certificati comprovanti il possesso dei requisiti di ammissione indicati nei punti 1), 2) e 3) Requisiti Specifici; la mancata presentazione o autocertificazione anche di uno soltanto dei documenti attestanti i requisiti specifici richiesti costituisce motivo di esclusione dal concorso;
2. certificato o diploma di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o specializzazione equipollente/specializzazione affine con l'indicazione se è stata conseguita ai sensi del d.lgs. 257/91 ovvero d.lgs. 368/99 e la durata del corso, ovvero, documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma originale. Nell'ipotesi di autocertificazione, il candidato deve precisare nella domanda l'Università presso la quale è

stata conseguita, l'anno, l'esatta dicitura della disciplina (con eventuale indirizzo), se la stessa è stata conseguita ai sensi del d.lgs. 257/91 ovvero d.lgs. 368/99 con l'indicazione della durata legale del corso, in quanto oggetto di valutazione;

3. le certificazioni relative ai titoli che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un Curriculum Vitae formativo e professionale datato e firmato; il Curriculum Vitae, anche se redatto in forma di autocertificazione, ha unicamente uno scopo informativo e le attività ed i titoli in esso indicati non potranno formare oggetto di valutazione se non formalmente documentati nelle forme e nei modi come indicati nel presente bando;
4. eventuali titoli che conferiscano diritto a riserva, a precedenza o a preferenza nell'assunzione;
5. elenco in carta semplice datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente e con l'indicazione delle modalità di presentazione.

Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa, numerate progressivamente e descritte in un apposito elenco dattiloscritto in ordine cronologico, da cui risulti il titolo e la data di pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la Casa Editrice e, se fatta in collaborazione, il nome dei collaboratori. Ove le pubblicazioni non fossero prodotte in originale, le stesse dovranno essere in copia autenticata ai sensi di legge o in fotocopia semplice accompagnate da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità all'originale unitamente a copia di un documento di identità del candidato. Saranno oggetto di valutazione solamente le pubblicazioni prodotte dal candidato.

Lo schema di domanda allegato è stato predisposto in modo che contestualmente all'istanza possano essere presentate sia le dichiarazioni sostitutive di certificazione sia le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà.

I documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso, in un unico esemplare, possono essere prodotti: in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445, secondo le seguenti modalità:

1. in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà - esente da bollo - con cui si attesta che gli stessi sono conformi all'originale. La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia accompagnata da copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità; non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive che non siano accompagnate dalle copie dei documenti dichiarati conformi all'originale.
2. autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa. L'autocertificazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi necessari per una valutazione di merito. In particolare, per i servizi prestati deve essere attestato l'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, le posizioni funzionali o le qualifiche e l'eventuale disciplina ricoperte, le date iniziali e finali del servizio con l'indicazione della tipologia contrattuale ed il tipo di rapporto (determinato/indeterminato; tempo pieno o tempo parziale con relativa percentuale), eventuali periodi di sospensione del rapporto. La suddetta autocertificazione deve essere accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. A tal fine possono essere utilizzati gli schemi di dichiarazione allegati al bando.

Qualora le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà risultassero incomplete o imprecise e non siano redatte secondo le modalità sopra indicate, non saranno valutate.

Non si terrà conto dei titoli che il candidato abbia solo dichiarato di possedere senza produrli secondo le modalità sopra precisate entro la data di scadenza del presente bando.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000, di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Motivi di esclusione:

1. la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando;
2. la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste nel presente bando;
3. la ricezione della domanda oltre la scadenza prevista dal presente bando;
4. la mancata sottoscrizione della domanda;

5. la mancata presentazione della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità o della documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extraeuropei di partecipare alla selezione.

ART. 4 PROVE D'ESAME

Le prove d'esame saranno le seguenti:

1. PROVA SCRITTA: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti la disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;
2. PROVA PRATICA: su tecniche, manualità peculiari della disciplina messe a concorso. La prova dovrà comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
3. PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Lo svolgimento delle prove è previsto presso la sede dell'Ospedale Classificato San Giuseppe; l'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di stabilire una sede diversa per ragioni di carattere organizzativo, anche in relazione al numero delle domande di partecipazione che dovessero pervenire.

Il giorno, l'ora e la sede di svolgimento delle prove verrà comunicato ai candidati mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova, senza ulteriore convocazione a domicilio. I candidati esclusi verranno avvisati con raccomandata A.R.

La mancata partecipazione agli esami, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

ART. 5 VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta, pratica ed orale, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, corrispondente ad un punteggio di 21/30 per la prova scritta e per la prova pratica, e 14/20 per la prova orale.

Il punteggio attribuibile a ciascun candidato **ammonta complessivamente a 100 punti** così ripartiti:

1. 20 punti per i titoli
2. 80 punti per le prove d'esame

I punti delle **prove d'esame** sono così ripartiti:

1. 30 punti per la prova scritta;
2. 30 punti per la prova pratica;
3. 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei **titoli** sono così ripartiti:

1. 10 punti per i titoli di carriera;
2. 3 punti per i titoli accademici e di studio;
3. 3 punti per le pubblicazioni e titoli scientifici;
4. 4 punti per il curriculum formativo e professionale.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 d.p.r. n. 487 del 9 maggio del 1994 e successive modificazioni.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

L'Ospedale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 57 del d.lgs. del 30 marzo 2001 n. 165.

I concorrenti vincitori del concorso saranno invitati a presentare, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, i documenti che gli verranno richiesti per l'assunzione, a pena di decadenza nei diritti conseguiti alla partecipazione al concorso stesso.

La graduatoria degli idonei del concorso (senza dati considerati "particolari", la cui diffusione è vietata dalle normative vigenti) di cui al presente bando verrà pubblicata sul sito internet aziendale

www.multimedica.it. La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, dandone tempestivamente notizia agli interessati senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

ART. 6 COMMISSIONE D'ESAME

La Commissione d'Esame sarà costituita come stabilito dal Regolamento di Organizzazione e Funzionamento della struttura Ospedaliera e nel rispetto dell'art. 25 del d.p.r. n. 483/97.

ART. 7 INFORMATIVA EX ART. 13 E 14 REG. UE 2016/679 (GDPR)

I dati da lei forniti saranno raccolti e trattati per il perseguimento delle seguenti finalità:

- a) Accertamento dell'assenza di cause ostative alla partecipazione e verifica della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione ai concorsi e alle selezioni.
- b) Gestione dei concorsi e delle selezioni, in tutte le loro fasi, compresa la pubblicazione della graduatoria e l'eventuale successiva assunzione in servizio.

La base giuridica del trattamento è ai sensi dell'art. 6 del GDPR comma b) e rispondente alle norme specifiche di cui alle premesse dei singoli bandi. Con riferimento a categorie particolari di Dati personali, la base giuridica è costituita dal consenso esplicito da Lei prestato, ai sensi dell'art. 9 comma 2/a.

Oggetto del trattamento e obbligatorietà del conferimento

I dati trattati sono i dati anagrafici, personali (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, cittadinanza italiana), di contatto, il documento di identità, il curriculum vitae, titoli, ecc., eventuali esiti di concorsi e quanto da Lei fornito al momento della presentazione della domanda di partecipazione per permettere lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente in materia. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli comporta l'esclusione dal concorso o dalla selezione. Potranno essere raccolte e trattate, su istanza dell'interessato particolari categorie di dati inerenti:

- dati giudiziari (es.: condanne penali)
- stato di salute (es.: disabilità, anche temporanee).

Il conferimento dei Dati non è obbligatorio, ma l'eventuale rifiuto di fornire i Suoi Dati e/o di prestare il consenso al trattamento di categorie particolari di dati personali, comporterà l'oggettiva impossibilità per la scrivente azienda di perseguire le finalità sopra indicate.

I dati saranno trattati dagli incaricati dell'ufficio responsabile della procedura e dai membri della commissione esaminatrice all'uopo nominata, sia su supporto cartaceo che con l'ausilio di strumenti elettronici, nel rispetto delle regole previste dal codice privacy. Si precisa che i dati sono trattati con o senza l'ausilio di strumenti elettronici; in quest'ultima ipotesi, i sistemi informatici sono dotati, conformemente alle disposizioni del Capo IV del Regolamento (UE) 2016/679, di misure di sicurezza atte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati (es. profilazione delle autorizzazioni di accesso ai data base).

La gestione dei dati su supporto cartaceo (es. la gestione delle istanze di partecipazione) prevede misure di sicurezza organizzative specifiche, comunicate agli autorizzati al trattamento, da adattare ai singoli casi concreti (es. tenuta sotto chiave delle istanze, loro archiviazione negli archivi della scrivente azienda, non divulgazione delle informazioni).

L'Ateneo può acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati (es. richiesta di verifica al casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio a scuole, università, etc.; richiesta ai comuni dello stato di famiglia; etc.).

I dati saranno conservati:

- per quel che riguarda i dati personali contenuti nelle istanze di partecipazione, o in documenti allegati ad esse, i tempi di conservazione sono definiti dalla normativa concorsuale vigente, che tiene conto delle finalità dirette e delle tempistiche per presentare eventuali ricorsi;
- per quanto riguarda i dati personali inseriti nei sistemi informativi si rimanda ai principi di cui all'art. 5 regolamento UE 2016/679, per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità e con specifico riguardo al principio di limitazione della conservazione di cui all'art. 5, lett. "e" del regolamento UE 2016/679.

Gli Utenti potranno esercitare i diritti garantiti loro dalla Normativa Applicabile, contattando il Titolare con le seguenti modalità:

- Inviando una raccomandata a/r alla sede legale del Titolare
- Contattando il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD) all'indirizzo email rpd@multimedica.it utilizzando il modello di esercizio dei diritti pubblicato dal Garante Privacy qui <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1089924>.

Ai sensi della Normativa Applicabile, gli utenti potranno esercitare i diritti di cui all'art. 15 e seguenti del Regolamento, nelle modalità previste dall'art. 12 dello stesso. Qualora ritenesse che il trattamento che la riguarda violi il Regolamento, ha il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo (nello Stato membro in cui risiedono abitualmente, in quello in cui lavorano oppure in quello in cui si è verificata la presunta violazione). L'Autorità di controllo italiana è il Garante per la protezione dei dati personali - <http://www.garanteprivacy.it/> - garante@gpdp.it con sede in Piazza Venezia 11, 00187 Roma.

Nell'evidenziare che il conferimento all'Azienda dei dati personali ed eventualmente sensibili richiesti, ha natura obbligatoria, si precisa che il mancato conferimento degli stessi comporterà l'esclusione dal concorso pubblico.

Potranno venire a conoscenza dei dati personali degli Utenti i dipendenti e/o collaboratori del Titolare incaricati di gestire il concorso. Tali soggetti, che sono formalmente nominati dal Titolare quali "autorizzati al trattamento", tratteranno i dati personali degli iscritti al concorso esclusivamente per le finalità indicate nella presente informativa e nel rispetto delle previsioni della Normativa Applicabile.

Potranno inoltre venire a conoscenza dei dati personali degli Utenti i soggetti terzi che trattano i dati personali per conto del Titolare in qualità di "Responsabili Esterni del Trattamento". I dati potranno inoltre essere comunicati all'Amministrazione Finanziaria e/o altre autorità pubbliche ove ciò sia imposto dalla legge o su loro richiesta.

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria finale e non oltre un anno dalla data di pubblicazione di cui sopra. Trascorso tale termine senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni non saranno più disponibili.

L'amministratore delegato
Daniele Schwarz

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Alla c.a. Segreteria della Direzione Generale
Ospedale Classificato San Giuseppe
Via San Vittore n. 12
20123 Milano

Il/la sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di:

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara:

- Di essere nato/a a il
 - Di essere residente a in Via
 - Di essere in possesso della cittadinanza, ovvero di avere cittadinanza equivalente secondo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea di seguito riportato
 - Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ovvero di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi
 - Di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali
 - Di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
 - Diploma di Laurea Magistrale in conseguito presso l'Università di in data con il punteggio di
 - Diploma di Specializzazione in conseguito presso l'Università di in data con il punteggio di
- ☐ Ai sensi del D.lgs. 257/91
☐ Ai sensi del D.lgs. 368/99

(Barare la casella corrispondente ai fini della valutazione del titolo ai sensi dell'art. 27 - comma 7 del D.P.R. 483/1997)

Per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza allegandone copia);

- Di essere iscritto all'Albo dell'Ordine professionale di con il n.;
- Di avere/non avere prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego);
- Di avere diritto a riserva, a precedenza, o preferenza in caso di parità di punteggio per i seguenti motivi
- Di richiedere il seguente ausilio per sostenere le prove previste dal concorso in quanto riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 (compilare solo in caso di handicap riconosciuto)
- Che l'indirizzo al quale dovrà essere fatta ogni necessaria comunicazione è il seguente:
Via n. CAP..... Città
telefono Mail

Data,

Firma _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETÀ

(art. 46 e 47 d.p.r. n. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a nato/a il a residente in Via a consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00

Dichiara

- Di essere in possesso del seguente titolo di studio, conseguito in data, presso.....;
- Di essere abilitato all'esercizio della professione di, dal.....
- Di essere in possesso del Diploma di Specializzazione in, conseguito in data, presso; il Diploma di Specializzazione è stato conseguito:

- ☐ Ai sensi del D.Lgs. 257/91
- ☐ Ai sensi del D.Lgs. 368/99

(barrare la casella corrispondente ai fini della valutazione del titolo ai sensi dell'art. 27 – comma 7 del d.p.r. 483/1997);

- Che la Scuola di Specializzazione ha avuto la durata di anni
- Di essere iscritto all'Albo Professionale di al n.
- Che le copie dei seguenti documenti uniti alla presente dichiarazione sono conformi agli originali:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.
16.
17.
18.
19.
20.

- Di avere prestato i seguenti servizi:

Amministrazione

☐ struttura pubblica ☐ struttura privata accreditata SSN ☐ struttura privato puro

Tipo di rapporto*.....

Qualifica

Reparto

Periodo di Servizio: dal al

Impegnativa oraria settimanale

* indicare se contratto a tempo determinato, indeterminato, contratto libero professionale, borsa di studio o altro

Amministrazione

☐ struttura pubblica ☐ struttura privata accreditata SSN ☐ struttura privato puro

Tipo di rapporto*

Qualifica

Reparto

Periodo di Servizio: dal al

Impegnativa oraria settimanale

* indicare se contratto a tempo determinato, indeterminato, contratto libero professionale, borsa di studio o altro

Amministrazione

☐ struttura pubblica ☐ struttura privata accreditata SSN ☐ struttura privato puro

Tipo di rapporto*

Qualifica

Reparto

Periodo di Servizio: dal al

Impegnativa oraria settimanale

* indicare se contratto a tempo determinato, indeterminato, contratto libero professionale, borsa di studio o altro

Amministrazione

☐ struttura pubblica ☐ struttura privata accreditata SSN ☐ struttura privato puro

Tipo di rapporto*

Qualifica

Reparto

Periodo di Servizio: dal al

Impegnativa oraria settimanale

* indicare se contratto a tempo determinato, indeterminato, contratto libero professionale, borsa di studio o altro

Amministrazione

☐ struttura pubblica ☐ struttura privata accreditata SSN ☐ struttura privato puro

Tipo di rapporto*

Qualifica

Reparto

Periodo di Servizio: dal al

Impegnativa oraria settimanale

* indicare se contratto a tempo determinato, indeterminato, contratto libero professionale, borsa di studio o altro

Altro

.....
.....
.....
.....
.....

Milano,

il/la dichiarante

.....

- ☐ Consenso per il trattamento di dati "particolari" come indicato nell'informativa (art. 7 del relativo Bando di Concorso)

Allegare fotocopia di un documento d'identità in corso di validità

Azienda di Servizi alla Persona (ASP) Valsasino - San Colombano al Lambro (MI)
Avviso per la sostituzione di 1 componente del consiglio di indirizzo

Il sottoscritto dott. Mauro Steffenini, in qualità di Presidente dell'Azienda di Servizi alla Persona (A.S.P.) "VALSASINO", ente di diritto pubblico con sede legale in San Colombano al Lambro, via C. Valsasino n. 116, a seguito delle dimissioni rassegnate da un componente del Consiglio di indirizzo dell'ASP

INVITA

le persone interessate a ricoprire la carica di Consigliere dell'Azienda - in quanto in possesso dei requisiti previsti dall'art. 15, c. 1 del regolamento regionale n. 11 e nei cui confronti non ricorrano le cause di incompatibilità di cui alla normativa vigente, a presentare la propria candidatura entro la data del **23 aprile 2022**, esclusivamente tramite PEC a:

Regione Lombardia - Direzione Generale Assessorato Politiche Sociali, Abitative, Disabilità e Terzo Settore - Piazza Città di Lombardia n. 1 - 20124 Milano - famiglia@pec.regione.lombardia.it.

Il presente avviso è pubblicato, nel testo integrale, sul sito web dell'Azienda www.asp.valsasino.it.

San Colombano al Lambro, 23 marzo 2022

Il presidente
Mauro Steffenini

D) ESPROPRI

Comuni

Comune di Sorisole (BG)

Rif. 4/2021/0 - Decreto di occupazione anticipata e di determinazione in via provvisoria dell'indennità di espropriazione - Realizzazione sottopasso di collegamento tra via Marconi e via Martiri della Libertà

DECRETO DI OCCUPAZIONE ANTICIPATA E DI DETERMINAZIONE IN VIA PROVVISORIA DELL'INDENNITA' DI ESPROPRIAZIONE

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 103 del 20/10/2020 ad oggetto: "Piano attuativo area ex deposito tubi - approvazione progetto definitivo del collegamento ciclopedonale tra via Martiri della Libertà e la via Marconi e dichiarazione di pubblica utilità";

VISTA, altresì, la deliberazione della Giunta Comunale n. 63 in data 20/05/2021 ad oggetto: "Realizzazione percorso ciclopedonale tra via Martiri della Libertà e via Marconi. Approvazione progetto definitivo. Realizzazione nuovo impianto di illuminazione sottopasso. Approvazione progetto definitivo-esecutivo";

CONSTATATO che con i suddetti provvedimenti è stata dichiarata la pubblica utilità dell'opera;

PRESO ATTO che è stata disposta l'acquisizione, ad opera del Comune di Sorisole, delle aree occorrenti alla realizzazione dell'opera in oggetto descritta;

VISTO l'art. 14 della Legge Regionale n. 3 del 04/03/2009 e l'art. 22-bis del D.P.R. n. 327/2001 in base ai quali si può procedere all'occupazione anticipata degli immobili necessari ed alla determinazione, in via provvisoria, dell'indennità di espropriazione per l'opera in oggetto;

CONSTATATO che, ai fini della determinazione dell'indennità provvisoria, le aree espropriative sono classificabili principalmente in zona A1 ambiti ad uso agricolo, in parte in viabilità e parcheggi pubblici e in minima parte in R3-R4 ambiti consolidati e in P1 ambito produttivo;

PRESO ATTO della perizia estimativa aree soggette ad esproprio in Comune di Sorisole prot. n. 18259 del 22/12/2020, agli atti del Settore;

VERIFICATO che il progetto dell'opera e la relativa documentazione sono pubblicati sul sito comunale istituzionale www.comune.sorisole.bg.it dalla data del 14/12/2020;

VERIFICATO, altresì, che l'avviso pubblico di avvio del procedimento per l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e di approvazione del progetto definitivo comportante la dichiarazione di pubblica utilità è stato pubblicato:

- sul Bollettino Ufficiale Regione Lombardia - Serie Avvisi e Concorsi n. 52 del 23 dicembre 2020;
- sul quotidiano Avvenire in data 17 dicembre 2020;
- sul sito comunale istituzionale dal 14 dicembre 2020;
- all'Albo Pretorio Web dal 15 dicembre 2020 al 14 gennaio 2021;

CONSTATATO che il suddetto avviso è stato notificato ai proprietari catastali viventi con comunicazioni raccomandate, agli atti del settore, prot. nn. 17892-17894-17895-17896-17897-17898-17899 del 15 dicembre 2020;

ACCERTATO che durante il periodo di deposito non sono pervenute osservazioni;

RICONOSCIUTA la regolarità della procedura instaurata;

VISTA la Legge Regionale 4 marzo 2009 n. 3 Norme regionali in materia di espropriazione per pubblica utilità;

VISTO il D.P.R. 8 giugno 2001 n. 327 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità (in seguito "Testo Unico");

DECRETA

- Art. 1 -

E' disposta, ad opera del Comune di Sorisole, l'occupazione d'urgenza degli immobili siti nel Comune di Sorisole, identificati nell'allegata tabella, parte integrante del presente atto.

La superficie complessivamente da acquisire è data dalla somma della "superficie di esproprio".

- Art. 2 -

L'occupazione per poter realizzare i lavori può essere protratta fino a cinque anni dalla data di immissione nel possesso.

All'atto dell'effettiva occupazione degli immobili, il Comune di Sorisole provvederà a redigere il verbale di immissione in possesso; lo stato di consistenza del bene può essere compilato anche

successivamente alla redazione del verbale di immissione in possesso, senza ritardo e prima che sia mutato lo stato dei luoghi.

Lo stato di consistenza e il verbale di immissione dovranno essere redatti in contraddittorio con il proprietario o, in caso di assenza o di rifiuto, con la presenza di almeno due testimoni che non siano dipendenti del beneficiario dell'espropriazione.

Possono partecipare alle operazioni i titolari di diritti reali o personali sul bene.

- Art. 3 -

Il decreto perde efficacia ove l'occupazione non segua nel termine di tre mesi dalla data del presente decreto.

- Art. 4 -

L'indennità da corrispondere a titolo provvisorio agli aventi diritto per l'esproprio delle aree interessate dai lavori è stabilita come nell'allegata tabella, allegata quale parte integrante al presente atto.

Ai sensi delle vigenti norme, sono inoltre suscettibili d'indennizzo i fabbricati, i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio esistenti sui fondi espropriati, rimossi per l'esecuzione delle opere e non ripristinati al termine degli stessi.

Detti elementi, da rilevarsi in sede di esecuzione del decreto di occupazione, verranno liquidati, ai sensi degli artt. 32-38 del Testo Unico, in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano.

- Art. 5 -

L'indennità di esproprio spetta, ai sensi dell'art. 34 del Testo Unico, al proprietario del bene da espropriare ovvero all'enfiteuta, se ne sia anche possessore.

Ai sensi dell'art. 42 del Testo Unico, spetta un'indennità aggiuntiva al fittavolo, al mezzadro e al compartecipante che sia costretto ad abbandonare in tutto o in parte l'area direttamente coltivata da almeno un anno prima della data in cui vi è stata la dichiarazione di pubblica utilità.

- Art. 6 -

Il presente decreto, a cura del Responsabile del Procedimento, sarà notificato agli espropriandi, nelle forme previste per la notificazione degli atti processuali civili, nonché:

- pubblicato sul sito comunale www.comune.sorisole.bg.it
- affisso all'albo pretorio del Comune di Sorisole per venti giorni consecutivi
- pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

I proprietari espropriandi, entro trenta giorni dalla presa di possesso, devono comunicare al Comune di Sorisole se intendono accettare l'indennità con l'avvertenza che, in caso di silenzio, la stessa si intende rifiutata. La dichiarazione di accettazione è irrevocabile.

Per le aree edificabili, all'atto della corresponsione della somma spettante, nei casi e con le modalità previste dall'art. 11 della legge 30.12.1991 n. 413, sarà operata una ritenuta d'imposta del 20%.

Per le imprese commerciali, esentate dalla ritenuta d'imposta di cui al comma precedente, l'indennità offerta si intende comprensiva di I.V.A.

In caso di mancata accettazione, l'indennità offerta verrà depositata, senza le maggiorazioni previste dalla legge, secondo le disposizioni normative vigenti.

- Art. 7 -

Nel caso il proprietario non condivida la valutazione del presente decreto, può, entro 30 giorni dalla presa di possesso, presentare osservazioni scritte e depositare documenti o - nei modi e nei tempi previsti dall'art. 21 del Testo Unico - designare un tecnico di propria fiducia affinché - unitamente a un tecnico nominato dalla Provincia di Bergamo e un terzo indicato dal Presidente del Tribunale Civile - definisca l'indennità definitiva d'esproprio.

Nel caso il proprietario non intenda avvalersi di un tecnico di sua fiducia, e non faccia pervenire al Comune di Sorisole alcuna comunicazione nel termine suddetto di 30 giorni dalla presa di possesso, l'indennità si intenderà rifiutata ed il Comune di Sorisole chiederà la rideterminazione dell'indennizzo alla Commissione Provinciale Espropri.

- Art. 8 -

Avverso il presente decreto può essere presentato ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla notifica dello stesso, o mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 (centoventi) giorni.

Sorisole, 15 marzo 2022.

il responsabile del settore gestione territorio
Alfio Magni

_____ • _____

ESPROPRIAZIONE PER LAVORI DI REALIZZAZIONE SOTTOPASSO DI COLLEGAMENTO TRA VIA MARCONI E VIA MARTIRI DELLA LIBERTÀ.

Determinazione, in via provvisoria, dell'indennità:

	Foglio	particella	Qualità classe	R.D.	R.A.	Superficie m.q.		Indennità provvisoria	
						Totale	da espropriare	Importo parz.	TOTALE
C.T.	9	4892	SEMIN ARBOR 1	€ 5,27	€ 4,83	850	850	21.250,00	
C.T.	9	6266	SEMIN ARBOR 1	€ 6,60	€ 6,05	1065	320	8.000,00	
C.T.	9	6372	SEMIN ARBOR 1	€ 1,05	€ 0,97	170	170	4.250,00	
									33.500,00

INTESTATARI CATASTALI:



particella 4892

BRIGNOLI ANTONIETTA nata a Bergamo il 17/01/1935
BRIGNOLI GIACOMO nato a Bergamo il 03/12/1919;
BRIGNOLI LUCIANA nata a Bergamo il 14/12/1928;
BRIGNOLI MARIA; LUCIA nata a Bergamo il 01/04/1921;
BRIGNOLI VINCENZO n. a Bergamo il 16/09/1922;
GOTTI ANNA; MARIA nata a Almè il 15/10/1927;
GOTTI BIANCA ROSA nata a Almè il 18/12/1930;
GOTTI CLAUDIO nato a Almè il 07/07/1929;
GOTTI FRANCA nata a Villa d'Almè il 10/01/1935
GOTTI MARGHERITA nata a Vall'Alta il 20/04/1920;
GOTTI MARIA detta MARIELLA nata a Bergamo il 08/05/1944;
GOTTI PIERLUIGI nato a Almè il 21/04/1932;
GOTTI VINCENZO nato a Bergamo il 31/07/1939;
MOSCONI ANTONIETTA nata a Sorisole il 03/08/1923;
MOSCONI CANDIDA nata a Sorisole il 19/12/1936;
MOSCONI CECILIA PETRONILLA nata a Sorisole il 08/02/1907;
MOSCONI GIAN MARIA nato a Sorisole il 15/02/1930;
MOSCONI GRAZIELLA DOLORES nata a Sorisole il 15/11/1928;
MOSCONI LUCIA nata a Cazzano Sant'Andrea il 07/07/1898;
MOSCONI MARIA ANGELA nata a Bergamo il 13/04/1950;
MOSCONI MARIA; SAVINA nata a Sorisole il 21/03/1922;
MOSCONI MARIA TERESA nata a Sorisole il 08/09/1932;
MOSCONI PAOLO; COSTANTINO nato a Sorisole il 20/09/1902;
MOSCONI PAOLO ELIA nato a Cazzano Sant'Andrea il 03/02/1895;
MOSCONI VALERIA nata a Sorisole il 02/12/1904;
MOSCONI VINCENZO nato a Sorisole il 15/03/1911



particella 6266

SRL FRATELLI MOSCONI DI VINCENZO con sede in Petosino di Bergamo



particella 6372

MOSCONI CECILIA; detta NILLA nata a Sorisole il 08/02/1907

il responsabile del settore gestione territorio
Alfio Magnio

Consorzi

Consorzio di Bonifica Chiese Decreto dirigenziale di esproprio

DECRETO DIRIGENZIALE DI ESPROPRIO

IL DIRETTORE GENERALE DEL CONSORZIO DI BONIFICA CHIESE

- ✓ visto l'art. 23 del D.P.R. 8 giugno 2001, n. 237 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità" e ss.mm.ii.;
- ✓ ai sensi dell'art.8, comma 2 della L.R. 4 marzo 2009 n. 3 "Norme regionali in materia di espropriazione per pubblica utilità", trattandosi di opera di difesa del suolo ricadente in area a rischio idrogeologico, non necessitava della preventiva apposizione del vincolo preordinato all'esproprio;
- ✓ vista la convenzione tra Regione Lombardia e Consorzio di bonifica Chiese, approvata con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 10/18 del 15/11/2018, per la progettazione e la realizzazione dell'intervento di "Mitigazione fenomeni di allagamento indotti dal torrente Rino-Musia e dalle aste idriche ad esso afferenti" nel comune di Nuvolento (BS), con finanziamento regionale complessivo di € 2.400.000,00;
- ✓ vista la sopra citata Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 10/18 del 18/03/2018 con cui veniva nominato il Vice Direttore per. agr. Francesco Proserpi Responsabile del Procedimento Espropriativo e l'Ufficio Tecnico consortile come Ufficio Espropriante;
- ✓ atteso che, con delibera del Consiglio di Amministrazione del Consorzio di bonifica Chiese n. 3/19 del 18/03/2019:
 - i lavori previsti sono stati dichiarati di pubblica utilità urgenti e indifferibili ai sensi dell'art 9 della L.R. 4 marzo 2009, n. 3;
 - il Direttore Generale geom. Emanuele Bignotti è stato nominato Responsabile del Procedimento;
- ✓ viste le note prot. n. 1602/20/u.t./f.p. e n. 1603/19/u.t./f.p. del 24/08/2020 di avvio del procedimento espropriativo e di comunicazione dell'approvazione e della raggiunta efficacia del progetto definitivo per i lavori di "Intervento di realizzazione di vasca di laminazione su torrente Rudone in località Carlina in comune di Nuvolento (BS)", dell'importo complessivo di € 2.400.000,00, notificate alle Ditte proprietarie interessate dai lavori a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento;
- ✓ vista la D.G.R. n. XI/542 del 17 settembre 2018 "Programma di interventi strutturali idraulici ed idrogeologici in aree individuate a rischio significativo nel piano di gestione del rischio alluvioni (P.G.R.A.)" individuava nel Consorzio di bonifica Chiese il soggetto attuatore dell'intervento subentrante al Comune di Nuvolento (BS) in virtù della convenzione sottoscritta in data 15/11/2018 con il Dirigente dell'U.O. Difesa del suolo e Gestione delle Attività Commissariali di Regione Lombardia dr. Dario Fossati;
- ✓ visto il progetto di fattibilità tecnica ed economica, redatto il 13 aprile 2017 dall'Ing. Gian Pietro Avanzi di Gavardo (BS) per il Comune di Nuvolento, precedente soggetto attuatore è:
 1. corredato del piano particellare preliminare degli espropri individuante i beni da acquisire in base a valori conformi ai criteri indennizzativi applicabili in materia;
 2. escluso dalla procedura di valutazione di impatto ambientale, ai sensi del D.Lgs. n. 152/2006 e della L.R. n. 5/2010, con decreto U.O. Ufficio Territoriale di Brescia n. 19346 del 21/12/2018;
 3. approvato in linea tecnica e dichiarato di pubblica utilità, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 327/2001, con deliberazione della Giunta Comunale di Nuvolento n. 42 del 16/04/2019;
 4. approvato in linea tecnica ed economica, trovando copertura finanziaria nella D.G.R. n. XI/542 del 17 settembre 2018, allegato 1 posizione 5, e dichiarato di pubblica utilità urgente ed indifferibile, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 327/2001 e dell'art. 9 della L.R. 4 marzo 2009 n. 3, anche dal Consorzio di bonifica Chiese con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 3/19 del 18/04/2019;
- ✓ visto il progetto definitivo, redatto il 27 marzo 2020 dall'ing. Gian Pietro Avanzi di Gavardo (BS) per conto dello scrivente è:
 1. corredato del piano particellare degli espropri individuante i beni da acquisire in base a valori conformi ai criteri indennizzativi applicabili in materia;
 2. corredato del rapporto finale di verifica del 24/06/2020 a cura dell'Ing. Alvaro Savoldi;
 3. approvato in linea tecnica ed economica, con delibera del Consiglio di Amministrazione dello scrivente n. 4/20 del 25/06/2020;

- ✓ vista la revisione al progetto definitivo che, in recepimento di sei prescrizioni impartite da Regione Lombardia con nota prot. Z1.2020.0034122 del 23/09/2020, ha portato alla versione Rev. 1 dell'aprile 2021, dell'importo complessivo di € 2.400.000,00, redatta sempre dall'ing. Gian Pietro Avanzi di Gavardo (BS), per conto dello scrivente, ed approvata, in linea tecnica ed economica, con delibera del Consiglio di Amministrazione dello scrivente n. 2/21 del 26/04/2021;
- ✓ viste le prescrizioni assunte dalla determinazione motivata di conclusione positiva, del 4 novembre 2021 in chiusura, il 30/08/2021, del procedimento di conferenza dei servizi decisoria, indetta dalla scrivente autorità proponente/procedente ad istanza d'ufficio, l'1 giugno 2021 con prot. n°1192/21/u.t./f.p., ai sensi dell'art. 14, comma 2 della legge n. 241/1990 modificata dal decreto legislativo 30 giugno 2016 n. 127, in forma semplificata ed in modalità asincrona (ex art. 14-bis);
- ✓ visto il progetto esecutivo, redatto in recepimento delle suddette prescrizioni il 13 dicembre 2021 dall'ing. Gian Pietro Avanzi di Gavardo (BS) per conto dello scrivente:
 - 1. corredato del piano particellare degli espropri individuante i beni da acquisire in base a valori conformi ai criteri indennizzativi applicabili in materia;
 - 2. corredato del rapporto di verifica finale del 18/12/2021 a cura dell'Ing. Alvaro Savoldi;
 - 3. approvato in linea tecnica ed economica, con delibera del Consiglio di Amministrazione dello scrivente n. 10/21 del 20/12/2021;
- ✓ vista la convenzione per la quale il Consorzio opera in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 5 della L.R. 4 marzo 2016, n. 3 in quanto "autorità espropriante" su delega di Regione Lombardia;
- ✓ viste le note prot. n. 2228/20/u.t./f.p e n. 2229/20/u.t./f.p. del 06/11/2020 di trasmissione della prima bozza di accordo preliminare, in virtù della suddetta convenzione, notificate alle Ditte proprietarie interessate dai lavori a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento;
- ✓ atteso che il Consorzio di bonifica Chiese ha natura di ente pubblico ex art. 79, L.R. 5 dicembre 2008, n. 31 e che il medesimo è competente alla realizzazione delle opere regionali ex artt. 77 e 80, primo comma, lett. a), della medesima legge;
- ✓ considerata la competenza del Consorzio di bonifica Chiese alla emissione del presente decreto, ex art. 3, primo comma, lett. a) L.R. n. 3/2009 citata;
- ✓ visti:
 - l'art. 31 del vigente Statuto Consortile;
 - l'art. 4 del vigente Piano di Organizzazione Variabile consortile;circa le attribuzioni della direzione del Consorzio di bonifica Chiese;
- ✓ visti il piano particellare delle aree soggette a esproprio per l'esecuzione dei lavori nel comune di Nuvolento (BS) e gli accordi preliminari di cessione volontaria con le Ditte proprietarie, e da queste ultime condivise e sottoscritte;
- ✓ viste le quietanze:
 - di avvenuta erogazione del 100% delle indennità dovute alle Ditte interessate, a mezzo mandati di pagamento come indicato nella seguente tabella:

Beneficiario	Tipo	Importo [€]	N. mandato	Data	N. ord
Sarzina Agnese	proprietario	36.958,63	1371	22/12/2020	1-2-3
Sarzina Angelo	proprietario	36.958,63			1-2-3
Sarzina Cecilia	proprietario	36.958,63			1-2-3
Sarzina Daniela	proprietario	18.479,31			1-2-3
Sarzina Dario	proprietario	36.958,63			1-2-3
Sarzina Fiore	proprietario	36.958,63			1-2-3
Sarzina Giuseppe	proprietario	221.751,77			1-2-3
Segala Giovanna	proprietario	18.478,31			4-5
Tanghetti Giovanni	proprietario	88.998,00			4-5

- ✓ viste infine le attestazioni di avvenuto pagamento alle Ditte interessate di tutte le indennità dovute;
- ✓ riconosciuta la validità degli atti;

DECRETA

Art. 1

Recepite le premesse, sono definitivamente espropriati in favore del Demanio pubblico dello Stato - "Ramo Idrico" - Codice Fiscale 97905270589, proprietario, e del Consorzio di bonifica Chiese - codice fiscale 98017910179, usuario, i terreni specificati nell'elenco riassuntivo delle Ditte assoggettate ad esproprio e relativo piano particellare, nel comune di Nuvolento (BS), inerente il progetto "Intervento di realizzazione di vasca di laminazione su torrente Rudone in località Carlina in comune di Nuvolento (BS)" dell'importo complessivo di € 2.400.000,00" ed identificati come nell'elenco così trascritto per un totale di n. 5 tra Ditte proprietarie:

N. Or d.	Ditta catastale	C.F.	Comune	F	M	Sup Part [m²]	Sup Esp [m²]	INDENNIZZO [€]
1	SARZINA Agnese	SRZGNS27D51F820R	Nuvolento (BS)	5	653	21.600	21.600	361.027,57
	SARZINA Angelo	SRZNGL24A29F820V						
	SARZINA Cecilia	SRZCCL41D47F989H						
	SARZINA Daniela	SRZDNL56H44F989I						
	SARZINA Dario	SRZDRA54R16F989D						
	SARZINA Fiore	SRZFR137T60F989H						
	SARZINA Giuseppe	SRZGPP36E21F989Z						
	SEGALA Giovanna	SGLGNN35A63H055J						
2	SARZINA Agnese	SRZGNS27D51F820R	Nuvolento (BS)	5	586	4.075	4.075	54.488,57
	SARZINA Angelo	SRZNGL24A29F820V						
	SARZINA Cecilia	SRZCCL41D47F989H						
	SARZINA Daniela	SRZDNL56H44F989I						
	SARZINA Dario	SRZDRA54R16F989D						
	SARZINA Fiore	SRZFR137T60F989H						
	SARZINA Giuseppe	SRZGPP36E21F989Z						
	SEGALA Giovanna	SGLGNN35A63H055J						
3	SARZINA Agnese	SRZGNS27D51F820R	Nuvolento (BS)	5	652	2.093	2.093	27.986,40
	SARZINA Angelo	SRZNGL24A29F820V						
	SARZINA Cecilia	SRZCCL41D47F989H						
	SARZINA Daniela	SRZDNL56H44F989I						
	SARZINA Dario	SRZDRA54R16F989D						
	SARZINA Fiore	SRZFR137T60F989H						
	SARZINA Giuseppe	SRZGPP36E21F989Z						
	SEGALA Giovanna	SGLGNN35A63H055J						
4	TANGHETTI Giovanni	TNGGNN48A30F471U	Nuolento (BS)	5	580	5.605	5.605	87.438,00
5	TANGHETTI Giovanni	TNGGNN48A30F471U	Nuolento (BS)	5	583	100	100	1.560,00

Art.2

Il presente decreto sarà registrato a termini di legge e trascritto senza indugio presso l'Ufficio dei Registri Immobiliari procedendosi alla voltura catastale dei beni espropriati, pubblicato per estratto sul bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e notificato alle Ditte espropriate nella forma degli atti processuali civili.

Calcinato, 3 marzo 2022

responsabile del procedimento espropriativo
il vice direttore del Consorzio
Francesco Proserpi

il direttore generale del consorzio
Emanuele Bignotti

Consorzio Parco del Lura
Decreto di esproprio n. 1/2022 ex articolo 22 e 45 del d.p.r. 327/2001 con determinazione concordata dell'indennità. Parco di Caronno Pertusella - Lotto 03

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI

DECRETA

- l'espropriazione a favore **di Caronno Pertusella**, con sede in piazza Aldo Moro n. 1, 21042 - Caronno Pertusella (VA) C.F: 00440710127, dei beni così di seguito individuati al catasto terreni:

Immobili- Catasto terreni Comune di Caronno Pertusella

Nr	FOGLIO-MAPPALE	SUPERFICIE MQ	CONFINI DA NORD
1	1-8781	1048	6783, 8778, 8780strada vicinale privaia, 6830

PROPRIETARI	QUOTA	CODICE FISCALE	LUOGO NASCITA	DATA NASCITA
FILIPPINI LUIGI	1/1	FLPLGU29P04B805C	Caronno Pertusella (VA)	04/09/1929

Nr	FOGLIO-MAPPALE	SUPERFICIE MQ	CONFINI DA NORD
2	1-8778	939	3044, via arese, 8779,8781

PROPRIETARI	QUOTA	CODICE FISCALE	LUOGO NASCITA	DATA NASCITA
ALBERTO CESARE LOMBARDI	1/2	LMB LRT 52S20 I441B	Saronno (VA)	20.11.1952
LUIGI GIUSSANI	1/4	GSS LGU 81B12 F205K	Milano	12.02.1981
ELENA GIUSSANI	1/4	GSS LNE 86R66 F205B	Milano	26.10.1986

Disponendo che il passaggio del diritto di proprietà è sotto la condizione sospensiva che il presente decreto sia successivamente notificato ed eseguito, ai sensi dell'articolo 23 comma 1 lettera f) del DPR 327/2001

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI
Francesco Occhiuto

Serie Avvisi e Concorsi n. 12 - Mercoledì 23 marzo 2022

Consorzio Parco del Lura

Procedura accelerata – ordine di pagamento, a seguito di condivisione, dell'indennità di espropriazione (art. 26 d.p.r. 27/2001). Parco di Caronno Pertusella – Lotto 03. Ordine di pagamento, a seguito di condivisione della indennità determinata ai sensi e per gli effetti del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327 e successive modificazioni ed integrazioni. Eventuale opposizione di terzi

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI

Premesso:

- con delibera del CDA del Consorzio C.d.A. n.46 del 29.09.2021 è stato approvato il progetto definitivo dell'opera in oggetto con efficacia di dichiarazione di pubblica utilità;
- è stata inviata la comunicazione - ai sensi dell'art. 17 comma 2 DPR 327/2001 di avvenuta efficacia della dichiarazione di pubblica utilità;

DATO ATTO

- che si è provveduto a concordare l'indennità di espropriazione da corrispondere ai proprietari dei beni immobili occorrenti alla esecuzione del progetto in oggetto, ai sensi dell'art. 45 del DPR n. 327 del 08.06.2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

ATTESO che in tutte le comunicazioni di cessioni volontaria i rispettivi proprietari garantiscono l'esclusiva proprietà dei beni oggetto di espropriazione, liberi da debiti, pesi, liti in corso, oneri, ipoteche, privilegi anche fiscali, diritti di prelazione a favore di terzi e trascrizioni pregiudizievoli per cui viene prestata la più ampia garanzia da evizioni e da molestie nel possesso alla parte acquirente, dichiarando altresì di ritenere il beneficiario dell'esproprio e l'Autorità Espropriante estraneo a qualsiasi rapporto intercorrente tra i cedenti ed eventuali terze persone, qualsiasi esse possano essere ed indenne da qualsiasi pretesa dei terzi stessi, assumendosi ogni responsabilità in ordine ad eventuali diritti reali di terzi, qualunque essi siano;

VISTE le comunicazioni allegate alle dichiarazioni di cessione volontaria con le quali i rispettivi proprietari hanno indicato le modalità di estinzione dei mandati di pagamento delle indennità accettate;

Visti:

- la Legge della Regione Lombardia n.3/2009;
- il D.Lgs. 18.08.2000 n.267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- il D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni Pubbliche) ;
- il D.PERTUSELLAR. 08.06.2001 n. 327 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità) così come modificato dal D. Lgs. 27.12.2002 n. 302;

DETERMINA

1. di ordinare, ai sensi dell'art. 26 DPR 08.06.2001 n. 327 (TU) e successive modificazioni ed integrazioni il pagamento, delle indennità di espropriazione sottoindicate, determinata in via di urgenza ai sensi del DPR 327/2001 a seguito della condivisione della stessa da parte delle ditte espropriate:

Ditta	Codice Fiscale	Comune	Foglio	Particella	Superficie esproprio	Indennità unitaria €/mq	Indennità totale	Quota	indennità in base quota
COCCO DI CASTEL SAN GIACOMO CINZIA MARIA	CCCCZM52L58G273N	CARONNO PERTUSELLA	1	8784	82	10	€ 820,00	1/3	€ 273,33
COCCO DI CASTEL SAN GIACONO ALFREDO	CCCLRD58C19F205B	CARONNO PERTUSELLA	1	8784	82	10	€ 820,00	1/3	€ 273,33
SAPORITO ROSARIA	SPRRSR29C46G273O	CARONNO PERTUSELLA	1	8784	82	10	€ 820,00	1/3	€ 273,33
COCCO DI CASTEL SAN GIACOMO CINZIA MARIA	CCCCZM52L58G273N	CARONNO PERTUSELLA	1	8782	3293	10/7,5	€ 32.240,00	1/3	€ 10.746,67
COCCO DI CASTEL SAN GIACONO ALFREDO	CCCLRD58C19F205B	CARONNO PERTUSELLA	1	8782	3293	10/7,5	€ 32.240,00	1/3	€ 10.746,67
SAPORITO ROSARIA	SPRRSR29C46G273O	CARONNO PERTUSELLA	1	8782	3293	10/7,5	€ 32.240,00	1/3	€ 10.746,67
FILIPPINI LUIGI	FLPLGU29P04B805C	CARONNO PERTUSELLA	1	8781	1048	10	10480	1	€ 10.480,00
ALBERTO CESARE LOMBARDI	LMB LRT 52S20 I441B	CARONNO PERTUSELLA	1	8778	939	10	9390	1/2	€ 4.695,00
LUIGI GIUSSANI	GSS LGU 81B12 F205K	CARONNO PERTUSELLA	1	8778	939	10	9390	1/4	€ 2.347,50
ELENA GIUSSANI	GSS LNE 86R66 F205B	CARONNO PERTUSELLA	1	8778	939	10	9390	1/4	€ 2.347,50

2. di provvedere alla pubblicazione per estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.
Il presente provvedimento **diverrà esecutivo nel termine di trenta giorni dal compimento delle predette formalità se non è proposta dai terzi la opposizione per l'ammontare della indennità, a norma dell'art. 26.8 TU**
3. di eseguire, ai sensi dell'art. 26.1 TU il pagamento della indennità come sopra quantificata, ad avvenuta esecutività del presente provvedimento

Il Responsabile dell'ufficio per le Espropriazioni
Francesco Occhiuto

Serie Avvisi e Concorsi n. 12 - Mercoledì 23 marzo 2022

Consorzio Parco del Lura

Procedura accelerata – ordine di pagamento, a seguito di condivisione, dell'indennità di espropriazione (art. 26 d.p.r. 27/2001). Opere per la riduzione del rischio idraulico, la laminazione controllata delle piene e la riqualificazione ambientale del Torrente Lura nei Comuni di Bregnano e Lomazzo» Lotto 1B. Ordine di pagamento, a seguito di condivisione della indennità determinata ai sensi e per gli effetti del art. 22 del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327 e successive modificazioni ed integrazioni. Eventuale opposizione di terzi

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI

Premesso:

- con delibera del CDA del Consorzio n. 22 del 03.06.2019 è stato approvato il progetto definitivo dell'opera in oggetto con efficacia di dichiarazione di pubblica utilità;
- è stata inviata la comunicazione - ai sensi dell'art. 17 comma 2 DPR 327/2001 - di avvenuta efficacia della dichiarazione di pubblica utilità;

Dato Atto che con Deliberazione di C.D.A. n. 7 al 28.01.2020 si è provveduto ad approvare l'accordo per la cessione dei beni appartenenti all'Azienda agricola Roncalli di Uboldi Maura e successivamente ai sensi dell'art. 22 del DPR n. 327 del 08.06.2001 con decreto n. 14 del 08.09.2021. Si è provveduto ad espropriare le aree già occupate dal Parco Lura con verbale in data 29.09.2021.

Visti: la dichiarazione sostitutiva di Uboldi Maura in rappresentanza dell'azienda agricola in cui oltre all'accettazione dell'indennità, si dà atto della propria iscrizione all'Inps e della conduzione dei fondi come coltivatore diretto, il fascicolo aziendale in cui sono ricompresi i beni in liquidazione, certificazione INPS di iscrizione in data 19.01.2022;

Richiamati :

- gli Accordi Bonari già stipulati con le altre Aziende agricole interessate dagli espropri, compreso quello con l'Azienda agricola Roncalli di Uboldi Maura;
- l'art. 40 commi 4 e 42 DPR 327/2001 che prevede un'indennità aggiuntiva per la coltivazione fondo alle Aziende agricole che lo conducono;
- la nota prot. n.584/2021/6.1.230 del 01.04.2021 con la quale, in base alla convenzione vigente, APL ha approvato la liquidazione dell'indennità aggiuntiva all'azienda agricola Uboldi Roncalli.

Visti:

- la Legge della Regione Lombardia n.3/2009;
- il D.Lgs. 18.08.2000 n.267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- il D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni Pubbliche) ;
- il D.P.R. 08.06.2001 n. 327 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentar in materia di espropriazione per pubblica utilità) così come modificato dal D. Lgs. 27.12.2002 n. 302;

DETERMINA

1. di ordinare, ai sensi dell'art. 26 DPR 08.06.2001 n. 327 (TU) e successive modificazioni ed integrazioni il pagamento delle indennità di espropriazione sottoindicate, determinata in via di urgenza ai sensi del DPR 327/2001 a seguito della condivisione della stessa da parte delle ditte espropriate:

Ditta	SEDE LEGALE	Codice Fiscale	Comune	Foglio	Particelle	Superficie esproprio	indennità
AZIENDA AGRICOLA RONCALLI DI UBOLDI MAURA	Vicolo Sardegna n.15 Lomazzo	BLDMRA66L65L319S	Bregnano	9	1028,1033,1051	12.890	86.236,50

2. di provvedere alla pubblicazione per estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia. Il presente provvedimento **diverrà esecutivo nel termine di trenta giorni dal compimento delle predette formalità se non è proposta dai terzi la opposizione per l'ammontare della indennità, a norma dell'art. 26.8 TU**
3. di eseguire, ai sensi dell'art. 26.1 TU il pagamento della indennità come sopra quantificata, ad avvenuta esecutività del presente provvedimento

Il Responsabile dell'ufficio per le Espropriazioni
Francesco Occhiuto

Altri

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008
Autorizzazione, n. 296 del 16 dicembre 2019 prot. n. 13028/19, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Immobili siti nel territorio del Comune di Villa Guardia (CO) - N.P.46 - TRCO03

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.,

con sede legale in Assago (MI) via del Bosco Rinnovato 4/A, C.F. 08558150150, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere connesse,...

OMISSIS...

Le premesse fanno parte integrante del presente Atto.

Art. 1 - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Como-Lecco è autorizzata a svincolare a favore dei signori:

MARTINELLI ADALGISA nata a COMO (CO) il 07/05/1959 cod. fisc. MRTDGS59E47C933O - Quota 1/30, la somma di **€ 593,33** (euro cinquecentonovantatre/33) integrata degli eventuali interessi maturati;

MARTINELLI ALDO nato a COMO (CO) il 26/07/1966 cod. fisc. MRTLDA66L26C933M - Quota 1/50, la somma di **€ 356,00** (euro trecentocinquantasei/00) integrata degli eventuali interessi maturati;

MARTINELLI ANDREA nato a COMO (CO) il 20/11/1968 cod. fisc. MRTNDR68S20C933B - Quota 1/60, la somma di **€ 296,67** (euro duecentonovantasei/67) integrata degli eventuali interessi maturati;

MARTINELLI ANNA nata a COMO (CO) il 02/11/1963 cod. fisc. MRTNNA63S42C933Y - Quota 1/60, la somma di **€ 296,67** (euro duecentonovantasei/67) integrata degli eventuali interessi maturati;

MARTINELLI CASIMIRO nato a VILLA GUARDIA (CO) il 20/01/1936 cod. fisc. MRTCMR36A20L956Z - Quota 1/10, la somma di **€ 1.780,00** (euro millesettecentottantai/00) integrata degli eventuali interessi maturati;

MARTINELLI ELVIO nato a COMO (CO) il 10/04/1976 cod. fisc. MRTLVE76D10C933J - Quota 1/50, la somma di **€ 356,00** (euro trecentocinquantasei/00) integrata degli eventuali interessi maturati;

MARTINELLI FILIPPO nato a COMO (CO) il 16/03/1962 cod. fisc. MRTFPP62C16C933N - Quota 1/30, la somma di **€ 593,33** (euro cinquecentonovantatre/33) integrata degli eventuali interessi maturati;

MARTINELLI FIORENZA nata a COMO (CO) il 25/06/1968 cod. fisc. MRTFNZ68H65C933J - Quota 1/30, la somma di **€ 593,33** (euro cinquecentonovantatre/33) integrata degli eventuali interessi maturati;

MARTINELLI GERVASIO nato a VALDIDENTRO (SO) il 18/06/1930 cod. fisc. MRTGVS30H18L557R - Quota 1/10, la somma di **€ 1.780,00** (euro millesettecentottantai/00) integrata degli eventuali interessi maturati;

MARTINELLI GIANFRANCO nato a COMO (CO) il 06/01/1962 cod. fisc. MRTGFR62A06C933V - Quota 1/60, la somma di **€ 296,67** (euro duecentonovantasei/67) integrata degli eventuali interessi maturati;

MARTINELLI LUCIA nata a COMO (CO) il 11/02/1960 cod. fisc. MRTLCI60B51C933W - Quota 1/50, la somma di **€ 356,00** (euro trecentocinquantasei/00) integrata degli eventuali interessi maturati;

MARTINELLI LUCIA nata a VILLA GUARDIA (CO) il 11/04/1943 cod. fisc. MRTLCU43D51L956F - Quota 1/10, la somma di **€ 1.780,00** (euro millesettecentottantai/00) integrata degli eventuali interessi maturati;

MARTINELLI LUCIANO nato a COMO (CO) il 03/08/1975 cod. fisc. MRTLCN75M03C933C - Quota 1/60, la somma di **€ 296,67** (euro duecentonovantasei/67) integrata degli eventuali interessi maturati;

MARTINELLI MARGHERITA nata a VILLA GUARDIA (CO) il 20/02/1935 cod. fisc. MRTMGH35B60L956Y - Quota 1/10, la somma di **€ 1.780,00** (euro millesettecentottantai/00) integrata degli eventuali interessi maturati;

MARTINELLI OTTAVIO nato a VILLA GUARDIA (CO) il 04/02/1940 cod. fisc. MRTTTV40B04L956R - Quota 1/10, la somma di **€ 1.780,00** (euro millesettecentottantai/00) integrata degli eventuali interessi maturati;

MARTINELLI PAOLO nato a COMO (CO) il 30/08/1961 cod. fisc. MRTPLA61M30C933J - Quota 1/50, la somma di **€ 356,00** (euro trecentocinquantasei/00) integrata degli eventuali interessi maturati;

MARTINELLI PATRIZIA nata a COMO (CO) il 24/06/1964 cod. fisc. MRTPRZ64H64C933Z - Quota 1/50, la somma di **€ 356,00** (euro trecentocinquantasei/00) integrata degli eventuali interessi maturati;

MARTINELLI PIERANTONIO nato a COMO (CO) il 15/02/1959 cod. fisc. MRTPT59B15C933Q - Quota 1/60, la somma di **€ 296,67** (euro duecentonovantasei/67) integrata degli eventuali interessi maturati;

MARTINELLI RINALDO nato a COMO (CO) il 11/05/1960 cod. fisc. MRTRLD60E11C933B - Quota 1/60, la somma di **€ 296,66** (euro duecentonovantasei/66) integrata degli eventuali interessi maturati;

MARTINELLI ROSINA nata a VILLA GUARDIA (CO) il 15/06/1941 cod. fisc. MRTRSN41H55L956G - Quota 1/10, la somma di **€ 1.780,00** (euro millesettecentottantai/00) integrata degli eventuali interessi maturati;

RINI ANGELO nato a VILLA GUARDIA (CO) il 28/08/1948 cod. fisc. RNINGL48M28L956F - Quota 1/40, la somma di **€ 445,00** (euro quattrocentoquarantacinque/00) integrata degli eventuali interessi maturati;

RINI GIORGIO nato a COMO (CO) il 08/06/1959 cod. fisc. RNIGRG59H08C933V - Quota 1/40, la somma di **€ 445,00** (euro quattrocentoquarantacinque/00) integrata degli eventuali interessi maturati;

RINI LUCIO nato a VILLA GUARDIA (CO) il 21/08/1954 cod. fisc. RNILCU54M21L956J - Quota 1/40, la somma di **€ 445,00** (euro quattrocentoquarantacinque/00) integrata degli eventuali interessi maturati;

RINI MARINELLA nata a VILLA GUARDIA (CO) il 25/11/1951 cod. fisc. RNIMNL51S65L956Y - Quota 1/40, la somma di **€ 445,00** (euro quattrocentoquarantacinque/00) integrata degli eventuali interessi maturati.

Art. 2 - Le somme di cui sopra sono da prelevarsi dal deposito amministrativo, N. naz. 1264561 - N. Prov. 910352, di € 17.800,00 costituito in data 26 ottobre 2015 da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., C.F. 08558150150, a titolo di indennità di espropriazione dei terreni censiti al C.T. del Comune di Villa Guardia sez. Civello al foglio 905 particella 3385 (ex 300) di mq 1.490, particella 3386 (ex 300) di mq 285, particella 3388 (ex 300) di mq 5, necessari per la realizzazione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse, CUP F11B06000270007.

Art. 3 - L'indennità di espropriazione depositata è riferita alla seguente destinazione urbanistica: area ricadente in zona omogenea di tipo "E" ex D.M. n. 1444/1968, destinata all'uso agricolo.

Art. 4 - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Como-Lecco è espressamente esonerata da ogni eventuale responsabilità in relazione al pagamento, pro quota, della somma del deposito di cui all'art. 2 del presente provvedimento, in favore dei signori:

MARTINELLI ADALGISA nata a COMO (CO) il 07/05/1959 - Proprieta' 1/30;

MARTINELLI ALDO nato a COMO (CO) il 26/07/1966 - Proprieta' 1/50

MARTINELLI ANDREA nato a COMO (CO) il 20/11/1968 - Proprieta' 1/60

MARTINELLI ANNA nata a COMO (CO) il 02/11/1963 - Proprieta' 1/60

MARTINELLI CASIMIRO nato a VILLA GUARDIA (CO) il 20/01/1936 - Proprieta' 1/10

MARTINELLI ELVIO nato a COMO (CO) il 10/04/1976 - Proprieta' 1/50

MARTINELLI FILIPPO nato a COMO (CO) il 16/03/1962 - Proprieta' 1/30

MARTINELLI FIORENZA nata a COMO (CO) il 25/06/1968 - Proprieta' 1/30

MARTINELLI GERVASIO nato a VALDIDENTRO (SO) il 18/06/1930 - Proprieta' 1/10

MARTINELLI GIANFRANCO nato a COMO (CO) il 06/01/1962 - Proprieta' 1/60

MARTINELLI LICIA nata a COMO (CO) il 11/02/1960 - Proprieta' 1/50

MARTINELLI LUCIA nata a VILLA GUARDIA (CO) il 11/04/1943 - Proprieta' 1/10

MARTINELLI LUCIANO nato a COMO (CO) il 03/08/1975 - Proprieta' 1/60

MARTINELLI MARGHERITA nata a VILLA GUARDIA (CO) il 20/02/1935 - Proprieta' 1/10

MARTINELLI OTTAVIO nato a VILLA GUARDIA (CO) il 04/02/1940 - Proprieta' 1/10

MARTINELLI PAOLO nato a COMO (CO) il 30/08/1961 - Proprieta' 1/50

MARTINELLI PATRIZIA nata a COMO (CO) il 24/06/1964 - Proprieta' 1/50

MARTINELLI PIERANTONIO nato a COMO (CO) il 15/02/1959 - Proprieta' 1/60

MARTINELLI RINALDO nato a COMO (CO) il 11/05/1960 - Proprieta' 1/60

MARTINELLI ROSINA nata a VILLA GUARDIA (CO) il 15/06/1941 - Proprieta' 1/10

RINI ANGELO nato a VILLA GUARDIA (CO) il 28/08/1948 - Proprieta' 1/40

RINI GIORGIO nato a COMO (CO) il 08/06/1959 - Proprieta' 1/40

RINI LUCIO nato a VILLA GUARDIA (CO) il 21/08/1954 - Proprieta' 1/40

RINI MARINELLA nata a VILLA GUARDIA (CO) il 25/11/1951 - Proprieta' 1/40.

in qualità di eredi di Martinelli Costante nato a Villa Guardia (CO) il 04/03/1938 cod. fisc. MRTCTN38C04L956D, Proprieta' 1000/1000.

Assago,

Autostrada Pedemontana Lombarda

Serie Avvisi e Concorsi n. 12 - Mercoledì 23 marzo 2022

Cap Holding s.p.a.

Decreto n. 3/2022 - Prog. 9375 - Comune di Cormano - Risoluzione interferenza acquedottistica con la realizzazione del 3° binario - linea Milano/Asso al km 8+264. Asservimento e occupazione temporanea di terreni per esigenze di cantiere per pubblica utilità**LA RESPONSABILE SETTORE PERMITTING**

- DATO ATTO che con raccomandate A.R. (rif. Prot.16409 e 16403 del 9.12.2019) è stata notificata alle proprietà la comunicazione di avvio del procedimento, effettuata ai sensi e per gli effetti dell'art. 16 c. 4 del DPR 327/2001;
- RICHIAMATA la Delibera di Giunta Comunale n. n. 199 del 16.11.2020, con cui il Comune di Cormano, ha approvato, con contestuale dichiarazione di Pubblica Utilità indifferibilità ed urgenza, il progetto definitivo dell'opera richiamata in oggetto;
- ACCERTATO che la pubblica utilità, dichiarata con il succitato provvedimento, ha efficacia fino al 15.11.2025;
- DATO ATTO che con raccomandate A.R. (rif. Prot. 3359 e 3361 del 4.3.2020) è stata notificata alle proprietà la comunicazione della data di efficacia dell'atto di dichiarazione della Pubblica Utilità, effettuata ai sensi dell'art. 17 c. 2 del DPR 327/2001, unitamente al relativo piano particellare e agli indennizzi proposti;
- CONSIDERATO che per la realizzazione dell'opera summenzionata è risultato indispensabile avere la disponibilità delle aree di proprietà privata al fine di occuparle temporaneamente per esigenze di cantiere;
- DATO ATTO che ai sensi dell'art. 45 c.1 del DPR 327/2001 è stato stipulato il verbale di accordo bonario per asservimento e occupazione temporanea di terreni per esigenze di cantiere per pubblica utilità tra CAP Holding S.p.A. e i proprietari delle aree di cui all'allegato piano particellare;
- ACCERTATO che in forza del suddetto verbale di accordo bonario, CAP Holding S.p.A. è entrato nel possesso delle aree interessate, così come da verbale di immissione nel possesso sottoscritto tra CAP Holding S.p.A. e i proprietari delle aree in data 21.12.2020 e 26.1.2021;
- RICORDATO che il progetto è stato redatto in modo da recare il minor pregiudizio possibile alle proprietà private, compatibilmente con le esigenze di sicurezza e stabilità dell'opera medesima;
- CONSTATATO che le pattuizioni di cui al succitato verbale di accordo bonario sono finalizzate alla realizzazione di opere private di pubblica utilità e, pertanto, la valutazione ai fini indennizzativi per asservimento e occupazione temporanea di terreni per esigenze di cantiere è stata effettuata rispettivamente ai sensi degli artt. 44 e 50 del DPR 327/2001, considerando come riferimento il criterio del valore venale delle aree interessate;
- RICONOSCIUTA la regolarità della procedura instaurata;
- VERIFICATO che i terreni interessati da servitù di condotta risultano essere di intestati alle sottoelencate proprietà:
 - SOC. COOP. EDIF. LA VIGNETTA A R.L.
 - GEMMA SRL
- ACCERTATO che i terreni di cui alle summenzionate proprietà non sono gravati da ipoteca;
- CONSIDERATO pertanto che i proprietari delle aree hanno accettato l'indennità offerta e convenuto l'accordo volontario di asservimento e occupazione temporanea di terreni per esigenze di cantiere;
- VISTE le quietanze da cui risulta il pagamento a saldo ed a titolo onnicomprensivo delle indennità di cui al succitato accordo volontario, indicate nell'allegato piano particellare, che diventa parte integrante e sostanziale del presente decreto.
- PRESO ATTO che per quanto di competenza dell'Ufficio Espropri, la responsabile è la Dott.ssa Cecilia Saluzzi in qualità di Responsabile del Settore Permitting;
- ACCERTATO che l'istruttoria relativa al presente decreto è stata predisposta dai tecnici dell'Ufficio Espropri di CAP Holding S.p.A.;
- VISTI:
 - DPR 327/2001 - TESTO UNICO SUGLI ESPROPRI;
 - L. 241/1990 - Nuove norme sul procedimento amministrativo;
 - L.R. 26/2003 e s.m.;

- L.R. 3/2009 (Norme regionali in materia di espropriazioni di PU);
- VISTO l'art. 30 c. 5 della Convenzione di affidamento del SII del 29.06.2016 con cui EGA ha attribuito a CAP ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 c. 8 del DPR 327/2001 i poteri di autorità espropriante quale soggetto delegato ad esercitare i poteri espropriativi e curarne i relativi procedimenti;
- RICHIAMATA la deliberazione CDA di CAP Holding S.p.A. del 17 febbraio 2014 con la quale è stato istituito l'Ufficio per gli Espropri ed è stato individuato quale Responsabile dello stesso il Responsabile del Settore Permitting;

DECRETA

Art. 1

È definitivamente costituita, con le limitazioni ed i gravami specificati al successivo art. 2, a favore di CAP Holding S.p.A. con sede a Milano Via Rimini n. 38 - C.F. e Partita IVA 13187590156 - la servitù dei beni, interessati dal passaggio della condotta idrica realizzata a compimento degli interventi richiamati in oggetto, identificati come da allegato piano particellare che diventa parte integrante e sostanziale del presente decreto.

Art. 2

- la servitù si rende necessaria per regolamentare la presenza, sui terreni sopra elencati, dei seguenti manufatti:
 - Tubazione acquedotto in acciaio DN 315 mm;
 - Tubazione acquedotto DN 450 mm in PE 100 PN 16 in tubo camicia DN 800 mm in acciaio;
 - Tubazione scarico acque DN 315 mm in PVC;
 - Manufatto di ispezione (n. 1) in CLS dimensioni 300 cm x 200 cm;
 - Manufatto di ispezione (n. 1) IN CLS dimensioni 100 cm x 100 cm;
 - Manufatto di ispezione (n. 1) in CLS dimensioni 150 cm x 150 cm;

Le modalità attraverso le quali è regolamentata la servitù dei beni di cui al precedente articolo, sono di seguito specificate:

- La servitù decorre dalla data di emissione del presente decreto;
- La servitù dura per tutto il tempo in cui CAP Holding S.p.A., suoi successori od aventi causa, avranno la necessità di gestire la condotta ed i manufatti sopra indicati.
- La servitù si estingue per rinuncia di CAP Holding S.p.A.. Nel caso in cui non si rendesse più necessaria la servitù qui costituita, CAP Holding S.p.A. si impegna a proprio onere e spese alla cancellazione della servitù dal competente Registro di Pubblicità Immobiliare;
- La proprietà non può in alcun modo diminuire l'uso della servitù o renderlo difficile a CAP Holding S.p.A. e non può causare aggravii della servitù stessa.
- Le reti e i manufatti posati rimangono di proprietà di CAP Holding S.p.A..
- CAP Holding S.p.A., i suoi agenti e le ditte affidatarie dei lavori hanno, previo avviso, la facoltà di accesso in qualsiasi momento alla condotta e/o ai manufatti per manutenzioni, verifiche e riparazioni, salvo il risarcimento dei danni eventualmente arrecati.
- La condotta verrà posata con un ricoprimento, misurato sulla generatrice superiore del manufatto, variabile di circa 2,80 metri in prossimità della recinzione adiacente ai binari, 1,10 metri nel tratto di condotta parallelo ai binari.
- La proprietà e/o i conduttori non possono, al di sopra del condotto e ad una distanza di ml 1,50 dal suo asse o dalla mezzera, per una fascia complessiva pari a ml 3,00, eseguire costruzioni di qualsiasi natura o comunque accumulare materiale in modo permanente (è consentito l'accumulo temporaneo per operazioni agricole).
- E' riservato a CAP Holding S.p.A. previa presentazione di progetto particolareggiato di concedere deroghe a quanto sopra, rimanendo a carico del costruttore ogni opera che da CAP Holding S.p.A. venisse richiesta a difesa od a garanzia del condotto stesso.

- Rimane tassativamente inteso che sopra il condotto non si potranno costruire che piazzali o strade od esercitare dell'agricoltura, curando che le piantagioni non vengano ad interessare o amalgamare il condotto di CAP Holding S.p.A.
- La proprietà e i conduttori del fondo non possono:
 - manovrare e asportare i pezzi speciali affioranti (idranti, saracinesche, paline);
 - accedere ai manufatti presenti;
 - prelevare o immettere acqua dalle condotte o dai manufatti interrati;
 - eseguire collegamenti elettrici ai quadri/cabine di alimentazione eventualmente presenti.
- Nel caso di danneggiamenti alla rete o agli impianti, arrecati anche da terze persone, la proprietà qualora sia venuta a conoscenza di tali fatti ha l'obbligo di dare immediato avviso a CAP Holding S.p.A. per i provvedimenti del caso.
- La concedente si impegna a rendere nota a qualsiasi acquirente od avente causa a qualsiasi titolo la servitù costituita col presente decreto. Nell'atto relativo, in caso di vendita, permuta, cessione totale o parziale deve essere fatto specifico riferimento alla servitù imposta sull'area;
- In caso di vendita il concedente si impegna a dare tempestiva notizia a CAP Holding S.p.A. delle generalità dell'acquirente;
- Dopo la liquidazione dell'indennizzo pattuito nell'accordo bonario CAP Holding S.p.A., in caso di vendita del terreno su cui insiste la servitù, non dovrà corrispondere nulla al nuovo acquirente, avendo soddisfatto ogni obbligo nei confronti del concedente originario (in questo caso l'acquirente potrà rivalersi sul venditore).

Art. 3

Il presente decreto è esente da bollo ai sensi dell'art. 22 Tabella A LL. B AL D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642 in ragione della natura di CAP Holding Spa Società a capitale interamente pubblico sottoposta a controllo analogo da parte degli Enti locali soci ed affidataria in house del servizio idrico integrato nel territorio dell'ATO Città Metropolitana di Milano e di molti Comuni delle Province di Pavia, Monza Brianza, Como e Varese.

Il decreto verrà notificato ai proprietari nelle forme degli atti processuali

Per l'esecuzione si prende atto che l'immissione nel possesso con la redazione del verbale di stato di consistenza dei beni delle singole proprietà ha avuto luogo come da verbali depositati presso l'Ufficio Espropri di CAP Holding S.p.A.

Il presente decreto sarà trascritto a cura e spese del promotore dell'asservimento presso il competente Ufficio dei Registri Immobiliari. CAP Holding S.p.A. dovrà altresì provvedere alla presentazione della domanda di voltura catastale, figurandone esente per la parte di corresponsione dei tributi inerenti agli adempimenti catastali ex art. 10 D.Lgs. n. 23/2011, come modificato dall'art. 26, comma 1, D.L. n. 104 del 12 settembre 2013, convertito dalla L. 8 novembre 2013, n. 128.

Un estratto del presente decreto è trasmesso entro cinque giorni per la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica (per opere di competenza statale) oppure per la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione nel cui territorio si trova il bene (per opere di competenza regionale).

L'opposizione del terzo è proponibile entro i trenta giorni successivi alla pubblicazione dell'estratto.

Art. 4

Contro il presente provvedimento è possibile presentare ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 104/2010, ricorso giurisdizionale al T.A.R. e, in alternativa, ai sensi degli artt. 8 e seg. del D.P.R. 1199/71, ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 gg. e 120 gg. dalla notifica del medesimo.

Atto Repertoriato al n. 03/2022

La responsabile
settore permitting - ufficio espropri
Cecilia Saluzzi

Prog. 9375- Comune di Cormano via Bizzozzero.
Risoluzione interferenza aquedotto con terzo binario linea ferroviaria Milano-Asso.
Decreto.
ALLEGATO - Stralcio del Piano Particellare con indicazione delle indennità liquidate.

DATI CATASTALI									SUPERFICI		VALORE VENALE	INDENNITA'									
Ditta Catastale	Cod. Fiscale	Quota Proprietà	Comune	Fg.	Map p.	Sub.	Qualità Categori a	C l.	Superfici e	Servitù	Occupazione Temporanea	Importo Unitario	Servitù				Occupazione Temporanea		TOTALE	Liquidazione	
													Importo	Numero	Sup.	Event. Magg. (Camerett e fuori terra)	Mesi	Inden. Occup. Temp.		Quetanza n. SEPA	Data
									m²	m²	m²	€/m²	€		m²	€		€	€		
GEMMA SRL	04854130962	1/1	Cormano	15	267	745 - 753 - 754 - 767	Bene comune C/6 C/6	-	1.720,00	120,00	350,00	28,41	1.704,60	1	16,00	204,55	4	276,21	2.185,36	012102220048V8	26.02.2021
SRL LA VIGNETTA COOPERATIVA EDIFICATRICE CON SEDE IN CORMANO	00696390152	1/1	Cormano	16	346	-	Corte	-	3.255,00	90,00	300,00	28,41	894,92	1	7,00	119,32	4	236,75	1.250,99	03069261034606014 80339003390IT	15.11.2021

3.436,35

Serie Avvisi e Concorsi n. 12 - Mercoledì 23 marzo 2022

Rete Ferroviaria Italiana - Direzione Operativa Infrastrutture Territoriale di Verona
Ordinanza di pagamento diretto delle indennità di espropriazione/asservimento - Prot. n. 026/2022 dell' 11 marzo 2021 - (art. 26 d.p.r. 327/2001 e s.m.i.). Realizzazione delle opere sostitutive per la soppressione del passaggio a livello posto al Km. 92+732 della linea ferroviaria Milano - Venezia, mediante la realizzazione di un sottopasso e relativa viabilità di raccordo a quella esistente su S.P.67 - (CUP J19G01000000001)

IL DIRETTORE OPERATIVO INFRASTRUTTURE TERRITORIALE DI VERONA
(Dirigente dell'Ufficio Territoriale per le Espropriazioni)

OMISSIS

- Visto l'art. 26 del DPR 327/01 e s.m.i.

ORDINA

il pagamento diretto delle indennità definitive di espropriazione/asservimento, determinate ai sensi del D.P.R. 327/01 e s.m.i., per gli importi sottoriportati a favore delle Ditte concordatarie e relative agli immobili censiti al catasto del Comune di **REZZATO (BS)**, come di seguito individuate:

N d' ord.	N.P.	DITTA CATASTALE E/O PROPRIETARIO ATTUALE	DATI CATASTALI			Verbale di Accordi ~~Liquidazione~~ dei Conti	Indennità totale accettata	Acconto corrisposto	Saldo da liquidare
			FG.	MAPP.	SUP. MQ.				
1	1	OPERA PIA DON GIOVANNI CARBONI con sede in Brescia (c.f. 80010150177)		<u>C.I.</u>		30/09/2019	€ 70.941,65	€ 59.735,20	€ 11.206,45
			31	97	20 (e)				
			31	95	75 (e)	25/02/2022			
			31	92	4.450 (e)				
			31	98	23 (a)				
			31	96	21 (a)				
	31	93	482 (a)						
2	2	SOCIETA' AGRICOLA CASSALA S.S. con sede in Rezzato (c.f. 03049370988)		<u>C.I.</u>		30/09/2019	€ 14.123,70	€ 11.056,00	€ 3.067,70
			31	89	735 (e)	24/02/2022			
3	3	INDUSTRIE RIUNITE ODOLESI – IRO SPA con sede in Odolo (BS) (c.f. 00283650174)		<u>C.I.</u>		21/10/2019	€ 86.734,15	€ 70.983,20	€ 15.750,95
			27	125	5.550 (e)	25/02/2022			
			27	127	923 (a)				
			27	126	223 (a)				

DISPONE

che agli eventuali terzi, titolari di diritti reali sugli immobili oggetto di espropriazione sia data comunicazione della presente Ordinanza e che un estratto della stessa venga pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione di competenza, come previsto dall'art. 26, comma 7 del D.P.R. 327/01

Decorsi 30 (trenta) giorni da tale formalità, senza che siano prodotte opposizione da parte di terzi presso questa Autorità Espropriante e per essa ITALFERR SpA - S.O. PERMESSUALISTICA, ESPROPRI E SUBAPPALTI - Via V.G. Galati n.71 - 00155 Roma oppure al seguente indirizzo PEC: espropri.italferr@legalmail.it, la presente Ordinanza diventerà esecutiva.

Milano 11 marzo 2022

l'autorità espropriante di R.F.I.
il direttore infrastrutture territoriale
Vincenzo Lamberti

Società di Progetto Brebemi s.p.a.

Ordine di pagamento delle indennità accettate (art. 26, comma 1-bis e 2, d.p.r. 327/01) prot. SDP-U-2203-078-DL-MMA del 14 marzo 2022. Collegamento autostradale di connessione tra le città di Brescia e Milano (Intervento di cui alla legge 21 dicembre 2001, n. 443-1° Programma delle Infrastrutture Strategiche di preminente interesse nazionale di cui alla Deliberazione del CIPE n. 121 del 21 dicembre 2001). CUP 31B05000390007

IL RESPONSABILE DELLE ATTIVITA' ESPROPRIATIVE**PREMESSO CHE**

- la delibera CIPE (Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica) 29 luglio 2005, n. 93 (pubblicata sulla GURI SG n. 263 dell'11 novembre 2005), ha approvato il progetto preliminare dell'opera ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3 del D.Lgs. 190/2002, anche ai fini dell'attestazione di compatibilità ambientale e dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio;
- in data 1° agosto 2007, Concessioni Autostradali Lombarde - CAL S.p.A. con sede in Milano, Via Pola 12/14, e la Società di Progetto Brebemi S.p.A. con sede in Brescia, via Somalia 2/4 (C.F. P. IVA e iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio di Brescia 02508160989), hanno sottoscritto la Convenzione Unica di concessione per la progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale tra le città di Brescia e Milano ("Collegamento Autostradale" o "Opera");
- con provvedimento prot. n. 4 del 20 luglio 2009, CAL S.p.A., ai sensi dell'art. 6, comma 8, d.P.R. 327/2001 e dell'art. 22, comma 1, della citata Convenzione Unica di concessione, ha delegato a Brebemi S.p.A. l'esercizio dei poteri espropriativi relativi al Collegamento Autostradale;
- con delibera CIPE 26 giugno 2009 n. 42 è stato approvato, anche ai fini della dichiarazione di pubblica utilità, il progetto definitivo del Collegamento Autostradale;
- il "Protocollo d'intesa", sottoscritto in data 6 ottobre 2009 da Regione Lombardia, Concedente CAL S.p.A., Società di Progetto Brebemi S.p.A., Confagricoltura Lombardia, Coldiretti Lombardia, CIA Lombardia e Unione Regionale Proprietà Fondiaria, ha definito le modalità e i criteri di esproprio connessi al Collegamento autostradale di connessione tra le città di Milano e Brescia, unitamente al "Verbale di Definizione dei Criteri Applicativi" sottoscritto dagli stessi soggetti in data 26 aprile 2010;
- in data 16 ottobre 2009, la Società di Progetto Brebemi S.p.A. e il Consorzio BBM con sede in Parma, Via Adorni n. 1 (C. F. - P.IVA e iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio di Parma n. 02314580347), hanno sottoscritto apposito "Contratto di affidamento a Contraente Generale per la progettazione e costruzione del Collegamento Autostradale";
- il Consorzio BBM ha pertanto assunto l'obbligo di eseguire tutte le attività e i lavori occorrenti per la eliminazione delle interferenze da parte di enti, amministrazioni e gestori di pubblici servizi, nonché tutte le attività necessarie e strumentali all'acquisizione, a qualunque titolo (espropri, asservimenti, occupazioni, etc.), degli immobili occorrenti per la realizzazione dell'Opera;
- con delibera CIPE 1° maggio 2016 n. 18 è stato prorogato il termine di pubblica utilità dell'Opera sino al 21 luglio 2018;
- con i decreti di occupazione d'urgenza ex art. 22 bis del d.P.R. 327/01, si è proceduto alla immissione nel possesso delle aree e alla determinazione delle indennità provvisorie spettanti agli aventi diritto riportati nel prospetto allegato;
- il Contraente Generale e le ditte proprietarie hanno sottoscritto un verbale di Accordi avente ad oggetto la determinazione definitiva delle indennità relative ai predetti decreti,

CONSIDERATO CHE

- il Consorzio BBM ha richiesto a Brebemi S.p.A. l'emissione dell'autorizzazione al pagamento diretto delle indennità accettate, accludendo:
 - a) Verbale di Accordo con cui la ditta proprietaria ha condiviso l'indennità offerta;
 - b) dichiarazione sostitutiva atto di notorietà della ditta proprietaria attestante la piena e libera proprietà del bene ai sensi dell'art. 20, comma 8, d.P.R. 327/01,

tutto ciò PREMESSO e CONSIDERATO**ORDINA**

il pagamento diretto a favore delle ditte concordatarie, secondo il prospetto allegato, della somma complessiva, onnicomprensiva e definitiva di **€ 130.112,36** (diconsi Euro centotrentamilacentododici/36), subordinatamente al deposito della documentazione comprovante quanto dichiarato dalle medesime ditte concordatarie circa la piena e libera proprietà del bene, secondo i termini stabiliti dall'art. 20 comma 8, d.P.R. 8 giugno 2001 n. 327 e

DISPONE

che il Consorzio BBM (i) dia immediata notizia del presente provvedimento al terzo che risulti titolare di un diritto connesso alla corresponsione delle somme, provvedendo alla relativa pubblicazione per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia ai sensi dell'art 26, comma 7, d.P.R. 327/01 s.m.i, (ii) produca a Brebemi S.p.A. la documentazione attestante la legittimità all'incasso delle somme da parte delle ditte proprietarie, nonché le quietanze di pagamento degli aventi diritto alle somme, con l'indicazione delle relative modalità di pagamento.

il dirigente responsabile delle attività espropriative
Antonio Comes

_____ • _____

Comune	Piano-foglio-mappale	TITOLO	DITTA	Indennità di esproprio accettata	Data Accordo
TRAVAGLIATO	P. A169 - FG. 4 - MAPP. 246	P	ZUGNO DOMENICO nato a TRAVAGLIATO (BS) il 01/04/1948 e residente in TRAVAGLIATO (BS) VIA CROCIFISSO 2/A C.F. ZGNDNC48D01L339K - BERSINI ANGELINA ROSA nata a TRAVAGLIATO (BS) il 17/12/1951 e residente in TRAVAGLIATO (BS) VIA CROCIFISSO 2/A C.F. BRSNLN51T57L39V - ZUGNO CAMILLO nato a BRESCIA il 06/09/1972 e residente in TRAVAGLIATO (BS) VIA CROCIFISSO 2/A C.F. ZGNCLL72P06B157W - ZUGNO DAVIDE nato a BRESCIA (BS) il 12/06/1978 e residente in TRAVAGLIATO (BS) VIA RODOLFI 8/A C.F. ZGNDVD78H12B157G	56.042,36	02/12/2021
VIGNATE	P. L37 - FG. 1 - MAPP.LI 253-308-309-311-313-314	P	FONDAZIONE ROMEO ED ENRICA INVERNIZZI con sede in MILANO (MI) CORSO VENEZIA 32 C.F. 91511400151	74.070,00	23/07/2021
				130.112,36	

Serie Avvisi e Concorsi n. 12 - Mercoledì 23 marzo 2022

Terna s.p.a. - Rete Elettrica Nazionale

Costruzione ed esercizio della Stazione Elettrica 220/132 kV denominata Agnosine. Espropriazioni per pubblica utilità – Fondi siti in Comune di Agnosine (BS), foglio 6, p.lle 6549, 6547, 4529 e foglio 2 p.lle 6535, 787, 4530 - Ditta 003. Autorizzazione al pagamento delle indennità di esproprio depositate presso la Cassa Depositi e Prestiti

SI INFORMA

che con provvedimento Rep. n. 1122 del 06.10.2021 Terna – Rete Elettrica Nazionale S.p.A autorizza il pagamento della somma depositata presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza a titolo di indennità di esproprio a favore della Sig.ra BONOMINI Palma proprietaria per la quota di 1/1 dei fondi asserviti nel Comune di Agnosine (BS), al nuovo catasto terreni al foglio 6, p.lle 6549, 6547, 4529 e foglio 2 p.lle 6535, 787, 4530 Ditta BONOMINI Palma per l'importo complessivo di € 41.096,54 (euro quarantunomila novantasei virgola cinquantaquattro).

Il provvedimento è depositato presso gli uffici di Terna – Rete Elettrica Nazionale S.p.A. con sede in Viale Egidio Galbani, 70 – 00156 Roma.

Gli interessati possono presentare osservazioni scritte entro trenta giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul BUR/ALBO PRETORIO trasmettendo le stesse all'indirizzo (ingegneria@pec.terna.it) oppure fabio.persico@terna.it).

il responsabile del procedimento espropriativo

Terna s.p.a. - Rete Elettrica Nazionale

Costruzione ed esercizio della Stazione Elettrica 220/132 kV denominata Agnosine. Espropriazioni per pubblica utilità - Fondi siti in Comune di Agnosine (BS), foglio Fg. 2 - p.lla 6537, 6539, 6540, 4493 e 901 sub 2 - Ditta 005. Autorizzazione al pagamento delle indennità di esproprio depositate presso la Cassa Depositi e Prestiti

SI INFORMA

che con provvedimento Rep. n. 1125 del 05.11.2021 Terna - Rete Elettrica Nazionale S.p.A autorizza il pagamento della somma depositata presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza a titolo di indennità di asservimento a favore della Sig.ra MORANDI Anna Maria, rappresentante e Presidente del Consiglio di Amministrazione della TRE T Società Agricola S.r.l. proprietaria per la quota di 4/5 dei fondi asserviti in Comune di Agnosine (BS), al nuovo catasto terreni al Fg. 2 - p.lla 6537, 6539, 6540, 4493 e al nuovo catasto edilizio urbano 901 sub 2 Ditta 005 GERLONI Sara e TRE T SOCIETA' AGRICOLA S.R.L. per l'importo complessivo di € 33.147,54 (euro trentatremila centoquaranta sette virgola cinquantaquattro).

Il provvedimento è depositato presso gli uffici di Terna - Rete Elettrica Nazionale S.p.A. con sede in Viale Egidio Galbani, 70 - 00156 Roma.

Gli interessati possono presentare osservazioni scritte entro trenta giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul BUR/ALBO PRETORIO trasmettendo le stesse all'indirizzo (ingegneria@pec.terna.it) oppure fabio.persico@terna.it).

Il responsabile del procedimento espropriativo

Serie Avvisi e Concorsi n. 12 - Mercoledì 23 marzo 2022

E) VARIE

Provincia di Brescia

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da pozzo esistente nel comune censuario di Manerbio (BS) presentata dalla ditta società agricola Carlotti Francesco e C. s.s. ad uso potabile e zootecnico. (Pratica n. 2191 - Codice faidone 20005)

L DIRETTORE DEL SETTORE

SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che la ditta Società Agricola Carlotti Francesco e C. s.s. con sede in comune di Manerbio (BS) via Cascina Gozzole, n. 8 ha presentato sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 163808 del 27 settembre 2021 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da nuovo pozzo nel comune censuario di Manerbio (BS) fg. 37 mapp. 51 ad uso potabile e zootecnico.

- portata media derivata 0,5726 l/s e massima di 1,00 l/s;
- volume annuo di prelievo 18.058,38 m³;
- profondità del pozzo 115 m m;
- diametro colonna definitiva 101 mm;
- filtri da -110,00 m A -115,00 m .

Al riguardo si comunica inoltre che:

- l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

- il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Manerbio (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

- le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

- chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 16 marzo 2022

La responsabile dell'ufficio usi acque,
acque minerali e termali
Alessandra Zendrini

Comune di Lograto (BS)

Informazione circa la decisione - Verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica del SUAP ampliamento attività produttiva «Noventa s.r.l.» in variante: - al piano di governo del territorio - al progetto SUAP promosso da «Autotrasporti Cram s.r.l.» approvato con d.c.c. n. 19 del 16 ottobre 2018 - al P.T.C.P. della Provincia di Brescia per quanto riguarda gli aspetti afferenti, gli ambiti agricoli strategici provinciali, ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. n. 160/2010 e art. 97 l.r. n. 12/2005 e s.m.i., da parte della ditta Noventa con sede a Lograto (BS) in via IV Novembre n. 58

INFORMAZIONE CIRCA LA DECISIONE

Visti:

- la d.p.r. n. 160/2010 E S.M.I.;

- la l.r. 11 marzo 2005, n. 12 «Legge per il Governo del Territorio» ed i relativi criteri attuativi
- gli Indirizzi Generali per la Valutazione Ambientale (VAS) approvati con d.c.r. 13 marzo 2007, n. VIII/351 e in particolare il punto 5.9
- gli «Ulteriori adempimenti di disciplina» approvati dalla Giunta Regionale con deliberazione n. VIII/6420 del 27 dicembre 2007 e successive modifiche e integrazioni;
- il decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale» e s.m.i.
- l'atto di nomina dell'Autorità competente per la VAS;
- l'avviso sul BURL n. 48 del 1 dicembre 2021;
- la pubblicazione sul quotidiano Giornale di Brescia del 1 dicembre 2021;
- la comunicazione prot. 106060 del 23 novembre 2021, di messa a disposizione del Rapporto preliminare e contestuale convocazione della conferenza dei servizi per la verifica di assoggettabilità a VAS del procedimento in oggetto;
- la pubblicazione degli avvisi di messa a disposizione e convocazione della CdS sul sito istituzionale dell'Ente;
- le risultanze della Conferenza dei Servizi del 22 dicembre 2021;

SI RENDE NOTO

che il SUAP in oggetto, per il quale è stato espletato il procedimento di Verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale - VAS, previsto al punto 5.9 degli indirizzi generali per la Valutazione ambientale VAS, è da NON assoggettare alla Valutazione ambientale - VAS ai sensi del provvedimento dell'Autorità competente per la VAS emesso in data 15 marzo 2022 Prot. n. 2528.

L'autorità procedente
Bruno Foresti

Comune di Lumezzane (BS)

Avviso di deposito adozione di variante al vigente piano di governo del territorio (PGT) ai sensi dell'art. 92 comma 8 della l.r. 11 marzo 2005 n. 12. - Programma integrato di intervento n. 3 - Delibera di adozione c.c. n. 8 del 10 marzo 2022

Si dà avviso che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 4°, della Legge regionale 12/2005, presso la Segreteria Comunale del Comune di Lumezzane sono depositati, in libera visione al pubblico e per un periodo continuativo di 30 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia del presente avviso, gli atti relativi alla variante normativa al Piano di Governo del Territorio, adottati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 10 marzo 2022.

Durante i successivi 30 giorni e quindi entro il 22 aprile 2022 chiunque potrà presentare osservazioni, in duplice copia, ed in carta libera.

Gli atti sono altresì pubblicati sul sito informatico dell'Amministrazione comunale www.comune.lumezzane.bs.it.

Lumezzane, 15 marzo 2022

Il dirigente del settore pianificazione
e governo del territorio
Donatella Paterlini

Comune di Manerbio (BS)

Avviso di deposito delle mappe di vincolo territoriale ex art. 707 del Codice della Navigazione - Aeroporto di Brescia - Montichiari

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 707 del Codice della Navigazione, si avvisa che gli atti costituenti le mappe di vincolo territoriale relative all'Aeroporto di Brescia - Montichiari sono depositati presso l'Ufficio Tecnico, settore urbanistica ed edilizia privata, del Comune di Manerbio per consentirne la libera visione a chiunque ne abbia interesse.

La documentazione predetta è consultabile sul sito internet istituzionale www.comune.manerbio.bs.it alla voce «Amministrazione Trasparente/Pianificazione e Governo del Territorio».

Manerbio, 11 marzo 2022

Il responsabile dell'area tecnica
Francesca Galoforo

Comune di Nuvolento (BS)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti
costituenti il piano del governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con Delibera di Consiglio Comunale n. 47 del 21 dicembre 2021 è stata definitivamente approvata la Variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);
- gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;
- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Nuvolento, 23 marzo 2022

Giuliana Pelizzari

Serie Avvisi e Concorsi n. 12 - Mercoledì 23 marzo 2022

Provincia di Como

**Provincia di Como
Settore Tutela ambientale e pianificazione del territorio -
Concessione rilasciata alla società Como Acqua s.r.l. di
derivazione d'acqua da una sorgente denominata Carecc
(sor 0131610009) per uso potabile in comune di Zelbio**

La dr.^{ssa} Paola Bassoli, Responsabile del Servizio Tutela Acque e Suolo - Ufficio Derivazioni Idriche, della Provincia di Como, Autorità competente per l'istruttoria e il rilascio del provvedimento di concessione,

RENDE NOTO

che con Provvedimento Dirigenziale n. 107/2022 del 7 marzo 2022 è stata rilasciata alla Società Como Acqua s.r.l., con sede legale in comune di Como, Via Borgovico 148, nella persona del sig. Claudio Citroni, in qualità di Procuratore speciale e Rappresentante della Società, la concessione di derivazione di acqua, in variante al riconoscimento preferenziale, da una sorgente denominata Carecc (SOR 0131610009), su terreno di proprietà di del Comune di Zelbio distinto in mappale n. 4866 (ex 3121/a) e fg. 9 del censuario del Comune di Nesso, alle coordinate WGS84/UTMzone32N-EPG:32632 Long = 515200 e Lat = 5081375 ad uso potabile da distribuire a terzi mediante infrastrutture di pubblica utilità, per una portata media di 1,00 l/s (0,01 moduli medi), portata massima di 2,00 l/s (0,02 moduli massimi), volume di prelievo annuo di 31.536 mc.

La derivazione è concessa per 30 anni a partire dal 7 marzo 2022, con scadenza quindi il 6 marzo 2052, in quanto variante al riconoscimento preferenziale, subordinatamente alle condizioni del Disciplinare n. 98 / 2022 - Registro Concessioni - Protocollo n. 8531 / 2022 del 02 marzo 2022 - Repertorio Provinciale n. 38/612 del 2 marzo 2022, registrato all'Agenzia delle Entrate in data 10 marzo 2022 - Estremi di registrazione Serie 3 n. 798.

Como, 10 marzo 2022

Il responsabile del servizio
Paola Bassoli

**Provincia di Como
Servizio Tutela acque e suolo - Ufficio Derivazioni - Domanda
presentata dalla società Bonfadini Costruzioni s.r.l. per
ottenere la concessione di derivazione d'acqua tramite la
perforazione di un pozzo (POZ 0132490026) per uso pompa di
calore in comune di Gravedona ed Uniti**

La dr.^{ssa} Paola Bassoli, Responsabile del Servizio Tutela Acque e Suolo della Provincia di Como, Autorità competente per l'istruttoria e il rilascio del provvedimento di concessione,

RENDE NOTO

che il sig. Bonfadini Alberto, in qualità di legale rappresentante della Bonfadini Costruzioni s.r.l., con sede legale in comune di Sondrio, Via De Simoni 75, ha presentato domanda il 4 febbraio 2022, agli atti prot. n. 4600, per ottenere la concessione di derivazione di acqua tramite la perforazione di un pozzo (POZ 0132490026), su terreno di sua proprietà distinto in mappale n. 4899 e fg. 907 del censuario del Comune di Gravedona ed Uniti, alle coordinate metriche WGS84/UTMzone32N-EPG:32632: Long = 523414,4 e Lat = 5109845 ad uso pompa di calore, per una portata media di 0,6 l/s (0,006 moduli medi), portata massima di 4,6 l/s (0,046 moduli massimi), volume di prelievo annuo di 18.900 mc.

Le domande tecnicamente incompatibili con la presente, prodotte entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BURL, verranno considerate concorrenti.

Trascorsi trenta giorni dalla pubblicazione, chiunque abbia interesse potrà visionare, previa richiesta scritta di accesso agli atti, la documentazione tecnica depositata presso la Provincia di Como - Servizio Tutela Acque e Suolo, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:00, oppure presso il Comune di Gravedona ed Uniti.

Entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BURL potranno essere presentate alla Provincia o al Comune, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

Como, 14 marzo 2022

Il responsabile del servizio
Paola Bassoli

Provincia di Como

**Servizio Tutela acque e suolo - Ufficio Derivazioni - Domanda
presentata dalla signora Baserga Claudia impresa individuale
per ottenere la concessione di derivazione d'acqua da
sorgente esistente (SOR 0130030016) per uso igienico/
potabile in comune di Albavilla**

La dr.^{ssa} Paola Bassoli, Responsabile del Servizio Tutela Acque e Suolo della Provincia di Como, Autorità competente per l'istruttoria e il rilascio del provvedimento di concessione,

RENDE NOTO

che la sig.ra Claudia Baserga, in qualità di titolare della Baserga Claudia impresa individuale, con sede legale in comune di Tavernerio, via alla Gilasca 176, ha presentato domanda il 24 novembre 2021, agli atti prot. n. 46864 di pari data, per ottenere la concessione di derivazione di acqua da una sorgente esistente denominata «Fonte della Rovere» (SOR 0130030016), su terreno di proprietà dei sig.ri Bono Tiziana, Pirinoli Luigia, Bono Paola e Resteli Pierina Maria, distinto in mappale n. 2063 e fg. 9 del censuario del Comune di Albavilla, alle coordinate metriche WGS84/UTMzone32N-EPG:32632: Long = 513250 e Lat = 5074934 ad uso igienico/potabile, per una portata media di 0,0032 l/s arrotondata in eccesso a 0,01 l/s (0,0001 moduli medi), portata massima 0,4 l/s (0,004 moduli massimi), volume di prelievo annuo di 315,36 mc.

Le domande tecnicamente incompatibili con la presente, prodotte entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BURL, verranno considerate concorrenti.

Trascorsi trenta giorni dalla pubblicazione, chiunque abbia interesse potrà visionare, previa richiesta scritta di accesso agli atti, la documentazione tecnica depositata presso la Provincia di Como - Servizio Risorse Territoriali, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:00, oppure presso il comune di Albavilla.

Entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BURL potranno essere presentate alla Provincia o al Comune, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

Como, 14 marzo 2022

Il responsabile del servizio
Paola Bassoli

Provincia di Como

Settore Tutela ambientale e pianificazione del territorio - Subentro della società Como Acqua s.r.l. (Gestore Servizio Idrico Integrato) nella titolarità della concessione di derivazione d'acqua intestate ai seguenti Comuni/Enti: Binago, Blessagno, Canzo, Carate Urio, Carlazzo, Centro Valle Intelvi, Colunno, Domaso, Gera Lario, Grandola Ed Uniti, Inverigo, Laino, Lipomo, Maslianico, Montemezzo, Roderò, Sala Comacina, San Siro, Consorzio C.A.I.S.C.A.P. (2° Elenco - istanze pervenute il 14 dicembre 2021 e il 15 dicembre 2021)

La dr.^{ssa} Paola Bassoli, Responsabile del Servizio Tutela Acque e Suolo - Ufficio Derivazioni Idriche, della Provincia di Como, Autorità competente per l'istruttoria e il rilascio del provvedimento di concessione,

RENDE NOTO

che con Provvedimento Dirigenziale n. 110/2022 di Registro Concessione, prot. n. 10197 del 10/03/2022, sono state volturate alla Società COMO ACQUA S.R.L. (CF/PIVA: 03522110133) rappresentata dal Procuratore Speciale sig. Claudio Citroni (CF: CTRCLD57A24G388J), le concessioni/autorizzazioni provvisorie intestate ai comuni in oggetto e specificate nella tabella sotto riportata:

Como, 15/03/2022

il responsabile del servizio
Paola Bassoli

_____ • _____

Serie Avvisi e Concorsi n. 12 - Mercoledì 23 marzo 2022

COD Prov	ID Concessione	PRECEDENTE INTESTATARIO	PROVVEDIMENTO	N. Prov.	data	SCADENZA	USO	Q MEDIA ANNUA (l/sec)
519	CO03190082010	CONSORZIO C.A.I.S.CA.P.	PROVVEDIMENTO DI VARIANTE	296/2021	18/05/2021	09/08/2029	POTABILE	50
1127	CO03121102008	COMUNE DI BINAGO	PROVVEDIMENTO DI CONCESSIONE	30866	07/12/2001	09/08/2029	POTABILE	9
1662	CO0319322006	COMUNE DI BLESSAGNO	AUTORIZZAZIONE PROVVISORIA PROVINCIALE	432	02/12/2014		POTABILE	
1420	CO011041994	COMUNE DI CANZO	AUTORIZZAZIONE PROVVISORIA ALLA	22335	20/11/2002		POTABILE	
1293	CO03189882010	COMUNE DI CARATE URIO	PROVVEDIMENTO DI VARIANTE	037	21/03/2012	09/08/2029	POTABILE	6
1574	CO013871924	COMUNE DI CARATE URIO	AUTORIZZAZIONE PROVVISORIA ALLA	22335	20/11/2002		POTABILE	1,5
1439	CO011271990	COMUNE DI CARLAZZO	AUTORIZZAZIONE PROVVISORIA ALLA	22335	20/11/2002		POTABILE	10
1407	CO03317632018	COMUNE DI CENTRO VALLE INTELVI (FRAZ. CASASCO D'INTELVI)	AUTORIZZAZIONE PROVVISORIA ALLA	22335	20/11/2002		POTABILE	
1655	CO03317642018	COMUNE DI CENTRO VALLE INTELVI (FRAZ. CASASCO D'INTELVI)	AUTORIZZAZIONE PROVVISORIA PROVINCIALE	432	02/12/2014		POTABILE	6
1398	CO03317572018	COMUNE DI CENTRO VALLE INTELVI (FRAZ. CASTIGLIONE D'INTELVI)	AUTORIZZAZIONE PROVVISORIA ALLA	22335	20/11/2002		POTABILE	0,8
1650	CO03317602018	COMUNE DI CENTRO VALLE INTELVI (FRAZ. CASTIGLIONE D'INTELVI)	AUTORIZZAZIONE PROVVISORIA PROVINCIALE	432	02/12/2014		POTABILE	1
1100	CO03317612018	COMUNE DI CENTRO VALLE INTELVI (FRAZ. SAN FEDELE INTELVI)	PROVVEDIMENTO DI CONCESSIONE	30867	07/12/2001	09/08/2029	POTABILE	23,16
1461	CO03317622018	COMUNE DI CENTRO VALLE INTELVI (FRAZ. SAN FEDELE INTELVI)	AUTORIZZAZIONE PROVVISORIA PROVINCIALE	432	02/12/2014		POTABILE	1
1252	CO03190092010	COMUNE DI COLONNO	PROVVEDIMENTO DI VARIANTE	037	21/03/2012	09/08/2029	POTABILE	1,5
1415	CO01961994	COMUNE DI COLONNO	AUTORIZZAZIONE PROVVISORIA ALLA	22335	20/11/2002		POTABILE	2
1302	CO0112401800	COMUNE DI DOMASO	PROVVEDIMENTO DI CONCESSIONE	30867	07/12/2001	09/08/2029	POTABILE	27,27
1463	CO012211966	COMUNE DI DOMASO	AUTORIZZAZIONE PROVVISORIA ALLA	22335	20/11/2002		POTABILE	5,8
1699	CO0318572006	COMUNE DI MASLIANO	AUTORIZZAZIONE PROVVISORIA PROVINCIALE	432	02/12/2014		POTABILE	5
1660	CO0319302006	COMUNE DI GRANDOLA ED UNITI	AUTORIZZAZIONE PROVVISORIA PROVINCIALE	432	02/12/2014		POTABILE	1
1178	CO03190142011	COMUNE DI INVERIGO	PROVVEDIMENTO DI VARIANTE	037	21/03/2012	09/08/2029	POTABILE	29,12
1039	CO0317732005	COMUNE DI LAINO	AUTORIZZAZIONE PROVVISORIA PROVINCIALE	432	02/12/2014		POTABILE	1,9
1356	CO0112611800	COMUNE DI LAINO	PROVVEDIMENTO DI CONCESSIONE	30867	07/12/2001	09/08/2029	POTABILE	5
1255	CO0114431800	COMUNE DI LIPOMO	PROVVEDIMENTO DI CONCESSIONE	30867	07/12/2001	09/08/2029	POTABILE	60
1337	CO0112131800	COMUNE DI MASLIANO	PROVVEDIMENTO DI CONCESSIONE	30867	07/12/2001	09/08/2029	POTABILE	18,5
1636	CO0319052005	COMUNE DI MONTEMEZZO	AUTORIZZAZIONE PROVVISORIA PROVINCIALE	432	02/12/2014		POTABILE	3,1
1480	CO0111622001	COMUNE DI RODERO	AUTORIZZAZIONE PROVVISORIA ALLA	22335	20/11/2002		POTABILE	10
1352	CO0111861800	COMUNE DI SALA COMACINA	PROVVEDIMENTO DI CONCESSIONE	30867	07/12/2001	09/08/2029	POTABILE	6
1369	CO0112311800	COMUNE DI SALA COMACINA	PROVVEDIMENTO DI CONCESSIONE	30867	07/12/2001	09/08/2029	POTABILE	6
1110	CO0317112005	COMUNE DI SAN SIRO	PROVVEDIMENTO DI CONCESSIONE	59/C	13/12/2005	12/12/2035	POTABILE	10
1635	CO0318382005	COMUNE DI SAN SIRO	AUTORIZZAZIONE PROVVISORIA ALLA	22335	20/11/2002		POTABILE	18,75
1011	CO0316652004	COMUNE DI TREMEZZINA	AUTORIZZAZIONE PROVVISORIA PROVINCIALE	432	02/12/2014		POTABILE	10
1157	CO0114451800	COMUNE DI TREMEZZINA	PROVVEDIMENTO DI CONCESSIONE	30867	07/12/2001	09/08/2029	POTABILE	7
1292	CO0111851800	COMUNE DI TREMEZZINA	PROVVEDIMENTO DI CONCESSIONE	30867	07/12/2001	09/08/2029	POTABILE	1,71
1355	CO0112731800	COMUNE DI TREMEZZINA	PROVVEDIMENTO DI CONCESSIONE	30867	07/12/2001	09/08/2029	POTABILE	8,5
1386	CO013011966	COMUNE DI TREMEZZINA	AUTORIZZAZIONE PROVVISORIA ALLA	22335	20/11/2002		POTABILE	5,3
1390	CO01271995	COMUNE DI TREMEZZINA	AUTORIZZAZIONE PROVVISORIA ALLA	22335	20/11/2002		POTABILE	4
1434	CO0319482005	COMUNE DI TREMEZZINA	AUTORIZZAZIONE PROVVISORIA ALLA	22335	20/11/2002		POTABILE	0,5
1455	CO012021934	COMUNE DI TREMEZZINA	AUTORIZZAZIONE PROVVISORIA ALLA	22335	20/11/2002		POTABILE	16
1456	CO012031959	COMUNE DI TREMEZZINA	AUTORIZZAZIONE PROVVISORIA ALLA	22335	20/11/2002		POTABILE	2,3
1229	CO03190072010	COMUNE DI UGGIATE TREVANO	PROVVEDIMENTO DI VARIANTE	037	21/02/2012	09/08/2029	POTABILE	11,42
1454	CO012001955	COMUNE DI VALSOLDA	AUTORIZZAZIONE PROVVISORIA ALLA	22335	20/11/2002		POTABILE	10
1468	CO012491999	COMUNE DI VALSOLDA	AUTORIZZAZIONE PROVVISORIA ALLA	22335	20/11/2002		POTABILE	18
1620	CO0318422005	COMUNE DI VALSOLDA	AUTORIZZAZIONE PROVVISORIA PROVINCIALE	432	02/12/2014		POTABILE	1
1617	CO0317812005	COMUNE DI VERCANA	AUTORIZZAZIONE PROVVISORIA PROVINCIALE	432	02/12/2014		POTABILE	2
1473	CO013322000	COMUNE DI CREMIA	AUTORIZZAZIONE PROVVISORIA ALLA	22335	20/11/2002		POTABILE	5,43

Comune di Barni (CO)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con Delibera di Consiglio Comunale n.48 del 24 novembre 2021 è stato definitivamente approvato il Nuovo Documento di piano Nuovo PGT (art. 13, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Barni, 23 marzo 2022

PE. Maurizio Cotroneo

Comune di Centro Valle Intelvi (CO)
Accordo di programma «La cultura che accoglie - Borghi Comacini in rete» nell'ambito del PNRR M1C3 - Intervento 2.1 - Attrattività dei borghi storici progetto locale di rigenerazione culturale e sociale sottoscritto tra i Comuni di: Centro Valle Intelvi, Cerano d'Intelvi e Schignano

LA CULTURA CHE ACCOGLIE - BORGHİ COMACINI IN RETE

ACCORDO DI PROGRAMMA

TRA

– Mario Pozzi legale rappresentante del Comune di Centro Valle Intelvi, codice fiscale 03747990137, con sede legale in Largo IV Novembre 8 22023 Centro Valle Intelvi CO, in qualità di Capofila del Programma di intervento locale di rigenerazione culturale e sociale denominato «La cultura che accoglie - Borghi Comacini in Rete»;

E

– Oscar Enrico Gandola legale rappresentante del Comune di Cerano Intelvi, codice fiscale 80015600135, con sede legale in Via Roma, 39 22020 Cerano d'Intelvi (CO), in qualità di partner per la realizzazione del Programma di intervento locale di rigenerazione culturale e sociale denominato «La cultura che accoglie - Borghi Comacini in Rete»;

E

– Ferruccio Rigola legale rappresentante del Comune di Schignano, codice fiscale 80015680137, con sede legale in Via Giobbi, 42 - 22020 Schignano (CO), in qualità di partner per la realizzazione del Programma di intervento locale di rigenerazione culturale e sociale denominato «La cultura che accoglie - Borghi Comacini in Rete»;

in qualità di soggetti partner per la realizzazione del Programma di intervento locale di rigenerazione culturale e sociale denominato «La cultura che accoglie - Borghi Comacini in Rete».

Premesso che

Ai sensi di quanto previsto dall'Avviso pubblico per la presentazione di Proposte di intervento per la rigenerazione culturale e sociale dei piccoli borghi storici da finanziare nell'ambito del PNRR, Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Component 3 – Cultura 4.0 (M1C3). Misura 2 «Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale», Investimento 2.1: «Attrattività dei borghi storici», finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU.

Considerato attuare l'Investimento 2.1: «Attrattività dei Borghi» secondo la linea di intervento B finalizzata alla realizzazione di Progetti locali di rigenerazione culturale e sociale di almeno 229 borghi storici, in coerenza con il target previsto dalla scheda relativa all'investimento 2.1 del PNRR-M1C3-Cultura. Le risorse disponibili per la Linea di azione B sono complessivamente pari a 580 milioni di euro di cui - 380 milioni di euro per i Progetti locali di rigenerazione culturale e sociale presentati dai Comuni - 200 milioni di euro quale regime d'aiuto, attivato attraverso una procedura centralizzata di responsabilità del MiC, a favore delle micro, piccole e medie imprese, profit e non profit, localizzate o che intendono insediarsi nei borghi che saranno selezionati.

Considerato che la prima componente della Linea B (che non comprende il regime d'aiuto) si attua tramite avviso pubblico emanato dal MiC per il finanziamento dei Progetti locali di rigenerazione culturale e sociale presentati da Comuni in forma singola o aggregata (fino ad un massimo di 3 Comuni) con

popolazione residente complessiva fino a 5.000 abitanti, limitrofi o comuni ricadenti nella medesima regione che condividono medesimi tematismi.

Considerato che la finalità del presente avviso è quella di sostenere i comuni in cui è presente un borgo storico, caratterizzati da una significativa marginalità economica e sociale

Preso atto che i Comuni di Centro Valle, Cerano Intelvi e Schignano rientrano nella categoria dei Comuni svantaggiati a livello medio ai sensi della d.g.r. 30 settembre 2002 n. 7/10442, Classificazione del territorio montano ai sensi dell'art. 5 della l.r. 29 giugno 1998, n. 10.

Accertata la comune volontà di presentare un progetto di sviluppo integrato che partendo dalla riqualificazione dei Borghi dei rispettivi comuni, ponga il patrimonio culturale quale elemento fondante per sviluppare una ripresa economica aperta ai giovani, inclusiva, sostenibile in termini sociali, ambientali ed economici;

Preso atto che i Comuni di Centro Valle Intelvi, Cerano d'Intelvi e Schignano hanno concordato di individuare il comune di Centro Valle Intelvi quale comune capofila, in quanto dotato di una adeguata struttura organizzativa;

Considerato che i comuni partner con propria Deliberazione di Giunta hanno dato mandato al Sindaco in carica di procedere alla sottoscrizione del presente accordo;

Tutto ciò premesso e considerato,

TRA LE PARTI SI CONVIENE DI SOTTOSCRIVERE IL SEGUENTE
 ACCORDO DI PROGRAMMA

Articolo 1

Impegni dei soggetti sottoscrittori

Ferme restando le competenze di ciascun soggetto sottoscrittore, le parti che sottoscrivono il presente accordo di programma si impegnano a:

- leggere, validare e approvare il «Allegato A all. A – Format di proposta descrittiva del progetto locale di rigenerazione culturale e sociale - Programma di intervento locale di rigenerazione culturale e sociale denominato «La cultura che accoglie - Borghi Comacini in Rete», predisposto dal capofila in nome e per conto del partenariato, allegato al presente Accordo di programma (omissis);
- realizzare gli interventi di propria competenza e previsti all'interno del Programma di intervento locale di rigenerazione culturale e sociale denominato La cultura che accoglie - Borghi Comacini in Rete nel rispetto dei criteri e delle modalità definiti dal presente accordo e dall'Avviso pubblico per la presentazione di Proposte di intervento per la rigenerazione culturale e sociale dei piccoli borghi storici da finanziare nell'ambito del PNRR, Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Component 3 – Cultura 4.0 (M1C3). Misura 2 «Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale», Investimento 2.1: «Attrattività dei borghi storici», finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU;
- assicurare, ai sensi di eventuali Bandi presentati, un utilizzo dei fondi coerente con le normative vigenti in tema di erogazione alle pmi (legge finanziaria statale 2002, regolamento comunitario «De minimis», ecc);
- assicurare che non verranno richiesti contributi di origine statale, regionali e comunitaria per le spese oggetti di contributo ai sensi di eventuali Bandi presentati;
- di assicurare la copertura finanziaria della parte di investimento eccedente il contributo regionale di propria competenza, ai sensi di eventuali Bandi presentati.

Articolo 2

Individuazione del capofila

I soggetti sottoscrittori conferiscono mandato al Comune di Centro Valle Intelvi il ruolo di Capofila del partenariato.

Il Comune proponente, si impegna a:

- a. avviare tempestivamente le attività progettuali per non incorrere in ritardi attuativi e concludere il Progetto locale di rigenerazione culturale e sociale nella forma, nei modi e nei tempi previsti e di sottoporre al Ministero della Cultura le eventuali modifiche al Progetto e ai singoli interventi e progetti ivi previsti;
- b. adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata²) e informatizzata per tutte le transazioni relative al Progetto locale di rigenerazione cul-

Serie Avvisi e Concorsi n. 12 - Mercoledì 23 marzo 2022

tuale e sociale e relativi interventi e progetti per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

- c. effettuare i controlli di gestione e i controlli amministrativo-contabili previsti dalla legislazione nazionale applicabile per garantire la regolarità delle procedure e delle spese sostenute prima di rendicontarle al Ministero della Cultura, nonché la riferibilità delle spese al Progetto locale di rigenerazione culturale e sociale ammesso al finanziamento sul PNRR;
- d. presentare la rendicontazione delle spese effettivamente sostenute o dei costi esposti maturati nel caso di ricorso alle opzioni semplificate in materia di costi, nei tempi e nei modi previsti dal presente Avviso;
- e. prevedere che nelle procedure di aggiudicazione dei contratti pubblici relativi ai progetti selezionati:
 - a) siano inseriti criteri di ammissibilità che garantiscano che i progetti selezionati siano conformi agli orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» (2021/C58/01) mediante l'uso di un elenco di esclusione e il requisito di conformità alla pertinente normativa ambientale dell'UE e nazionale. Affinché gli interventi siano conformi agli orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» (2021/C58/01), i progetti dovranno escludere dall'ammissibilità il seguente elenco di attività: i) attività connesse ai combustibili fossili, compreso l'uso a valle; ii) attività nell'ambito del sistema di scambio di quote di emissione dell'UE (ETS) che conseguono proiezioni delle emissioni di gas a effetto serra che non sono inferiori ai pertinenti parametri di riferimento; iii) attività connesse alle discariche di rifiuti, inceneritori e agli impianti di trattamento meccanico biologico; e iv) attività in cui lo smaltimento a lungo termine dei rifiuti può causare danni all'ambiente;
 - b) sia garantito che il contributo climatico dell'investimento secondo la metodologia di cui all'allegato VI del regolamento (UE) 2021/241 rappresenti almeno il 25 % del costo totale dell'investimento sostenuto dall'RRF;
 - c) sia inserito l'obbligo dell'aggiudicatario di riferire in merito all'attuazione del contratto a metà della durata del regime e alla fine dello stesso.
- f. rispettare gli adempimenti in materia di trasparenza amministrativa ex d.lgs. n. 97/2016 e gli obblighi in materia di comunicazione e informazione previsti dall'art. 34 del Regolamento (UE) 2021/241, indicando nella documentazione progettuale e, in qualsiasi altra comunicazione o attività di diffusione che riguardi il progetto, che il Progetto locale di rigenerazione culturale e sociale e relativi interventi e progetti sono finanziati nell'ambito del PNRR, con una esplicita dichiarazione di finanziamento che reciti «finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU» e valorizzando l'emblema dell'Unione europea;
- g. rispettare l'obbligo di rilevazione e imputazione nel sistema informatico dei dati di monitoraggio sull'avanzamento procedurale, fisico e finanziario del Progetto locale di rigenerazione culturale e sociale e relativi interventi e progetti, dall'art. 22.2 lettera d) del Regolamento (UE) 2021/241;
- h. comprovare il conseguimento dei target e dei milestone associati agli interventi, come precisati all'art. 6, con la produzione e l'imputazione nel sistema informatico della documentazione probatoria pertinente;
- i. assicurare la conservazione della documentazione progettuale in fascicoli cartacei o informatici ai fini della completa tracciabilità delle operazioni - nel rispetto di quanto previsto dal d.lgs. n. 82/2005 e s.m.i. e all'art. 9, punto 4, del D.L. n. 77/2021 convertito con legge 29 luglio 2021, n. 108 - che, nelle diverse fasi di controllo e verifica previste dal sistema di gestione e controllo del PNRR, dovranno essere messi prontamente a disposizione su richiesta del Ministero della Cultura, del Servizio centrale per il PNRR, dell'Unità di Audit, della Commissione europea, dell'OLAF, della Corte dei Conti europea (ECA), della Procura europea (EPPO) e delle competenti Autorità giudiziarie nazionali;
- j. rispettare le tempistiche di attuazione previste dal PNRR e, in particolare, l'assunzione degli impegni giuridicamente vincolanti nei termini indicati nella proposta e la conclusione Progetto locale di rigenerazione culturale e sociale e relativi interventi e progetti entro il 30 giugno 2026, riconoscendo/attestando espressamente che i predetti termini costituiscono presupposto e condizione dell'ammissibilità

a finanziamento dell'intero Progetto locale di rigenerazione culturale e sociale e che i cronoprogrammi di attuazione di tutti gli interventi e progetti previsti dal predetto Progetto sono coerenti e rispondenti ai predetti termini;

- k. sottoscrivere con il Ministero della Cultura il disciplinare d'obblighi predisposto dallo stesso Ministero.

Articolo 3

Rapporti con i beneficiari

Il capofila gestisce i rapporti con altri partner e beneficiari coinvolti nella realizzazione del Programma di intervento locale di rigenerazione culturale e sociale denominato «La cultura che accoglie - Borghi Comacini in Rete» secondo tempi e modalità stabiliti in appositi atti tra le parti che sono parte integrante del presente accordo di programma.

Articolo 4

Azioni e interventi

Le azioni, gli interventi e gli impegni finanziari previsti per la realizzazione del Programma di cui al presente accordo sono quelli previsti dal Programma di intervento locale di rigenerazione culturale e sociale denominato «La cultura che accoglie - Borghi Comacini in Rete» che viene allegato al presente Accordo quale parte integrante. All. A - Format di proposta descrittiva del progetto locale di rigenerazione culturale e sociale. (omissis)

Articolo 5

Durata del programma

Le azioni e gli interventi previsti per la realizzazione del Programma di intervento locale di rigenerazione culturale e sociale denominato «La cultura che accoglie - Borghi Comacini in Rete» saranno attuati nel rispetto del cronoprogramma contenuto nel Programma di Intervento di Programma e comunque nel rispetto delle scadenze dall'Avviso pubblico per la presentazione di Proposte di intervento per la rigenerazione culturale e sociale dei piccoli borghi storici da finanziare nell'ambito del PNRR, Missione 1 - Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Component 3 - Cultura 4.0 (M1C3). Misura 2 «Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale», Investimento 2.1: «Attrattività dei borghi storici», finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU.

Centro Valle Intelvi, 11 marzo 2022.

In fede ed in piena conferma di quanto sopra, le parti sottoscrivono come segue:

ENTE	FIRMA LEGALE RAPPRESENTANTE
COMUNE DI CENTRO VALLE INTELVI	Pozzi Mario
COMUNE DI CERANO D'INTELVI	Oscar Gandola
COMUNE DI SCHIGNANO	Ferruccio Rigola

Comune di Grandola ed Uniti (CO)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con delibera di Consiglio comunale n. 50 del 16 dicembre 2021 è stato definitivamente approvato il Piano attuativo in variante al PGT (art. 14, comma 5, l.r. 12/2005);

- gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Grandola ed Uniti, 23 marzo 2022

Greppi p.l. Edile Marco

Provincia di Lecco

Comune di Calco (LC)

Avviso di avvio del procedimento per la redazione del nuovo documento di piano del piano di governo del territorio (PGT) e variante generale al piano delle regole e dei servizi

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

Ai sensi dell'art. 2 e dell'art. 13 della legge regionale 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i.,

RENDE NOTO

che con deliberazione n. 16 del 24 febbraio 2022 la Giunta Comunale ha disposto l'avvio del procedimento per la redazione del nuovo documento di piano del P.G.T. e variante generale al piano delle regole e dei servizi

AVVISA

che chiunque abbia interesse, anche per la tutela degli interessi diffusi, può presentare suggerimenti e proposte entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Tutte le istanze, suggerimenti e/o proposte, compresi i grafici eventualmente allegati a corredo, redatti in carta semplice dovranno recare l'oggetto «Variante al PGT: nuovo Documento di piano – Variante al Piano delle Regole e al Piano dei Servizi – contributo alla fase partecipativa».

Le istanze, suggerimenti e/o proposte potranno essere inoltrate:

- all'Ufficio Protocollo del Comune di Calco sito in via C. Cantù n. 1 negli orari e nei giorni di apertura al pubblico;
- tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: calco@legalmail.it;

Il presente avviso è pubblicato sul BURL, sul periodico a diffusione locale «L'Avvenire», all'Albo Pretorio on-line, sul sito web del Comune.

Il responsabile del servizio tecnico
Monica Faverio

Serie Avvisi e Concorsi n. 12 - Mercoledì 23 marzo 2022

Provincia di Lodi

Provincia di Lodi

Determinazione n. REGDE/132/2022 del 17 febbraio 2022 - Rinnovo con variante non sostanziale di concessione di derivazione di acque sotterranee mediante un pozzo in comune di Sant'Angelo Lodigiano ad uso industriale. Codice utenza LO013781982 - Richiedente: Gallotta s.p.a.

PROVINCIA DI LODI
IL DIRIGENTE DELL'AREA 1

Visti:

- l'art. 95 del r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 «Approvazione del Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e sugli impianti elettrici» e successive modificazioni;
- il d.p.r. 15 gennaio 1972, n. 8 «Trasferimento alle Regioni a statuto ordinario delle funzioni amministrative statali in materia di urbanistica e di viabilità, acquedotti e lavori pubblici di interesse regionale e dei relativi personali ed uffici»;
- la d.g.r. 13 maggio 1992, n. 22502, con la quale sono stati approvati i nuovi criteri e modalità per la presentazione e l'esame delle richieste di autorizzazione alla ricerca e di concessione delle acque sotterranee;
- la d.g.r. 29 dicembre 1999, n. 47582 con la quale è stata approvata la direttiva per la regolarizzazione amministrativa delle piccole derivazioni di acque sotterranee;
- l'art. 3, commi 108 e 111, della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 che stabilisce che:
 - la Regione esercita le funzioni di pianificazione e programmazione in materia di uso delle risorse idriche, fissa criteri, indirizzi e procedure per lo sfruttamento delle acque pubbliche e per la delimitazione e tutela delle aree di salvaguardia del patrimonio idrico, definisce i relativi canoni, rilascia le concessioni di grande derivazione avvalendosi degli uffici tecnici delle Province;
 - alle Province sono delegate le funzioni relative al rilascio di autorizzazioni allo scavo di pozzi e agli attingimenti, al rilascio di concessioni relative alle piccole derivazioni d'acqua, alla delimitazione delle aree di rispetto delle captazioni potabili e alla polizia delle acque nelle materie delegate.
- il regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2006 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lett. c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n°26»;
- la d.g.r. 28 dicembre 2012 n. IX / 4623 avente ad oggetto: «Approvazione delle modalità operative semplificate per il rinnovo delle piccole derivazioni di acqua sotterranea già concesse con le procedure di cui alla D.g.r. 19 dicembre 1999 n. 47582 in attuazione dell'art. 13 comma 1 della legge regionale 16 luglio 2012 n. 12

Richiamato il d.d.u.o. n. 31088 del 2001, con il quale si concedeva alla soc. Gallotta s.p.a. di derivare acqua ad uso industriale in Comune di Sant'Angelo Lodigiano mediante un pozzo avente portata media di 10,5 l/s con disciplinare di tipo C2, pertanto con durata della concessione fino al 10 agosto 2009;

Vista l'istanza presentata in data 2 dicembre 2009 (prot prov 37380) dalla Soc. Gallotta s.p.a. con sede legale in Comune di Sant'Angelo Lodigiano Località Belfiorito P.I. 03648790156 tendente ad ottenere il rinnovo della suddetta concessione;

Preso atto che, stando a quanto riportato nel disciplinare di concessione notificato alla Società a suo tempo dalla Regione Lombardia la data di scadenza della concessione in esame risulterebbe il 1 dicembre 2011 e non il 10 agosto 2009, come invece indicato nel d.d.u.o. 31088/2001 (come da nota della Scrivente Amministrazione del 2 novembre 2009 (prot prov 33821), e pertanto la domanda è da considerarsi presentata nei termini di legge;

Preso atto che la domanda è stata integrata con note del 12 marzo 2019 (prot prov 8428), del 29 aprile 2019 (prot prov 14545) e del 9 luglio 2021 (prot prov 21849);

Richiamata la nota di avvio del procedimento del 14 febbraio 2019 (prot prov 4509);

Preso atto che l'avviso di domanda è stato regolarmente pubblicato su BURL n. 20 del 15 maggio 2019 Serie Avvisi e Concorsi nonché presso l'Albo Pretorio del Comune di Sant'Angelo Lodi-

giano dal 22 maggio 2019 al 6 giugno 2019. Nel periodo preposto non sono pervenute osservazioni e opposizioni.

Preso atto che, trattandosi di rinnovo con variante non sostanziale, il progetto di derivazione non è stato sottoposto a procedura di verifica di VIA: la portata massima prevista è pari a 10 l/s.

Preso atto che con nota del 7 giugno 2019 (prot prov 19791) è stata convocata la Conferenza dei Servizi per la derivazione in oggetto. Alla stessa sono stati regolarmente convocati il richiedente e:

- Comune di Sant'Angelo Lodigiano
- Comando 3° Reparto Infrastrutture
- Comando Esercito Lombardia
- Autorità di Bacino del fiume Po
- Regione Lombardia DG Ambiente Energia e Reti Tecnologiche, Ricerca Energetica e Attività minerarie

Nell'ambito della stessa sono pervenuti i seguenti pareri:

- Comando Militare: con nota pervenuta in data 9 luglio 2019 (prot prov 23264) lo stesso ha espresso il proprio nulla contro ai fini militari per la componente esercito, purchè i lavori siano eseguiti in modo conforme alla documentazione presentata
- Comune di Sant'Angelo Lodigiano: con nota pervenuta in data 8 luglio 2019 (prot prov 23049) ha comunicato il parere favorevole in quanto, da una verifica effettuata, l'area interessata da PGT rientra, ai sensi dell'art. 27 comma 1, nella destinazione d'uso «Ambiti produttivi artigianali e commerciali esistenti», la stessa appartiene a complessi consolidati e identificati nelle tavole del piano delle regole.

Preso atto che con successiva nota del 23 settembre 2020 (prot prov 26762) è stato un parere di competenza anche ad ATS che, per mero errore materiale, non era stata coinvolta nella procedura

Preso atto che con nota del 9 luglio 2021 (prot prov 21849) ha chiarito che le acque prelevate dal pozzo in oggetto non sono utilizzate per il consumo umano; alla luce di ciò, si ritiene di non dover acquisire il parere di ATS;

Preso atto che con nota del 5 novembre 2021 (prot prov 34863) è stato chiesto un parere di competenza a UTR Regione Lombardia, Consorzio di Bonifica Muzza Bassa Lodigiana e AIPO;

Richiamato il parere di UTR Regione Lombardia, pervenuto alla Scrivente Amministrazione in data 12 novembre 2021 (prot prov 35771) con il quale ha comunicato che «trattandosi di concessione di piccola derivazione d'acqua pubblica sotterranea, si comunica che la stessa non rientra nelle competenze dello scrivente Ufficio Territoriale ai sensi del Regolamento Regionale n. 2 del 24 marzo 2006, art. 7, comma 1.»

Preso atto che dall'istruttoria tecnica è emerso quanto di seguito.

Il pozzo utilizzato è così caratterizzato:

- Foglio e mappale: Foglio 24 mappale 77
- Profondità pozzo: 20 m
- Profondità filtri: primo filtro 16, 6 ml, secondo filtro 19 ml
- Portata media: 0,56 l/s
- Portata massima: 10 l/s

Il fabbisogno è relativo ad un uso industriale legato all'impianto di produzione del manufatto in CLS.

La variante non sostanziale consiste nella riduzione della portata media e del volume massimo derivabile annuo.

Ritenuto, sulla base dell'istruttoria tecnica condotta, di poter assentire il rinnovo con variante non sostanziale della concessione in oggetto;

Visto l'allegato disciplinare, che costituisce atto unilaterale che contiene le condizioni cui sarà subordinato l'esercizio della derivazione, redatto in conformità a quanto disposto dalla d.g.r. 28 dicembre 2012 n. IX / 4623;

Ritenuto che non sia da acquisire la comunicazione o certificazione antimafia ai sensi dell'art. 1 comma 2 del d.p.r. n. 252 del 3 giugno 1998;

Dato atto che la presente determinazione non è soggetta al controllo ai sensi del comma 32, art. 17, della legge 15 maggio 1997 n. 127;

Dato atto, altresì, che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa per la scrivente Amministrazione;

Attestata sul presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità e la correttezza amministrativa; fatti salvi i diritti di terzi

DETERMINA

Recepisce le premesse che qui si intendono integralmente riportate e fatti salvi i diritti di terzi:

1. di rinnovare alla soc Gallotta s.p.a. con sede legale in comune di Sant'Angelo Lodigiano località Belfiorito P.I. 03648790156 la concessione a derivare acqua sotterranea mediante n. 1 pozzo per uso industriale in comune di Sant'Angelo Lodigiano ubicato al Foglio 24 mappale 77 per derivare una portata media annua pari a 0,56 l/sec, una portata massima pari a 10 l/s e un volume annuo ridotto a 4000 m³, così come da variante non sostanziale;

2. di accordare la predetta concessione per la durata e la decorrenza prevista dal relativo disciplinare che costituisce atto unilaterale che contiene le condizioni cui sarà subordinato l'esercizio della derivazione, redatto in conformità a quanto disposto dalla d.g.r. 28 dicembre 2012 n. IX/4623;

3. di imporre al Concessionario di:

- assicurare piena collaborazione all'U.O. Tutela Territoriale della Provincia di Lodi nel corso dei sopralluoghi, che quest'ultimo riterrà di effettuare;
- adottare tutte le cautele e le misure atte a salvaguardare la pubblica incolumità;
- adottare tutti gli accorgimenti atti ad assicurare l'uso corretto e razionale delle risorse idriche superficiali;
- il rispetto delle prescrizioni contenute nei pareri pervenuti nell'ambito della presente istruttoria che qua si intendono integralmente richiamati;

4. di dare atto:

- che qualsiasi modifica sia della titolarità della concessione che delle caratteristiche dell'utenza (quantità d'acqua prelevata, modalità di prelievo, utilizzo e restituzione) deve essere preventivamente autorizzata dalla Provincia di Lodi;
- che la concessione è subordinata al pagamento annuale del canone erariale;

5. di notificare il presente atto a:

- Soc. Gallotta s.p.a.;
- Regione Lombardia – DG Enti Locali, Montagna e Piccoli Comuni UO Interventi di sviluppo dei territori montani, risorse energetiche e rapporti con le province autonome Struttura Gestione invasi idroelettrici, utenze idriche e reti energetiche
- A.R.P.A. Lombardia;
- Comune di Sant'Angelo Lodigiano

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90, contro il presente provvedimento, potrà essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, entro 60 (sessanta) giorni dalla data di notifica dello stesso, o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni dalla suddetta data di notifica.

Il dirigente dell'area 1
Alessandro Farnè

Serie Avvisi e Concorsi n. 12 - Mercoledì 23 marzo 2022

Provincia di Mantova

Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo a presentazione di istanze di concessione da parte della ditta: Pistoni s.r.l.

IL RESPONSABILE

Visto il Regio Decreto 11 dicembre 1933 n. 1775 recante: «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.p.r. 15 gennaio 1972 n. 8 e d.p.r. 24 luglio 1977 n. 616;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della Legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

1) In data 18 febbraio 2022 prot. Provincia n.8210, il sig. Pistoni Giancarlo in nome e per conto della ditta Pistoni s.r.l., con sede legale a Castel Goffredo, via Ponte delle Assi n.248, ha presentato istanza di rinnovo concessione per una piccola derivazione di acque sotterranee mediante n.1 pozzo ad uso antincendio ubicato al fg.34 mapp.466 del Comune di Castel Goffredo (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera pari a 0,05 l/s, massima istantanea rispettivamente pari a 20,00 l/s;
- volume annuo derivato rispettivamente pari a mc 1.576,80.

L'ufficio competente per il provvedimento finale è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio Acque, Suolo e Protezione Civile della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica presso gli uffici della Provincia dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso e presentare all'ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alle domande.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi Mantova, 11 marzo 2022

La responsabile del servizio
Lara Massalongo

Provincia di Mantova

Area tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo a presentazione di istanze di concessione da parte della ditta: Borriani Enzo s.n.c. di Borriani Andrea e Alessandro

IL RESPONSABILE

Visto il Regio Decreto 11 dicembre 1933 n. 1775 recante: «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.p.r. 15 gennaio 1972 n. 8 e d.p.r. 24 luglio 1977 n. 616;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della Legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

1) In data 4 febbraio 2022 prot. Provincia n.5151, il sig. Borriani Andrea in nome e per conto della ditta Borriani Enzo s.n.c. di

Borriani Andrea e Alessandro, con sede legale a Serravalle a Po, via Cardinala Ovest n.10, ha presentato istanza di rinnovo concessione per una piccola derivazione di acque sotterranee mediante n.1 pozzo ad uso antincendio ubicato al fg.4 mapp.166 del Comune di Serravalle a Po (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera pari a 0,01 l/s, massima istantanea rispettivamente pari a 20,00 l/s;
- volume annuo derivato rispettivamente pari a mc 315,36.

L'ufficio competente per il provvedimento finale è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio Acque, Suolo e Protezione Civile della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica presso gli uffici della Provincia dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso e presentare all'ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alle domande.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi

La responsabile del servizio
Lara Massalongo

Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo al rilascio della concessione per la piccola derivazione di acque superficiali dal fiume Mincio, tramite la Chiavica Motta in comune di Roncoferraro, in favore del Consorzio di Bonifica Territori del Mincio

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

in riferimento all'istanza di cui al prot. Provincia n. 65778 del 25 settembre 2006, come modificata con la documentazione trasmessa di cui al prot. Provincia n. 42508 del 16 luglio 2019 e integrata con la documentazione trasmessa di cui al prot. Provincia n. 46393 del 3 settembre 2021, con Atto Dirigenziale n. PD/260 del 15 marzo 2022, corredato di relativo Disciplinare, è stata assentita al Consorzio di Bonifica Territori del Mincio, avente sede legale in Via Principe Amedeo n. 29 in comune di Mantova, la concessione demaniale di piccola derivazione di acque superficiali, dal fiume Mincio, in sinistra orografica rispetto allo stesso, tramite l'opera di presa esistente Chiavica Motta, sita in località Governolo in comune di Roncoferraro (MN), avente primo manufatto di regolazione presso il fabbricato catastalmente censito alla particella n. 74 del foglio n. 72 del medesimo comune, che alimenta il locale corso idrico superficiale Cavo Motta, per una portata massima pari a moduli 4,00 (litri/sec. 400,00), una portata media pari a moduli 2,00 (litri/sec. 200,00), per irrigare una superficie agricola netta complessiva pari a ettari 402.56.22, costituito distretto irriguo, tutti ubicati nel territorio comunale di Roncoferraro, durante il solo periodo estivo (dal 1° aprile al 30 settembre), senza l'obbligo di restituzioni di colature. Tramite la medesima opera di presa è prevista la derivazione, durante il periodo jemale (dal 1° ottobre al 31 marzo), per usi assimilati agli ittogenici, per una portata massima, costante e media derivata pari a moduli 0,98 (litri/sec. 98,00).

Mantova, 16 marzo 2022

la responsabile del servizio - p.o.
Lara Massalongo

Comune di Roverbella (MN)**Avviso di deposito atti relativi allo studio urbanistico per la promozione dei percorsi ciclopedonali - turistici del territorio con collegamento ai punti di interesse storico-artistico di Roverbella e di interconnessione con i territori limitrofi- Biciplan****IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Viste in combinato disposto con la legge regionale 11 marzo 2005 n. 12 «Legge sul governo del territorio»:

- la legge regionale 30 aprile 2009, n. 7 «Interventi per favorire lo sviluppo della mobilità ciclistica»;
- la legge 11 gennaio 2018, n. 2 «Disposizioni per lo sviluppo della mobilità in bicicletta e la realizzazione della rete nazionale di percorribilità ciclistica»;

Richiamata la Direttiva 12 aprile 1995 del Ministero dei Lavori Pubblici e individuato come stabilito dalla l.r. 7/2009 quale percorso di approvazione del documento in oggetto quello delineato dall'art. 13 della l.r. 12/05 evidenziando come l'applicazione di tale iter approvativo garantisca una più ampia partecipazione pubblica al processo di elaborazione definitiva del biciplan a tutto vantaggio della sostenibilità del progetto supportato dai possibili contributi di terzi e associazioni.

AVVISA

- che delibera di Consiglio Comunale n. 53 del 15 dicembre 2021 ad oggetto «Studio urbanistico per la promozione dei percorsi ciclopedonali - turistici del territorio con collegamento ai punti di interesse storico-artistico di Roverbella e di interconnessione con i territori limitrofi» è stato adottato il biciplan del Comune di Roverbella;

- che lo studio assunto dall'Amministrazione Comunale nella sua pluralità di relazioni e funzioni partendo dal quadro della rete ciclabile europea, nazionale, regionale e provinciale intende definire gli obiettivi da perseguire e in particolare:

- favorire la mobilità alternativa a quella dell'auto individuale;
 - incentivare la mobilità lenta dei pedoni e dei ciclisti;
 - assicurare adeguate condizioni di vita di mobilità e di servizi e mettere in rete le frazioni, collegandole tra loro, con percorsi pedonali e piste ciclabili che rendano sicuri gli spostamenti.
 - realizzare un sistema a rete nel quale siano valutati e inseriti: i percorsi di collegamento con i comuni limitrofi; i collegamenti con i percorsi sovracomunali o la così detta grande viabilità.
 - promuovere l'accessibilità al territorio per la valorizzazione del patrimonio storico-architettonico ed eno-gastronomico.
- che il progetto prevede pertanto di:
- mettere a sistema i tratti realizzati;
 - collegare le frazioni con il capoluogo;
 - realizzare ulteriori percorsi di collegamento con i comuni limitrofi;
 - introduce il concetto di «zona 30» all'interno del tessuto urbano consolidato;
 - realizzare/riqualificare una rete complessiva di circa 63,70 km (compresa l'esistente).

- che per i fini indicati nelle premesse gli atti costituenti lo studio urbanistico per la promozione dei percorsi ciclopedonali-turistici del territorio con collegamento ai punti di interesse storico-artistico di Roverbella e di interconnessione con i territori limitrofi (biciplan) sono pubblicati sul sito informatico istituzionale e rimarranno depositati presso la Segreteria del Comune di Roverbella per trenta giorni consecutivi dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on-line per consentire a chiunque ne abbia interesse di prenderne libera visione e di presentare osservazioni o contributi entro i trenta giorni successivi alla scadenza del deposito e pertanto entro l'11 aprile 2022.

- per favorire la divulgazione il presente avviso verrà pubblicato anche sul Bollettino ufficiale della Regione Lombardia e su almeno un quotidiano o periodico a diffusione locale.

I contributi unitamente agli eventuali elaborati grafici a corredo, dovranno essere presentate, entro il termine di cui sopra, direttamente all'Ufficio Protocollo comunale nei giorni ed orari di apertura al pubblico oppure a mezzo posta con raccomandata R.R. o con posta elettronica certificata all'indirizzo: roverbella.mn@legalmail.it.

Roverbella, 9 marzo 2022

Il responsabile del servizio
Maestrelli Fabio

Serie Avvisi e Concorsi n. 12 - Mercoledì 23 marzo 2022

Provincia di Milano

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di variazione concessione non sostanziale a mezzo di n. 2 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore siti in comune di milano, presentata da Berlusconi Luigi

Il richiedente Berlusconi Luigi, con sede in comune di Macherio - 20846 (MB), Via Trento e Trieste, 55 ha presentato istanza Protocollo n. 29812 del 22 febbraio 2022 intesa ad ottenere la variante non sostanziale di concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 2 l/s ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore mediante n. 2 pozzi di presa accatastati come foglio 344; mapp. 3 nel comune di Milano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopracitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso innaffiamento aree verdi sito in comune di Vanzaghelo, presentata da Cap Holding s.p.a.

Il richiedente Cap Holding s.p.a., con sede in comune di Milano - 20142 (MI), Via Rimini, 38 ha presentato istanza Protocollo n. 30252 del 22 febbraio 2022 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 5 l/s ad uso innaffiamento aree verdi mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come foglio 7; mapp. 380 nel comune di Vanzaghelo.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopracitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso industriale e antincendio sito in comune di Binasco, presentata da Resindion s.r.l.

Il richiedente Resindion s.r.l., con sede in comune di Binasco - 20082 (MI), Via Roma, 55 ha presentato istanza Protocollo n. 27957 del 18 febbraio 2022 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 7 l/s ad uso industriale e antincendio mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come foglio 1; mapp. 700 nel comune di Binasco.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopracitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte conte-

nenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 2 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore siti in comune di Milano, presentata da Fenice Immobiliare Generale s.r.l.

Il richiedente Fenice Immobiliare Generale s.r.l., con sede in comune di Milano - 20122 (MI), Largo Augusto, 7 ha presentato istanza Protocollo n. 32352 del 24 febbraio 2022 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 1.8 l/s ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore mediante n. 2 pozzi di presa accatastati come foglio 264; mapp. 66 nel comune di Milano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopracitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso irriguo sito in comune di Inveruno, presentata da società agricola cascina Marta s.r.l.

Il richiedente società agricola cascina Marta s.r.l., con sede in comune di Marcallo con Casone - 20010 (MI), Via Giacomo Leopardi 94 ha presentato istanza Protocollo n. 18060 del 3 febbraio 2022 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 1 l/s ad uso irriguo mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come Fg 12 mapp 109 nel comune di Inveruno.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopracitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di rinnovo concessione variante non sostanziale a mezzo di n. 1 pozzo ad uso potabile pubblico sito in comune di Cinisello Balsamo, presentata da Cap Holding s.p.a.

Il richiedente Cap Holding s.p.a., con sede in comune di Milano - 20142 (MI), Via Rimini, 38 ha presentato istanza Protocollo n. 199476 del 22 dicembre 2021 intesa ad ottenere il rinnovo con variante non sostanziale della concessione di piccola derivazione di acque pubbliche rilasciata con decreto R.G. 782 del 24 gennaio 2013 ad uso potabile pubblico mediante n. 1 pozzo accatastato nel comune di Cinisello Balsamo.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopracitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istrut-

tore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di rinnovo concessione variante non sostanziale a mezzo di n. 1 pozzo ad uso potabile pubblico sito in comune di Settimo Milanese, presentata da Cap Holding s.p.a.

Il richiedente Cap Holding s.p.a., con sede in comune di Milano - 20142 (MI), Via Rimini, 38 ha presentato istanza Protocollo n. 199480 del 22 dicembre 2021 intesa ad ottenere il rinnovo con variante non sostanziale della concessione di piccola derivazione di acque pubbliche rilasciata con decreto R.G. 293 del 14 gennaio 2013 ad uso potabile pubblico mediante n. 1 pozzo accatastato nel Comune di Settimo Milanese.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopracitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Comune di Carpiano (MI)

Avviso di approvazione della d.c.c. relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con d.c.c. n. 39 del 16 dicembre 2021 è stata approvata l'individuazione delle aree della rigenerazione;
- gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;
- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Carpiano, 23 marzo 2022

Il responsabile dell'area programmazione
e gestione del territorio,
Gianluca Grupelli

Comune di Rozzano (MI)

Avvio del procedimento di formazione della valutazione ambientale strategica (VAS) del piano di governo del territorio (PGT)

L'AUTORITA' PROCEDENTE

Ai sensi del punto 5.8 degli indirizzi generali per la valutazione di piani e programmi di cui alla delibera del Consiglio regionale della Lombardia 13 marzo 2007 n. VIII/351 e successive modificazioni;

Vista la deliberazione della giunta comunale n. 155 del 13 novembre 2019, dichiarata immediatamente eseguibile, ha provveduto all'avvio del procedimento per la redazione della variante generale al piano di governo del territorio (PG.T.) unitamente al procedimento di Valutazione Ambientale Strategica (VAS);

Dato atto che in data 13 dicembre 2019 è stato pubblicato avviso di avvio del procedimento all'albo pretorio comunale, sul sito istituzionale dell'Ente e in data 17 dicembre 2019, su quotidiano a diffusione locale, fissando il termine ordinario del giorno 24 gennaio 2020, per presentare suggerimenti e proposte, da parte di chiunque avesse interesse, anche per la tutela degli interessi diffusi;

Con deliberazione della giunta comunale n. 128 del 22 settembre 2021, esecutiva, venne nominato quale Autorità Proce-

dente per la Valutazione Ambientale Strategica (VAS), l'arch. Antonio Panzarino e quale Autorità Competente per la Valutazione Ambientale Strategica (VAS) il dott. Graziano Cireddu;

RENDE NOTO

che con deliberazione della giunta comunale n. 155 del 13 novembre 2019, è stato disposto avvio del procedimento di formazione della Valutazione Ambientale Strategica del piano di governo del territorio ex artt. 4 e 7 della legge regionale 16 marzo 2005 n.12.

Rozzano, 14 marzo 2022

L'autorità procedente
Antonio Panzarino

Azienda Sociale del Legnanese So.le. - Legnano (MI)
Accordo di programma ambito alto milanese piano di zona 2021-2023

ACCORDO DI PROGRAMMA

per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali e socio-sanitari previsti dal PIANO DI ZONA 2021-23
(Documento di programmazione del welfare locale)

Ai sensi

- dell'art. 19 della legge n. 328/2000 «Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali»
- dell'art. 18 della legge regionale 3/2008, «Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e sociosanitario»

TRA

le Amministrazioni comunali di:

- Busto Garolfo, rappresentata dal sindaco Susanna Biondi
- Canegrate, rappresentata dal sindaco Roberto Colombo
- Cerro Maggiore, rappresentata dal sindaco Giuseppina Berra
- Dairago, rappresentata dal sindaco Paola Rolfi
- Legnano, rappresentata dal sindaco Lorenzo Radice
- Nerviano, rappresentata dal sindaco Daniela Colombo
- Parabiago, rappresentata dal sindaco Raffaele Cucchi
- Rescaldina, rappresentata dal sindaco Gilles André Ielo
- San Giorgio su Legnano, rappresentata dal sindaco Walter Cecchin
- San Vittore Olona, rappresentata dal sindaco Daniela Rossi Maria
- Villa Cortese, rappresentata dal sindaco Alessandro Barlocco
- Arconate, rappresentata dal sindaco Sergio Calloni
- Buscate, rappresentata dal sindaco Fabio Merlotti
- Bernate Ticino, rappresentata dal sindaco Mariapia Colombo
- Castano Primo, rappresentata dal sindaco Giuseppe Pignatiello
- Cuggiono, rappresentata dal sindaco Giovanni Cucchetti
- Inveruno, rappresentata dal sindaco Sara Bettinelli
- Magnago, rappresentata dal sindaco Carla Picco
- Nosate, rappresentata dal sindaco Roberto Cattaneo
- Robecchetto Con Induno, rappresentata dal sindaco Giorgio Braga
- Turbigo, rappresentata dal sindaco Fabrizio Allevi
- Vanzaghelo, rappresentata dal sindaco Arconte Gatti

che compongono l'Ambito distrettuale dell'Alto Milanese

- l'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Città Metropolitana di Milano, rappresentata dal Direttore Generale, dott. Walter Bergamaschi;
- l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese, rappresentata dal Direttore Generale, Fulvio Edoardo Odinolfi
- l'Azienda Sociale del Legnanese So.Le rappresentata dal legale rappresentante Donata Nebuloni
- l'Azienda Sociale di Castano Primo rappresentata dal legale rappresentante Sanson Fausto
- la Città Metropolitana di Milano rappresentata dal Consigliere delegato alle Politiche giovanili Giorgio Mantoan

Serie Avvisi e Concorsi n. 12 - Mercoledì 23 marzo 2022

Dato atto che

la legge 8 novembre 2000, n. 328 «Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali» individua il Piano di Zona dei servizi socio-sanitari come strumento fondamentale per la realizzazione delle politiche di intervento nel settore socio-sanitario con riferimento, in special modo, alla capacità dei vari attori istituzionali e sociali di definire, nell'esercizio dei propri ruoli e compiti, scelte concertate in grado di delineare opzioni e modelli strategici adeguati per lo sviluppo di un sistema a rete dei servizi socio-sanitari sul territorio di riferimento;

e stabilisce che

- i Comuni associati, a tutela dei diritti della popolazione, d'intesa con le aziende unità sanitarie locali *ora Agenzie di Tutela della Salute*, in attuazione della legge regionale n. 23/15, provvedono a definire il piano di zona, nell'ambito delle risorse disponibili;
- il piano di zona è, di norma, adottato attraverso Accordo di programma ai sensi dell'articolo 27 della legge 8 giugno 1990, n. 142, e successive modificazioni;
- all'accordo di programma, per assicurare l'adeguato coordinamento delle risorse umane e finanziarie, partecipano i soggetti pubblici di cui al comma 1 dell'art. 19 della legge n. 328/00, nonché i soggetti di cui all'articolo 1, comma 4, e all'articolo 10 della stessa legge n. 328/00, che attraverso l'accreditamento o specifiche forme di concertazione concorrono, anche con proprie risorse, alla realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali previsto nel piano;

la legge regionale 12 marzo 2008, n. 3 «Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale», così come modificata dalla l.r. 11 agosto 2015, n. 23 «Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33»

- all'articolo 11, comma 1, lettera a) attribuisce alla Regione la funzione di indirizzo per la programmazione delle unità di offerta sociali;
- all'articolo 13, comma 1, lettera a) attribuisce ai Comuni singoli e associati e alle Comunità montane, ove delegate, la funzione di programmare, progettare e realizzare la rete locale delle unità di offerta sociali, nel rispetto degli indirizzi e conformemente agli obiettivi stabiliti dalla Regione, anche promuovendo la partecipazione dei soggetti di cui all'articolo 3 della stessa legge;
- all'articolo 18
 - individua il Piano di Zona quale strumento di programmazione in ambito locale della rete d'offerta sociale, nel quale sono definiti le modalità di accesso alla rete, gli obiettivi e le priorità di intervento, gli strumenti e le risorse necessarie alla loro realizzazione;
 - definisce le modalità di approvazione, di attuazione, la durata e l'ambito territoriale di riferimento del Piano di Zona;

Nelle more dell'applicazione della Legge regionale 22 del 14 dicembre 2021 «Modifiche al Titolo I e al Titolo VII della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 e degli atti applicativi della stessa si procede ai sensi della vigente legge regionale 11 agosto 2015 n. 23 «Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)» che favorisce, per quanto di competenza, l'integrazione del SSL con i servizi sociali di competenza delle autonomie locali;

- all'art 1 afferma che il sistema sanitario, sociosanitario e sociale integrato lombardo, di seguito denominato sistema sociosanitario lombardo (SSL), promuove e tutela la salute ed è costituito dall'insieme di funzioni, risorse, servizi, attività, professionisti e prestazioni che garantiscono l'offerta sanitaria e sociosanitaria della Regione e la sua integrazione con quella sociale di competenza delle autonomie locali;
- all'art. 2 prevede che la programmazione, la gestione e l'organizzazione del SSL sono attuate con gradualità e nei limiti delle risorse economiche disponibili e si conformano a principi generali, tra cui la promozione delle forme di integrazione operativa e gestionale tra i soggetti erogatori dei servizi sanitari, sociosanitari e sociali del SSL e l'attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale nell'individuazione delle soluzioni gestionali dei servizi a livello territoriale;
- all'art 6 rimarca che le ATS garantiscono l'integrazione di tali prestazioni con quelle sociali di competenza delle autonomie locali;

- all'art. 7 evidenzia che le ASST favoriscono l'integrazione delle funzioni sanitarie e sociosanitarie con le funzioni sociali di competenza delle autonomie locali;
- all'art. 9 prevede che il SSL attiva modalità organizzative innovative di presa in carico in grado di integrare, anche facendo uso delle più aggiornate tecnologie e pratiche metodologiche, in particolare di telemedicina, le modalità di risposta ai bisogni delle persone in condizione di cronicità e fragilità, per garantire la continuità nell'accesso alla rete dei servizi e l'appropriatezza delle prestazioni sanitarie, sociosanitarie e sociali;
- in più articoli indica la necessità dell'integrazione delle politiche sanitarie e sociosanitarie con quelle sociali di competenza delle autonomie locali nell'ambito del SSL, favorendo la realizzazione di reti sussidiarie di supporto che intervengono in presenza di fragilità sanitarie, sociali e socioeconomiche; le reti sono finalizzate a tutelare il benessere di tutti i componenti della famiglia, anche in presenza di problematiche assistenziali derivanti da non autosufficienza e da patologie cronico-degenerative.

Richiamati

- il d.p.c.m. 14 febbraio 2001 «Atto di indirizzo e coordinamento in materia di prestazioni socio-sanitarie» che definisce tali prestazioni e attribuisce degli oneri conseguenti al FSN (Fondo Sanitario Nazionale) o agli Enti Locali;
- il d.p.c.m. 29 novembre 2001 «Definizione dei Livelli Essenziali di Assistenza» - le successive modifiche e integrazioni - e il d.p.c.m. 12 gennaio 2017 «Definizione e aggiornamento dei livelli essenziali di assistenza, di cui all'articolo 1, comma 7, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502», per le parti in vigore o che entreranno in vigore con successivi provvedimenti;
- la d.g.r. 4111/2020 «Determinazioni in merito al percorso di definizione delle linee di indirizzo per la programmazione sociale territoriale - triennio 2021 -2023» che prevede tra l'altro la proroga degli accordi di programma fino alla sottoscrizione del nuovo Accordo di Programma per l'attuazione del Piano di Zona 2021 -2023 che dovrà concludersi entro il 31 dicembre 2021;
- l'«Approvazione delle Linee di indirizzo per la programmazione sociale a livello locale 2021- 2023» di cui alla d.g.r. n. 4563/2021;

Premesso che

Ai sensi della d.g.r. 4111/2020, il percorso di definizione delle Linee di indirizzo per il triennio 2021- 2023 prevede la realizzazione di momenti di lavoro con le rappresentanze degli Uffici di Piano, ATS, ASST, Terzo Settore, il cui apporto sarà significativo affinché le indicazioni riguardanti la nuova programmazione siano il più possibile espressione di partecipazione e condivisione.

In questa logica, il percorso per la predisposizione dei Piani di Zona 2021 - 2023 ha previsto - ai sensi della d.g.r. 4563/2021 - le seguenti azioni:

- Condivisione e definizione in Cabina di Regia Unificata dei percorsi da seguire per attuare le indicazioni previste dalla normativa regionale in tema di programmazione zonale.
- Individuazione delle policy (Supporto alle persone in povertà, supporto alla progettazione individualizzata per persone con disabilità, Contrasto alla violenza di genere) ed avvio di gruppi di lavoro integrati per la costruzione di un sistema di indicatori per la valutazione dell'impatto delle politiche e delle misure messe in atto dall'Ambito (outcome).
- Declinazione a livello locale, attraverso le cabine di Regia Territoriali delle tematiche riguardanti l'integrazione socio sanitaria, partendo dall'analisi del documento sottoscritto nella precedente triennalità, individuando le criticità e stabilendo le priorità per il triennio 2021 - 2023.
- Coprogettazione a livello locale attraverso seminari tematici ai quali hanno partecipato tutti gli attori coinvolti nella programmazione zonale (Ambiti, Comuni, Terzo settore, ATS e ASST).
- Formazione congiunta per l'elaborazione di Profili di salute di Comunità finalizzati alla programmazione zonale.

Convenuto che

nell'ambito del processo di programmazione del welfare locale dell'Ambito distrettuale dell'Alto Milanese il presente documento recepisce le indicazioni di ricomposizione delle politiche di welfare: i Comuni dell'Ambito e l'ATS della Città Metropolitana di Mila-

no, la ASST OVEST MILANESE concordano di sottoscrivere l'Accordo per la realizzazione del Piano di Zona articolato secondo gli obiettivi e gli impegni specifici indicati.

Richiamato

integralmente il verbale della seduta del 18 febbraio 2022 del Distretto ASST Ovest Milano approvato all'unanimità dai soggetti interessati

Dato atto che:

la programmazione triennale per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali e socio sanitari pone le proprie basi sull'assetto organizzativo sin qui espresso per la voce sanitaria attraverso la presenza di due distretti sanitari del castanese e legnanese afferenti l'ambito dell'alto milanese;

tale articolazione con due distretti sanitari insistenti sull'ampio territorio ed in rapporto alla popolazione dell'ambito rappresenta elemento imprescindibile per la possibile e concreta attuazione della programmazione di cui trattasi e quindi organizzazione distrettuale irrinunciabile per i sottoscrittori del presente accordo di programma

Visto

il verbale dell'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito distrettuale Alto Milanese del 7 marzo 2022 durante il quale è stato approvato con separata votazione il documento del Piano di Zona per l'anno 2021-23 (Allegato 1) e il presente Accordo di Programma di cui l'allegato 1 è parte integrante e sostanziale;

Tutto ciò PREMESSO

ed ivi integralmente richiamato per divenire parte integrante e sostanziale del presente Accordo

Questo strumento si colloca in continuum con le pianificazioni precedenti che sono state allo stesso tempo volano iniziale, strumento e testimonianza di importanti scelte strategiche operate dalle amministrazioni dell'ambito. Il territorio ed i suoi bisogni sono al centro di un pensiero programmatico che tiene conto di una realtà composta da ventidue amministrazioni comunali impegnate in un dialogo continuo con le due aziende speciali produttrici di servizi sociali ed educativi, con i due distretti sanitari di Castano e Legnano con l'ASST ed i suoi presidi ospedalieri di Legnano e Cuggiono.

Le parti

convengono e sottoscrivono il presente Accordo di Programma

Art. 1 - Oggetto

Il presente Accordo di programma, che rappresenta l'atto con cui i diversi attori adottano il Piano di Zona per l'anno 2021-23 (Allegato 1 al presente Accordo quale parte integrante e sostanziale), ha per oggetto la definizione dei reciproci rapporti fra i soggetti istituzionali coinvolti nell'attuazione dei servizi e degli interventi previsti nel Documento di programmazione del Welfare locale.

Art. 2 - Finalità ed obiettivi

Il presente Accordo di Programma intende dare concreta attuazione al processo di programmazione e progettazione locale del Piano di Zona, in attuazione degli obiettivi stabiliti dalla d.g.r. regionale che mirano a stimolare percorsi di coordinamento e ricomposizione, che siano in grado di produrre risposte di sistema ai bisogni - vecchi e nuovi - in modo trasversale il territorio sistematizzando la cooperazione e il coordinamento sovrazonale tra Ambiti con ASST e ATS; in particolare modo per allargare e approfondire lo spettro di cooperazione tra gli attori territoriali e spingere per una reale sistematizzazione nella definizione di filiere integrate di servizi.

Il Piano di Zona dovrà focalizzarsi su progettazioni integrate e trasversali tra differenti aree di policy, per fornire risposte che superino la frammentarietà degli interventi avendo presente la multidimensionalità del bisogno.

Il Terzo settore e il privato profit, assumono un ruolo di crescente importanza e saranno coinvolti fin dalle prime fasi di progettazione: essi infatti potranno concorrere inizialmente all'individuazione degli obiettivi dei processi di programmazione locale e partecipare, anche in modo coordinato con l'Ambito, alla definizione di progetti per servizi e interventi di cura alla persona. Questa sinergia richiederà un profondo rinnovamento nei metodi di lavoro e nelle relazioni ed implicherà l'introduzione di nuovi strumenti di valutazione dei cambiamenti ottenuti e dei risultati prodotti che superino la consueta e consolidata modalità di rendicontazione.

Art. 3 - Ente Capofila

I comuni sottoscrittori del presente Accordo, così come deliberato dall'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito dell'alto Milanese con verbale del 25 febbraio 2022 individuano Azienda Sociale del legnanese SO.LE. ente strumentale dei comuni del legnanese quale Ente Capofila responsabile dell'attuazione del presente Accordo.

L'assemblea d'ambito conferisce il proprio indirizzo al capofila attraverso le proprie deliberazioni, declinate ove necessario in tempi e modalità di attuazione degli stessi; l'ente capofila procede a recepire gli indirizzi dell'assemblea secondo il proprio assetto regolamentare e statutario dandone così attuazione.

L'Ente Capofila opera vincolato nell'esecutività al mandato dell'Assemblea dei sindaci dell'Ambito distrettuale ed adotta ogni atto di competenza per l'attuazione del presente Accordo di Programma nel rispetto degli indirizzi espressi dall'Assemblea distrettuale dei Sindaci e delle competenze gestionali attribuite al personale preposto per l'attuazione del Piano di Zona.

L'Ente capofila agisce garantendo la separazione delle funzioni programmatiche, di indirizzo e decisorie rispetto all'individuazione dei bisogni e delle priorità del territorio, che rimangono in capo agli Enti Locali, dalle funzioni gestionali-amministrative e strumentali proprie delle Aziende Speciali operanti nel territorio.

L'Assemblea d'Ambito - cui competono tutte le azioni di programmazione della rete locale di offerta sociale e che attraverso il Piano di Zona definisce le modalità di accesso alla rete, indica gli obiettivi e le priorità di intervento, individua gli strumenti e le risorse necessarie alla loro attuazione - trasferisce al capo fila ogni utile indicazione atta ad assicurare la realizzazione dell'azione programmatica d'ambito.

L'Ente capofila svolge la funzione di coordinamento della attuazione del Piano di Zona ed è garante del corretto riparto delle risorse complessive così come definito nell'assemblea dei sindaci di ambito distrettuale in base ai finanziamenti disponibili. Supporta l'assemblea dei sindaci con elementi tecnici ed amministrativi relativamente alle scelte gestionali al fine di garantire efficacia ed omogeneità della loro realizzazione.

L'Ente capofila, relativamente alla gestione degli interventi e dei servizi programmati dall'Assemblea dei Sindaci e finanziati dalle risorse associate assegnate all'Ambito territoriale, individua gli enti gestori prioritariamente tra i due Enti strumentali presenti sul territorio (Azienda Sociale del Legnanese - SO.LE. e Azienda Sociale di Castano Primo), sulla base delle competenze territoriali e delle potenzialità in termini di organizzazione e di risorse umane e strumentali.

Art. 3 bis Enti strumentali

Le Aziende speciali presenti nel territorio, quali enti strumentali dei Comuni, possono essere coinvolte dall'Assemblea dei Sindaci attraverso specifici atti di indirizzo circa le modalità e le tempistiche di attuazione degli interventi e dei servizi previsti nella programmazione territoriale.

Gli atti di indirizzo sono fatti propri dalle Aziende speciali secondo le proprie norme statutarie e/o regolamentari ed organizzative.

Art. 4- Territorio oggetto della programmazione e soggetti sottoscrittori

Sono soggetti sottoscrittori del presente Accordo:

le Amministrazioni comunali di:

- Busto Garolfo, rappresentata dal sindaco Susanna Biondi
- Canegrate, rappresentata dal sindaco Roberto Colombo
- Cerro Maggiore, rappresentata dal sindaco Giuseppina Berra
- Dairago, rappresentata dal sindaco Paola Rolfi
- Legnano, rappresentata dal sindaco Lorenzo Radice
- Nerviano, rappresentata dal sindaco Daniela Colombo
- Parabiago, rappresentata dal sindaco Raffaele Cucchi
- Rescaldina, rappresentata dal sindaco Gilles André Ielo
- San Giorgio su Legnano, rappresentata dal sindaco Walter Cecchin
- San Vittore Olona, rappresentata dal sindaco Daniela Rossi Maria
- Villa Cortese, rappresentata dal sindaco Alessandro Barlocco
- Arconate, rappresentata dal sindaco Sergio Calloni

Serie Avvisi e Concorsi n. 12 - Mercoledì 23 marzo 2022

- Buscate, rappresentata dal sindaco Fabio Merlotti
- Bernate Ticino, rappresentata dal sindaco Mariapia Colombo
- Castano Primo, rappresentata dal sindaco Giuseppe Pignatiello
- Cuggiono, rappresentata dal sindaco Giovanni Cucchetti
- Inveruno, rappresentata dal sindaco Sara Bettinelli
- Magnago, rappresentata dal sindaco Carla Picco
- Nosate, rappresentata dal sindaco Roberto Cattaneo
- Robecchetto Con Induno, rappresentata dal sindaco Giorgio Braga
- Turbigo, rappresentata dal sindaco Fausto Allevi
- Vanzaghella, rappresentata dal sindaco Arconte Gatti

che compongono l'Ambito distrettuale dell'Alto Milanese.

- L'Azienda Sociale del Legnanese So.Le. rappresentata dal legale rappresentante Donata Nebuloni
- L'Azienda Sociale di Castano Primo rappresentata dal legale rappresentante Sanson Fausto
- L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese, rappresentata dal Direttore Generale, Fulvio Edoardo Odinolfi
- L'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Città Metropolitana di Milano, rappresentata dal Direttore Generale, Walter Bergamaschi
- La Città Metropolitana di Milano rappresentata dal Consigliere delegato alle Politiche giovanili Giorgio Mantoan

Potranno aderire all'Accordo anche tutti i soggetti di cui all'art. 18 c. 7 l.r. 3/2008.

Allo scopo di assicurare la comunicazione e lo scambio di informazioni tra tutti i soggetti costituenti la rete locale dei servizi, e per individuare un contesto adeguato a formulare rappresentanze, saranno garantite modalità di consultazione stabili e periodiche degli aderenti al Piano di Zona.

Art. 5 - L'Ufficio di Piano

L'Ufficio di Piano è individuato, ai sensi dell'art. 18, comma 10, della l.r. 3/2008, come la struttura tecnico-amministrativa cui è affidato il coordinamento degli interventi e l'istruttoria degli atti di esecuzione del Piano.

Rappresenta la struttura gestionale e tecnica a supporto dell'Assemblea dei sindaci.

L'ufficio di Piano ha il ruolo di supporto tecnico e gestionale dei processi attuativi della programmazione zonale, riferiti in particolare agli obiettivi di ricomposizione e superamento della frammentazione, favorendo l'accesso ai servizi e promuovendo nuovi strumenti e azioni di welfare. Garantisce il coordinamento operativo tra i diversi Enti e i diversi progetti.

Definisce e verifica le modalità operative per l'attuazione dell'Accordo di Programma, redige relazioni sullo stato avanzamento dei lavori per i Comuni di ambito e tiene informati i soggetti sottoscrittori sull'andamento del processo di attuazione del Piano di Zona.

Questo ruolo si integra con l'assunzione di una funzione di programmazione e orientamento delle azioni innovative e di sperimentazione.

Si interfaccia con ATS e partecipa, attraverso il suo responsabile, alla Cabina di Regia di cui all'articolo 6, comma 6, lettera f) della legge regionale n. 23/15.

L'Ufficio di Piano è ai sensi dell'art. 18, comma 10, della l.r. 3/2008, la struttura tecnico-amministrativa a cui è affidato il coordinamento degli interventi e l'istruttoria degli atti di esecuzione del Piano.

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano è individuato dall'Ente capofila con ruolo di coordinamento dell'Ufficio di Piano organo tecnico di supporto, che agisce allo scopo di attuare le azioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi previsti dal Piano di Zona.

Su espressa richiesta dell'Ente Capofila e previa delibera dell'Assemblea, l'Ufficio di Piano potrà avvalersi anche di professionisti esterni per specifiche e predefinite materie.

Art. 7 - Impegni dei soggetti sottoscrittori

Ferme restando le competenze di ciascun sottoscrittore, le parti firmatarie del presente Accordo di Programma si impegnano:

- a realizzare, per gli aspetti di competenza, le azioni del Piano

di Zona nel rispetto dei criteri e delle modalità definite nel Piano stesso;

- alla reciproca collaborazione per lo sviluppo di azioni che ampliano i soggetti coinvolti e interessati alla programmazione zonale come la scuola, il terzo settore, le organizzazioni sindacali, anche attraverso protocolli di intesa e accordi laddove ritenuto opportuno, per la più ampia e diffusa realizzazione delle azioni previste;
- a favorire, programmandola, la partecipazione dei propri operatori ai diversi tavoli tecnici di confronto, monitoraggio e valutazione della programmazione;
- a individuare le forme più opportune di scambio di dati e di informazioni utili ai processi di monitoraggio, verifica e programmazione delle iniziative in campo sociale e socio-sanitario;
- a partecipare alla messa in rete dei propri servizi, alla preparazione e attuazione di regolamenti comuni, protocolli d'intesa e progetti che verranno approvati dall'Assemblea dei Sindaci.
- Ad effettuare la valutazione d'impatto delle policy individuate riportate all'art. 8

In particolare, i **Comuni**:

- partecipano all'Assemblea di ambito distrettuale attraverso il Sindaco o delegato;
- rendono disponibili le risorse economiche, umane e strumentali per la realizzazione degli obiettivi e delle azioni contenute nel Piano Sociale di Zona e definite annualmente dall'Assemblea dell'ambito distrettuale e supportano il consolidamento dell'Ufficio di Piano dell'Ambito;
- partecipano alle attività del Tavolo Tecnico distrettuale attraverso i Responsabili delle Politiche Sociali;
- garantiscono i Livelli Essenziali ex art. 22 della legge 328/2000 e quant'altro contenuto nell'allegato Piano di Zona.
- Collaborano alla valutazione d'impatto

L'**ATS della Città Metropolitana di Milano** concorre all'integrazione sociosanitaria e assicura la coerenza nel tempo tra obiettivi regionali e obiettivi della programmazione locale.

Prioritarie saranno, al riguardo, le azioni volte ad assicurare:

- il raccordo con le ASST territorialmente competenti per le funzioni inerenti la valutazione multidimensionale, le progettazioni integrate per interventi complessi riguardanti la tutela dei minori e delle donne vittime di violenza, l'assistenza degli anziani non autosufficienti e delle persone con disabilità, il sostegno e supporto delle diverse forme di fragilità e della vulnerabilità familiare;
- la condivisione tra ATS/ ASST/ erogatori di ambito sanitario e sociosanitario/ Comuni, dei percorsi per una presa incarico integrata, con particolare attenzione alla cronicità, al fine di assicurare la continuità assistenziale, anche attraverso la razionalizzazione dei processi operativi;
- lo scambio informativo e la condivisione dei dati di attività e degli interventi quali strumenti per l'esercizio efficace della governance del sistema.
- La collaborazione alla valutazione d'impatto

L'ATS si propone di realizzare tale integrazione operando a livello istituzionale, gestionale e operativo - funzionale.

Al fine di realizzare gli obiettivi di integrazione socio-sanitaria sopra espressi ATS assicurerà la «regia» nella stipula di eventuali accordi, protocolli operativi con i soggetti interessati, in relazione alle finalità da perseguire.

La **ASST OVEST MILANESE** concorre, per gli aspetti di competenza, all'integrazione sociosanitaria. Prioritarie saranno, al riguardo, le azioni volte ad assicurare:

- il raccordo con l'ATS per le funzioni inerenti la valutazione multidimensionale, le progettazioni integrate per interventi complessi riguardanti la tutela dei minori e delle donne vittime di violenza, l'assistenza degli anziani non autosufficienti e dei disabili, il sostegno e supporto delle diverse forme di fragilità e della vulnerabilità familiare;
- la condivisione con ATS, gli erogatori di ambito sanitario e sociosanitario ed i Comuni dei percorsi per una presa incarico integrata, con particolare attenzione alla cronicità, al fine di assicurare la continuità assistenziale, anche attraverso la razionalizzazione dei processi operativi;
- lo scambio informativo e la condivisione dei dati di attività

e degli interventi quali strumenti per l'esercizio efficace della governance del sistema.

- La collaborazione alla valutazione d'impatto

La **CITTA' METROPOLITANA DI MILANO** concorre sul tema delle politiche giovanili, avvalendosi del proprio Osservatorio metropolitano giovani, alla costruzione graduale di una rete che sappia mettere a sistema e garantire connessioni, sinergie e continuità alle varie risorse/esperienze/opportunità esistenti nei singoli territori, con l'obiettivo di riportare i giovani al centro della programmazione distrettuale, anche in un'ottica sovra locale. In particolare intende supportare lo sviluppo della governance locale e dei processi di implementazione dei progetti di politiche giovanili.

Gli **Enti aderenti** al presente Accordo:

- forniscono la disponibilità alla programmazione e realizzazione delle azioni e dei servizi ricompresi nella progettualità del Piano di Zona, nonché al loro monitoraggio e verifica, attraverso la partecipazione ai tavoli di area ed a eventuali gruppi di lavoro;
- danno disponibilità a procedure di qualificazione, accreditamento, collaborazione volte alla realizzazione del Piano di Zona;
- si impegnano a contribuire al percorso di programmazione e monitoraggio degli obiettivi del Piano di Zona mediante la partecipazione alle consultazioni convocate periodicamente dall'Ufficio di Piano;
- concorrono con proprie risorse, come previsto dalla legge n. 328/2000, secondo le opportunità offerte dalle proprie forme giuridiche e dalla singola azione di Piano, e comunque partecipando al processo di programmazione e di verifica con propri aderenti o proprio personale.
- L'adesione espressa invece in corso di vigenza del presente Accordo di Programma dai Soggetti pubblici e privati interessati, e ricompresi all'art. 3 comma 1 lett. c) della Legge Regionale n. 3 del 12 marzo 2008, avviene mediante richiesta da presentare all'Ente capofila, che provvederà -ove nulla osti all'accoglimento - a darne successiva comunicazione a tutti gli Enti firmatari.

Art. 8. Criterio premiale per la programmazione sovrazonale

Ai sensi della d.g.r. 4563/2021 L'ambito in co-progettazione e co-relazione con l'ambito di Magenta e di Abbiategrasso intende presentare i seguenti progetti innovativi:

- *On Board - La prevenzione del disagio psichico a favore di un futuro possibile*
- *Set sail - la condivisione come paradigma dei progetti verso l'autonomia*

Art. 9 - Valutazione d'impatto

I soggetti firmatari, si impegnano ai sensi della d.g.r. 4563/2021, ad effettuare la valutazione d'impatto sulle tre policy individuate nella cabina di regia del 8 settembre 2021.

- 1) Agevolare lo sviluppo di una comunità sensibile e proattiva e attraverso il potenziamento delle competenze delle reti nei confronti della disparità di genere con particolare attenzione alle situazioni di violenza domestica. Favorendo l'accesso, la capacità di protezione e sviluppando l'empowerment delle donne vittime di violenza
- 2) Utilizzare la misura del Reddito di cittadinanza per strutturare un sistema integrato territoriale e forme di governance multiattoriali. Prevedere un approccio globale alla povertà (bisogni quali ad esempio, abitazione, lavoro, povertà genitoriale, gestione finanziaria, ecc) e valorizzare la dimensione comunitaria/locale.
- 3) il supporto alla progettazione individualizzata per le persone adulte con disabilità. Prevedendo:
 - percorsi di integrazione ed inclusione che accompagnino la persona con disabilità/famiglia, sulla base dell'evoluzione dei bisogni, delle aspettative e dei desideri personali, nel corso complessivo della vita.
 - modalità di presa in carico che rendano la persona con disabilità protagonista e partecipe della costruzione del suo progetto
 - di avvalersi al meglio delle risorse collettive del territorio, risorse individuali e il sistema dei sostegni (Misure regionali, Comunali...)
 - di contrastare la frammentazione degli interventi e della ge-

stione delle risorse pubbliche e private individuano almeno un referente per ente che partecipi all'elaborazione metodologica e alle diverse fasi previste dal piano di valutazione allegato 3 al presente accordo di programma.

Art. 10 - Integrazione sociosanitaria

Per integrazione sociosanitaria si devono intendere «tutte le attività atte a soddisfare, mediante un complesso processo assistenziale, bisogni di salute della persona che richiedono unitariamente prestazioni sanitarie e azioni di protezione sociale in grado di garantire, anche nel lungo periodo, la continuità di cura e quelle di riabilitazione». Nel nuovo contesto la multidimensionalità del bisogno richiede necessariamente la programmazione di risposte sociosanitarie pensate in modo trasversale. La necessità di potenziare la filiera integrata dei servizi sociali e sanitari rende essenziale un miglior funzionamento delle modalità di lavoro congiunto tra Ambiti territoriali, ATS, ASST e gli attori sociali interessati. È necessario quindi proseguire nell'implementazione di un sistema che risponda ai «bisogni di ascolto, cura, sostegno e presa in carico» a sostegno della centralità della persona e della sua famiglia, attraverso una maggiore prossimità dei servizi, una presa in carico sempre più integrata e una continuità assistenziale per le persone.

Tale azione potrà trovare attuazione, così come già in premessa dichiarato, attraverso l'organizzazione in due distretti sanitari in risposta alla densità ed estensione del territorio afferente l'ambito che sono alla base di una azione di integrazione socio sanitaria confacente e commisurata ai bisogni delle comunità dell'Alto Milanese.

Pertanto in questa nuova triennalità si dovrà tendere al superamento delle attuali forme di collaborazione, definendo un contesto istituzionale più autonomo e più forte a supporto:

1. dei processi di ricomposizione dell'integrazione delle risorse (delle ATS, delle ASST, dei Comuni e delle famiglie);
2. delle conoscenze (dati e informazioni sui bisogni, sulle risorse e dell'offerta locale);
3. degli interventi e servizi (costituzione di punti di riferimento integrati, di luoghi di accesso e governo dei servizi riconosciuti e legittimati) in ambito socioassistenziale e sociosanitario.

L'integrazione sociosanitaria trova declinazione, in continuità con le azioni in atto e tenuto conto dell'evoluzione dei bisogni e del contesto di riferimento, nello specifico documento, Allegato 2 del presente Accordo di Programma.

Art. 11 - Collaborazione con il Terzo Settore

Il sistema di governance della programmazione sociale, riconosce e valorizza il confronto con le realtà sociali del Terzo settore presenti nel territorio dell'Ambito, attraverso la costituzione di tavoli tecnici istituzionalizzati.

In particolare, la collaborazione con il Terzo settore è finalizzata a implementare politiche sociali in grado di affrontare territorialmente il tema della lotta alla vulnerabilità e il rafforzamento dell'inclusione sociale, anche attraverso co-progettazione e co-realizzazione e partenariato.

Art. 12 - Organi di governo del Piano di Zona

Le funzioni di governo del Piano di Zona vengono esercitate attraverso gli organismi di partecipazione e gestione indicati nel Piano di Zona allegato. La Cabina di Regia ex art. 6, comma 6, della L.r. 23/2015, articolata e regolamentata con la deliberazione della ATS n. 295 del 23 marzo 2017, si configura come strumento per l'istruttoria tecnica interistituzionale dell'attuazione del presente Accordo, la verifica, il confronto relativi agli aspetti attinenti l'attuazione gli impegni del presente Accordo, con il compito, in particolare, di assicurare l'integrazione della rete socio-sanitaria con quella sociale, in modo da garantire continuità nel soddisfacimento dei bisogni sanitari, sociosanitari e sociali espressi dal territorio

Art. 13 - Risorse

Le risorse economiche per l'attuazione del Piano di zona si riferiscono al budget costituito da finanziamenti statali, regionali e comunali direttamente introitati dall'Ente Capofila

Art. 14 - Monitoraggio e Verifica

L'Assemblea dei Sindaci è responsabile del monitoraggio e della verifica degli obiettivi, dell'allocazione delle risorse, in relazione con gli obiettivi del Piano e delle priorità.

La vigilanza sull'esecuzione dell'Accordo di Programma è svolta da un Collegio composto da un rappresentante designa-

Serie Avvisi e Concorsi n. 12 - Mercoledì 23 marzo 2022

to, con proprio atto successivo all'adozione del presente Accordo, da ciascuno degli enti firmatari. Il collegio elegge tra i suoi componenti un Presidente.

L'Ufficio di Piano provvede a fornire al collegio il supporto tecnico necessario.

Può essere convocato su richiesta di qualunque Ente o soggetto aderente. Svolge funzione di prima conciliazione di contenziosi o di ricorsi da parte di sottoscrittori, aderenti o soggetti privati, su cui si pronuncia, anche sentite le parti, nel termine di 30 giorni.

Per la risoluzione di eventuali controversie insorte durante le fasi di attuazione del Piano di Zona e non composte bonariamente, ai sensi dell'art. 34 comma 2, legge 267/2000 si farà ricorso all'arbitrato.

La votazione del Collegio di Vigilanza avviene a maggioranza assoluta.

Art. 15 - Verifiche e aggiornamento

L'Assemblea dei Sindaci del Distretto si riunisce almeno 2 all'anno per procedere alla verifica ed eventuale aggiornamento del Piano in funzione degli obiettivi raggiunti e alle nuove esigenze che emergeranno, adottando gli eventuali adeguamenti e, nel caso, procedere al coinvolgimento di nuovi attori nel processo di realizzazione del Piano.

L'Ufficio di Piano, anche con il coinvolgimento del Tavolo Tecnico e dei Tavoli di programmazione con il terzo settore, riferirà all'Assemblea dei Sindaci distrettuale in merito a verifiche di sistema e proposte di miglioramento e di sviluppo.

Art. 16 - Durata dell'Accordo

Il presente Accordo di Programma, conformemente alla durata del Piano di Zona, decorre a partire dalla sua sottoscrizione e fino al 31 dicembre 2023 salvo eventuali proroghe disposte da Regione Lombardia.

Data

Letto, confermato, datato e sottoscritto

Al presente Accordo di Programma potranno aderire tutti i soggetti di cui all'art. 18 c. 7 l.r. 3/2008.

- ALLEGATO 1: Piano di Zona 2021-2023
- ALLEGATO 2: Obiettivi e percorsi di integrazione socio-sanitaria condivisi
- ALLEGATO 3: Piano di valutazione d'impatto policy

Data

Letto, confermato, datato e sottoscritto

Comune di Busto Garolfo
Sindaco Susanna Biondi

Comune di Canegrate
Sindaco Roberto Colombo

Comune di Cerro Maggiore
Sindaco Giuseppina Berra

Comune di Dairago
Sindaco Paola Rolfi

Comune di Legnano
Sindaco Lorenzo Radice

Comune di Nerviano
Sindaco Daniela Colombo

Comune di Parabiago
Sindaco Raffaele Cucchi

Comune di Rescaldina
Sindaco Gilles André Ielo

Comune di San Giorgio su Legnano
Sindaco Walter Cecchin

Comune di San Vittore Olona
Sindaco Daniela Rossi Maria

Comune di Villa Cortese
Sindaco Alessandro Barlocco

Comune di Arconate
Sindaco Sergio Calloni

Comune di Buscate
Sindaco Fabio Merlotti

Comune di Bernate Ticino
Sindaco Mariapia Colombo

Comune di Castano Primo
Sindaco Giuseppe Pignatiello

Comune di Cuggiono
Sindaco Giovanni Cucchetti

Comune di Inveruno
Sindaco Sara Bettinelli

Comune di Magnago
Sindaco Carla Picco

Comune di Nosate
Sindaco Roberto Cattaneo

Comune di Robecchetto con Induno
Sindaco Giorgio Braga

Comune di Turbigo
Sindaco Fabrizio Allevi

Comune di Vanzaghella
Sindaco Arconte Gatti

Azienda Sociale del Legnanese So. Le.
Il Legale Rappresentante - Donata Nebuloni

Azienda Sociale del Castanese
Il Legale Rappresentante - Sanson Fausto

ATS della Città Metropolitana di Milano
Il Direttore Generale - Walter Bergamaschi

ASST Ovest Milanese Il Direttore Generale
Fulvio Edoardo Adinolfi

Città Metropolitana di Milano
Il Consigliere delegato alle Politiche giovanili - Giorgio Mantoan

Provincia di Monza e Brianza

Comune di Cogliate (MB)

Sottoscrizione dell'accordo locale semplificato fra Regione Lombardia e Comune di Cogliate per la realizzazione di un centro di addestramento cinofilo polifunzionale per corpi di polizia e protezione

IL SINDACO

Richiamati:

- la l.r. 29 novembre 2019, n. 19 «Disciplina della programmazione negoziata di interesse regionale» ed in particolare l'art. 8 che disciplina l'Accordo Locale Semplificato;
- il r.r. 22 dicembre 2020, n. 6 «Attuazione dell'art. 13, comma 1, della l.r. 29 novembre 2019, n. 19 (Disciplina della Programmazione Negoziata di interesse regionale);
- la d.g.r. n. XI/4066 del 21 dicembre 2021 «Criteri e indicatori a supporto della valutazione della sussistenza dell'interesse regionale di cui all'art. 3, condizioni in presenza delle quali l'Ente Locale interessato può proporre alla Regione la sottoscrizione di un ALS e definizione dello «Schema di ALS» per l'avvio degli Accordi Locali Semplificati di cui all'art. 8 della l.r. 19 del 29 novembre 2019 »Disciplina della Programmazione Negoziata di interesse regionale».
- il Programma Regionale di Sviluppo della XI legislatura, approvato dal Consiglio Regionale, con d.c.r. n. XI/64 del 9 luglio 2018;
- gli Indirizzi fondamentali della programmazione negoziata, allegati alla Nota di Aggiornamento al Documento di Economia e Finanza Regionale 2021, approvata con d.g.r. n. XI/5439 del 29 ottobre 2021, integrata con d.g.r. n. XI/5486 dell'8.11.2021, e con Risoluzione del Consiglio Regionale n. XI/2064 del 24 novembre 2021;
- l'art. 28 sexies della legge regionale 31 marzo 1978, n. 34, «Norme sulle procedure della programmazione, sul bilancio e sulla contabilità della Regione»;
- il d.lgs. 24 dicembre 2021, n. 221 «Proroga dello stato di emergenza nazionale e ulteriori misure per il contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19. (21G00244)»;
- la Comunicazione (2016/C 262/01) della Commissione sulla nozione di aiuto di Stato di cui all'articolo 107, paragrafo 1, del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. XI / 5949 assunta nella seduta del 14 febbraio 2022 di approvazione dell'ipotesi di accordo locale semplificato fra Regione Lombardia e Comune di Cogliate per la realizzazione di un centro di addestramento cinofilo polifunzionale per corpi di polizia e protezione civile;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 8 marzo 2022 di promozione e approvazione dell'ipotesi di accordo locale semplificato fra Regione Lombardia e Comune di Cogliate per la realizzazione di un centro di addestramento cinofilo polifunzionale per corpi di polizia e protezione civile;

Preso atto che:

- L'Accordo Locale Semplificato, comprensivo degli allegati A, B, C, D1, D2, D3, D4, D5, E, che sono parte integrante e sostanziale dello stesso, è stato sottoscritto con firma digitale, marca temporale del 10 marzo 2022, da Regione Lombardia e dal Comune di Cogliate;
- L'Accordo non comporta variante allo strumento urbanistico del Comune di Cogliate;

DISPONE

- Ai sensi dell'art. 4 comma 8 della l.r. n. 19 del 29 novembre 2019 e dell'art. 29 del r.r. 22 dicembre 2020, n. 6, la pubblicazione del presente avviso e dell'Accordo Locale Semplificato, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia: gli allegati sono depositati presso gli uffici comunali con sede in Via Minoretto 19 a Cogliate.

- La pubblicazione del presente atto ai sensi dell'art. 23 comma 1, lettera a), 26 e 27 del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33.

Il sindaco del Comune di Cogliate
Andrea Basilico

Accordo locale semplificato fra Regione Lombardia e Comune di Cogliate per la realizzazione di un centro di addestramento cinofilo polifunzionale

- Regione Lombardia (C.F. 80050050154), con sede legale a Milano, in Piazza Città di Lombardia, 1, nella persona del Presidente pro tempore Attilio Fontana, quale rappresentante dell'Ente ai sensi dell'art. 33 dello Statuto;

E

- Amministrazione Locale di Cogliate (C.F. 01566130157/P.IVA: 00717740963), con sede legale in Cogliate, Via Minoretto, 19, nella persona del Sindaco pro tempore Andrea Basilico, quale Legale Rappresentante del Comune di Cogliate;

di seguito denominate congiuntamente «le Parti».

Richiamati

- l'art. 8 della legge regionale 29 novembre 2019, n. 19 «Disciplina della programmazione negoziata di interesse regionale»;
- il r.r. 22 dicembre 2020, n. 6 «Attuazione dell'art. 13, comma 1, della l.r. 29 novembre 2019, n. 19 (Disciplina della Programmazione Negoziata di Interesse regionale);
- la d.g.r. n. XI/4066 del 21 dicembre 2021 «Criteri e indicatori a supporto della valutazione della sussistenza dell'interesse regionale di cui all'art. 3, condizioni in presenza delle quali l'Ente Locale interessato può proporre alla Regione la sottoscrizione di un ALS e definizione dello «Schema di ALS» per l'avvio degli Accordi Locali Semplificati di cui all'art. 8 della l.r. 19 del 29 novembre 2019» Disciplina della Programmazione Negoziata di interesse regionale»;
- il Programma Regionale di Sviluppo della XI legislatura, approvato dal Consiglio Regionale, con d.c.r. n. XI/64 del 9 luglio 2018;
- gli Indirizzi fondamentali della programmazione negoziata, allegati alla Nota di Aggiornamento al Documento di Economia e Finanza Regionale 2021, approvata con d.g.r. n. XI/5439 del 29 ottobre 2021, integrata con d.g.r. n. XI/5486 dell'8.11.2021, e con Risoluzione del Consiglio Regionale n. XI/2064 del 24 novembre 2021;
- l'art. 28 sexies della legge regionale 31 marzo 1978, n. 34, «Norme sulle procedure della programmazione, sul bilancio e sulla contabilità della Regione»;
- l'art. 1 - comma 18 - della legge regionale 4 maggio 2020, n. 9 «Interventi per la ripresa economica»;
- il d.lgs. 24 dicembre 2021, n. 221 «Proroga dello stato di emergenza nazionale e ulteriori misure per il contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19. (21G00244)»;
- la Comunicazione (2016/C 262/01) della Commissione sulla nozione di aiuto di Stato di cui all'articolo 107, paragrafo 1, del trattato sul funzionamento dell'Unione europea;

Premesso che:

1. il Comune Cogliate ha presentato con nota pec A1.2022.0119199 del 8 febbraio 2022 la proposta di Accordo Locale Semplificato (di seguito ALS o Accordo) per la realizzazione di un centro di addestramento cinofilo polifunzionale;
2. la proposta di valenza locale concorre all'attuazione delle politiche regionali previste negli strumenti di programmazione regionale in materia di prevenzione e tutela del territorio e Protezione Civile in quanto potenzia una rete di sinergie di servizi di un ampio bacino di utenza e favorisce la diffusione del volontariato e della cultura della Protezione Civile;

Considerato che:

- il progetto del Centro di addestramento cinofilo polifunzionale oggetto del presente Accordo prevede la realizzazione di un centro altamente tecnologico per la formazione di cani da utilità (polizia, corpo carabinieri, esercito, vigili del fuoco, protezione civile ecc), con spazi per l'addestramento e spazi per la formazione teorica;

Preso atto che:

- l'ipotesi del presente Accordo ed i relativi allegati sono stati approvati da ciascuna delle Parti con i seguenti atti:
 - Regione Lombardia: Deliberazione di Giunta Regionale n. XI 5949 del 14 febbraio 2022;
 - Comune di Cogliate: Deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 08 marzo 2022

Dato atto di quanto sopra esposto

Serie Avvisi e Concorsi n. 12 - Mercoledì 23 marzo 2022

SI CONVIENE E SI STIPULA IL PRESENTE ACCORDO LOCALE
SEMPLIFICATO

Art. 1
Premesse e allegati all'Accordo

1. Oltre alle premesse, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Accordo:

- Allegato A - Relazione Tecnica
- Allegato B - Piano economico-finanziario
- Allegato C - Cronoprogramma
- Allegato D - Elaborati Grafici
 - D1 Estratto mappa catastale, stralcio PGT
 - D2 Planimetria generale stato di fatto
 - D3 Planimetria generale stato di progetto, sezioni
 - D4 Sovrapposizione
 - D5 Rendering
- Allegato E - Progetto interventi compensativi

Art. 2
Obiettivi e finalità dell'Accordo

1. Con il presente Accordo, le Parti concordano di attuare gli obiettivi e le finalità dell'Accordo, individuati nelle premesse mediante gli impegni specificati al successivo art. 5, ovvero la realizzazione di un centro di addestramento cinofilo polifunzionale;

Art. 3
Oggetto dell'intervento, ambito territoriale interessato e modalità di attuazione

1. L'intervento riguarda la realizzazione di un centro di addestramento cinofilo polifunzionale situato a Cogliate in via Donegani con spazi aperti per l'addestramento e spazi prefabbricati per la formazione teorica e locali di servizio. Verrà realizzato un ampio parcheggio di servizio. L'intervento prevede la pulizia di un'area boscata di mq 8.910, con la rimozione del sottobosco l'abbattimento di alberi ad alto fusto, E' previsto il rimboschimento compensativo per 35.640 mq in 9 siti, come indicato nell'allegato E. Come indicato nell'allegato A, sono state già acquisite dal comune di Cogliate le previste autorizzazioni per il superamento dei vincoli paesaggistici e boschivi.

2. L'area di intervento di mq 10.579,00, di proprietà comunale, è identificata catastalmente nel Comune Censuario di Cogliate fg. 25 mapp. 8 - 10 - 14 - 103.

3. La proposta progettuale è conforme allo strumento urbanistico comunale PGT è compatibile con la pianificazione territoriale di scala provinciale e settoriale (Piano Parco delle Groane).

Art. 4
Piano economico - finanziario e relativa copertura

1. Il costo complessivo dell'intervento, individuato nell'Allegato B del presente Accordo, è pari a €. 288.551,30 a cui copertura finanziaria è garantita come segue:

- a) da Regione Lombardia per € 210.000,00, quota massima prevista nel bilancio regionale 2022-24 nell'annualità 2022/2023;
- b) dal Comune di Cogliate per la restante parte pari ad € 78.551,30, quota prevista nel bilancio comunale 2022-24, annualità 2022.

Art.5
Impegni delle Parti

1. Le Parti si impegnano a realizzare l'intervento così come descritto nell'art. 3 del presente Accordo e nei relativi allegati.

In particolare:

- a) L'Amministrazione Comunale di Cogliate si impegna a:
 - a. destinare il finanziamento regionale per la realizzazione degli interventi previsti nell'Accordo;
 - b. trasmettere semestralmente a Regione Lombardia una relazione sullo stato di avanzamento dell'Accordo che contenga la rendicontazione rispetto all'impiego dei fondi ai fini del monitoraggio dello stato di attuazione dell'Accordo e dell'erogazione dei finanziamenti di cui all'art. 4;
 - c. inviare tempestivamente a Regione Lombardia una relazione tecnica che illustri eventuali impedimenti o

sopravvenuti motivi che ostacolano la realizzazione dell'Accordo ai fini delle determinazioni da assumere ai sensi dell'art. 7, commi 17 e 18 della l.r.19/19;

- d. informare Regione Lombardia in caso si rendessero necessarie modifiche all'Accordo ai fini dell'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 7, commi da 13 a 15 della l.r.19/19;
- e. attivare il Collegio di Vigilanza nei casi previsti dall'art. 8, commi 6 e 7, della l.r. n.19/19 e parteciparvi attivamente per la risoluzione di ogni problematica insorgente nell'attuazione dell'ALS;
- f. informare Regione Lombardia in caso di accertamento di economie generate nel corso dell'attuazione degli interventi ai fini del loro eventuale riutilizzo nell'ambito dell'Accordo; redigere la relazione finale prevista all'art. 8, comma 5 della l.r.19/19, da approvarsi all'unanimità delle Parti, che dà atto della conclusione dei lavori previsti nell'Accordo.
- g. stipulare con Associazione Nazionale Alpini una convenzione per la gestione gratuita del centro cinofilo dal completamento delle opere, a far data dal 2023.
- h. garantire la copertura finanziaria per le spese eccedenti il piano economico - finanziario di cui all'Allegato B del presente Accordo;
- i. vigilare affinché nell'area pubblica non verrà svolta attività economica diretta o indiretta da parte del soggetto gestore

b) Regione Lombardia si impegna a:

- a. Finanziare le spese di realizzazione dell'intervento descritto all'art. 3 dell'Accordo con l'erogazione di un contributo massimo a fondo perduto, a destinazione vincolata, a favore del Comune di Cogliate pari a € 210.000,00 come previsto dal Piano economico - finanziario di cui allegato B del presente Accordo;
- b. Trasferire il contributo di cui alla lett. a) secondo le seguenti modalità di erogazione, in coerenza con quanto stabilito nel cronoprogramma di attuazione di cui all'Allegato C del presente Accordo:
 - 30% alla sottoscrizione dell'Accordo che verrà pubblicato dal comune di Cogliate sul BURL nell'annualità 2022;
 - 40% entro 30 gg. dal ricevimento dell'attestato di consegna dei lavori nell'annualità 2022;
 - 30% entro 30 gg dal ricevimento del documento di avvenuto collaudo tecnico-amministrativo nell'annualità 2023

2. Le Parti si impegnano a compiere gli atti di loro competenza per l'attuazione del presente Accordo ed a dare visibilità alle attività realizzate nell'ambito del presente Accordo attraverso i mezzi di comunicazione che saranno ritenuti più efficaci; la cartellonistica di cantiere evidenzierà che l'intervento è realizzato con il contributo di Regione Lombardia.

3. Nel caso in cui le spese effettivamente ammissibili e sostenute dall'Ente siano inferiori a tale cifra preventivata, l'importo del finanziamento regionale concesso sarà adeguatamente ridotto.

Art. 6
Istituzione Collegio di vigilanza

1. Nei casi previsti dall'art.8, commi 6 e 7, della L.R. n.19/19 il Comune di Cogliate costituisce e convoca il Collegio di Vigilanza dell'Accordo, costituito da:

- Sindaco del Comune di Cogliate;
- Presidente della Regione Lombardia o suo delegato;

2. Il Collegio di Vigilanza svolge i compiti previsti dall'art. 24 del r.r. n.6 del 22 dicembre 2020.Art.7

Monitoraggio delle attività

- 1. Le Parti si impegnano congiuntamente a sviluppare le attività previste nel presente Accordo che dovranno essere svolte secondo le azioni, i tempi e gli impegni individuati nel presente articolo, mettendo a disposizione le rispettive specifiche competenze, conoscenze e risorse umane e strumentali. In particolare il Comune di Cogliate è responsabile dell'attuazione, del monitoraggio e della rendicontazione degli interventi contenuti dell'ALS secondo la modalità di cui al presente articolo.
- 2. Il responsabile dell'Accordo, individuato tra i dirigenti dell'Amministrazione trasmetterà a Regione Lombardia:

- una nota semestrale sullo stato di avanzamento dei lavori;
- la rendicontazione delle spese fatturate e quietanziate ai fini dell'erogazione del contributo regionale;
- la relazione finale di conclusione dell'ALS, che verrà approvata all'unanimità dagli enti sottoscrittori.

Art. 8**Sottoscrizione e durata**

1. Il presente Accordo entra in vigore dalla data della sua sottoscrizione digitale.
2. Il presente Accordo ha durata fino al 31 marzo 2023 come da cronoprogramma (allegato C). (omissis)

Art. 9**Risoluzione controversie**

1. Le controversie relative al presente Accordo saranno definite in via amministrativa. In caso di mancato accordo, il Foro competente è quello di Milano.

Art. 10**Trattamento dei dati personali**

1. Le Parti dichiarano reciprocamente di essere informate e di acconsentire che i dati personali forniti o comunque raccolti in conseguenza e nel corso del presente Accordo vengano trattati esclusivamente per le finalità dello stesso e dichiarano di essersi reciprocamente comunicate oralmente tutte le informazioni previste dall'art. 13 del d.lgs. 196/2003, ivi comprese quelle relative ai nominativi del titolare e del responsabile del trattamento.

Serie Avvisi e Concorsi n. 12 - Mercoledì 23 marzo 2022

Provincia di Pavia

Provincia di Pavia

Settore Territorio e protezione civile - Domanda di concessione di derivazione d'acqua da corpo idrico superficiale per uso irriguo in comune di Filighera. Arioli & Sangalli società semplice agricola

Arioli & Sangalli Società Semplice Agricola (C.F.01727940189) ha presentato in data 24 novembre 2020, domanda di concessione di derivazione d'acqua da corpo idrico superficiale per uso irriguo. Il pozzo è ubicato in comune di Filighera sul foglio 5. I dati principali della derivazione sono i seguenti: portata media 24 l/s; portata massima 140 l/s e un volume annuo pari a 252.500,00 mc.

L'Ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Territorio e Protezione Civile della Provincia di Pavia e l'Ufficio istruttore è la U.O. Risorse Idriche.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'Ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

La responsabile della u.o.
risorse idriche e difesa idrogeologica
Roberta Baldiraghi

Provincia di Pavia

Settore Territorio e protezione civile - Domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale terebrazione di un pozzo ad uso irriguo in comune di Cura Carpignano. società Primavera s.r.l.

La Società Primavera s.r.l. (P.IVA 01112680184) ha presentato in data 22 febbraio 2022, domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo ad uso irriguo. Il pozzo è ubicato in comune di Cura Carpignano sul foglio 1 mapp. 35. I dati principali della derivazione sono i seguenti: portata media 49,00 l/s; portata massima 49,00 l/s e un volume annuo pari a 647.740,00 mc.

L'Ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Territorio e Protezione Civile della Provincia di Pavia e l'Ufficio istruttore è la U.O. Risorse Idriche.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'Ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

La responsabile della u.o.
risorse idriche e difesa idrogeologica
Roberta Baldiraghi

Provincia di Pavia

Settore Territorio e protezione civile - Concessione n. 6/2022 - AP di rinnovo della concessione di derivazione d'acqua dalle sorgenti denominate «Moiola», «Crosa Bandina» e «Languzzola» ad uso potabile in comune di Romagnese (PV). Consorzio Volontario Acquedotto Rurale di Cà Villa Cà Ariore Cà Ghiozzi

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Richiamato il Decreto Presidenziale n. 280 del 12 novembre 2021 relativo al conferimento di incarico Dirigenziale *ad interim* alla dott.ssa Elisabetta Pozzi, per lo svolgimento delle funzioni correlate al Settore «Territorio e Protezione Civile», dal 15 novembre 2021 e sino all'individuazione del nuovo dirigente;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 148 del 14 febbraio 2022 di attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa quale responsabile della U.O. Risorse Idriche e Difesa Idrogeologica, alla dott.ssa Roberta Baldiraghi,

Visto il T.U. approvato con r.d. il 12.01.33 n.1775 e successive modifiche ed integrazioni «Approvazione del Testo Unico delle disposizioni di Legge sulle acque e sugli impianti elettrici», concernente la ricerca di acque sotterranee e lo scavo di pozzi;

Vista la legge regionale 12 dicembre 2003- n.26 «Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche»

Visto altresì il r.r. n. 2/2006 recante la «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua (...);»;

Vista la Deliberazione n. 8/2015 del 17 dicembre 2015 dell'Autorità di Bacino del fiume Po, con la quale si approva la «Diretti-

va per la valutazione del rischio ambientale connesso alle derivazioni idriche in relazione agli obiettivi di qualità ambientale definiti dal piano di Gestione del distretto Idrografico Padano» («Direttiva Derivazioni»);

Vista la d.g.r. 31 luglio 2017 - n. X/6990 «Approvazione del Programma di Tutela e Uso delle Acque, ai sensi dell'art. 121 del D.Lgs. 152/06 e dell'art. 45 della legge regionale 26/2003»;

Esaminata la richiesta presentata in data 8 settembre 2020 prof. provinciale n. 53194 dal Consorzio Volontario Acquedotto Rurale di Cà Villa Cà Ariore Cà Ghiozzi (C.F./P.IVA 95006300180) con sede legale a Romagnese (PV), Frazione Casa Villa n. 39, nella persona del legale rappresentante pro tempore sig. Mori Roberto Pietro (C.F.MRORRT52E13H505Z), tendente ad ottenere il rinnovo della concessione di derivazione d'acqua da 3 Sorgenti denominate «Moiola», «Crosa Bandina» e «Languzzola» in comune di Romagnese (PV) identificate catastalmente al foglio 20 mappali 56-103 ad uso potabile per prelevare la portata media di 0,44 l/s e massima di 0,65 l/s;

Richiamato il Decreto n. 63418 del 29 giugno 1998 rilasciato dalla Regione Lombardia;

Dato atto che non sono pervenute domande in concorrenza e/o tecnicamente incompatibili, osservazioni e/o opposizioni a seguito della pubblicazione dell'avviso della domanda sul *Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia*- Serie Avvisi e Concorsi- n. 40 del 06 ottobre 2021;

Acquisiti i pareri previsti dal r.r. e precisamente:

- il parere favorevole espresso dal Comune di Romagnese pervenuto il 20 dicembre 2021 (prof.82791);
- il parere favorevole dell'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Pavia del 13 dicembre 2021 (prof.81219).

Ritenuto di applicare l'istituto del «silenzio assenso» di cui all'art. 20, L. n. 241/1990 al parere non pervenuto da parte del Comando Militare Esercito Lombardia (PV).

Vista la relazione d'istruttoria n. 80 di Repertorio del 10 febbraio 2022 dalla quale si evince che non sussistono motivi ostativi al rilascio della concessione in oggetto;

DECRETA

di concedere, salvi eventuali diritti di terzi ed entro i limiti di disponibilità dell'acqua, il rinnovo della concessione di derivazione d'acqua da tre Sorgenti denominate «Moiola», «Crosa Bandina» e «Languzzola», in comune di Romagnese distinte al C.T. Foglio 20 Mappali 56-103 per una portata media di 0,44 l/s e massima di 0,65 l/s, un volume annuo di 1.200 mc per l'uso potabile al Consorzio Volontario Acquedotto Rurale di Cà Villa Cà Ariore Cà Ghiozzi (C.F./P.IVA 95006300180) con sede legale a Romagnese, Frazione Casa Villa n. 39, nella persona del legale rappresentante pro tempore sig. Mori Roberto Pietro (MRORRT52E13H505Z)

NEL RISPETTO DELLE SEGUENTI PRESCRIZIONI

1) di accordare la concessione, salvi i casi di rinuncia, decadenza o revoca, e considerato che la sorgente capta un acquifero all'interno di area a scarsa potenzialità idrica (ai sensi dell'art. 14 comma 3 lettera a) del r.r. n. 2 del 24 marzo 2006) per un periodo di 5 anni successivi e continui a decorrere dalla consegna del presente atto;

2) di approvare come parte integrante e sostanziale del presente atto l'allegato disciplinare, contenente gli obblighi e le condizioni cui è subordinata la derivazione concessa e di obbligare il concessionario all'osservanza del disciplinare stesso;

3) di provvedere alla registrazione del suddetto disciplinare presso l'Agenzia delle Entrate di Pavia entro 30 giorni dalla trasmissione della concessione e di comunicare tempestivamente al concessionario gli estremi della stessa;

4) di dare atto che il Concessionario ha provveduto ad effettuare i pagamenti e a disporre le garanzie previste dal R.R. Lombardia 2/2006

5) di pubblicare il presente decreto di concessione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

6) di consegnare il presente atto al legale rappresentante pro tempore del Consorzio Volontario Acquedotto Rurale di Cà Villa Cà Ariore Cà Ghiozzi (C.F./P.IVA 95006300180) sig. Mori Roberto Pietro (MRORRT52E13H505Z);

Si informa che, avverso il presente provvedimento, può essere presentato ricorso, entro 60 giorni dalla data della sua notificazione o conoscenza legale:

- al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche per controversie aventi ad oggetto il diritto relativo alle derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche;

- al Tribunale superiore delle Acque Pubbliche per vizi di incompetenza, eccesso di potere e violazioni di legge.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo per l'importo di € 16,00 assolta in modo virtuale - Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Generale della Lombardia n. 39886 del 12 agosto 2004.

La responsabile u.o. risorse idriche e
difesa idrogeologica
Roberta Baldiraghi
Il dirigente del settore
Elisabetta Pozzi

Provincia di Pavia

Settore Territorio e protezione civile - Concessione n. 7 /2022 - AP di derivazione d'acqua dalle sorgenti denominate «Fontana di Lorenzino» in comune di Romagnese. Consorzio Acquedotto Cascina di Romagnese

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Richiamato il Decreto Presidenziale n. 280 del 12 novembre 2021 relativo al conferimento di incarico Dirigenziale *ad interim* alla dott.ssa Elisabetta Pozzi, per lo svolgimento delle funzioni correlate al Settore «Territorio e Protezione Civile», dal 15 novembre 2021 e sino all'individuazione del nuovo dirigente;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 148 del 14 febbraio 2022 di attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa quale responsabile della U.O. Risorse Idriche e Difesa Idrogeologica, alla dott.ssa Roberta Baldiraghi;

Visto il T.U. approvato con r.d. il 12.01.33 n.1775 e successive modifiche ed integrazioni «Approvazione del Testo Unico delle disposizioni di Legge sulle acque e sugli impianti elettrici», concernente la ricerca di acque sotterranee e lo scavo di pozzi;

Vista la legge regionale 12 dicembre 2003 - n.26 «Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche»;

Visto altresì il r.r. n. 2/2006 recante la «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua (...);»;

Vista la Deliberazione n. 8/2015 del 17 dicembre 2015 dell'Autorità di Bacino del Fiume Po, con la quale si approva la «Direttiva per la valutazione del rischio ambientale connesso alle derivazioni idriche in relazione agli obiettivi di qualità ambientale definiti dal piano di Gestione del distretto Idrografico Padano» («Direttiva Derivazioni»);

Vista la d.g.r. 31 luglio 2017 - n. X/6990 «Approvazione del Programma di Tutela e Uso delle Acque, ai sensi dell'art. 121 del d.lgs. 152/06 e dell'art. 45 della legge regionale 26/2003»;

Esaminata la richiesta presentata in data 17 luglio 2020 prot. provinciale n. 44562 dal Consorzio Acquedotto Cascina di Romagnese (C.F./PIVA 95009300187) con sede legale a Romagnese, Frazione la Cascina, nella persona del legale rappresentante pro tempore sig. Poggi Giampiero (C.F. PGGGPR57P27M109V), tendente ad ottenere la concessione di derivazione d'acqua dalle Sorgenti denominate «Fontana di Lorenzino» identificata catastalmente al foglio 27 mappale 975 in Comune di Romagnese ad uso potabile per prelevare la portata media di 0,63 l/s e massima di 1,15 l/s per un volume annuo pari a 533,50 mc;

Dato atto che non sono pervenute domande in concorrenza e/o tecnicamente incompatibili, osservazioni e/o opposizioni a seguito della pubblicazione dell'avviso della domanda sul *Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia*- Serie Avvisi e Concorsi n. 37 del 9 settembre 2020;

Acquisiti i pareri previsti dal r.r. e precisamente:

- il nulla contro espresso dal Comando Militare Esercito Lombardia pervenuto il 3 dicembre 2020 (prot. 74930);
- il parere favorevole espresso dal Comune di Romagnese pervenuto il 22 ottobre 2020 (prot. 64045);
- il parere favorevole espresso dal ATS Pavia pervenuto il 21 settembre 2021 (prot. 60394);

Vista la relazione d'istruttoria n. 32 di Repertorio del 21 gennaio 2022 dalla quale si evince che non sussistono motivi ostativi al rilascio della concessione in oggetto;

DECRETA

di concedere, salvi eventuali diritti di terzi ed entro i limiti di disponibilità dell'acqua, la concessione di derivazione d'acqua dalle Sorgenti denominate «Fontana di Lorenzino» in comune di

Romagnese distinta al C.T. Foglio 27 Mappale 975 per una portata media di 0,63 l/s e massima di 1,15 l/s, un volume annuo complessivo di 533,50 mc per l'uso potabile al Consorzio Acquedotto Cascina di Romagnese (C.F./PIVA 95009300187) con sede legale a Romagnese (PV), Frazione la Cascina, nella persona del legale rappresentante pro tempore sig. Poggi Giampiero (C.F. PGGGPR57P27M109V)

NEL RISPETTO DELLE SEGUENTI PRESCRIZIONI

1. adottare tutte le cautele e le misure atte a salvaguardare la pubblica incolumità;
2. assicurare piena collaborazione all'Unità Operativa Risorse Idriche della Provincia di Pavia nel corso dei sopralluoghi che quest'ultima riterrà di effettuare;
3. adottare tutti gli accorgimenti atti ad assicurare l'uso corretto e razionale delle risorse idriche sotterranee, nonché le misure tecnologiche volte a proteggere il pozzo e le falde da contaminazioni;
4. trasmettere annualmente agli uffici provinciali competenti, entro il 31 marzo di ogni anno, i dati relativi al volume d'acqua prelevato nell'anno precedente, ai sensi dell'art. 33 del regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2006, mediante lettura sul contalitri installato;

DISPONE

1. di accordare la concessione, salvi i casi di rinuncia, decadenza o revoca, per un periodo di 5 anni successivi e continui a decorrere dalla data di consegna del presente Decreto;
2. di approvare come parte integrante e sostanziale del presente atto l'allegato disciplinare, contenente gli obblighi e le condizioni cui è subordinata la derivazione concessa e di obbligare il concessionario all'osservanza del disciplinare stesso;
3. di provvedere alla registrazione del suddetto disciplinare presso l'Agenzia delle Entrate di Pavia entro 30 giorni dalla trasmissione della concessione e di comunicare tempestivamente al concessionario gli estremi della stessa;
4. di dare atto che il Concessionario ha provveduto ad effettuare i pagamenti e a disporre le garanzie previste dal R.R. Lombardia 2/2006
5. di pubblicare il presente decreto di concessione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;
6. di consegnare il presente atto al legale rappresentante pro tempore del Consorzio Acquedotto Cascina di Romagnese (C.F./PIVA 95009300187) sig. Poggi Giampiero (C.F. PGGGPR57P27M109V);

Si informa che, avverso il presente provvedimento, può essere presentato ricorso, entro 60 giorni dalla data della sua notificazione o conoscenza legale:

- al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche per controversie aventi ad oggetto il diritto relativo alle derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche;
- al Tribunale superiore delle Acque Pubbliche per vizi di incompetenza, eccesso di potere e violazioni di legge.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo per l'importo di € 16,00 assolta in modo virtuale - Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Generale della Lombardia n. 39886 del 12 agosto 2004.

Il responsabile della u.o. risorse idriche e
difesa idrogeologica
Roberta Baldiraghi
Il dirigente del settore
Elisabetta Pozzi

Comune di Vistarino (PV)

Avviso di approvazione della d.c.c. relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con d.c.c. n. 16 del 26 giugno 2021 è stata approvata l'individuazione delle aree della rigenerazione;
- gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;
- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Vistarino, 23 marzo 2022

Enrica Boschetti

Serie Avvisi e Concorsi n. 12 - Mercoledì 23 marzo 2022

Provincia di Sondrio

Provincia di Sondrio

Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio Acqua ed energia - Concessione di derivazione d'acqua dal torrente Valle Pedruna ad uso idroelettrico per autoconsumo, a servizio dell'alpeggio denominato «Alpe Pedruna», in territorio del comune di Grosio (SO). Avviso ai sensi dell'art. 19 comma 6 del r.r. 24 marzo 2006, n. 2

Con determinazione della Provincia di Sondrio - Settore Risorse Naturali e Pianificazione Territoriale n. 204 del 09 marzo 2022 è stata assentita al comune di Grosio (C.F. 00118960145) la concessione a derivare acqua dal torrente Valle Pedruna a quota 2.020 m s.l.m., ad uso idroelettrico per autoconsumo, a servizio dell'alpeggio denominato «Alpe Pedruna». L'acqua derivata nella misura di l/s 25 massimi istantanei e l/s 7,8 medi annui, sarà utilizzata per generare, su un salto nominale di 64 m, la potenza nominale di 4,9 kW, per la produzione di energia elettrica destinata all'autoconsumo a servizio dell'alpeggio denominato «Alpe Pedruna». Il volume annuo complessivamente derivabile sarà pari a 124.416 mc. Il prelievo potrà essere attuato nel periodo compreso tra il 1° maggio ed il 31 ottobre di ogni anno.

La concessione è stata assentita per anni trenta successivi e continui a decorrere dalla data del presente provvedimento, subordinatamente all'osservanza degli obblighi e delle condizioni contenute nel disciplinare (e relativi allegati) sottoscritto in data 24 febbraio 2022 n. 5202 di repertorio (registrato a Sondrio il 1 marzo 2022 al n. 1909, serie 1T).

Avverso il provvedimento di concessione può essere presentato ricorso avanti il Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche (TSAP), entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul BURL. E' fatta altresì salva la possibilità di adire il Tribunale regionale delle Acque pubbliche (TRAP) in caso di lesione di diritti soggettivi, ai sensi degli artt. 18, 138 e segg. del r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 e s.m.

Copia integrale del provvedimento è consultabile nell'apposita sezione «determinazioni» sul sito web della Provincia.

Sondrio, 10 marzo 2022

Il responsabile
Francesca Mottalini

Comune di Livigno (SO)

Avvio procedimento di verifica di esclusione dalla valutazione ambientale strategica (VAS) per l'intervento di realizzazione di impianto di lavorazione biomassa e formazione di alloggio personale presso il sito produttivo esistente sui terreni siti in via Val Vieira identificati catastalmente al fg. n. 19 mapp. n. 28 - 42, da attuare in variante al piano di governo del territorio ai sensi dell'art.2-8 del d.p.r. 7 settembre 2010, n. 160 - SUAP

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

Vista la legge regionale n.12 dell'11 marzo 2005 per il Governo del Territorio e s.m.i.;

Visti gli indirizzi generali per la valutazione ambientale (VAS) approvati con d.g.r. 13 marzo 2007, n. VIII/351 e gli ulteriori adempimenti di disciplina approvati dalla Giunta regionale con deliberazione n. VIII/6420 del 27 dicembre 2007 e s.m.i.;

Vista la deliberazione di Giunta regionale n.9/761 «Determinazione della procedura di Valutazione Ambientale di piani e programmi - VAS - Recepimento delle disposizioni di cui al d.lgs. 29 giugno 2010 n.128, con modifica ed integrazione delle dd.g.r. 27 dicembre 2008, n.8/6420 e 30 dicembre 2009, n.8/10971»;

Vista la Circolare del 14 dicembre 2010 della Direzione Generale Territorio ed Urbanistica della Regione Lombardia avente ad oggetto «L'applicazione della Valutazione Ambientale di Piani e Programmi - VAS nel contesto comunale»;

Visto il decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale» e s.m.i.

RENDE NOTO

- che il Comune di Livigno intende avviare il procedimento di approvazione per l'intervento di realizzazione di impianto di lavorazione biomassa e formazione alloggio personale presso il sito produttivo esistente sui terreni siti in via Val Vieira identificati catastalmente al Fg. n. 19 mapp. n. 28 - 42, da attuare in variante al PGT (piano di governo del territorio) ai sensi del combinato disposto degli art. 97 della l.r. 12/2005 ed art.2-8 d.p.r. 160/2010, come da deliberazione di Giunta Comunale n. 209 del 21 dicembre 2021;

- che lo Sportello Unico delle attività produttive, prevede la verifica di assoggettabilità alla VAS, come disposto al par. 5.9) degli indirizzi generali per la Valutazione Ambientale VAS.

Livigno, 14 marzo 2022

L'autorità procedente
Il responsabile del suap
Paggi Chiara

Provincia di Varese

Comune di Gerenzano (VA)

Avviso di approvazione della d.c.c. relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con d.c.c. n. 19 del 10 maggio 2021 è stata approvata l'individuazione degli ambiti di rigenerazione urbana e territoriale per promuovere processi di riqualificazione e riorganizzazione dell'assetto urbano e territoriale ai sensi dell'art. 8 bis della l.r. 12/2005;

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Gerenzano, 23 marzo 2022

Il responsabile del settore III
Carlo Bonnet

Comune di Rancio Valcuvia (VA)

Avviso di approvazione della d.c.c. relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con d.c.c. n. 38 del 30 dicembre 2021 è stata approvata l'individuazione delle aree della rigenerazione;

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Rancio Valcuvia, 23 marzo 2022

Il sindaco
Simone Eligio Castoldi